

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету комп'ютерних
інформаційних технологій



Ігор ЯКИМЕНКО

2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
З ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

спеціальність – С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»

спеціалізація – С1.01 «Економіка»

Освітньо-професійна програма – «Економічна кібернетика»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік	Екз.
Денна	1	1,2	45	4	6	65	120	1	-

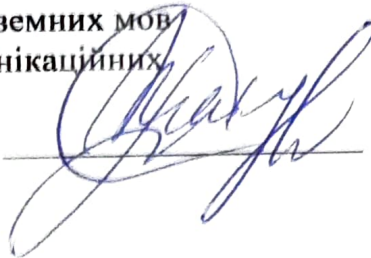
29.08.2025
[Signature]

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)», спеціалізації С1.01 «Економіка», затвердженої вченою радою ЗУНУ (протокол № 8 від 26.06.2025 р.).

Робочу програму склала доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. філол. наук, доцент Світлана РИБАЧОК, канд. пед. наук, доцент Інна ШИЛІНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних
технологій
канд. філол. н., доц.



Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОПП,
доктор філософії, доцент



Катерина ПРИШЛЯК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна «Іноземна мова»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань – С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»	Нормативна дисципліна циклу загальної підготовки
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»	Рік підготовки: <i>Денна</i> – 1 Семестр: <i>Денна</i> – 1, 2
Кількість змістових модулів - 2	Спеціалізація - С1.01 «Економіка»	Практичні заняття: <i>Денна</i> – 45 год. 1 сем. – 30 год. 2 сем. - 15 год.
Загальна кількість годин – <i>Денна</i> : 120 год. 1 сем. – 60 год. 2 сем. – 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна</i> – 65 год. 1 сем. - 24 год. 2 сем. – 41 год., тренінг – 6 год. 4/2 Індивідуальна робота: 4 год. 1 сем. – 2 год. 2 сем. – 2 год.
Тижневих годин – 4 год., з них аудиторних – 1-й сем: 2 год. 2-й сем: 1 год.	Освітньо-професійна програма – «Економічна кібернетика»	Вид підсумкового контролю <i>Денна</i> – залік (2 сем.),

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова» є формування фахової англомовної комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова» орієнтовані на ґрунтовну підготовку здобувачів для досягнення ними рівня B2, що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни передбачає оволодіння майбутніми ЕК-фахівцями мовленнєвими засобами англійської мови, розвиток їх здатності до використання іноземної мови у різноманітних ситуаціях професійної реальності, а також застосування здобувачами набутих знань, умінь та навичок у професійно-мовленнєвій діяльності та соціальній міжособистісній комунікації як в Україні, так і за її межами.

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись термінологічними та електронними словниками.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Це, у свою чергу, передбачає:

- Базові знання і здатність використовувати мовний словниковий запас, що відноситься до професійної сфери комунікації ЕК-фахівця.
- Здатність здійснювати професійну комунікацію відповідно до мети і ситуації спілкування в різноманітних умовах і з різними комунікантами.
- Здатність використовувати норми і правила сучасної англійської мови у процесі продукування, трансляції та інтерпретації фахових текстів.

Передумови для вивчення дисципліни.

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» базується на знаннях і навичках, які отримали студенти у процесі освоєння дисципліни під час навчання у загальноосвітній середній школі, коледжі чи ліцеї.

Результати навчання

ПРН20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Працевлаштування*.

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Організаційна структура компанії та посадові інструкції*.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Якість товарів та послуг*.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Гроші*.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Імпорт-експорт*.

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Ділові подорожі*.

4. Структура залікового кредиту дисципліни
«Іноземна мова»
(денна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Працевлаштування</i>	10	24	2	4	Поточне опитування під час занять, тести;
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми. <i>Організаційна структура компанії та посадові інструкції</i>	10				
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Якість товарів та послуг.</i>	10				
Змістовий модуль №2					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Гроші</i>	6	41	2	2	Поточне опитування під час занять, тести;
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Імпорт - Експорт</i>	4				
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Ділові подорожі.</i>	5				
Всього	45	65	4	6	

5. Тематика практичних занять

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Працевлаштування

1. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Працевлаштування*.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Популярні професії*

2. Практичне заняття

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Нові працівники та способи їх адаптації в компанії*.

Граматичні структури *be, have, have got* та їх вживання.

3. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *ділове спілкування під час знайомства*.

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *представлення себе, колег по групі/ команді/роботі*.

4. Практичне заняття

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання ділових повідомлень щодо привітання нових співробітників компанії.

5. Практичне заняття

Ситуативне завдання. *Особливості працевлаштування у 21ст: традиційне працевлаштування та самозайнятість. форми та способи віддаленої та онлайн роботи.*

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Організаційна структура компанії та посадові інструкції

6. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Організаційна структура компанії та посадові інструкції*.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми *Організаційна структура компанії*

7. Практичне заняття

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Типи організаційних структур компанії*.

Граматичні засоби вираження теперішньої неозначеної дії.

8. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Посади, відділи, департаменти в компанії*.

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *Опис посадових інструкцій*

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання резюме (CV) та супровідного листа для працевлаштування.

9. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Пошуки роботи: зробити аналіз вакансій на певну посаду, написати резюме для конкретної посади, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Якість товарів та послуг.

Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Якість товару.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Якість товарів та послуг у супермаркетах*

10. Практичне заняття

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Міжнародна організація стандартизації показників якості товарів та послуг.*

Граматичні засоби вираження теперішньої дії..

11. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Товари та послуги у дорогих та дешевих супермаркетах.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *Опис порядку та послідовності етапів перевірки якості товарів.*

12. Практичне заняття

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми особливості написання ділового листа-скарги.

13. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Презентація місцевих супермаркетів, аналіз їх якості товарів та послуг, список поширених скарг покупців та способи їх вирішення.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Гроші.

14. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми *Гроші.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Форми оплати за товари і послуги. Банківські трансакції.*

15. Практичне заняття

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Види грошей у світі. Євро: за і проти.*

Граматичні та лексичні засоби вираження іменників.

17. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *ділові телефонні розмови.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *офіційна та неофіційна ділова телефонна розмова з співробітниками міжнародних компаній.*

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання *Особливості опису графіків. Прийменники часу та руху.*

18. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Описати графік динаміки змін курсу USD (долар США) до гривні (UAH) за останні півроку. Описати графік валют Євро/Українська гривня (EUR/UAH) за останній рік.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Імпорт-експорт.

19. Практичне заняття

Тематично -орієнтований лексичний мінімум **Імпорт-експорт**

Читання та аудіювання: *Експортні нішеві товари. Переваги експорту. Поради як розпочати компанії експортну діяльність.*

Діалогічне та монологічне мовлення: *Ділові телефонні розмови: замовлення товарів і послуг по телефону. Формули ввічливості.*

20. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження минулої дії..

Особливості написання ділових запитів, вживання ввічливих висловлень.

Ситуативне завдання: *Презентувати компанію, яка займається експортно-імпортною діяльністю. Надати рекомендації як розпочати експортно-імпорتنу діяльність.*

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Ділові подорожі.

21. Практичне заняття

Тематично-орієнтований лексичний мінімум *Ділові подорожі, замовлення квитків, посадка в літак.*

Читання та аудіювання: *Цілі та способи ділових подорожей. Відмінність ділових та приватних поїздок.*

Діалогічне та монологічне мовлення. *Замовлення квитків та перевірка інформації.*

22. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження теперішньої dokonanoї дії.

Письмовий обмін службовою інформацією в компанії щодо організації ділових поїздок.

6. Самостійна робота

Самостійна та індивідуальна робота здобувачів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якої спеціальності.

Для самостійного опрацювання здобувачам та їхньої індивідуальної роботи пропонується низка завдань, поданих нижче. Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Кожний варіант є темою для написання реферату і представлення презентації. Здобувачі повинні продемонструвати знання, отримані з фахових наукових джерел, виділити основні поняття, встановити зв'язки між ними та продемонструвати навички мовної і фахової компетенції. Варіант обирається за бажанням здобувача.

1. Історія та організаційна структура Західноукраїнського національного університету/History and structural units of West Ukrainian National University.
2. Презентація компанії, яка працює у сфері маркетингу, менеджменту, підприємництва чи біржової діяльності в Тернополі чи області, яка включає опис її структури, інтерв'ю з керівниками щодо проблем та тенденцій розвитку даної сфери
3. Відомі компанії: факти і цифри (Famous Companies: Facts and Figures)
4. Відомі лідери бізнесу. Історії успіху (Famous Business Leaders. Success Stories)
5. Нобелівські лауреати в галузі економіки. Noble laureates in Economics
6. Дрес-код: за і проти (Dress Code: Pros and Contrasts)
7. Міжнародні бізнес-подорожі та заходи (International Business Trips and Events)
8. Мистецтво встановлення ділових контактів (The Art of Networking)
9. Лідерство та управління (Leadership and Management)
10. Етика ведення бізнесу і соціальна відповідальність (Business Ethics and Social Responsibility)
11. Види організаційної структури компаній. Ієрархія компаній (Types of Organizational Structure. Hierarchies).

12. Генеральний директор і рада директорів CEO and the board of directors.
13. Споживання у щоденному житті. Стереотипи споживання (Consumption and Everyday Life. Stereotypes of Consumption)
14. Жінки в бізнесі (Women in Business)
15. Найбільші у світі транснаціональні корпорації (The World's Largest Multinationals)
16. Глобалізація: за і проти. (Pros and Cons of Globalization.)
17. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у веденні бізнесу. (Information and Communication Technologies in business)
18. Конкуренція в бізнесі (Competition in Business)
19. Сучасні тенденції у сфері управління персоналом/Modern trends in personnel management.
20. Тенденції розвитку менеджменту сучасного підприємства/Trends in the development of modern enterprise management.
21. Як досягти балансу між професійним і особистим життям? (How to Achieve Work-Life Balance?)
22. Види грошей. Кripto валюта. (Types of money. Crypto currency).
23. Вплив реклами на людину. (How Far Is People's Behaviour Influenced by Advertising?)
24. Прийом на роботу. Види співбесід. (Job Interviews. Types of Interviews.)
25. Імпорт-експорт. Державний протекціонізм./Import – export. Protectionism vs free trade.
26. Сучасні маркетингові тенденції /Latest Marketing trends
27. Роздрібна та оптова торгівля/Retailing and wholesaling.

Оцінка виставляється за презентацію теми (60%) та захист (40%) презентації.

7. Тренінг з дисципліни «Іноземна мова»

Тематика тренінгу

1. Пошук інформації за темою:

Тренінг 1. Мовна політика міжнародної компанії: описати мовну ситуацію певної міжнародної компанії, зробити аналіз мовних проблем, запропонувати можливі рішення і вибрати найкраще з них. Зробити список рекомендацій для вирішення мовних проблем компаній.

Тренінг 2. Презентація місцевих супермаркетів: SWOT аналіз (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats: сильні сторони, слабкі сторони, можливості і загрози), типи споживачів, якість товарів та послуг, способи реклами, рекомендації для покращення.

Тренінг 3. Презентація ідей соціальних проєктів, спрямованих на вирішення актуальних проблем суспільства.

Порядок проведення:

1. Здійснити пошук необхідної інформації в електронних джерелах, проаналізувати та систематизувати її.
2. Поділ на групи.
3. Обрати ефективні способи унаочнення зібраної інформації.
4. Представити результати опрацювання інформації у вигляді короткої мультимедійної презентації.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- тестування;
- оцінювання самостійної роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- контрольна робота;
- залік.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (1-3 теми)	Контрольна робота за 1 змістовий модуль (1-3 теми)	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (4-6 теми)	Контрольна робота за 2 змістовий модуль (4-6 теми)	Оцінка виставляється за роботу під час тренінгу	Оцінка виставляється за презентацію (60 %) та захист (40%).

Критерії оцінювання знань здобувачів за формами контролю

Форми контролю/ критерії оцінювання	Бальна шкала оцінок знань			
	Відмінно (90-100)	Добре (75-89)	Задовільно (60-74)	Незадовільно (до 60)
1. УСНЕ ОПИТУВАННЯ				
Повнота відповіді	повна	повна	не повна	часткова, відсутня
Глибина і різносторонність знань	достатня	належна	задовільна	відсутня
Системність та логіка викладення матеріалу	систематизоване, логічне	логічне	відсутня	відсутня
Ступінь ознайомлення з основним тематичним, лексичним, граматичним матеріалом та уміння використовувати його при відповіді	високий, використовуються при відповіді	достатній, використовуються при відповіді	належний, частково використовуються при відповіді	відсутній
Вміння узагальнювати викладений матеріал	обґрунтовані висновки	недостатньо обґрунтовані висновки	частково обґрунтовані висновки	відсутність висновків
2.ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ				
Самостійність відповідей	самостійність	недостатня самостійність	за допомогою викладача	відсутня самостійність
Вміння використання тематичного, лексичного та граматичного матеріалу в змінній постановці тесту	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	правильна робота з кількома помилками	значна кількість недоліків, виконання задовольняє мінімальні критерії	потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки
3. ВИКОНАННЯ МОДУЛЬНИХ ТА ТРЕНІНГОВИХ ЗАВДАНЬ				
Знання навчального матеріалу	глибокі	належні	недостатні	відсутні
Самостійність виконання	самостійність	недостатня самостійність	здійснення за допомогою викладача	відсутня самостійність

Правильність і повнота	правильні і повні	правильні неповні	частково правильні, неповні	неправильні неповні
Наявність узагальнених висновків	наявні, обґрунтовані	наявні	наявні	відсутні

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F(незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1-6
2	Проекційний екран	1- 6
3	Персональні комп'ютери	1 - 6
4	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі онлайн	1-6
5	Комунікаційна навчальна програма (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

- Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
- Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.

3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
8. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
9. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
10. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
11. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
14. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
15. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>
17. Cambridge dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/uk/dictionary/english/>