



## Силабус курсу

### Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр  
галузь знань - С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини  
спеціальність - С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)  
спеціалізація - С1.01 Економіка

Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика»

Рік навчання: 1

Семестр: 1

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПІП

Канд. філол.наук, доц. Світлана Рибачок

Контактна інформація

svetarybachok@gmail.com 0980715732

### Опис дисципліни

**Метою** вивчення дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» є сформуванню у здобувачів вищої освіти загальні компетентності; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, формуванню та розвитку “softskills” (навичок комунікативної співпраці, презентації інформації, гнучкості мислення/здібності адаптуватись, навичок міжособистісних відносин) для реалізації комунікативної діяльності у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

**Завданнями** вивчення дисципліни є розвиток у здобувачів вищої освіти навичок усної і письмової ділової комунікації; навичок роботи з автентичними діловими текстами; формування умінь міжкультурної комунікації; оволодіння стратегіями ділового спілкування англійською мовою.

### Структура курсу

Годин и лек/пр	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Ділова комунікація як елемент професійної діяльності	Оволодіння та освоєння комунікативного категоріального апарату, закономірностей функцій, видів, форм, стратегій та намірів ділового мовлення.	Аудіювання, дискусія, підготовка і виступ з презентацією

2/2	Тема 2. Міжкультурна комунікація	Знати комунікативні стратегії міжкультурного ділового спілкування; використовувати комунікативні мовленнєві стратегії вітання іноземних гостей, підтримання розмови, запрошення, прийняття чи відхилення пропозицій знати вербальні та невербальні засоби міжкультурного ділового дискурсу	Аудіювання, індивідуальна презентація, дискусія, рольові ігри
2/4	Тема 3. Комунікативні стратегії усних видів ділового мовлення	Оволодіння комунікативними стратегіями усного монологічного / діалогічного ділового мовлення; презентаційними техніками привернення та утримання уваги аудиторії, уміти структурувати, узагальнювати інформацію	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 4. Комунікативні стратегії писемних видів ділового мовлення	Оволодіння комунікативними стратегіями писемного ділового спілкування; уміти писати ділові листи, звіти, рекламні повідомлення, статті для газет, інтернет сайтів, соціальних мереж тощо	Написання різних видів ділового листа
2/4	Тема 5. Інформаційно-комунікаційні технології у діловому мовленні в період глобальної економіки	Формування комунікативних вмінь ділового спілкування за допомогою комунікаційно-інформаційних технологій Уміти використовувати соціальні мережі для управління компанією, працевлаштування, просування продукції. Знати особливості електронних форм працевлаштування анкети, супроводжучого листа, відеоінтерв'ю, відеореферату, відеовакансії	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 6. Комунікативні мовленнєві стратегії у веденні перемовин	Оволодіння комунікативними мовленнєвими стратегіями ведення перемовин; уміти використовувати комунікативні стратегії висунення пропозиції/аргументів, прийняття та підтвердження інформації, укладення угоди, досягнення результатів, відхилення пропозицій, врегулювання конфліктів	Індивідуальні презентації
2/4	Тема 7. Науковий стиль мовлення в комунікаційному аспекті	Формування комунікативних мовленнєвих стратегій основ академічного письма; уміти структурувати науковий текст знати особливості написання анотації до дипломної роботи, фахової статті.	Написання анотації наукової роботи, наукової статті
2/6	Тема 8. Переклад як особливий вид	Формування комунікативних перекладацьких стратегій; знати основні види і форми перекладу; розуміти значення перекладу як виду міжкультурної комунікації;	Переклад фахової статті

комунікації

застосовувати перекладацькі трансформації галузевих термінів;  
перекладати науково-технічні тексти

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.
2. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Навчальний англо-український економічний словник / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І., Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальнонавчальної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Гирила О.С. Методичні рекомендації виконання КПЗ з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Тернопіль, ЗУНУ, 2022. 75 с.
6. Рибіна Н.В., Рибачок С.М., Кошіль Н.Є., Гирила О.С. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". - Тернопіль: Вектор, 2021. 64 с.
7. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. "Ділові комунікації англійською мовою". метод.рекомендації. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с
8. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette// <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>
9. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
10. Michael Bennie A guide to good business communication. Published by How To Content, United Kingdom, 2009, 177 p
11. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
13. Mable Chan English for Business Communication. Routledge Applied English Language Introductions. London. 247 p. 2020.
14. Mascull B. Business vocabulary in use. .Advanced. Cambridge University press. 2017, 178p.
15. Sweeney S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2010.
16. Business English: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
17. McCarthy, O'Dell F. Academic vocabulary in use. Cambridge university press. P178.
18. English In The Fields Of Science And Research:URL:<https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary> English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
19. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Ділові комунікації (англійською мовою)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 1-4 тем	Письмова робота	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 5-8 тем	Письмова робота	Оцінка визначається за виконання завдань під час тренінгу	Оцінка за виконання реферату/презентації

### Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	B (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)