

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету комп'ютерних
інформаційних технологій
Ігор ЯКИМЕНКО
«___» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх технологій
Святослав ПІПЕЛЬ
«___» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
«___» _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань 05 – Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність 051– Економіка

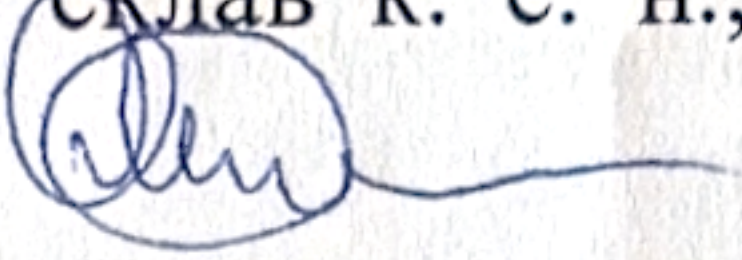
Освітньо-професійна програма – «Економічна кібернетика»

Кафедра обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тренінг	СРС	Разом	Екзамен, семестр
Денна	2	3	30	30	4	8	78	150	3
Заочна	2	4	8	4	-	-	138	150	4

Тернопіль – ЗУНУ 2025

Робоча програма складена на основі ОПП «Економічна кібернетика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № __ від «__» _____ 20__ р.).

Робочу програму склав к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Святослав ПИТЕЛЬ 

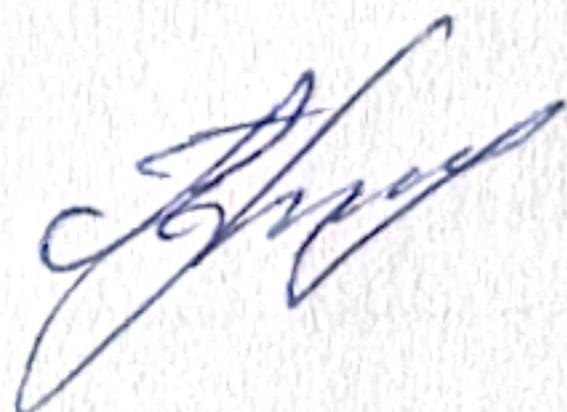
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол №° 1 від 28 серпня 2025 р.).

Завідувач кафедри
обліку і оподаткування
д.е.н., професор



Зеновій-Михайло ЗАДОРОВНИЙ

Гарант ОПП



Катерина ПРИШЛЯК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік і оподаткування»

1. Опис дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

Дисципліна «Бухгалтерський облік і оподаткування»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл професійної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність – 051 Економіка	Рік підготовки: <i>Денна – другий</i> <i>Заочна – другий</i> Семестр: <i>Денна – третій</i> <i>Заочна – четвертий</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Економічна кібернетика	Лекції: <i>Денна – 30 год</i> <i>Заочна – 8 год</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год</i> <i>Заочна – 4 год</i>
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 78 год</i> <i>Заочна – 138 год</i> Тренінг, <i>Денна – 8 год</i> Індивідуальна робота : <i>Денна – 3 год</i>
Тижневих годин – 10 год., з них аудиторних – 4.		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» є освоєння та вміння застосувати на практиці студентами теоретичні знання та практичні навички щодо ведення бухгалтерського обліку в розрізі окремих ділянок облікового процесу, а також володіти методикою оподаткування вітчизняних суб'єктів господарювання.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

- вивчити теоретичні засади організації бухгалтерського обліку, закріпити знання предмета та методу бухгалтерського обліку, його об'єктів;
- ознайомитись із будовою та змістом балансу, типами змін в балансі, що зумовлені господарськими фактами;
- освоїти знання про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку, розвинути вміння складати кореспонденцію рахунків;
- ознайомитись із особливостями, алгоритмом відображення в бухгалтерському обліку наявності та руху необоротних активів, запасів, грошових коштів, дебіторської заборгованості;

- ознайомитись із особливостями, послідовністю дій щодо відображення в бухгалтерському обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та результатів діяльності;
- вивчити порядок використання облікової інформації для складання фінансової звітності;
- розвинути навички застосування сучасного програмного забезпечення для аналізу фінансової та статистичної звітності підприємства;
- освоїти знання щодо особливостей оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» базується на знаннях, отриманих з таких дисциплін, як «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Історія економічних вчень», «Економіка підприємства».

2.5. Програмні результати навчання:

ПРН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета, зміст та моделювання обліку. Мета системи обліку. Облік як інформаційне вираження майбутнього результату діяльності підприємства. Види обліку. Завдання обліку. Функції обліку господарської діяльності. Принципи обліку. Вимоги, що ставляться до обліку.

Предмет та метод бухгалтерського обліку.

Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація активів, капіталу і зобов'язань. Факти господарської діяльності – основа обліку. Спостереження за фактами та їх фіксування. Обліковий цикл та його етапи.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Використання прийому балансового узагальнення в системі економічної інформації. Суть бухгалтерського балансу. Балансове рівняння та його модифікації. Структура і зміст балансу. Структурні елементи балансу. Методика балансового узагальнення.

Вплив господарських операцій на зміни в балансі.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки як інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку. Принципи класифікації рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.

Структурна побудова бухгалтерських рахунків за двоїстим (балансовим) принципом. Поділ рахунків на активні і пасивні.

Сутність подвійного запису та його значення. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків. Методика складання бухгалтерського проведення. Відображення господарських операцій на рахунках. Види бухгалтерських проводок.

Обліковий процес в умовах наявності аналітичних та синтетичних рахунків. Взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку. Методика аналітичного та синтетичного обліку. Взаємозв'язок між рахунками і формами фінансової звітності.

Тема 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку

Поняття про облікові регістри, їх види та призначення. Способи виправлення помилок в облікових документах. Форми ведення бухгалтерського обліку: історичний та сучасний аспекти.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування

Тема 5. Облік необоротних активів

Методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби, визначені в НП(С)БО 7 «Основні засоби». Класифікація та оцінка основних

засобів. Облік руху основних засобів в системі рахунків. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Поняття нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка відповідно до НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік інших необоротних активів.

Тема 6. Облік виробничих запасів

Поняття виробничих запасів, їх класифікація, оцінка відповідно до вимог НП(С)БО 9 «Запаси» Документальне оформлення руху виробничих запасів. Облік запасів на складі і в бухгалтерії. Облік руху запасів. Особливості обліку і оподаткування розрахунків з постачальниками.

Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Облік грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Поняття грошових коштів, їх види та класифікація. Облік готівкових операцій. Облік операцій на рахунках в банку. Облік електронних коштів. Особливості обліку і оподаткування грошових операцій в іноземній валюті. Визначення дебіторської заборгованості, її класифікація та оцінка. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку. Техніка нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам. Нарахування виплат працівникам за середнім заробітком. Розрахунок податків, зборів та інших утримань за виплатами працівникам. Методика нарахування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визнання та оцінки у відповідності до вимог НП(С)БО 16 «Витрати». Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Облік прямих виробничих витрат. Облік прямих витрат на оплату праці. Облік інших прямих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво. Облік витрат від операційної діяльності (основної) та від іншої операційної діяльності. Облік витрат від неопераційної діяльності

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Поняття готової продукції та її оцінка. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.

Поняття доходів, їх склад та оцінка у відповідності до вимог НП(С)БО 15 «Дохід». Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від іншої операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Поняття «власний капітал» та його складові. Облік власного капіталу в системі рахунків. Формування Звіту про власний капітал. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік страхових резервів. Облік кредитів. Облік інших залучених коштів. Облік зобов'язань за податками та обов'язковими платежами.

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Призначення і склад фінансової звітності. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності. Фінансова звітність за сегментами. Консолідована фінансова звітність. Особливості переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Системи та групи оподаткування підприємств та організацій. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Практи- чні заняття	СРС	ІРС	Тренінг,	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку						
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	2	4	1	2	Поточне опитування
Тема 2. Бухгалтерський баланс	2	2	6			
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	4	8			
Тема 4.Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку	2	2	4			
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування						
Тема 5. Облік необоротних активів	2	2	6	1	6	Поточне опитування
Тема 6. Облік виробничих запасів	2	2	6			
Тема 7. Облік грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості	2	2	6			
Тема 8. . Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування	2	2	6			
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності	4	4	8	2		
Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	2	2	6			
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов’язань	2	2	6			
Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності	2	2	6			
Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування	2	2	7			
Всього	30	30	78	4	8	

заочна форма навчання

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	СРС
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку			
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	4	2	6
Тема 2. Бухгалтерський баланс			10
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис			12
Тема 4.Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку			8
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування			
Тема 5. Облік необоротних активів	4	2	12
Тема 6. Облік виробничих запасів			12
Тема 7. Облік грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості			12
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування			12
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності			12
Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності			12
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов’язань			10
Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності			10
Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування			10
Всього	8	4	138

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Денна форма навчання

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Практичне заняття 1.

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета: вивчення теоретичних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві; закріплення студентами знань щодо розуміння предмета бухгалтерського обліку, його методу та об'єктів.

Питання для обговорення:

1. Види обліку та їх характеристика. Особливості бухгалтерського обліку.
2. Мета та завдання бухгалтерського обліку, його функції, вимоги, що ставляться до обліку.
3. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
4. Елементи методу бухгалтерського обліку.

Практичне заняття 2.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Мета: вивчення принципів балансового узагальнення, а саме: будови та змісту балансу, типи змін в балансі зумовлені господарськими фактами.

Питання для обговорення:

1. Будова та зміст балансу.
2. Балансова формула та її модифікації.
3. Структура і зміст балансу. Елементи (статті) балансу.
4. Методика балансового узагальнення.
5. Типи змін в балансі зумовлені господарським фактами – явищами і процесами.

Практичне заняття 3, 4.**Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Мета: освоєння знань про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова.
2. План рахунків фінансового обліку і його характеристика.
3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.
4. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.
5. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.
6. Синтетичний і аналітичний облік і їх взаємозв'язок.

Практичне заняття № 5.**Тема 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку**

Мета: освоєння знань про облікові регістри, їх види та призначення.

Питання для обговорення:

1. Поняття про облікові регістри, їх види та призначення.
2. Способи виправлення помилок в облікових документах.
3. Форми бухгалтерського обліку та перспективи їх розвитку.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування**Практичне заняття 6.****Тема 5. Облік необоротних активів**

Мета: набуття студентами навиків відображення наявності та руху необоротних активів в системі обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік руху основних засобів.
3. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
4. Облік інших необоротних матеріальних активів.
5. Облік інших необоротних активів.

Практичне заняття 7.**Тема 6. Облік виробничих запасів**

Мета: набуття знань щодо класифікації та оцінки запасів, та їх документальне оформлення.

Питання для обговорення:

1. Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка.

2. Документальне оформлення руху виробничих запасів.
3. Облік запасів на складі і його взаємозв'язок з обліком в бухгалтерії.
4. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.
5. Облік витрачання запасів.
6. Контроль за витрачанням запасів.
7. Особливості обліку МШП.

Практичне заняття 8.

Тема 7. Облік грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Мета: вивчення та дослідження організації обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.
3. Облік готівкових операцій.
4. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.
5. Облік поточної дебіторської заборгованості:
 - а) облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги;
 - б) облік поточної дебіторської заборгованості забезпеченої векселями;
 - в) облік іншої поточної дебіторської заборгованості.

Практичне заняття 9.

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Мета: вивчити сутність заробітної плати та особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці.

Питання для обговорення:

1. Оперативний облік особового складу та використання робочого часу.
2. Облік виробітку робітників.
3. Техніка підрахунку заробітної плати.
4. Аналітичний і синтетичний облік праці і зарплати.
5. Облік обов'язкових та необов'язкових утримань із заробітної плати.
6. Облік єдиного соціального внеску.

Практичне заняття 10.

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Мета: вивчення організації ведення бухгалтерського обліку процесу виробництва на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття витрат, їх класифікація.
2. Облік прямих виробничих, трудових та інших витрат.
3. Облік і розподіл загальновиробничих витрат
4. Зведений облік витрат на виробництво і визначення фактичної собівартості випущеної продукції.
5. Облік адміністративних витрат.
6. Облік витрат на збут.
7. Облік інших витрат операційної діяльності.

8. Облік витрат неопераційної діяльності.

Практичне заняття 11.

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: набуття студентами навиків, щодо обліку готової продукції, її реалізації

Питання для обговорення:

1. Поняття готової продукції та її оцінка.
2. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.
3. Облік реалізації продукції.
4. Поняття доходів, їх склад та оцінка.
5. Облік доходів від операційної діяльності.
6. Облік доходів від іншої операційної.
7. Облік доходів від не операційної діяльності.
8. Облік податку на прибуток.
9. Облік фінансових результатів.

Практичне заняття 12.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Мета: вивчення теоретичних засад та методики обліку формування та змін власного капіталу.

Питання для обговорення:

1. Облік зареєстрованого капіталу (статутного та пайового).
2. Особливості обліку капіталу у дооцінках.
3. Облік додаткового капіталу
4. Облік резервного капіталу.
5. Облік використання прибутку.
6. Облік поточних зобов'язань.
7. Облік довгострокових зобов'язань.
8. Облік зовнішньо-економічної діяльності:
 - а) види мита, облік нарахування та сплати мита;
 - б) облік нарахування і сплати акцизного податку з імпортованих товарів;
 - в) порядок нарахування і сплати ПДВ при експортно-імпортних операціях.

Практичне заняття 13.

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Мета: вивчення порядку використання облікової інформації для складання звітності.

Питання для обговорення:

1. Організація підготовки та подання фінансових звітів.
2. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
4. Методика складання Звіту про власний капітал.
5. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.
6. Примітки до фінансової звітності.

Практичне заняття 14.

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Мета: вивчення особливостей оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах

Питання для обговорення:

1. Системи та групи оподаткування підприємств та організацій.
2. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

Заочна форма навчання

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Практичне заняття 1.

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета: вивчення теоретичних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві; закріплення студентами знань щодо розуміння предмета бухгалтерського обліку, його методу та об'єктів.

Питання для обговорення:

1. Мета та завдання бухгалтерського обліку, його функції, вимоги, що ставляться до обліку.
2. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Мета: вивчення принципів балансового узагальнення, а саме: будови та змісту балансу, типи змін в балансі зумовлені господарськими фактами.

Питання для обговорення:

1. Будова та зміст балансу.
2. Балансова формула та її модифікації.
3. Структура і зміст балансу. Елементи (статті) балансу.
4. Методика балансового узагальнення.
5. Типи змін в балансі зумовлені господарським фактами – явищами і процесами.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета: освоєння знань про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова.
2. План рахунків фінансового обліку і його характеристика.
3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.
4. Синтетичний і аналітичний облік і їх взаємозв'язок.

Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку

Мета: освоєння знань про облікові реєстри, їх види та призначення.

Питання для обговорення:

4. Поняття про облікові реєстри, їх види та призначення.
5. Способи виправлення помилок в облікових документах.
6. Форми бухгалтерського обліку та перспективи їх розвитку.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування

Практичне заняття 2.

Тема 5. Облік необоротних активів

Мета: набуття студентами навиків відображення наявності та руху необоротних активів в системі обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік руху основних засобів.
3. Облік зносу (амортизації) основних засобів.

Тема 6. Облік виробничих запасів

Мета: набуття знань щодо класифікації та оцінки запасів, та їх документальне оформлення .

Питання для обговорення:

1. Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.
3. Облік витрачання запасів.

Тема 7. Облік грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Мета: вивчення та дослідження організації обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.
3. Облік готівкових операцій.
4. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Мета: вивчити сутність заробітної плати та особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці.

Питання для обговорення:

1. Техніка підрахунку заробітної плати.
2. Аналітичний і синтетичний облік праці і зарплати.
3. Облік обов'язкових та необов'язкових утримань із заробітної плати.
4. Облік єдиного соціального внеску.

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Мета: вивчення організації ведення бухгалтерського обліку процесу виробництва на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття витрат, їх класифікація.
2. Облік прямих виробничих, трудових та інших витрат.
3. Облік і розподіл загальновиробничих витрат

4. Зведений облік витрат на виробництво і визначення фактичної собівартості випущеної продукції.

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: набуття студентами навиків, щодо обліку готової продукції, її реалізації

Питання для обговорення:

1. Облік реалізації продукції.
2. Поняття доходів, їх склад та оцінка.
3. Облік доходів від операційної діяльності.
4. Облік податку на прибуток.
5. Облік фінансових результатів.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Мета: вивчення теоретичних засад та методики обліку формування та змін власного капіталу.

Питання для обговорення:

1. Облік зареєстрованого капіталу (статутного та пайового).
2. Облік використання прибутку.
3. Облік поточних зобов'язань.
4. Облік довгострокових зобов'язань.
5. Облік зовнішньо-економічної діяльності:
 - а) види мита, облік нарахування та сплати мита;
 - б) облік нарахування і сплати акцизного податку з імпортованих товарів;
 - в) порядок нарахування і сплати ПДВ при експортно-імпортних операціях.

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Мета: вивчення порядку використання облікової інформації для складання звітності.

Питання для обговорення:

1. Організація підготовки та подання фінансових звітів.
2. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
4. Методика складання Звіту про власний капітал.
5. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.
6. Примітки до фінансової звітності.

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Мета: вивчення особливостей оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах

Питання для обговорення:

1. Системи та групи оподаткування підприємств та організацій.
2. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

6. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» передбачає складання основних форм звітності, а саме Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал, Додатків до фінансової звітності та інших звітних форм підприємства за рік. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»;
- розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина передбачає актуалізацію теми тренінгового заняття та структурування процесу його проведення; ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами; представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою в колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття, формуванні робочих груп студентів, визначенні завдань та розподілі ролей; забезпечення учасників тренінгу роздатковим матеріалом.

3. Практична частина передбачає виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків передбачає презентацію практичної роботи в групах; обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінку результативності роботи в групах і досягнення поставлених цілей тренінгу.

Завдання тренінгу

1. На основі глосарію з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» скласти кросворд на 10–15 термінів.

Студенти академічної групи діляться на 2 підгрупи, кожна з яких складає власний кросворд. Після чого вони обмінюються складеними кросвордами для їх подальшого розв'язування.

2. Виконати завдання практичного спрямування.

Студенти академічної групи поділяються на підгрупи по 5–6 осіб для розв'язування набору задач і формулювання обґрунтованих висновків згідно з одержаними результатами розрахунків.

У підсумку відбувається представлення результатів обчислень, виявлення та обговорення можливих помилок, допущених при розв'язуванні задач, обмін думками з приводу рівня вичерпності й обґрунтованості висновків, зроблених кожною підгрупою на основі проведених обчислень та заповнення форм фінансової звітності.

На тренінг виносяться такі практичні завдання у формі задач:

Задача №1

На основі наведеної інформації про активи, зобов'язання і капітал необхідно:

- згрупувати дані для їх відображення у Балансі;
- обчислити вартість активів, капіталу і зобов'язань за окремими їх видами, які відповідають розділам Балансу;
- розрахувати і проаналізувати можливі показники, які характеризують фінансовомайновий стан підприємства, дати їх оцінку. Вихідні дані:

На кінець звітного періоду за підприємством зареєстровані вартісні залишки за окремими видами майна, капіталу, зобов'язань (грн.): основні засоби 3500000, запасні частини на складі – 113000, статутний капітал – 1000000, переплата з ПДВ – 73000, неоплачений капітал – 200000, орендовані основні засоби – 180000, кошти в касі – 8000, заборгованість з виплати заробітної плати – 300000, готова продукція – 480000, кошти, перераховані для придбання іноземної валюти – 400000, нематеріальні активи – 180000, кредиторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами – 32000, нерозподілений прибуток – 745000, кошти на поточному рахунку – 1964000, кошти, перераховані за оренду офісу у наступному звітному кварталі – 42000, знос нематеріальних активів – 60000, вартість матеріалів, прийнятих у переробку – 800000, сума дооцінки основних засобів – 83000, вартість безоплатно отриманого обладнання – 220000, заборгованість іноземним постачальникам – 1720000.

Задача №2

На основі інформації про доходи, витрати та інші операції підприємства за звітний період необхідно:

- обчислити показники чистого доходу від реалізації;
- обчислити фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування, визначити суму податку на прибуток та величину чистого прибутку (збитку). Вихідні дані за звітний квартал:
- відпущена готова продукція покупцям з відстроченням платежу – 324000 грн. (разом з ПДВ), за готівку – на суму 3840 грн. (разом з ПДВ);
- на поточний рахунок зараховані кошти: часткова оплата за реалізовану у звітному періоді продукцію – 200000 грн., дивіденди від інвестицій в інші підприємства – 6000 грн., % банку на суму коштів на депозитному рахунку – 2000 грн., пеня за порушення умов постачання запасів –

1600 грн., попередня оплата за продукцію – 30000 грн.; після закінчення термінів позовної давності списані: кредиторська заборгованість за розрахунками з постачальниками – 12000 грн., дебіторська заборгованість з підзвітними особами –

1000 грн.; витрати підприємства, понесені за квартал відображені на рахунках класу 9: рах. 90 – 200000 грн.,

92 – 34000 грн., рах. 93 – 22500 грн., рах. 94.1 – 15000 грн., рах. 94.8 – 20000 грн.

Задача №3

Підприємство «Мрія» у січні 2025 р. виявило помилку у нарахуванні суми амортизації в 2024 р., фактично були нараховані 15000 грн., а необхідно 30000 грн. У січні 2025 р. було вперше здійснено дооцінку основних засобів на 40000 грн., чистий прибуток за 2025 р. становив 200000 грн., на поповнення резервного капіталу було спрямовано 10000 грн.

Задача №4

Заповнити Звіт про власний капітал, враховуючи такі дані:

Залишки на початок року (тис. грн.): зареєстрований (статутний) капітал – 648; додатковий вкладений капітал – 98,9; інший додатковий капітал – 272,3; резервний капітал – 7,2; непокриті збитки – 425,7; За звітний період підприємством було здійснено такі господарські операції:

- у минулому звітному періоді величину іншого додаткового капіталу було завищено на 270,3 тис. грн.;
- проведено дооцінку основних засобів на 18,0 тис. грн.;
- здійснено уцінку нематеріальних активів на 3,0 тис. грн.;
- нерозподілений прибуток за звітний період склав 487,9 тис. грн.;
- здійснено нарахування дивідендів учасникам в розмірі 5,0 тис. грн.;
- спрямовано частину нерозподіленого прибутку на поповнення резервного капіталу – 3,0 тис. грн.;
- збільшено розмір статутного капіталу за рахунок внесків учасників в розмірі 15,0 тис. грн.;
- безкоштовно отримано основні засоби на суму 13,5 тис. грн.

Задача №5

Скласти звіт про рух грошових коштів ТОВ «Скіпр» на основі наступних даних:

- Надійшло від покупців – 113000 грн.;
- Сплачено постачальникам – 83500 грн.;
- Сплачено ПДВ – 14800 грн.;
- Інші операційні платежі – 5400 грн.;
- Сплачено відсотки – 6000 грн.;
- Сплачено податок на прибуток – 32400 грн.;
- Надійшло від реалізації основних засобів – 32000 грн.;
- Надійшло від реалізації фінансових інвестицій – 8400 грн.;
- Отримано дивіденди – 3600 грн.;
- Придбано основних засобів – 12540 грн.;
- Придбано фінансових інвестицій – 45700 грн.;
- Отримано кредит банку – 1000 грн.;
- Сплачено дивіденди – 2260 грн.;
- Чисті надходження (видаток) грошових коштів від фінансової діяльності – 12400 грн.;
- Залишок коштів на 31. 12. 2019 р. – 50000 грн.

Задача №6

На основі наведених даних скласти Звіт про рух грошових коштів ТОВ «Олімп» за 2024 рік (прямий метод), якщо відомо:

Дані	Сума, тис. грн.
Залишок коштів на 31.12.2023 р.	630
- надходження від покупців	13 560
- надходження від продажу основних засобів	384
- надходження від продажу фінансових інвестицій	840
- надходження від емісії акцій	420
- платежі постачальникам	10 020
- інші операційні платежі	648
- сплачений ПДВ	1 776
- сплачені відсотки	72
- сплачені податки на прибуток	434,4
- сплачені дивіденди	271,2
- отримані дивіденди	43,2
- отриманий кредит банку	1 200
- придбання основних засобів	1840
- придбання фінансових інвестицій	7,2

7. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні законодавчої, навчальної та наукової фахової літератури з обліку і оподаткування.

У процесі самостійної роботи студенти мають оволодіти вміннями та навичками

- організації самостійної навчальної діяльності;
- самостійної роботи в бібліотеці з каталогами;
- роботи з навчальною, навчально-методичною, науковою, науково-популярною літературою;
- конспектування літературних джерел;
- роботи з довідковою літературою;
- опрацьовування статистичної інформації;
- підготовки презентацій дослідницьких проєктів і написання рефератів з проблематики бухгалтерського обліку і оподаткування;
- розв'язування задач практичного спрямування.

Завдання для самостійної роботи

На основі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» підготувати та презентувати самостійний дослідницький проєкт за однією із

запропонованих нижче тем (за вибором студента, повторення тем у межах однієї академічної групи не дозволяється):

№ з/п	Тематика
1.	Мета, зміст та моделювання обліку. Мета системи обліку.
2.	Облік як інформаційне вираження майбутнього результату діяльності підприємства. Різні підходи до визначення обліку.
3.	Види обліку. Завдання обліку. Функції обліку господарської діяльності.
4.	Принципи обліку. Вимоги, що ставляться до обліку.
5.	Основне рівняння фінансового обліку. Елементи системи фінансового обліку.
6.	Класифікація активів, капіталу і зобов'язань.
7.	Факти господарської діяльності – основа обліку. Факти та їх класифікація – поняття, структура, критерії поділу. Спостереження за фактами та їх фіксування.
8.	Обліковий цикл та його етапи.
9.	Інструментарії обліку – як робочі прийоми обробки даних для групування інформації. Процес перетворення даних, зафіксованих в інформації для управління.
10.	Оцінка, як інструмент грошового вираження фактів та класифікація видів оцінок. Причини існування множини оцінок.
11.	Рахунки – інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку.
12.	Принципи класифікації рахунків.
13.	Подвійний запис – інструмент відображення змін і взаємозв'язків між об'єктами обліку.
14.	Використання закону подвійного запису в обліку.
15.	Обґрунтування подвійного запису.
16.	Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.
17.	Верифікація подвійного запису за допомогою оборотних відомостей.
18.	Регістри обліку – інструмент нагромадження та систематизації даних. Класифікація регістрів та способи запису в них.
19.	Звітність – інструмент комунікації менеджменту підприємства з користувачами інформації.
20.	Поняття про організаційні форми роботи обліково-інформаційної служби (закони, стандарти, правила, норми і т. д.). Психологічні аспекти обліку.
21.	Поняття грошових коштів та їх види.
22.	Облік касових операцій.
23.	Облік операцій на рахунках в банку.
24.	Облік підзвітних сум.
25.	Облік операцій з цінними паперами.
26.	Форми безготівкових розрахунків та облік розрахункових операцій.
27.	Методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби.
28.	Класифікація та оцінка основних засобів.
29.	Облік руху основних засобів в системі рахунків.

30.	Облік зносу (амортизації) основних засобів.
31.	Облік переоцінки основних засобів.
32.	Облік оренди основних засобів.
33.	Поняття нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка.
34.	Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку.
35.	Поняття виробничих запасів, їх класифікація та оцінка.
36.	Документальне оформлення руху виробничих запасів.
37.	Аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів.
38.	Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.
39.	Поняття заробітної плати, її види та форми.
40.	Оперативний облік особового складу та використання робочого часу.
41.	Облік виробітку робітників.
42.	Техніка підрахунку заробітної плати.
43.	Облік нарахування заробітної плати робітникам і службовцям.
44.	Облік відрахувань та утримань із заробітної плати.
45.	Облік розрахунків з оплати праці за час відпустки.
46.	Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визнання та оцінка.
47.	Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
48.	Зведений облік витрат на виробництво.
49.	Облік прямих виробничих витрат.
50.	Облік загально виробничих витрат.
51.	Характеристика основних методів калькулювання собівартості продукції.
52.	Поняття готової продукції та її оцінка.
53.	Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
54.	Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.
55.	Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.
56.	Поняття доходів, їх склад та оцінка.
57.	Облік доходів від операційної діяльності.
58.	Облік використання прибутку.
59.	Поняття «власний капітал» та його складові.
60.	Облік власного капіталу в системі рахунків.
61.	Формування Звіту про власний капітал.
62.	Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів.
63.	Облік цільового фінансування та цільових надходжень.
64.	Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування.

Розрахункова частина представляє собою наскрізну задачу і охоплює всі основні операції, пов'язані з вивченими темами. Кінцевим етапом розрахункової частини є заповнення фінансової та податкової звітності. Пропонується фінансову звітність заповнити лише за один місяць, а саме за березень 2024 року (за легендою – січень і лютий підприємство не працювало).

Підприємство ТОВ «Комфорт» займається виготовленням меблів і випускає гарнітур «Трембіта».

До наведених господарських операцій необхідно скласти бухгалтерські проводки, в таблицях - зробити розрахунки. Замість зірочок необхідно проставити останній номер залікової книжки.

При виконанні завдання необхідно вирішити питання про первісну вартість запасів. Потрібно звернути увагу, що первісна вартість запасів складається із сум, що сплачується згідно з договором постачальнику, транспортно-заготівельних витрат та інших витрат, які, згідно з Н П(С)БО 9 «Запаси», включаються у вартість запасів. Так, зокрема, при визначенні вартості списаної тирсоплити потрібно розрахувати у табл. 5 суму ТЗВ шляхом розрахунку середнього процента:

Сума ТЗВ = Середній відсоток ТЗВ x вартість відпущених запасів

	Сума ТЗВ на поч. місяця	+	Сума ТЗВ за поточ. місяць
Середній			
=			
відсоток ТЗВ	Залишок запасів на поч. місяця за обл. цінами	+	Вартість придбаних запасів у поточ. місяці за обл. цінами

При списанні запасів, зокрема, „Дошки обрізної” (табл. 1) необхідно застосувати метод середньозваженої вартості.

Завдання передбачає застосування різних методів нарахування амортизації. Для цього дається виписка з рахунку 10 „Основні засоби” (табл. 2) Для кожного варіанту існує свій метод, який повинен передбачати розрахунок суми амортизації за березень місяць 2024 року. При цьому передбачається, що за весь період експлуатації буде виготовлено продукції на 80 млн. грн. Кількість виготовленої продукції за березень визначається за даними журналу операцій. Результати заповнюються у табл. 4.

В таблиці 8 розраховується собівартість реалізованої продукції шляхом визначення коефіцієнту відношення фактичної собівартості продукції до ціни реалізації.

Послідовність визначення собівартості реалізації така:

1) $K = (A1 + A2) / (B1 + B2)$, де K- коефіцієнт реалізації;

A1 - фактична собівартість продукції на залишку на початок місяця; A2 - фактична собівартість продукції, яка надійшла протягом місяця;

B1 – вартість реалізації продукції на залишку;

B2 – вартість реалізації продукції, яка надійшла.

2) $\Phi_{\text{ср}} = C \times K$

де $\Phi_{\text{ср}}$ - фактична собівартість реалізованої продукції за місяць

C- вартість відвантаженої реалізованої продукції за місяць

Аналітична картка обліку руху матеріалу «Дошка обрізна 20 мм.»

	Дата	Придбано			Вибуло			Залишок		
		К-сть (м.куб)	Ціна (грн.)	Сума (грн.)	К-сть (м.куб)	Ціна (грн.)	Сума (грн.)	К-сть (м.куб)	Ціна (грн.)	Сума (грн.)
								65	2150	74750
1.	03.03	90	20**							
2	10.03				80					
3	14.03	30	1960							
4	17.03	40	1930							
5	20.03				95					
6	21.03				40					
6	25.03	20	20*0							
7	27.03				2*					
8	29.03	50	1980							
Всього										

Таблиця 2

Виписка з рахунку 10 «Основні засоби»*

	Дата	Вид	Первісна вартість	Знос	Термін служби	Метод нарахування амортизації
1	05.05.2021	Будівля цеху	2467000	23000	50	Прямолінійний
2	06.05.2021	Будівля адміністрації	4560000	2000	40	Прямолінійний
3	07.08.2024	Комп'ютер	51400	1000	4	Прискореного зменшення залишкової вартості
4	08.05.2022	Верстати та обладнання	4968000	12000	10	Виробничий*
5	04.09.2022	Легковий автомобіль	1065000	7900	10	Кумулятивний
6	15.10.2020	Вантажний автомобіль	296560-	2500	10	Кумулятивний
7	04.10.2022	Сотовий телефон	27600	250	2	Прискореного зменшення залишкової вартості
8	06.07.2020	Меблі офісні	266300	8400	10	Прямолінійний
9	08.07.2020	Виробничий інвентар та приладдя	1478000	980	10	Виробничий*
10	09.07.2021	Інструменти спецпризнач ення	390000	1090	10	Кумулятивний

Таблиця 3

Розшифрування сальдо 23 рахунку „Виробництво”

	На 01.03.	На 01.04
НЗВ Гарнітур „Трембіта”		
Сировина і матеріали	22060	2**30
Заробітна плата з відрахуваннями	16000	15*00
Загальновиробничі та інші прямі витрати	14100	5000

Таблиця 4

Розрахунок амортизації за вибраним варіантом

Розрахунок	Роки	За період 2024 р	В т.ч. березень

Таблиця 5

Розрахунок транспортно-заготівельних витрат

	Показники	Вартість тирсоплити	ТЗВ
1	Залишок на початок місяця	41*00	*500
2	Поступило за місяць		
3	Вибуло за місяць на виготовлення Гарнітуру «Трембіта»		
4.	Залишок на кінець місяця		

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція		Сума
		Дт	Кт	
1	Надійшла на підприємство від постачальника «Дошка обрізна 20 мм.» (табл.1)			?
	ПДВ			?
	Меблева фурнітура (без ПДВ)			42400
	ПДВ			?
	Тирсоплита			34**70
	ПДВ			?
2	Отримано рахунок за транспортування тирсоплити			6560
3	Нарахована заробітна плата за розвантаження тирсоплити			2760
4	Нараховано єдиний соціальний внесок			?
7	Оприбутковано фурнітуру для меблів від постачальника			380000
8	Зареєстровано збільшення статутного капіталу			150000
9	Поповнено зареєстрований капітал засновником шляхом внесення програмного забезпечення			10500
10	Відпущено дошку обрізну на виготовлення Гарнітуру «Трембіта» 10.03, 20.03, 21.03.(табл. 1)			?
11	Придбано комп'ютерне устаткування			32000
12	Отримано рахунок за підключення комп'ютерного обладнання			1000
13	Введено в експлуатацію комп'ютерне устаткування			?
14	Списано будівельні матеріали на закінчення складу			15000
15	Нарахована заробітна плата робітникам за спорудження складу			2*060
16	Нараховано єдиний соціальний внесок оп.16			?
17	Отримано рахунок за оренду машин і механізмів, задіяних в процесі будівництва			42370
18	Оплачено проценти за кредит, взятий для спорудження складу			1450
19	Введено в дію будівлю складу (на 01.03 сума незавершеного будівництва склала 521,0 тис грн.)			?
20	Відпущено тирсоплиту : На гарнітур «Трембіта»			13**50
21	Списано транспортно -заготівельні витрати по відпущеній тирсоплиті на гарнітур «Трембіта»			?
22	Отримано рахунок за поточний ремонт будівлі цеху і списано витрати по його здійсненню			5**0
23	Отримано рахунок за модернізацію вантажного автомобіля і списано витрати по його здійсненню			17320
24	Відпущено фурнітуру на виготовлення: - гарнітуру «Трембіта»			84350
25	Отримано рахунок за електроенергію по виробничому цеху			36350
26	Оприбутковано запасні частини			356
27	Нараховано амортизацію за основними засобами за			

	березень 2023 р.: адміністративного призначення			18700
	загальноцехового призначення в т.ч. вибраного за варіантом (табл. 2,4)			35300 ?
28	Придбано і введено в експлуатацію програмне забезпечення для ведення складського обліку			1580
29	Нараховано: заробітну плату робітникам основного виробництва за виготовлення гарнітуру «Трембіта» в т.ч. по бригаді фрезерувальників (табл. б) нараховано єдиний соціальний внесок			14**00 ?
30	Нараховано заробітну плату адміністрації цеху та нараховано єдиний соціальний внесок			10790 ?
31	Нараховано заробітну плату адміністрації підприємства та нараховано єдиний соціальний внесок			24300 ?
32	27.03 Списано дошку обрізну на загально цехові потреби (табл. 1)			?
33	01.03. Придбано короткострокові облігації ТОВ «Мрія» під 2*% річних			25000
34	30.03. Нараховано проценти за облігаціями ТОВ «Мрія» за березень 2023			?
35	31.03 Отримано нараховані проценти			?
36	Отримано в касу з поточного рахунку готівку			1500
37	Видано з каси під звіт на відрядження			1500
38	Представлено авансовий звіт по відрядженню, витрати за яким списані на збутову діяльність			1450
39	Повернуто залишок невикористаного авансу в касу			?
40	Списано матеріали на дослідження та розробки			3650
41	Випущена з виробництва і відвантажена на склад готова продукція, в т.ч.: - Гарнітур «Трембіта» 48 шт. за плановою собівартістю 13100 грн на 1 шт.			
42	Відкориговано планову собівартістю на суму фактичної собівартості			?
43	Протягом місяця відвантажено продукцію, в т. ч.			
	Гарнітур «Трембіта» 42 шт. за ціною 22700 (без ПДВ) за 1 шт.			?
	ПДВ			?
44	Покупцями в якості часткової оплати представлений короткостроковий вексель			97800
45	Поступила виручка від реалізації продукції			904000
46	Відображено собівартість реалізованої продукції			?
47	Списана фактична собівартість продукції на фінансовий результат			?
48	Нарахована амортизація складу готової продукції			15000
49	Нарахована заробітна плата робітникам складу			10500
50	Нараховано єдиний соціальний внесок по оп.49			?
51	Списано витрати на збут			?
52	Списано адміністративні витрати			?
53	Списано інші витрати операційної діяльності			?
54	Списано фінансові витрати			?

55	Списано інші витрати			?
56	Списано доходи від реалізації			?
57	Списано інший операційний дохід			?
58	Списано інші фінансові доходи			
59	Списано дохід від участі в капіталі			?
60	Списано інші доходи			?
61	Визначено і списано податок на прибуток			
62	Визначено і списано фінансовий результат			?

Таблиця 5

Зведений облік витрат за виробами

Статті витрат	НЗВ на 01.03	Витрати за місяць	НЗВ на 01.04	Фактична собівартість випущеної з виробництва продукції
Гарнітур „Трембіта”				
1. Сировина і матеріали				
2. Заробітна плата з ЄСВ				
3. Загальновиробничі витрати та інші прямі витрати				
Всього				

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ділові ігри, тренінг.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання виконання самостійної роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- екзамен.

10. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

11. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Підсумкова оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульна робота за темами 1–4	Підсумкова оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульна робота за темами 5–13	Підсумкова оцінка за тренінг визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час тренінгу	Підсумкова оцінка за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання двох завдань самостійної роботи	1 Тестові завдання (5 тестів по 5 балів за тест) – макс. 25 балів. 2. Теоретичне питання 1 – макс. 25 балів. 3. Теоретичне питання 2 – макс. 25 балів. 4. Задача – макс. 25 балів

Критерії оцінювання роботи на практичному занятті

Здобувач вищої освіти на практичному занятті може отримати максимум 100 балів за шкалою:

90–100 балів ставиться за таких умов:

- студент активно працює протягом практичного заняття;
- глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань, дає повну, аргументовану, послідовну й обґрунтовану відповідь, що супроводжується правильними прикладами, на підтвердження власних думок, здійснює аналіз і формулює висновки, вільно послуговується термінологією у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування;
- розв'язує задачі, вирішує практичні та ситуаційні завдання, досконало володіє навиками користування фінансовою звітністю підприємства та її ґрунтового аналітичного опрацювання.

75–89 балів ставиться за таких умов:

- студент доволі активно працює протягом практичного заняття;

- дає правильний, достатньо повний, обґрунтований виклад навчального матеріалу, але при додаткових контрольних запитаннях, які ставить викладач, не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

- розв'язує задачі, вирішує практичні та ситуаційні завдання лише з певною допомогою викладача чи колег, вміє користуватися фінансовою звітністю підприємства.

60–74 бали ставиться за таких умов:

- студент на занятті поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача;

- загалом виявляє знання основного навчального матеріалу, що розглядається, та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

35–59 балів ставиться за таких умов:

- допускає суттєві помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після підказок викладача;

- студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і поверхнево її розуміє;

- викладає матеріал не достатньо зв'язно і без логічної послідовності.

0–34 бали ставиться за таких умов:

- студент фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) викладає початковий матеріал, припускаючись при цьому суттєвих неточностей і помилок, які не виправляє навіть при підказках викладача;

- виявляє незрозуміння змісту теоретичних питань і практичних завдань і, як наслідок цього – демонструє повну відсутність навичок як в аналізі явищ, так і в подальшому виконанні практичних завдань.

Модульний контроль 1:

Завдання 1 – теоретичне питання – максимум 20 балів;

17-20 балів – повне володіння матеріалом, аргументована та всебічна відповідь, демонстрація глибокого розуміння;

15-16 балів – достатнє володіння матеріалом, відповідь здебільшого правильна, допускаються незначні неточності;

10-14 балів – знання основного змісту без достатньої глибини та аргументації, суттєві неточності;

0-9 балів – фрагментарне або неправильне викладення матеріалу, суттєві недоліки в аргументації.

Завдання 2 – тестові завдання (максимум 20 балів):

10 тестів по 2 бали на тест.

Задача – макс. 60 балів

40-60 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;

20-39 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-19 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Модульний контроль 2:

Відповіді на теоретичне питання (максимум 20 балів):

17-20 балів – повне володіння матеріалом, аргументована та всебічна відповідь, демонстрація глибокого розуміння;

15-16 балів – достатнє володіння матеріалом, відповідь здебільшого правильна, допускаються незначні неточності;

10-14 балів – знання основного змісту без достатньої глибини та аргументації, суттєві неточності;

0-9 балів – фрагментарне або неправильне викладення матеріалу, суттєві недоліки в аргументації.

Завдання 2 – тестові завдання (максимум 20 балів):

10 тестів по 2 бали на тест.

Завдання 3 – задача 1 – максимум 25 балів;
 20-25 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;
 10-19 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-9 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Завдання 4 – задача 2 – максимум 25 балів;
 20-25 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;
 10-19 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-9 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Тренінг, самостійна робота:

90-100 балів – повне володіння матеріалом, аргументоване застосування правильне виконання завдань, наявність елементів власного дослідження, творчий підхід.

75-89 балів – здебільшого правильне виконання, незначні помилки, достатньо аргументоване використання матеріалу, частково присутні елементи власного дослідження.

65-74 бали – розв'язання завдань з помилками, недостатня аргументація, поверхневе опрацювання теми, обмежена самостійність.

60-64 бали – часткове або фрагментарне виконання завдань, відсутність повного обґрунтування, мінімальний авторський внесок.

1-59 балів – завдання практично не виконано, повністю неправильне розв'язання, відсутність дослідницького або творчого підходу.

Екзамен – підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу.

Екзаменаційне завдання складається з трьох блоків:

Тестові завдання (максимум 50 балів):

25 тестів по 2 бали на тест.

Завдання 2 – задача 1 – максимум 25 балів;

20-25 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;

10-19 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-9 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Завдання 3 – задача 2 – максимум 25 балів;

20-25 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;

10-19 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-9 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

12 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–13
2.	Проекційний екран	1–13
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–13
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–13
5.	Персональні комп'ютери	1–13
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–13
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–13
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–13
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–13
10.	Google Forms, Google Sheets	1–13

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бюджетний кодекс України : Кодекс від 08.07.2010 р. № 2456-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
2. Господарський кодекс України : Кодекс від 16.01.2003 р. № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій – Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Кодекс від 07.12.1984 р. № 8073-X URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#n1383>
5. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Текст] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. – Тернопіль : ЗУНУ, 2024. – 637 с
6. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В., Бурденюк Т. Г. Міжнародні стандарти обліку та звітності : підручник. За заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. Тернопіль : Економічна думка, 2021. 580 с.
7. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 484 с.
8. Мельник, Т. Г. Бухгалтерський облік. Практикум [Текст]: навч. посібник / Т. Г. Мельник. – К. : Кондор, 2023. – 320 с.
9. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку – МСБО. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576
10. Міжнародні стандарти фінансової звітності – МСФЗ. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576

11. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336>
12. Панасюк В.М., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Методичний інструментарій для оцінювання самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік». Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 200 с.
13. Панасюк В.М., Ковальчук Є.К., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 366 с.
14. Плаксієнко В.Я., Назаренко І.М., Гаркуша С.А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві : навч. посіб. За ред. В. Я. Плаксієнка. К. : ЦУЛ, 2020. 252с.
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
16. Податковий кодекс України : Кодекс від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
18. Про введення воєнного стану в Україні : Указ Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022#Text>
19. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні : Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#n17>
20. Словник термінів бухгалтерського обліку: навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с.
21. [Berko A.](#), [Bublyk M.](#), [Chyrun L.](#), [Panasyuk V.](#), [Dzyubyk L.](#), [Garbich-Moshora O.](#) Models and methods for E-commerce systems designing in the global economy development conditions based on mealy and moore machines. [CEUR Workshop Proceedings](#)[this link is disabled](#). 2021. pp. 1574-1593 URL: <https://ceur-ws.org/Vol-2870/paper117.pdf>
22. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financial-accounting/>
23. Panasyuk V., Kuzina R., Moroz J., Melnychuk I. Accounting of exchange rate differences on transactions with foreign currency loans. *International journal of advanced research in engineering and technology*. Volume 11, Issue 5, May 2020, P. 391-398. URL: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3628427
24. Panasyuk V., Sokhatska O. Financial instruments in the world and in Ukraine: accounting and analytical concepts. Socio-economic and management concepts: collective monograph. International Science Group. Boston: Primedia eLaunch, 2021. 660 p. URL: [DOI-10.46299/ISG.2021.MONO.ECON.I](https://doi.org/10.46299/ISG.2021.MONO.ECON.I)
25. Walther L.M. Principles of Accounting (free online textbook). URL: [Home - principlesofaccounting.com](http://principlesofaccounting.com)