

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ КОМП'ЮТЕРНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи
здобувачів ступенів вищої освіти «бакалавр»
за спеціальністю 126 “Інформаційні системи та технології”
освітньо-професійної програми: “Інформаційні системи та технології”

Тернопіль
ЗУНУ
2020

Пукас А.В., Шевчук Р.П., Крепич С.Я.

Методичні вказівки до виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти рівня «бакалавр» за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології» освітньо-професійної програми «Інформаційні системи та технології».

Укладачі: Пукас А.В., Шевчук Р.П., Крепич С.Я.

Рецензенти:

Лупенко Сергій Анатолійович –

доктор технічних наук, професор кафедри комп'ютерних систем та мереж Тернопільського національного технічного університету ім.І.Пулнюя;

Пасічник Роман Мирославович –

доктор технічних наук, доцент кафедри економічної кібернетики та інформатики Тернопільського національного економічного університету

Відповідальний за випуск: Пукас А.В., к.т.н., доцент, завідувач кафедри комп'ютерних наук

Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри комп'ютерних наук ЗУНУ

(протокол № 1 від 28 серпня 2020 року)

Затверджено на засіданні групи забезпечення спеціальності

«Інформаційні системи та технології» (протокол № 1 від 28 серпня 2020 року)

Затверджено на засіданні Вченої ради Факультету комп'ютерних інформаційних

технологій ЗУНУ (протокол № 1 від 29 серпня 2020 року)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	4
1.1. Мета і завдання випускної кваліфікаційної роботи.....	4
1.2. Структура випускної кваліфікаційної роботи.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД ВИПУСКНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ДОСЛІДЖЕННЯМ	9
2.1. Вибір теми випускної кваліфікаційної роботи.....	9
2.2. Підбір інформаційного матеріалу.....	10
2.3. Підготовка тексту випускної кваліфікаційної роботи.....	10
2.4. Організація виконання випускної кваліфікаційної роботи.....	11
3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	13
3.1. Аналіз предметної області [назва предметної області].....	13
3.2. Проектування інформаційної системи.....	18
3.3. Програмна реалізація інформаційної системи.....	19
3.4. Тестування та дослідна експлуатація.....	20
4. ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	21
4.1. Загальні вимоги.....	21
4.2. Оформлення текстового матеріалу.....	22
4.3. Правила подання ілюстрацій.....	23
4.4. Правила побудови таблиць.....	24
4.5. Примітки.....	24
4.6. Оформлення рівнянь та формул.....	25
4.7. Оформлення цитат і посилань.....	26
4.8. Оформлення програмного коду.....	27
4.9. Оформлення додатків.....	27
5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	28
5.1. Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи.....	28
5.2. Захист випускної кваліфікаційної роботи.....	28
5.3. Оцінювання випускної кваліфікаційної роботи.....	29
ДОДАТКИ.....	32

ВСТУП

Виконання і захист випускної кваліфікаційної роботи (далі – ВКР) здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є завершальним етапом навчання. Захист ВКР є одним з основних видів атестації у Західноукраїнському національному університеті, метою якої є встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

ВКР повинна відповідати встановленим вимогам і виконуватися автором самостійно на основі опрацьованого найновішого теоретичного, статистичного і практичного матеріалу, містити власні розробки, висновки та пропозиції, бути належно структурованими та технічно оформленими. Роботи, механічно переписані з літературних джерел, неопрацьовані й невірні оформлені, а також виконані шляхом копіївання та дослівного використання тексту, ідей інших авторів без посилання на використані джерела, тобто ті, які містять плагіат, до захисту не допускаються. **Мінімально необхідна частина унікальності тексту для ВКР становить 75%.** У кінці роботи окремою сторінкою розміщувати «Декларацію доброчесності» (Додаток А).

На основі вивчення ВКР і захисту її основних положень Екзаменаційна комісія (далі – ЕК) оцінює рівень теоретичної та практичної підготовки випускника й приймає рішення про присвоєння здобувачеві ступеня вищої освіти «бакалавр» та кваліфікації зі спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології». ВКР керують кваліфіковані науково-педагогічні працівники.

Завідувач випускової кафедри здійснює організацію і контроль за процесом підготовки та захисту ВКР. Тематика ВКР щорічно коригується, враховуючи розвиток відповідного напрямку науки, сфери фахової діяльності, потреб регіону і замовників наукових досліджень чи практичних розробок тощо. Основне завдання здобувача за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти при виконанні ВКР це підтвердити свої компетенції щодо сучасних інформаційних технологій проектування, розробки, дослідження, використання й супроводу інформаційних систем у виробничих та бізнес-процесах, а також вміння працювати у команді (при створенні комплексних дипломних робіт).

Основою рекомендацій є вимоги Закону України «Про вищу освіту» (із відповідними змінами), правила оформлення дисертацій, вимоги щодо оформлення звітів у сфері науки та техніки, які затверджені Державним стандартом України ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», а також чинні стандарти та інші нормативні документи, видані МОН України і ЗУНУ.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1. Мета і завдання випускної кваліфікаційної роботи

Бакалаврська ВКР – це самостійно виконана прикладна (науково-дослідна) робота, яка демонструє авторське бачення задачі, можливості її дослідження та розв’язання, свідчить про вміння автора використовувати теоретичні знання та практичні навички, набуті під час навчання, працювати з інформаційними джерелами, систематизувати, опрацьовувати, узагальнювати та досліджувати фактологічний матеріал, обґрунтовувати і верифікувати отримані результати, формулювати аргументовані та виважені висновки.

Під час виконання ВКР студент повинен оволодіти наступними компетентностями:

- здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в області інформаційних систем та технологій, або в процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, які потребують застосування теорій та методів інформаційних технологій;

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

- здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності;

- здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел;

- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

- здатність аналізувати об’єкт проектування або функціонування та його предметну область;

- здатність застосовувати стандарти в області інформаційних систем та технологій при розробці функціональних профілів, побудові та інтеграції систем, продуктів, сервісів і елементів інфраструктури організації;

- здатність оцінювати та враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні фактори на всіх етапах життєвого циклу інфокомунікаційних систем;

- здатність розробляти бізнес-рішення та оцінювати нові технологічні пропозиції;

- здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї й реалізовувати їх у проектах (стартапах).

Виконання бакалаврської ВКР є заключним етапом підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти і має за мету:

- систематизацію, закріплення та поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, формування здатності застосування цих знань під час вирішення певних інженерно-технічних завдань за напрямом підготовки;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння засобами та методиками розробки завдань, які використовуються під час виконання ВКР;
- використання раціональних методів пошуку й аналізу вітчизняної й зарубіжної науково-технічної інформації, включаючи патентну;
- вміння користуватись сучасними мовами програмування і проводити комп'ютерне моделювання технологічних, фізичних, математичних процесів;
- вміння обробляти і систематизувати результати досліджень, використовуючи комп'ютерну техніку;
- набуття досвіду розробки, тестування та адміністрування інформаційних систем та досвіду прилюдного захисту своєї розробки.

Для досягнення мети необхідно:

- використовувати набуті у процесі навчання знання для розв'язання конкретної проблеми;
- працювати з науковими, методичними, інструктивними матеріалами, критично аналізувати і виявляти їх позитивні та негативні сторони;
- застосовувати сучасну методику досліджень з широким використанням інформаційних засобів, технологій, спеціалізованого інструментарію тощо;
- приймати оптимальні рішення в конкретних ситуаціях;
- робити висновки і пропозиції як теоретичного, так і практичного характеру.

Кваліфікаційна робота виконується студентом самостійно. За усі відомості, що наведені у ВКР, та їх достовірність несе відповідальність безпосередньо автор роботи.

Основними вимогами до кваліфікаційної роботи є:

- поглиблений аналіз теми дослідження;
- самостійні дослідження, розрахунки;
- обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення об'єкта дослідження;
- належне оформлення;
- наявність усіх супровідних документів;
- виконання і здача роботи у встановлені терміни.

1.2. Структура випускної кваліфікаційної роботи

Орієнтовна структура ВКР:

- титульний аркуш;
- завдання на виконання ВКР;
- рецензія (стороннього фахівця у відповідній галузі науки і професійної діяльності);

- відгук наукового керівника;
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності);
- вступ;
- розділи основної частини та висновки до кожного розділу основної частини;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Титульний аркуш ВКР, завдання на виконання ВКР, а також бланки для оформлення рецензії та відгуку наукового керівника друкуються з системи «ІС:Підприємство» безпосередньо на випусковій кафедрі здобувача – кафедрі комп'ютерних наук та видається студенту керівником ВКР на попередньому захисті ВКР.

Анотацію пишуть українською й англійською мовами. Зразок оформлення анотації подано у Додатку Б.

Зміст представляють на початку роботи, одразу після *анотації*. У ньому вказують назви усіх атрибутів структури ВКР починаючи із переліку умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за наявності у роботі) і до додатків (за наявності у роботі) включно.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів. Усі використані в роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни пояснюють у переліку, розміщеному безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. Незважаючи на наявність списку за першої появи цих елементів у тексті роботи наводять їхнє розшифрування в круглих дужках. До переліку умовних позначень, символів тощо елемент відноситься лише за умови згадки про нього у текст роботи не менше 3 разів. Зразок оформлення переліку умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів наведено у Додатку В.

Вступ – невід'ємна частина, у якій стисло представляють власну оцінку сучасного стану проблеми, указуючи на практично виконані/невиконані завдання, напрацювання провідних учених і фахівців, світові тенденції та інноваційний зарубіжний досвід у виконанні поставлених завдань. Розкривають сутність та стан прикладної задачі, її значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення розробки. Відомості про об'єкт (предмет) розробки мають містити архітектуру

інформаційної системи, обрані програмні засоби, структуру бази даних, особливості реалізації та тестування, особливості застосування.

У вступі формулюють:

- *актуальність теми* – шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв’язками наукової задачі обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки, особливо на користь України;
- *мету і завдання розробки* – не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Для формулювання мети доцільно використовувати терміни «Підвищення...», «Покращення...», «Оптимізація...», «Мінімізація...» тощо;
- *об’єкт та предмет розробки* – як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне та часткове. Об’єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Предмет дослідження визначає тему ВКР – технології проектування та розробки інформаційних систем, методики аналізу та оцінки інформаційних систем, інструментальні засоби дослідження об’єкта роботи;
- *методи розробки* – перераховувати методи потрібно не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитись в логічності та прийнятності вибору саме цих методів;
- *практичну значущість отриманих результатів* – у ВКР, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в ВКР, що має прикладне значення, відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання;
- *апробацію результатів роботи* – вказується на яких наукових з’їздах, конференціях, симпозіумах, нарадах оприлюднено результати досліджень, що включені до ВКР (за наявності);
- *публікації* – вказуються у кількох статтях в наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати ВКР (за наявності).

Орієнтовний обсяг вступу – 2-4 сторінки друкованого тексту.

Основна частина роботи – це її головна складова, що містить виклад сучасних відомостей і уявлень про об’єкт (предмет) дослідження або опис розробок (напрацювань), які є необхідними та достатніми для розкриття змісту здійснених пошуків і отриманих результатів (опис методології дослідження, характеристик і властивостей об’єкта (предмета) дослідження, основних принципових рішень і механізмів, що забезпечують їхню реалізацію та забезпечують комплексне виконання поставлених перед дослідником завдань).

Основна частина повинна містити чотири розділи, кожний із яких не менше двох підрозділів. Зокрема ВКР складається із таких розділів:

- розділ 1 – аналіз предметної області;
- розділ 2 – проектування інформаційної системи;
- розділ 3 – програмна реалізація інформаційної системи;
- розділ 4 – тестування та дослідна експлуатація.

Зміст розділів повинен точно відповідати темі роботи, її меті та завданням. Кожен розділ основної частини завершують висновками у вигляді стислого викладу одержаних результатів дослідження (до 1 сторінки). *Орієнтовний обсяг основної частини* становить 40-50 сторінок. *Рекомендоване співвідношення обсягу окремих розділів*: перший розділ становить 25% загального обсягу основної частини кваліфікаційної роботи, другий – 25%, третій – 20% та четвертий – 30%.

Висновки до ВКР загалом розміщують безпосередньо після її основної частини, починаючи з нової сторінки. У них наводять отримані автором основні практичні результати, які розкривають ступінь досягнення мети та виконання завдань ВКР, їхню прикладну значущість, відображають позитивні та негативні сторони запропонованих рішень і розробок, порівнюють їх із попередніми здобутками, рішеннями (розробками), формулюють рекомендації щодо практичного використання одержаних результатів. Висновки повинні займати приблизно 3-5 сторінок.

Список використаних джерел містить перелік джерел, із яких у роботі використано ті чи інші матеріали та на які обов'язково мають бути посилання у тексті. Цей перелік починають із нової сторінки, подаючи бібліографічні описи в порядку, за яким їх уперше згадують у тексті або в алфавітному порядку з їхньою наскрізною нумерацією. Бібліографічні описи джерел у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (додаток Г). Кількість використаних джерел повинна бути 40-50 найменувань, із них 50% мають бути видані (оприлюднені) упродовж останніх 3-5 років, бажано також використовувати джерела, опубліковані за кордоном і розміщені на зарубіжних Інтернет-сайтах.

Додатки повинні містити матеріал, який:

а) є необхідним для повного висвітлення проблематики дослідження, але його введення до основної частини ВКР може зумовити її перевантаження інформацією;

б) не може бути послідовно розміщений в основній частині ВКР через надмірний обсяг або способи відтворення;

в) підтверджує апробацію і впровадження результатів досліджень (копії публікацій, сертифікати участі у конференціях, грамоти, відзнаки тощо).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД ВИПУСКНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ДОСЛІДЖЕННЯМ

2.1. Вибір теми випускної кваліфікаційної роботи

Підготовку до написання ВКР починають із вибору теми. Своєчасний та обґрунтований вибір теми ВКР значною мірою визначає процес оволодіння компетентностями для подальшої ефективної діяльності. Студент самостійно вибирає будь-яку із запропонованого випусковою кафедрою переліку тем досліджень або пропонує свою тему, погодивши її з керівником. При цьому доцільно враховувати актуальність й обізнаність автора з темою, майбутній фах і рівень підготовки студента; наявність у нього достатньої теоретично-практичної бази; власні уподобання тощо. Перелік тем повинен бути достатньо широким, щоб кожен здобувач міг задовольнити свій запит. Важливим фактором вдалого вибору теми для студента є глибоке усвідомлення проблематики дослідження, її осмислення й обґрунтування. При цьому здобувач повинен виокремлювати три етапи при виборі проблеми: її формулювання та окреслення очікуваного результату; детальна структуризація проблеми, тобто виокремлення у межах теми підтем і дослідницьких питань; визначення актуальності, значущості проблеми для практики.

Тема ВКР повинна бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності та суті практичної задачі, котра розв'язується. Слід уникати назв тем, таких як «Застосування...», «Огляд...», «Аналіз...» тощо, адже роботи із такими темами не містять отримання нових результатів.

Теми ВКР формуються диференційовано:

- за галузями застосування інформаційних технологій в інформаційних системах;
- за окремими підходами, методами, алгоритмами створення інформаційних систем.

Визначившись із темою ВКР студент подає на ім'я завідувача кафедри заяву, у якій вказує: обрану тему ВКР та побажання щодо призначення наукового керівника. Зразок заяви подано у додатку Д.

Завідувач кафедри, відповідно до поданих заяв розподіляє теми і виконавців серед наукових керівників. Після цього виконавці ВКР уточнюють та узгоджують із науковими керівниками остаточний варіант формулювання теми роботи, план дослідження та їхнє обґрунтування. Підготовлені належним чином матеріали подають на кафедру для обговорення й погодження. Після усунення зауважень та одержання позитивних рецензій тему роботи затверджують під час засідання кафедри.

Після затвердження теми керівник дає студентові завдання за встановленою формою. У завданні наводяться перелік етапів і послідовність виконання дослідження із зазначенням

термінів подання матеріалів науковому керівникові. Наступним етапом після затвердження теми ВКР є добір необхідних джерел інформації для її написання.

2.2. Підбір інформаційного матеріалу

Однією з основних заporук успішного написання ВКР є продумана, правильно здійснена підготовча робота. Обравши тему, студент повинен чітко окреслити мету своєї роботи, послідовність її написання, підібрати відповідну літературу, електронні джерела інформаційних ресурсів тощо. Крім того, студент повинен детально вивчити матеріали за проблематикою дослідження в монографіях, збірниках наукових праць, статтях у періодичних наукових фахових українських і зарубіжних виданнях, включаючи електронні Інтернет-видання, особливу увагу акцентувавши на публікаціях за останні 3-5 років.

Для пошуку необхідного матеріалу студенту також доцільно скористатися електронними картотеками та предметно-тематичними каталогами публічних українських і зарубіжних бібліотек, відомих закладів вищої освіти, включаючи бібліотеку ім. Л. Каніщенка Західноукраїнського національного університету.

2.3. Підготовка тексту випускної кваліфікаційної роботи

Будь-яка ВКР має свої характерні риси, зумовлені своєрідністю теми, об'єкта та предмета дослідження, структурою роботи, повнотою джерел інформації, ґрунтовністю знань виконавця, навичками та вміннями висвітлювати теоретичні та практичні питання. Водночас кожна ВКР має вибудовуватися за типовою схемою на основі єдиних методичних рекомендацій, що відображають сучасний рівень вимог до завершальної стадії підготовки фахівця.

Основним змістом ВКР є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань і практичних навиків, формування здатності застосування цих знань під час вирішення професійних завдань, пізнання сутності явищ і процесів, що досліджуються, методології їхньої організації в сучасних умовах, аналізу ефективності функціонування та напрямів удосконалення вказаних явищ і процесів відповідно до вимог реформ і змін, які здійснюються. Для забезпечення досягнення цієї мети вона має відповідати встановленим стандартам і певним принципам. Серед них можна виокремити такі:

Науковий рівень. На основі ґрунтовного опрацювання достатньої кількості наукових джерел, детального аналізу та критичної оцінки різних поглядів науковців і практиків на досліджувану проблему здобувач повинен продемонструвати своє вміння відслідковувати та розкривати сутність досліджуваних понять, особливостей та тенденцій розвитку явищ і

процесів суспільного життя. При цьому варто дотримуватися вимог до формування списку використаних джерел та відображати за текстом застосований науковий апарат (посилатися на джерела) під час проведення теоретичних дискусій та емпіричних досліджень.

Аналітичний рівень. Зібраний, систематизований, проаналізований автором фактологічний і статистичний матеріал необхідно подавати у роботі в текстовій її частині у вигляді аналітичних таблиць, діаграм, графіків або виносити у додатки до ВКР.

Презентація результатів дослідження здійснюється у формі виступу під час публічного захисту в ЕК із використанням слайдів і роздаткового матеріалу, відповідей на запитання й участі у дискусії. З огляду на підготовку до публічного захисту ВКР презентація здійснюється за місяць до визначеної дати. Зібраний матеріал потрібно представляти у логічній послідовності, переходячи від простого (одиночного) до складного (загального).

Ілюстративний рівень. Автору ВКР необхідно продемонструвати вміння систематизації результатів теоретичних досліджень, їхнього подання у вигляді схем, використання графічного методу наочного відображення результатів емпіричних досліджень.

Фаховий рівень. Здійснене дослідження повинно відповідати освітній програмі спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології», демонструвати високий рівень професійних знань і навиків автора, володіння спеціальною фаховою термінологією, уміння аналізувати явища та процеси, виявляти проблеми та аргументувати пропозиції щодо їхнього вирішення.

2.4. Організація виконання випускної кваліфікаційної роботи

Випускню кваліфікаційну роботу для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здобувач виконує самостійно. Це вимагає чіткої організації його роботи від моменту вибору теми ВКР до її захисту в ЕК.

На початковому етапі студент повинен попередньо ознайомитись із основними публікаціями за темою ВКР та скласти їх список. За результатами огляду літературних джерел та їх опрацювання оформляється аналітичний огляд (порівняльний аналіз), з якого мають логічно випливати вибрані методики досліджень.

Наступним етапом є складання студентом попереднього плану виконання ВКР, який обов'язково погоджується із науковим керівником. У процесі обговорення уточнюються вихідні дані для розробки і терміни, що регламентують роботу студента. Після цього студент складає уточнений план роботи над ВКР, узгоджує його з науковим керівником та приступає

до розробки. У процесі виконання ВКР студент повинен регулярно відвідувати консультації керівника, подавати йому на перевірку робочі матеріали відповідно до плану та графіка виконання етапів ВКР.

Контроль наукового керівника ВКР не звільняє студента від повної відповідальності за обґрунтованість прийнятих рішень, дотримання стандартів, термінів виконання календарного плану.

На засіданнях випускової кафедри комп'ютерних наук регулярно заслуховуються повідомлення керівників ВКР про хід виконання календарних планів. Студенти, що не дотримуються графіка виконання роботи або значно відстають в його виконанні, запрошуються для звіту на засідання кафедри.

3. РЕКОМЕНДАЦІ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Аналіз предметної області [назва предметної області]

Метою першого розділу ВКР є проведення детального аналізу проблеми, яка виникла на об'єкті управління (підприємстві) при веденні бізнесу, вибір шляхів її вирішення.

3.1.1. Коротка характеристика об'єкту управління [назва об'єкту управління].

У даному пункті першого розділу необхідно:

- коротко описати напрямки діяльності об'єкту управління (підприємства, організації);
- розробити схему організаційної структури управління підприємством;
- визначити проблему бізнесу, яку слід вирішити, та бізнес-процеси, які пов'язані з вирішенням даної проблеми, вказати, які підрозділи організаційної структури їх виконують;
- розробити схему організаційної структури підрозділу (підрозділів), пов'язаних з визначеними бізнес-процесами.

3.1.2. Опис предметної області [назва предметної області]

У даному пункті першого розділу необхідно:

- визначити склад функцій, що входять до бізнес-процесу, розробити діаграму дерева функцій;
- розробити схему управління бізнес-процесом та описати його за допомогою табличної форми (див.табл.3.1).

Таблиця 3.1.

Характеристика бізнес-процес «[Назва]»

Назва характеристики	Значення характеристики
Ім'я бізнес-процесу	
Основні учасники*	
Вхідна подія	
Вхідні документи**	
Вихідна подія	
Вихідні документи**	
Клієнт бізнес-процесу***	

* для кожного учасника вказати структурний підрозділ, посаду, його роль у бізнес-процесі,

** навести перелік документів

***процес, що використовує інформацію процесу

Для моделювання предметної області використовують CASE-інструменти. У процесі моделювання необхідно виділити транзакційну складову бізнес-процесу, яка забезпечує збір, накопичення та обробку кількісних даних про поточний стан об'єкта управління, а

також аналітичну складову, яка забезпечує аналіз кількісних показників, сформованих у транзакційні складові.

Аналітична складова бізнес-процесу повинна забезпечити дослідження кількісних показників у різних розрізах та вимірах: за періодами часу, за товарами(продукцією), за клієнтами, підрозділами.

Проведення такого багатоаспектного аналізу забезпечить інформаційну підтримку прийняття рішень, спрямованих на вирішення виявленої проблеми.

3.1.3. Огляд і аналіз існуючих аналогів, що реалізують функції предметної області.

В даному пункті першого розділу потрібно:

- виконати аналіз функціональності й інтерфейсу двох або більше інформаційних систем, призначених для автоматизації бізнес-процесів розроблюваного модуля (системи);
- навести у таблиці порівняльну характеристику інформаційних систем (див.табл.3.2.).

Таблиця 3.2.

Порівняльна характеристика інформаційних систем

	[Назва Фірми розробника №1]	[Назва Фірми розробника №2]	[..]	[Назва Фірми розробника №N]
Назва інформаційної системи				
Версія інформаційної системи				
Функціональність				
Інтерфейс користувача				
[...]				
Допомога користувачу				

Для кожної з інформаційних систем навести та коротко описати екранні форми, що характеризують основні варіанти використання системи.

Зробити висновок щодо можливості використання досвіду ведучих фірм-розробників інформаційних систем, використання їх рішень при розробленні проектних рішень проекту.

3.1.4. Специфікація вимог до системи

Метою є розроблення і детальна специфікація вимог до системи (окремого модуля системи), що розробляється. Специфікація вимог включає:

- глосарій проекту;
- опис варіантів використання.

Глосарій – це словник основних використовуваних термінів, який подається у табличному вигляді (див.табл.3.3).

Глосарій

Термін	Опис терміну
1. Основні поняття та категорії предметної області та проекту	
...	...
2. Користувачі системи	
...	...
3. Вхідні та вихідні документи	
...	...

Опис варіантів використання містить:

- діаграму варіантів використання;
- специфікацію варіантів використання;
- розкадровку варіантів використання;
- специфікацію функціональних та не функціональних вимог.

Діаграма варіантів використання відображає функціональність, яка буде реалізована в інформаційній системі. Необхідно навести опис потоків подій і діаграми послідовності.

Варіант використання можна розглядати як функцію, що реалізується системою. Проте при специфікації варіанта використання виділяють серед усієї функціональності системи лише ту, яка:

- корисна конкретному кінцевому користувачу;
- дозволяє отримувати користувачеві конкретні закінчені результати.

Перш ніж приступити власне до специфікації вимог у формі варіанта використання, в RUP звичайно складають реєстр(список) авторів і варіантів використання.

Актор – це хтось або щось, що володіє активністю відносно інформаційної системи. Актором звичайно буде користувач системи. Окрім користувача, як актор може розглядатися інша програмна система, апаратний пристрій. Пошук акторів корпоративної інформаційної системи зазвичай зводиться до аналізу ролей різних користувачів. Вибір акторів залежить від їх функціональних обов'язків, розмежування доступу, способі використання інформаційної системи.

Кожен варіант використання повинен мати опис. У ВКР навести опис варіантів використання, що реалізують основну функціональність у вигляді таблиці (див.табл.3.4).

Таблиця 3.4.

Варіант використання «[Назва]»

Контекст використання	
Дійові особи	
Передумова	
Тригер	
Сценарій	
Постумова	

Назва – коротка фраза у вигляді дієслова в неозначеній формі завершеного виду, яка відображає мету.

Контекст використання містить уточнення мети, а при необхідності – умови її нормального завершення.

Дійові особи:

- основна дійова особа – це ім'я ролі основного актора або його опис;
- учасники та інтереси – перелік інших акторів-учасників варіанту з вказівкою їх інтересів.

Тригер – подія предметної області, що викликає використання варіанту використання.

Сценарій – перелік кроків сценарію: номер кроку – опис дії.

Постумова – варіант використання, який обов'язково має бути виконаний після виконання даного варіанту; це стан, у якому система повинна перебувати після закінчення виконання варіанту.

Події, що описуються передумовами або посту мовами мають бути станами, які користувач може спостерігати.

Розкадровка – це представлення варіантів використання по кадрам (ескізам екранних форм). За результатами створення розкадрування повинні бути сформульовані вимоги (з можливістю відстежити процес «в зворотному напрямку» аж о конкретного елемента розкадрувань), які підлягають узгодженню з зацікавленими особами. Потім ці вимоги повинні бути включені у відповідний набір вимог. Специфікацію таких вимог навести у таблиці (див.табл.3.5).

Таблиця 3.5.

Специфікація функціональних вимог

Ідентифікатор вимоги	Назва вимоги (варіанту використання)	Атрибути вимог		
		Пріоритет	Складність	Контакт
...

Пріоритет – заповнюється аналітиком, показує пріоритет реалізації вимоги для клієнта. Використовується при управлінні проектом і визначає пріоритет розробки. Можливі значення: обов'язкова, рекомендована, опційна.

Складність – заповнюється менеджером проекту, показує рівень трудовитрат, пов'язаних із реалізацією вимоги. Складність виконання вимоги може виражатись у вигляді трудомісткості і вказувати кількість людино-днів, потрібних для його реалізації або у вигляді значень шкали: висока, середня, низька.

Контакт – заповнюється аналітиком, ідентифікує людину, яка може надати необхідну інформацію про вимогу. Використовується для гарантії, що розробники можуть отримати інформацію, необхідну їм для реалізації вимоги. Якщо в проекті в якості контакту виступає

одна людина – цю колонку можна опустити, але треба ідентифікувати контакт один раз в тексті цього пункту.

Специфікацію нефункціональних вимог рекомендовано також наводити у табличній формі. (див.табл.3.6).

Таблиця 3.6.

Специфікація нефункціональних вимог

Ідентифікатор вимоги	Назва вимоги	Атрибути вимог		
		Пріоритет	Складність	Контакт
1.	Застосовність	...	...	...
1.1.	Час, необхідний для навчання користувачів			
1.2.	Час відгуку для типових завдань			
1.3.	Вимоги до відповідності загальним стандартам застосовності			
2.	Надійність	...	...	...
2.1.	Доступність			
2.2.	Середній час безвідмовної роботи			
2.3.	Середнє напрацювання до ремонту			
2.4.	Точність			
2.5.	Максимальна норма помилок або дефектів			
3.	Робочі характеристики	...	...	...
3.1.	Швидкодія для транзакції			
3.2.	Продуктивність			
3.3.	Місткість			
3.4.	Режими зниженої продуктивності			
3.5.	Використання ресурсів: пам'яті, дискового простору тощо			
4.	Експлуатаційна придатність	...	...	...
5.	Проектні обмеження	...	...	...
6.	Вимоги до документації, призначеної для користувача і до системи допомоги	...	...	...
7.	Куповані компоненти	...	...	...
8.	Інтерфейси	...	...	...
8.1.	Інтерфейси користувача			
8.2.	Апаратні інтерфейси			
8.3.	Програмні інтерфейси			
8.4.	Комунікаційні інтерфейси			

З усіх перелічених у таблиці 3.6 можливих не функціональних вимогах у специфікації вказують лише ті, які є суттєвими для проекту.

3.2. Проектування інформаційної системи

Другий розділ призначений для проектування та розроблення бізнес-додатка, що призначений для автоматизації бізнес-задач з використанням сучасних інформаційних технологій.

На етапі проектування студент має визначити архітектуру системи, спроектувати базу даних, інтерфейс користувача та об'єктну модель інформаційної системи, що розробляється. Також, на етапі проектування розробляються проектні рішення, важливі для реалізації системи.

3.2.1. Розробка архітектури інформаційної системи

У цьому пункті пояснювальної записки має знаходитись:

- структурна схема інформаційної системи та її опис. Опис структурної схеми має містити відомості про призначення елементів інформаційної системи, їх інформаційні зв'язки та взаємодію;
- UML-діаграма класів, що реалізують основну бізнес-логіку інформаційної системи та її короткий опис, у якому необхідно навести призначення кожного класу;
- UML- діаграма станів, у яких можуть знаходитись елементи графічного інтерфейсу користувача та її опис.

3.2.2 Проектування структури бази даних

На вхід процесу проектування бази даних подаються:

- інформаційна модель предметної області бази даних: діаграми «суть-зв'язок» (ER-діаграми);
- функціональна модель предметної області бази даних: модель бізнес-процесів, діаграму потоків даних (DFD0, діаграми станів, діаграми життєвих циклів сутностей, специфікації для системи, бізнес-правила;
- загальносистемні вимоги та обмеження;
- задачі взаємодії – тут розуміється сукупність проблем, які виникають у процесі розробки додатків роботи з базою даних, їх тестування та експлуатації.

Прикладом такої задачі є оптимізація запитів з метою збільшення продуктивності вибірки.

На виході процесу проектування бази даних формуються наступні результати:

- фізична модель бази даних, яка може бути перетворена у скрипт для створення бази даних;
- фізична база даних;

- специфікація модулів додатків бази даних.

3.3. Програмна реалізація інформаційної системи

3.3.1. Програмна реалізація проекту

Даний розділ має включати результати розроблення програмних продуктів та їх описи. Рішення, які із текстів програм включаються в даний розділ, а які включаються в додатки, приймає студент за погодженням із керівником, виходячи із особливостей тематики та забезпечення якості пояснення суті запропонованих рішень.

У текст пояснювальної записки варто розкрити наступні питання:

- обґрунтування вибору мови програмування, яка використовується;
- організація інтерфейсу із користувачем;
- вимоги до апаратного забезпечення.

Для розроблених програм наводяться:

- загальні відомості (позначення, найменування модулів, мови програмування, які використовуються);
- функціональне призначення (класи розв'язуваних задач і відомості про функціональні обмеження на застосування);
- опис логічної структури програм, включаючи опис функцій складових її частин і зв'язків між цими частинами;
- вхідні і вихідні дані (характер, організація, формат опису і засіб кодування).

3.3.2. Програмна реалізація бази даних

Цей етап розпочинається з короткого обґрунтування вибору засобів для створення таблиць, завдання їх властивостей та формування основних SQL-виразів, що будуть використовуватись надалі. Як правило такий вибір обґрунтовується наявністю стандартних інструментів роботи з базою даних, що входять до пакету того програмного середовища, яке використовується для створення інформаційної системи.

Далі подається інформація про послідовність дій, необхідних для створення таблиць, та результат їх виконання. При цьому виділяють:

- створення таблиць;
- реалізація бізнес-правил на рівні таблиць;
- заповнення таблиць та формування основних SQL-виразів.

Подання матеріалів бажано доповнювати невеликою кількістю рисунків, що містять загальний вигляд використаних інструментів або їх частин.

3.4. Тестування та дослідна експлуатація

3.4.1. Тестування

При розробці інформаційної системи студент має провести модульне, інтеграційне та системне тестування.

У даному пункті пояснювальної записки повинен знаходитись опис процедур системного тестування та їхніх результатів.

Повинні бути описані такі види системного тестування:

1. Функціональне тестування.
2. Тестування безпеки.

Для опису процедури тестування повинні бути складені такі документи:

1. Тест-вимоги.
2. Тест-плани, сполучені зі звітами про проведення тестування.

У звіті про проведення тестування вказуються як позитивні, так і негативні результати виконання окремих тестових випадків.

Однак, загальний результат тестування додатку повинен бути позитивним, адже у протилежному випадку він не відповідає певним вимогам. Для цього в разі необхідності проводять додаткові заходи щодо виправлення помилок та тестування, що також повинно бути описано в даному пункті пояснювальної записки.

3.4.2. Розгортання інформаційної системи

В даному пункті четвертого розділу пояснювальної записки описують апаратні та програмні засоби, які необхідні для функціонування розробленої інформаційної системи, дії щодо його інсталяції на комп'ютері користувача.

3.4.3. Інструкція користувача

Для забезпечення ефективного використання розробленої інформаційної системи необхідно створити інструкцію користувача, яка повинна містити у собі наступні пункти:

1. Компоненти інформаційної системи.
2. Встановлення інформаційної системи.
3. Налаштування інформаційної системи.
4. Базові функції інформаційної системи.
5. Аналіз можливих помилок.

4. ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Загальні вимоги

ВКР це рукопис, оформлення якого має здійснюватися відповідно до встановлених стандартів і чинних вимог. ВКР оформляють на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297 x 420 мм). Друк виконують за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу. Набір тексту роботи має виконуватися з використанням текстового редактора MS Word, (шрифт Times New Roman, кегль 14, з міжрядковим інтервалом 1,5).

Текст роботи слід друкувати з урахуванням таких розмірів берегів: лівий – 30 мм, верхній і нижній – 20 мм, правий – 15 мм. При цьому необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення, а всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними впродовж усієї роботи. Окремі слова, формули, які вписують у надрукований текст, мають бути чорного кольору, а щільність вписаного тексту – максимально наближатися до щільності основного зображення. Основні технічні вимоги до оформлення ВКР наведено у додатку Ж.

Прізвища, назви установ, організацій та інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «АНОТАЦІЯ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують, а їхні назви виконують роль заголовків структурних елементів. Кожний структурний елемент, а також розділ починають із нової сторінки, у кінці їх назв крапка не ставиться. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки, а для пунктів і підпунктів вони не обов'язкові. Заголовки розділів та інших структурних елементів роботи слід розташовувати посередині рядка і друкувати напівжирним (bold) шрифтом великими літерами без підкреслень та крапки в кінці.

РОЗДІЛ 1 АНАЛІЗ ПРЕДМЕТНОЇ ОБЛАСТІ

ЗРАЗОК

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів слід починати з абзацного відступу та друкувати напівжирним (bold) шрифтом маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

1.2. Методи розпізнавання емоцій

ЗРАЗОК

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, то їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути два рядки. Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту. Абзацний відступ має бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25 мм).

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами із застосуванням наскрізної нумерації упродовж усього її тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці. Титульний аркуш потрібно внести до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють. **Зміст роботи – на 2 сторінці. Вступ роботи починається з 3 сторінки. Якщо у ВКР є сторінка з переліком умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів, то ця сторінка нумерується 3-ю, далі йде вступ за нумерації 4. Усі супровідні документи – завдання, рецензія, відгук, анотація не нумеруються і розміщуються між титульною сторінкою та змістом.**

Розділи, підрозділи, пункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3» і т. д. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку ставлять, наприклад, 1.1., 1.2. і т. д. Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку ставлять, наприклад 1.1.1., 1.1.2. і т. д.

4.2. Оформлення текстового матеріалу

Текстовий матеріал ВКР подається у різних формах. До нього (крім розглянутих вище елементів) належать складні числівники, літерні позначення, цитати, посилання, перерахування і т. ін., тобто те, що при оформленні потребує знання особливих техніко-орфографічних правил. У роботі, як правило, використовується цифрова та словесно-цифрова форми запису інформації.

Прості кількісні числівники, якщо при них немає одиниць виміру, пишуться словами (п'ять випадків, п'ять підприємств). Складні числівники пишуться цифрами, за винятком тих, з яких починається абзац. Числа зі скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами (24 кг, 125 грн.). При перерахуванні однорідних чисел скорочена назва одиниць

виміру ставиться після останньої цифри. Числівники, які входять до складних слів, у наукових текстах пишуться цифрою (наприклад, 30 - відсотковий обсяг).

У ВКР часто використовуються скорочення: буквені аббревіатури, складноскорочені слова, умовні скорочення за початковими літерами слів, умовні скорочення за частинами слів та початковими літерами.

Літерні аббревіатури складаються з перших (початкових) літер повних найменувань (наприклад, ЕОМ, ЛОМ тощо). Іншим видом скорочень є складноскорочені слова, які складаються з усічених та повних слів (наприклад, профспілка, райдержадміністрація тощо).

4.3. Правила подання ілюстрацій

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) варто розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то при їхньому використанні слід дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права, тобто посилатися на джерело.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під нею. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст або експлікацію). Ілюстрація позначається словом «рисунок», яке разом із номером (номер ілюстрації складається із номера розділу і порядкового номера ілюстрації) і назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад: «Рис.1.1. Модель емоцій Дж.Рассела». *Текст номеру рисунка та його назву подають 14 кеглем, а текст пояснювальних даних до рисунку – 12 кеглем.*

Якщо ілюстрація не вміщується на одній сторінці, її можна переносити на інші сторінки, вміщуючи назву ілюстрації на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці. Під ними позначають: «Рис. __, арк. __».



Рис.1.1. Модель емоцій Дж.Рассела [1]

4.4. Правила побудови таблиць

Цифровий матеріал звичайно оформляють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання у тексті роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації в межах розділу, за винятком таблиць, наведених у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і розмішують над таблицею. Назва має бути лаконічною і відображати зміст таблиці.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі формату сторінки, таку таблицю поділяють на частини, розміщуючи їх одну під одною, поруч або переносячи частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці дублюють заголовки розділів і стовпців. При поділі таблиці на частини допускається замінити назви її рядків чи стовпців номерами. Для нумерації застосовують арабські цифри у першій частині таблиці. Слово «Таблиця_» друкують один раз справа над назвою таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці ___» із зазначенням номера таблиці.

Текст номера таблиці та її назву подають 14 кеглем. Текст таблиці, якщо містить великий об'єм даних, може подаватись 12 кеглем.

ЗРАЗОК

Таблиця 3.2

Перелік тестових випадків

№ п/п	Тестовий випадок	Результат тесту
1	Робота програми на різних версіях операційної системи Windows	Пройдено
2	Навантажувальне тестування із використанням великого відео-файлу	Пройдено
3	Тестування інсталяції програмного продукту	Пройдено

4.5. Примітки

Примітки у роботі використовують, коли є потреба пояснити зміст основного тексту, таблиці або ілюстрації. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, яких вони стосуються. Якщо у тексті одна примітка, її не нумерують. Слово «Примітка» друкують з великої літери з абзацу. Підкреслення не застосовують. Після слова

«Примітка» ставлять крапку та з великої літери в тому самому рядку подають текст примітки. Його слід друкувати кеглем 12 з одинарним інтервалом.

Якщо приміток декілька, їх нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова «Примітки» ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери подають її текст примітки.

4.6. Оформлення рівнянь та формул

Формули і рівняння розташовують посередині сторінки безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються. Вище і нижче від кожної формули або рівняння слід залишити один вільний рядок. Формули або рівняння друкують, застосовуючи редактор формул. До формул та рівнянь застосовують наскрізну нумерацію у межах розділу. Номер формули або рівняння складається із номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою. Номер формули або рівняння зазначають в дужках у кінці того ж рядка, де записано формулу.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій їх наведено у формулі чи рівнянні. Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта варто подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають без абзацного відступу словом «де» без двокрапки. Приклад:

Математичний опис подано у формулі 2.1.

$$rectangle_i = \{x, y, w, h, a\}, \quad (2.1)$$

де

x, y – координати центру i -го прямокутника,

w – ширина,

h – висота,

a – кут нахилу прямокутника до вертикальної осі зображення.

ЗРАЗОК

Перенесення частини формули або рівняння у наступний рядок допускається тільки на межі знаків виконуваних операцій. При переносі знак операції повторюється на початку наступного рядка. Коли на межі перенесення частини є знак формули чи рівняння множення,

його позначають знаком «×». Формули, що йдуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

З метою економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна записати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі й нескладні проміжні формули записують у середині рядків тексту.

4.7. Оформлення цитат і посилань

ВКР оцінюють також за рівнем використання автором бібліографічних джерел. Цитати потрібно використовувати для підтвердження власних аргументів, посилаючись на авторитетне джерело, або для критичного аналізу опублікованого твору. Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення останнього може спотворити зміст, закладений автором. Крім тексту до цитат належать запозичені таблиці, схеми, діаграми, формули тощо.

Загальні вимоги до цитування:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками, наводиться дослівно, тобто у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання.
2. Пряме цитування має бути повним без перефразувань думок автора. Пропускати слова та речення у цитаті дозволяється. На місці пропущених фрагментів тексту цитати ставиться три крапки.
3. Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.
4. При непрямому цитуванні (переказуванні думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним і коректним, посилатись на джерело.

Посилання на цитовані джерела у тексті роботи слід позначати порядковим номером у списку використаних джерел, виділеним квадратними дужками, наприклад: «у роботах [1-7]». При цитуванні або використанні цифрових даних чи іншого матеріалу в посиланні, крім порядкового номера джерела, через кому вказують сторінку [7,18]. При посиланні на декілька джерел між їхніми номерами ставиться крапка з комою [15,145-146; 34,321].

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їхні номери. У таких посиланнях застосовують такі словесні формули: «... у розділі 4...», «...дивись 2.1...», «...за 3.3.4...», «...відповідно до 2.3.1...», «...на рис. 1.3...», «...у таблиці 3.2 ...», «... (див. табл. 3.2) ...», «...за формулою (3.1)...», «...у рівняннях (1.2) - (1.3)...», «...у додатку Б...».

4.8. Оформлення програмного коду

Частина програмного коду, за необхідністю може бути наведена в пояснювальній записці у вигляді тексту, якщо роз'яснення мають відповідний характер, або у вигляді рисунку, якщо є роз'яснення програмного механізму з посиланням на частину коду. *Текст коду подається 11 кеглем і може бути використаний не лише стиль Times New Roman.* Однак обраний стиль опису програмного коду повинен бути однаковий по всіх розділах програмної записки.

4.9. Оформлення додатків

Додатки, як продовження роботи, оформляють на її наступних сторінках або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Заголовок додатка розташовують у верхній частині аркуша симетрично до тексту сторінки. Він пишеться з великої букви. Праворуч над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток_» і велику літеру, що позначає номер додатка, наприклад: «Додаток А». Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Додатки повинні мати спільну з попереднім текстом наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка відповідно до вимог. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ додатка Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад: рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А. Якщо в додатку міститься одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, то їх також нумерують, наприклад: рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1).

Перелік додатків у ВКР присутність яких є обов'язковою:

- *Лістинг програмного коду* – долучити тільки ті частини програмного коду, які описують основний функціонал розробленої інформаційної системи у рамках виконання ВКР і які найточніше відображають практичне значення ВКР. Програмний код подається 10 шрифтом обсягом не більше 15 сторінок.

5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

5.1. Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи

Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи дозволяє об'єктивно оцінити рівень її підготовки здобувачем. З цією метою завідувач кафедри призначає комісію у складі 2-3 працівників кафедри. Дата проведення попереднього захисту встановлюється кафедрою. За тиждень до попереднього захисту ВКР студент подає керівнику електронний варіант роботи для перевірки останньої на відсутність плагіату.

На момент проведення захисту у здобувача повинна бути готова ВКР і розпочато збір супровідних документів. До попереднього захисту допускаються роботи, які пройшли перевірку на відсутність плагіату та дотримання усіх норм і правил.

На попередній захист студентові потрібно подати текст готових розділів.

Після докладного ознайомлення з ходом виконання ВКР комісія робить висновок про якість здійсненої студентом роботи, висловлює зауваження щодо доопрацювання та дає відповідні рекомендації. Звіт комісії розглядається на засіданні кафедри, під час якого приймається рішення щодо здобувачів, що не пройшли або не з'явилися на попередній захист. Зразок висновку кафедри про рівень оформлення та представлення ВКР наведено у додатку К.

5.2. Захист випускної кваліфікаційної роботи

Захист випускної кваліфікаційної роботи здійснюється на відкритому засіданні ЕК у терміни, визначені навчальними планами та згідно з графіком, який затверджується ректором університету. Під час захисту студент повинен продемонструвати свій кваліфікаційний та професійний рівень, методи логічного і статистичного аналізу проблем, що досліджуються, здатність до самостійної наукової праці, уміння чітко і доступно викладати висновки.

До захисту роботи здобувач повинен підготувати доповідь, розраховану на 10-12 хвилин, презентацію, створену у MS Power Point (обсягом приблизно 12 слайдів).

Структура презентації повинна бути наступною:

- слайд 1 містить тему кваліфікаційної роботи, П.І.П студента, П.І.П, науковий ступінь і наукове звання керівника ВКР;
- слайд 2 – план доповіді;
- слайд 3 – мета, завдання, об'єкт, предмет;

- на наступних слайдах послідовно розкривається зміст кваліфікаційної роботи, переважно у таблицях, рисунках, формулах із мінімальним використанням тексту із обов'язковим виокремленням практичного значення роботи.

Кожен слайд повинен бути пронумерований.

У доповіді здобувач висвітлює актуальність, мету і завдання ВКР, коротко характеризує її основний зміст, методику і результати здійснених досліджень, оголошує висновки та пропозиції. Читати доповідь під час захисту не рекомендується, адже здобувач повинен вільно висловлювати свої думки. Після доповіді студента члени екзаменаційної комісії ставлять запитання згідно з темою представленої до захисту ВКР.

5.3. Оцінювання випускної кваліфікаційної роботи

Екзаменаційна комісія під час закритого засідання оцінює кожен ВКР.

Оцінювання рівня якості підготовки здобувача та здобутої ним вищої освіти здійснюють члени ЕК на основі принципів об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, за критеріями оцінювання набутих загальних і професійних компетентностей і шкалою оцінювання, застосовуючи форми і методи діагностики.

ВКР як об'єкт оцінювання має продемонструвати вміння:

- працювати з інформаційними джерелами;
- викладати матеріал логічно й аргументовано;
- використовувати статистичні та математичні методи аналізу досліджуваної проблеми;
- використовувати набуті знання для висловлення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо предмета дослідження;
- формулювати практичну цінність роботи;
- узагальнювати результати, робити висновки.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.

У процесі визначення оцінки враховується ряд важливих показників якості ВКР:

- актуальність обраної теми;
- чіткість формулювання мети та завдань дослідження;
- практична значущість роботи;
- якість і глибина теоретичного, методологічного та практичного аналізу проблематики дослідження;
- наявність критичного огляду літературних джерел та наукової полеміки;
- актуальність і обґрунтованість запропонованих рішень;

- наявність та інформаційна змістовність ілюстративних матеріалів для захисту ВКР;
- змістовність повідомлення магістранта про основні результати дослідження;
- правильність та чіткість відповідей на запитання членів ЕК;
- зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії та у відгуку наукового керівника.

Основні умови одержання оцінки:

Відмінно (90-100 балів). Кваліфікаційна робота є бездоганною в усіх відношеннях:

- має практичне значення;
- доповідь логічна і стисла, проголошена вільно зі знанням справи;
- відгук і рецензія позитивні;
- відповіді на запитання членів ЕК правильні.

Добре (75-89 балів). Тема кваліфікаційної роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру:

- у теоретичній частині поверхнево проаналізовані джерела;
- наявні елементи практичного значення;
- недостатньо використані інформаційні матеріали організації, мають місце окремі зауваження у рецензії та відгуку;
- доповідь логічна, виголошена вільно;
- відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні;
- ВКР оформлена відповідно до вимог.

Задовільно (60-74 бали). Тема дипломної роботи в основному розкрита та мають місце недоліки змістовного характеру:

- нечітко сформульована мета ВКР;
- теоретичний розділ не містить критичного аналізу підходів до вирішення науково-прикладної задачі, яку охоплює тема, має описовий характер;
- в аналітичній частині є надлишок елементів описовості;
- недостатньо чітко розкриті елементи практичної значущості;
- добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований;
- висновки і пропозиції автора обґрунтовані непереконливо;
- рецензія і відгук містять окремі зауваження;
- доповідь прочитана за текстом;
- не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні;
- є зауваження щодо оформлення дипломної роботи.

Незадовільно. Тема дипломної роботи розкрита поверхнево. Мають місце такі недоліки:

- нечітко сформульована мета дипломної роботи;
- розділи недостатньо пов'язані між собою;
- відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел;
- аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності і ґрунтовності.

Крім того, мають місце недоліки в оформленні ВКР. Ілюстрації до захисту відсутні. Доповідь прочитана за готовим текстом. Відповіді на запитання членів ЕК неточні або неповні.

Рішення щодо підсумкової оцінки приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника і середнього балу за час навчання.

Оцінка виставлена і оголошена ЕК є кінцевою і не підлягає оскарженню(апеляції).

За шкалою ЄКТС у Західноукраїнському національному університеті використовується така градація оцінок:

Оцінка	За національною шкалою	Відмінно	Добре		Задовільно	
	Необхідний % знань	90-100	85-89	75-84	65-74	60-64
	За шкалою ЄКТС	A	B	C	D	E

Оцінка керівника ВКР виставляється у його відгуку. Середня оцінка успішності студента вираховується методистами деканату. Оцінкою захисту ВКР є оцінка виставлена й оголошена ЕК за результатами її захисту.

За результатами успішного захисту ВКР ЕК приймає рішення щодо присвоєння кваліфікації «бакалавр» із спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» та про видачу випускнику диплома відповідного СВО. Також ЕК може прийняти рішення про видачу «диплома з відзнакою». У випадках, коли захист ВКР визнано незадовільним, ЕК вирішує, чи може студент подати повторно ту ж роботу після доопрацювання й усунення недоліків чи йому необхідно опрацювати іншу тему.

ДОДАТКИ

Додаток А

«Декларація доброчесності»

Я, Іванов Іван Іванович, підтверджую, що сам написав цю роботу і не використовував жодних інших, окрім цитованих, джерел інформації. Дослівні вирази або фрази, які цитуються, позначаються як такі; інші недослівні запозичення чи ремінісценції, наведені в тексті цієї роботи, містять актуальну інформацію щодо первинних джерел наведеного контенту. Робота у цій безпосередньо або змістовно аналогічній формі не була раніше опублікована чи оприлюднена. Усе зазначене вище посвідчую власноручним підписом.

(підпис)

(дата)

АНОТАЦІЯ

Іванов І.І. Комп'ютерні технології та система розпізнавання рис обличчя людини для прийняття маркетингових рішень. – Рукопис.

Дослідження на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології», освітньо-професійна програма «Інформаційні системи та технології» – Західноукраїнський національний університет, Тернопіль, 20__ .

Випускна кваліфікаційна робота присвячена дослідженню пристосування та використання існуючих технологій та методів розпізнавання рис обличчя людини для оцінки відео-контенту певною фокус-групою. Розроблено інформаційну систему, яка оцінює на основі методів розпізнавання рис обличчя людини їхню реакцію на пропонований контент і визначає доцільність випуску чи модифікації відео-контенту для отримання максимальної вигоди замовником.

ANNOTATION

Ivan Ivanov. Computer technology and facial recognition system for marketing decisions. - Manuscript.

Research for higher education "Bachelor" in the specialty 126 "Information Systems and Technologies", educational and professional program "Information Systems and Technologies" - Western Ukrainian National University, Ternopil, 20__.

The final qualifying work is devoted to the study of adaptation and use of existing technologies and methods of recognition of human facial features for the assessment of video content by a particular focus group. An information system has been developed that evaluates on the basis of methods of recognizing human facial features their reaction to the proposed content and determines the feasibility of releasing or modifying video content to obtain the maximum benefit from the customer.

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,
СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ**

ЗВО	- заклад вищої освіти
СВО	- ступінь вищої освіти
ОР	- освітній рівень
ОПП	- освітньо-професійна програма
ОНП	- освітньо-наукова програма
ЕК	- екзаменаційна комісія
ВКР	- випускова кваліфікаційна робота
ІС	- інформаційна система

**Приклад оформлення списку використаних джерел відповідно до
Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Зразки оформлення різних категорій джерел та інформаційних ресурсів, які використовуються при написанні ВКР наведено нижче.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О.О. Міжнародне приватне право: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82с. 2. Гурська Л.І. Релігієзнавство: навч. Посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2016. 172с.
Два автори	1. Батракова Т.І., Калюжна Ю.В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130с. 2. Гура О.І., Гура Т.Є. Психологія управління соціальною організацією: навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015.212с.
Три автори	1. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т.М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 312с.
Чотири і більше авторів	1. Операційне числення : навч. посіб. / С.М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88с. 2. Основи охорони праці : / О.І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В.В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В.М. Мананкіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362с.
Без автора	1. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. наук. ред. Ж.В. удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320с.
Багатотомні видання	1. Лодий П.Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н.Г.Мозговая, А.Г.Волков ; авт. вступ. ст. А.В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М.Драгоманова ; МГПУ им. Б.Хмельницького, 2015. Т.1. 306с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. Наук України. Харків : Право, 2009. Т.2. : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю.П. Битяк. 576с.

Автореферати дисертацій	1. Гнатенко Н.Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формування державної політики: автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20с.
Дисертації	1. Левчук С.А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556- VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017) 2. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. №20. С.136-141.
Архівні документи	1. Наукове товариство ім.Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В.Стефаника НАН України</i> . – Ф.1. Оп.1.Спр.78. Арк.1-7
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G01T1/28, С21Н3/00/ № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. №13. 4с.
Препринти	1. Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).
Каталоги	Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд. : М.Зобків та ін.; Упр. Культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. Музей. Львів : Новий час, 2003. 160с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О.В.Левчук, відп. за вип. Н.М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60с.
Частина видання: Книги	1. Коломоець Т.О. Адміністративна деліктологія та адміністративна делікатність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т.О. Коломоець. Київ, 2009. С.195-197
Частина видання: матеріали	1. Микитів Г.В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіа культури читачів науково-популярних журналів.

конференцій (тези, доповіді)	<i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м.Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С.50-53
Довідкові видання	1. Сірий М.І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т.5. С.699.
Періодичні видання (журнали, газети)	1. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза та поняття. <i>Право України</i> . 2017. №5. С.71-79. 2. Bletskan D.I., Glukhov K.E., Frolova V.V. Electronic structure of 2H-SnSe ₂ :ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i> . 2016. Vol.19, No.1.P.98-108.
Електронні ресурси	1. Яцків Я.С., Маліцький Б.А., Бублик С.Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i> . 2016. Т.12, №6. С.6-14. URL: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006 . (дата звернення: 15.11.2017) 2. Ускоряем метод Виолы-Джонса (Viola-Jones). URL: https://habr.com/ru/post/336338/ (дата звернення: 15.08.2019).

Приклад оформлення заяви

Завідувачу кафедри комп'ютерних наук
к.т.н., доценту Пукасу Андрію Васильовичу
студента групи _____
Іванова Івана Івановича

ЗАЯВА

Прошу вашого дозволу на написання випускової кваліфікаційної роботи за ступенем вищої освіти «бакалавр» на тему: «Комп'ютерні технології та система розпізнавання рис обличчя людини для прийняття маркетингових рішень».

Прошу дозволити керівництво випускною кваліфікаційною роботою к.т.н., доценту кафедри Крепич С.Я.

15 вересня 20__ р.

(підпис)

Погоджено:

Керівник випускної кваліфікаційної роботи

(підпис)

**Основні технічні вимоги (показники)
до оформлення випускних кваліфікаційних робіт (ВКР)**

№ п/п	Показники	СВО «бакалавр»
		ОПП «Інформаційні системи та технології»
1	Обсяг основної частини ВКР (вступ, розділи з висновками до них, загальні висновки і пропозиції) стор.	40-50
2	Брошування тексту у тверду обкладинку	+
3	Наявність:	
	- рецензії на ВКР	+
	- відгуку керівника на ВКР	+
	- анотації	+
	- переліку умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів	+
4	Обсяги (стор): а) вступу; б) висновків до розділів; в) висновків	а)2-3; б)до 1; в)3-4
5	Кількість розділів	4
6	Питома вага розділів (%): а) розділу 1; б) розділу 2; в) розділу 3; г) розділу 4	а) 25; б) 25; в)20; г)30
7	Кількість використаних джерел	40-50

ВИСНОВОК

керівника випускної кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»

Студент _____

Керівник

_____ (Посада, прізвище та ініціали)
_____ (підпис)
« _____ » _____ 20__ р.

ВИСНОВОК

кафедри про випускну кваліфікаційну роботу
на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»

Випускну кваліфікаційну роботу на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології» за освітньо-професійною програмою «Інформаційні системи та технології» переглянуто.

Студент _____ може бути допущений до захисту цієї випускної кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» у Екзаменаційній комісії.

Зав. кафедри КН _____
(підпис)

Пукас А.В.

Комісія з попереднього захисту дипломних робіт на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр»:

голова _____
(підпис)

Пукас А.В.

члени: _____
(підпис)

Мельник А.М.

(підпис)

Крепич С.Я.

Навчальне видання

Пукас Андрій Васильович
Шевчук Руслан Петрович
Крепич Світлана Ярославівна

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи
здобувачів ступенів вищої освіти «бакалавр»
за спеціальністю 126 “Інформаційні системи та технології”
освітньо-професійної програми: “Інформаційні системи та технології”

Підписано до друку 13.09.2020 р.

Формат 60x84/16. Папір офсетний.

Друк офсетний. Зам.№7-136

Умов.-друк. арк. 3,7. Обл.-вид. арк. 4,15.

Тираж 50 прим.

Віддруковано ФО-П Шпак В.Б.

Свідоцтво про державну реєстрацію ВО2 № 924434 від 11.12.2006р.

м.Тернопіль, бульвар Просвіти, 6/4, тел.8 097 299 38 99.

E-mail: tooums@ukr.net