

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
 ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ
 В.о. декана факультету комп'ютерних
 інформаційних технологій



Ігор ЯКИМЕНКО

“ ” 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 В.о. проректора з науково-педагогічної
 роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2023р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
 З ДИСЦИПЛІНИ
 «ІНОЗЕМНА МОВА»

ступінь вищої освіти – бакалавр
 спеціальність – 051 «Економіка»
 галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»
 Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік	Екз.
Денна	1	1,2	45	4	8	63	120	1	-

31.08.2023

Тернопіль – 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка», затвердженої вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. філол. наук, доцент Світлана РИБАЧОК, канд. пед. наук, доцент Інна ШИЛІНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол №1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат філологічних наук, доцент Людмила КРАЙНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 051 «Економіка», протокол № 1 від 30.08 2023 р.

Голова групи
забезпечення спеціальності,
д. екон. наук, професор

Гарант ОПП,
доктор філософії, доцент

Віктор КОЗЮК

Катерина ПРИШЛЯК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна «Іноземна мова»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Нормативна дисципліна циклу загальної підготовки
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність – 051 «Економіка»	Рік підготовки: <i>Денна</i> – 1 Семестр: <i>Денна</i> – 1, 2
Кількість змістових модулів - 5	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Практичні заняття: <i>Денна</i> – 45 год. 1 сем. – 30 год. 2 сем. - 15 год.
Загальна кількість годин – <i>Денна</i> : 120 год. 1 сем. – 60 год. 2 сем. – 60 год.	Освітньо-професійна програма – «Економічна кібернетика»	Самостійна робота: <i>Денна</i> – 71 год. 1 сем. - 28 год. 2 сем. – 43 год., 3 них тренінг, КПЗ: 8 Індивідуальна робота: 6 год. 1 сем. – 2 год. 2 сем. – 2 год.
Тижневих годин – 4 год., з них аудиторних – 1-й сем: 2 год. 2-й сем: 1 год.		Вид підсумкового контролю <i>Денна</i> – залік (2 сем.),

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова» є практичне оволодіння майбутніми ЕК-фахівцями мовленнєвими засобами англійської мови, розвиток їх здатності до використання іноземної мови у різноманітних ситуаціях професійної реальності, а також застосування студентами набутих знань, умінь та навичок у професійно-мовленнєвій діяльності та соціальній міжособистісній комунікації як в Україні, так і за її межами. Програма дисципліни «Іноземна мова» реалізується шляхом досягнення таких **цілей**:

- **Практична:** формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.
- **Освітня:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.
- **Пізнавальна:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- **Розвиваюча:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти розвитку впевненості студентів як користувачів мови, а також їх позитивному ставленню до вивчення мови.
- **Соціокультурна:** сприяти поглибленню знань студентів про соціокультурні особливості народу, мова якого вивчається, що призводить до розуміння важливих міжнародних соціокультурних проблем та проектує модель відповідної мовленнєвої поведінки у різноманітних ситуаціях професійної реальності.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Це, у свою чергу, передбачає:

- Базові знання і здатність використовувати мовний словниковий запас, що відноситься до професійної сфери комунікації ЕК-фахівця (комп'ютери сьогодення, комп'ютерні системи і мережі, пристрої зберігання даних, основи програмного забезпечення, можливості Інтернет-мережі).

- Здатність здійснювати професійну комунікацію відповідно до мети і ситуації спілкування в різноманітних умовах і з різними комунікантами.
- Здатність використовувати норми і правила сучасної англійської мови у процесі продукування, трансляції та інтерпретації фахових висловлювань.

Передумови для вивчення дисципліни.

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» базується на знаннях і навичках, які отримали студенти у процесі освоєння дисципліни під час навчання у загальноосвітній середній школі, коледжі чи ліцеї.

Результати навчання

Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Ділова комунікація.

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Працевлаштування та професійна діяльність.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Зайнятість.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Імпорт - Експорт.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Маркетинг.

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Роздрібна торгівля.

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

(денна форма навчання)

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг, КППЗ	Самостійна робота	
Змістовий модуль №1					

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Ділова комунікація</i>	10	2	4	10	тести; питання, завдання.
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Працевлаштування та професійна діяльність</i>	10			10	тести; питання, завдання
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Зайнятість</i>	10			10	тести; питання, завдання
Змістовий модуль №2					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Імпорт - Експорт</i>	6	2	4	10	тести; питання, завдання
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Маркетинг</i>	4			10	тести; питання, завдання
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: <i>Роздрібна торгівля</i>	5			13	тести; питання, завдання
РАЗОМ	45	4	8	63	

5. Тематика практичних занять

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Ділова комунікація.

1. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Ділова комунікація.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Англійська мова як засіб ділового спілкування у світі*. Література: [1-13].

2. Практичне заняття

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Мовні проблеми міжнародних компаній та способи їх вирішення*.

Граматичні засоби вираження часу в мовленні. Література: [1-13].

3. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *ділові телефонні розмови*.

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *ділова телефонна розмова з співробітниками міжнародних компаній*. Література: [1-13].

4. Практичне заняття

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання ділових електронних листів-запитів та супровідних листів до вкладених документів. Література: [1-13].

5. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Мовна політика міжнародної компанії: описати мовну ситуацію певної міжнародної компанії, зробити аналіз мовних проблем, запропонувати можливі рішення і вибрати найкраще з них. Зробити список рекомендацій для вирішення мовних проблем компанії. Література: [1-13].

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Працевлаштування та професійна діяльність*

6. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Працевлаштування та професійна діяльність*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Особливості традиційної зайнятості та самозайнятості у 21 ст*. Література: [1-13].

7. Практичне заняття

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Професійна кар'єра особистості: зміна умов та змісту професійної діяльності у 21ст*

Граматичні засоби вираження вираження та порівняння теперішніх часів в мовленні.

Література: [1-13].

8. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Рекомендації менеджера з персоналу щодо написання резюме для працевлаштування.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *рекомендації як отримати підвищення та збільшення зарплати.* Література: [1-13].

9. Практичне заняття

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання резюме (CV)

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання резюме (CV).

Література: [1-13].

10. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Пошуки роботи: написати резюме конкретної особи, зробити аналіз запропонованих вакансій, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще . Література: [1-13].

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Зайнятість

11. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Зайнятість.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Проходження психологічних тестів для оцінювання кандидатів на посаду.* Література: [1-13].

12. Практичне заняття

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Особливості зайнятості у різних галузях діяльності у різних країнах в 21 ст.*

Граматичні засоби вираження минулого простого та теперішнього доконаного часів в мовленні. Література: [1-13].

13. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Центри зайнятості та поширені питання на співбесіді.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *як висловити свої думки та побажання стосовно запропонованих вакансій.* Література: [1-13].

14. Практичне заняття

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для написання мотиваційного листа з метою працевлаштування.

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми особливості написання мотиваційного листа з метою працевлаштування. Література: [1-13].

Практичне заняття

Ситуативне завдання. Співбесіда з кандидатами на запропоновану вакансію у міжнародній компанії: описати ситуацію працевлаштування в певній міжнародній компанії, зробити аналіз поданих мотиваційних листів кандидатів, провести співбесіди із запропонованими кандидатами та вибрати найкращого з них. Зробити список поширених питань на співбесіді. Література: [1-13].

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Імпорт-експорт.*

16. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми. *Імпорт-експорт.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Вільна торгівля та протекціонізм.*

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Світова організація торгівлі та її роль.*

Граматичні та лексичні засоби вираження іменників. Література: [1-13].

17. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Прийом вхідних дзвінків від клієнтів, заповнення накладної, обробка замовлень, доставка замовлення.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *офіційна та неофіційна ділова телефонна розмова з співробітниками міжнародних компаній.*

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання Особливості написання накладних рахунків та ділових супровідних листів. Література: [1-13].

18. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Вільна торгівля: за і проти. Обговорити три торгівельні проблеми та запропонувати способи їх вирішення.

Дискусія на телевізійному шоу про роль уряду у розвитку торгівлі.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Маркетинг.*

19. Практичне заняття

Тематично -орієнтований лексичний мінімум. *Маркетинг.*

Читання та аудіювання: *Особливості формування попиту та задоволення потреб споживачів відомими компаніями Coca-Cola, McDonald's*

Діалогічне та монологічне мовлення: *Використання інформації про товари чи послуги для задоволення уподобань покупців.* Література: [1-13].

20. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження модальності.

Особливості написання електронних рекламних повідомлень, листів.

Ситуативне завдання: способи реклами товарів та послуг. Література: [1-13].

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

Роздрібна торгівля.

21. Практичне заняття

Тематично-орієнтований лексичний мінімум. *Роздрібна торгівля.*

Читання та аудіювання: *сучасні способи покупки товарів та прогресивні методи продажу товарів у супермаркетах.*

Діалогічне та монологічне мовлення. *Покрокові інструкції як купити товар онлайн.* Література: [1-13].

22. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження майбутньої дії.

Письмовий обмін службовою інформацією в компанії.

Ситуативне завдання: *особливості роздрібних продаж.* Література: [1-13].

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання Варіанти КПЗ з дисципліни «Іноземна мова»

Студенти презентують комунікативні вміння з таких професійно-орієнтованих тем:

1. Історія та організаційна структура Західноукраїнського національного університету/History and structural units of West Ukrainian National University.

2. Історія та організаційна структура факультету комп'ютерних інформаційних технологій ЗУНУ. History and structural units of The Faculty of Computer Information Technologies West Ukrainian National University.

3. Захист даних (Data Security)

4. Відомі компанії: факти і цифри (Famous Companies: Facts and Figures)

5. Відомі лідери бізнесу. Історії успіху (Famous Business Leaders. Success Stories)

6. Концептуалізація бізнес-культури (Conceptualization of Business Culture)

7. Відомі лідери сфери ІТ. Історії успіху (Famous Leaders in IT-field. Success Stories)

8. Міжнародні бізнес-подорожі та заходи (International Business Trips and Events)

9. Мистецтво встановлення ділових контактів (The Art of Networking)

10. Лідерство та управління (Leadership and Management)

11. Етика ведення бізнесу і соціальна відповідальність (Business Ethics and Social Responsibility)
12. Види організаційної структури компаній. Ієрархія компаній (Types of Organizational Structure. Hierarchies)
13. Споживання у щоденному житті. Стереотипи споживання (Consumption and Everyday Life. Stereotypes of Consumption)
14. Жінки в ІТ (Women in IT)
15. Найбільші у світі транснаціональні корпорації (The World's Largest Multinationals)
16. Глобалізація: за і проти. (Pros and Cons of Globalization.)
17. Роль ІТ у нашому житті. (Information Technologies in Our Life)
18. Конкуренція в бізнесі (Competition in Business)
19. Сучасні тенденції у сфері управління персоналом/Modern trends in personnel management.
20. Нові технології на робочому місці (New Technologies in the Workplace)

7. Самостійна робота

№	Тема та зміст самостійної роботи Читання та письмо для професійних та академічних потреб	Форма представлення
1	Впливові та творчі люди в ІТ галузі. The most influential and creative people in IT-field	Підготовка рефератів з питань
2	Відомі компанії. Відбір і підготовка інформації для проведення презентацій / представлення відомих компаній. Famous companies. Selecting and preparing information for giving presentations / speeches about well-known companies.	
3	Концептуалізація бізнес-культури. Порівняння західної та східної культур. Різні системи цінностей. Політична коректність. Жінки в бізнесі. Conceptualization of business culture. Comparing Western and Eastern cultures. Different value systems. Political correctness. Women in business.	
4	Міжнародні бізнес подорожі. Страхування бізнес подорожей, поради, послуги. Усунення стресу під час ділової поїздки.	

	International business travel. Business travel insurance, tips, services. Reducing stress on business travel.
5	Лідерство і управління. Сучасні стилі управління. Генеральний директор і рада директорів. Типи організаційної структури. Leadership and management. Modern management styles. CEO and the board of directors. Types of organizational structure.

8. Тренінг з дисципліни

Тематика тренінгу

1. Пошук інформації в Інтернеті: Ключові показники діяльності успішних компаній. Демонстрація інформації шляхом використання наочних засобів.

Searching for information on the Internet: Key activity indicators of successful companies. Indicating important details using visual aids.

2. Створення візуальних засобів презентації інформації. Підготовка графіків різних типів: лінійний графік / гістограма / кругова діаграма.

Creating Visuals. Preparing graphs of different types: line graph / bar graph / pie chart
Порядок проведення:

1. Здійснити пошук необхідної інформації в друкованих джерелах та електронних депозитаріях в Інтернеті, проаналізувати та систематизувати її.

2. Обрати ефективні способи унаочнення зібраної інформації.

3. Представити результати опрацювання інформації у вигляді короткої мультимедійної презентації.

Організація і проведення тренінгу

Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

Практична частина реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

Підведення підсумків. Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- модульне тестування;
- реферати;
- оцінювання результатів КППЗ;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота;
- залік.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89 75-84	Добре	B (дуже добре) C (добре)
65-74 60-64	Задовільно	D (задовільно) E (достатньо)
35-59 1-34	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) F(незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
1. Усне опитування (3 теми по 20 балів = 40балів) 2. Письмова робота = 40 балів)	1. Усне опитування (3 теми по 20 балів = 40балів) 2. Письмова ректорська робота = 40 балів)	1.Самостійна робота - 20 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів 3.Написання та захист КППЗ = 60балів
30%	40%	30%

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1-6
2	проектор	1- 6
3	ноутбук	1 - 6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
5. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
6. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
7. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
8. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
9. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
10. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
11. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
12. <http://www.breakingnewsenglish.com/>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>