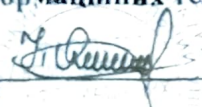
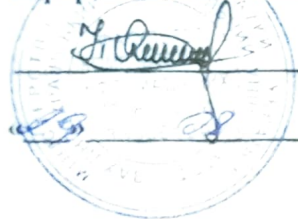


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декаан факультету комп'ютерних
інформаційних технологій

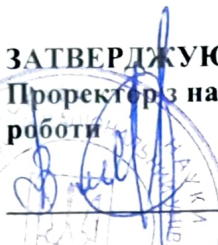



Ігор ЯКИМЕНКО

2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи




Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
З ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

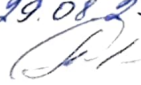
галузь знань – F «Інформаційні технології»

спеціальність – F3 «Комп'ютерні науки»

Освітньо-професійна програма – «Штучний інтелект»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Практичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екз. сем	Залік сем.
Денна	1	1, 2	60	3	6	51	120	-	2

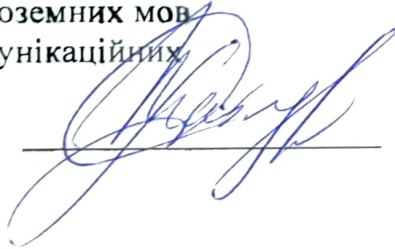
29.08.2025


Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань F «Інформаційні технології» спеціальності F3 «Комп'ютерні науки», затвердженої вченою радою ЗУНУ (протокол №8 від 26.06.2025 р.).

Робочу програму склала доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. пед. наук, доцент Інна ШИЛІНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних
технологій
канд. філол. н., доц.



Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОПП
к. т. н., доцент



Василь КОВАЛЬ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна «Іноземна мова»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань – Ф «Інформаційні технології»	Нормативна дисципліна циклу загальної підготовки
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – Ф3 «Комп'ютерні науки»	Рік підготовки: <i>Денна</i> – 1 <i>Заочна</i> – 1 Семестр: <i>Денна</i> – 1, 2
Кількість змістових модулів - 5	Ступінь вищої освіти – бакалавр	<i>Практичні заняття:</i> <i>Денна:</i> 60 год. 1 сем. – 30 год. 2 сем. - 30 год.
Загальна кількість годин – <i>Денна:</i> 120 год. 1 сем. – 60 год. 2 сем. – 60 год.	Освітньо-професійна програма «Штучний інтелект»	<i>Самостійна робота:</i> <i>Денна</i> – 51 год. 1сем. - 25 год., 2сем. - 26 год. Тренінг: 4/2 год. Індивідуальна робота: 3 год. 1 сем. –1 год. 2 сем. – 2 год.
Тижневих годин – 4 год., з них аудиторних – 1-й сем: 2 год. 2-й сем: 2 год.		Вид підсумкового контролю <i>Денна</i> – залік (2 сем.),

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова» є формування фахової англомовної комунікативної компетентності, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова» орієнтовані на ґрунтовну підготовку здобувачів для досягнення ними рівня B2, що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни передбачає оволодіння майбутніми ІТ-фахівцями мовленнєвими засобами англійської мови, розвиток їх здатності до використання іноземної мови у різноманітних ситуаціях професійної реальності, а також застосування здобувачами набутих знань, умінь та навичок у професійно-мовленнєвій діяльності та соціальній міжособистісній комунікації як в Україні, так і за її межами.

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати фахівців, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись термінологічними та електронними словниками.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

Це, у свою чергу, передбачає:

- Базові знання і здатність використовувати мовний словниковий запас, що відноситься до професійної сфери комунікації ІТ-фахівця (комп'ютери сьогодення, комп'ютерні системи і мережі, пристрої зберігання даних, основи програмного забезпечення, можливості Інтернет-мережі).
- Здатність здійснювати професійну комунікацію відповідно до мети і ситуації спілкування в різноманітних умовах і з різними комунікантами.
- Здатність використовувати норми і правила сучасної англійської мови у процесі продукування, трансляції та інтерпретації фахових висловлювань.

Передумови для вивчення дисципліни.

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» базується на знаннях і навичках, які отримали студенти у процесі освоєння дисципліни під час навчання у загальноосвітній середній школі, коледжі чи ліцеї.

Результати навчання

ПР1. Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.

ПР11. Володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проектну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт).

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Змістовий модуль 1. Комп'ютери сьогодення

Тема1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрова ера

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні складові комп'ютера

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Архітектура комп'ютера

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Види комп'ютерів і їх технічні характеристики

Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

Змістовий модуль 2. Пристрої вводу/виводу інформації

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Основні пристрої вводу інформації

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Цифрові фото- відеокамери

Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Дисплеї. Ергономіка

Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Принтери
Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

Змістовий модуль 3. Пристрої зберігання даних

Тема 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої для людей з обмеженими можливостями

Тема 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Хмарні технології

Тема 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Оптичні накопичувачі інформації

Тема 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Пристрої flash-пам'яті

Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

Змістовий модуль 4. Основи програмного забезпечення

Тема 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Операційна система

Тема 14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Системи редагування текстів

Тема 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Електронні таблиці і бази даних

Література: [1, 2, 3,4,5, 7].

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

(денна форма навчання)

Теми	Кількість годин				
	I курс				
	Прак-тичні занят-	Само-стійна робота	Індиві-дуальна робота	Тре-нінг	Конт-рольні заходи

	тя				
Змістовий модуль 1. Computers today					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Digital age	2	2		2	Поточне опитування, тестування
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer Essentials	4	4			
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer architecture	4	4			
Змістовий модуль 2. Input/output devices					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Computer types and characteristics	4	4		2	Поточне опитування, оцінювання виконання завдань під час тренінгу
Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Тема 5. Input/Output devices	4	4			
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Capturing the images	4	2			
Тема 7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Display screens and ergonomics	4	3	1		
Тема 8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Printers	4	2			
Змістовий модуль 3. Storage devices					
Тема 9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Devices for the disabled	4	4			Поточне опитування
Тема 10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Cloud Computing	4	4			
Тема 11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Optical storage	4	2			

Тема 12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Flash memory	4	4			
Змістовий модуль 4. Basic software					
Тема 13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: The operating system	4	4	2	2	Поточне опитування оцінювання виконання завдань під час тренінгу; оцінювання виконання завдань з самостійної роботи
Тема14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Graphical User Interfaces	4	4			
Тема 15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Spreadsheets and databases	6	4			
Всього год. 1-й курс	60	51	3	6	

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

1 курс, 1 сем.

Практичне заняття №1

Тема1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Digital age**

Мета: to talk and write about computer applications in everyday life; to use the Past Simple and Present Perfect correctly.

Питання для обговорення:

1. Possible Uses of Computers.
2. Computers at work.
3. Language work: *Present Simple and Present Perfect*.
3. Computers Make the World Smaller and Smarter.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №2, 3

Тема2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Computer Essentials**

Мета: to understand the basic structure of a computer system; to recognize the difference between different types of computer; to classify computer devices; to use Present Simple and infinitive correctly.

Питання для обговорення:

- 1.What is hardware?

2. What is a computer?
 3. What are the types of a computer?
 4. Writing an e-mail
 5. Language work: Classifying expressions
- Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №4,5

Тема3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Computer architecture

Мета: to understand the structure and functions of the CPU; to distinguish between ROM and RAM; to understand how memory is measured; to use basic IT vocabulary; to use pronouns correctly.

Питання для обговорення:

1. What is inside a PC system?
2. Function of an Item (ex. 4, 5)
3. How memory is measured
4. Specialist Reading: Cache memory.
5. Language work: Defining relative clauses

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття № 6,7

Тема4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Computer types and characteristics

Мета: to learn how to enquire about computers in a shop; to understand the technical specs of different computers; to select the most suitable computers; to the Past Simple and Present Perfect correctly.

Питання для обговорення:

1. In a computer shop
2. Language functions in a computer shop
3. Role play – buying a computer
3. Choosing the right computer

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття № 8, 9

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:
Input/Output devices

Мета: to understand what sort of input/output devices people can use; to be able to describe input devices; to identify different keys on a keyboard; to understand the use of speech recognition systems.

Питання для обговорення:

1. Interacting with the computer.
2. Describing input devices
3. Describing functions and features
4. Language work: superlatives; suffixes

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття № 10, 11

Тема6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Capturing the images**

Мета: to describe a digital camera, devices people can use to enter text or graphics from printed page; to use superlatives correctly

Питання для обговорення:

1. Digital camera
2. Scanners
3. Facts and opinions
4. Language work: Superlative form of adjectives

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №12, 13

Тема7. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Display screens and ergonomics**

Мета: to understand how the computer display works; to recommend the most popular display for particular people; to write a list of guides to make your office more ergonomic; to understand instructions and advice for the use of computers and monitors.

Питання для обговорення:

1. Your computer screen.
2. How screen displays work.
3. Choosing the right display device.
4. Language work: Ergonomics. Instructions and advice.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №14, 15

Тема8. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Printers**

Мета: to understand the most important technical features of printers; to compare different types of printer; to understand the use of discourse connectors; to use the comparative form of adjectives correctly

Питання для обговорення:

1. Types of a printer.
2. Choosing the right printer.

3. Multi-function printers.
 4. Language work: connectors (giving examples, listing/sequencing, giving reason/cause); comparatives.
- Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

1 курс, 2 сем.

Практичне заняття №16,17.

Тема9. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Devices for the disabled**

Мета: to understand what sort of input/output devices people can use; to talk and write about how computers can be adapted for blind, deaf and monitor-impaired users.

Питання для обговорення:

1. Assistive technology.
2. Computers for the disabled.
3. Assistive technologies for the blind.
4. Language work: noun phrases (*adjective + noun; present participle + noun; 's genitive + noun*).

Література:[1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №18, 19.

Тема10. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Cloud technologies**

Мета: to discriminate between different types of clouds; to give instructions and advice on how to protect data; to be able to explain precautions.

Питання для обговорення:

- 1.Types of clouds
- 2.Cloud Computing: Software as a Service (SaaS)
- 3.Platform as a Service (PasS)
- 4.Buying a portable hard drive.
5. Language work: precautions (*don't, shouldn't*); word building.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №20, 21.

Тема11. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Optical storage**

Мета: to develop listening and reading skills by recognizing the most relevant information in a text; to acquire technical vocabulary associated with optical storage devices and media; to recognize and use discourse connectors.

Питання для обговорення:

1. Types of memory.

2. Optical discs and drives.
 3. Choosing storage devices.
 4. Language work: connectors (*furthermore, however, as a result, in addition, etc*).
- Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №22, 23.

Тема12. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Flash memory**

Мета: to understand the technical details of flash memory and its uses; to understand different ways of making words; to be able to describe flash-based devices.

Питання для обговорення:

1. Flash-based gadgets.
2. Flash memory.
3. Describing flash drives.
4. Language work: word building (*affixation, conversion, compounding*).

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття 24, 25

Тема13. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **The operating system**

Мета: to understand the functions of an operating system; to recognize the features of a graphical user interface; to use the correct determiners with countable and uncountable nouns, to summarize a written text.

Питання для обговорення:

1. The function of an operating system.
2. GUI operating systems.
3. Mobile operating systems.
4. Specialist reading: Linux.
5. Language work: countable and uncountable nouns; *-ing* form as a noun after prepositions
6. Writing a summary.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття 26, 27

Тема14. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Graphical User Interfaces**

Мета: to understand the basic features and applications of word processors; to be able to give and follow instructions.

Питання для обговорення:

1. Word processing features.

2. The Cut and Paste technique.
 3. Giving and following instructions.
 4. WP tools.
 5. Language work: *verbs+object+infinitive*.
 6. Specialist Reading: User Interfaces.
- Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

Практичне заняття №28, 29,30.

Тема15. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: **Spreadsheets and databases**

Мета: to understand the basic features and applications of spreadsheets and databases; to form and pronounce plurals correctly.

Питання для обговорення:

1. Spreadsheet programs.
2. An invoice, a business letter and a fax.
3. Databases.
4. Software at home and at work.
5. Language work: plurals, irregular plural forms.

Література: [1, 2, 3,4,5,6,7].

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна та індивідуальна робота здобувачів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси майбутніх ІТ-фахівців концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Самостійна робота передбачає опрацювання теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань, що спрямовані на поглиблення знань та навичок, які здобуваються і формуються під час аудиторної роботи. При цьому здобувачі повинні мати можливість самостійно проконтролювати результати навчання, для чого їм рекомендується відповідна наукова, науково-методична, довідкова та періодична література. Крім того, виконання завдань для самостійної роботи підвищує відповідальність здобувачів за якість власної професійної підготовки.

Самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова» складається з таких блоків:

1. Опрацювання однієї із запропонованих тем, написання реферату і представлення цієї теми на занятті у вигляді презентації чи усної доповіді.

Тему здобувач обирає відповідно до свого порядкового номеру в списку академічної групи. За бажанням, здобувач може запропонувати до опрацювання власний вибір теми, обговоривши її з викладачем.

При виникненні незрозумілих питань здобувачам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Тематика самостійної роботи

1. Цифрові технології / Digital technologies
2. Використання комп'ютера вдома / Computers in the Home
3. Використання комп'ютера в навчанні і на роботі / Computers in Education and on Job
4. Computer Generations / Покоління комп'ютерів
5. Basic software / Базове програмне забезпечення
6. Computer hardware / Апаратне забезпечення
7. Speech/voice recognition systems / Системи розпізнання голосу
8. Capturing an image on a computer / Сканери, цифрові камери/відеокамери
9. Display devices / Дисплеї
10. Носимі технології / Tech Clothing
11. Новітні пристрої вводу/виводу інформації / New input/output technologies
12. Технологія Blockchain / Blockchain Technology
13. Пристрої для людей з обмеженими можливостями / Assistive technologies
14. Exoskeleton technology/ Розробки екзоскелетів
15. The functions of the operating system/ Функції операційної системи
16. Mobile phones operating systems / Мобільні операційні системи
17. Storage devices / Пристрої зберігання даних
18. Cloud technologies / Хмарні технології
19. Computer ergonomics /Ергономічні умови праці
20. Spreadsheets and databases/ Електронні таблиці і бази даних
21. Security transactions / Безпека транзакцій
22. Word processors / Текстові редактори і обробка текстів
23. Photoshop tools / Інструменти Photoshop
24. Advantages and disadvantages of using ICT tools by children / Переваги і недоліки використання засобів ІКТ дітьми
25. 3-D принтери / 3D Printers
26. Machine translation tools / Системи машинного перекладу
27. State of the art in computer industry / Стан розвитку комп'ютерної галузі на сьогодні

28. Prospects and trends in the development of computer technologies
/Перспективи розвитку комп'ютерних технологій

2. Здобувачі самостійно письмово виконують граматичні вправи на основі зазначених граматичних тем і подають на перевірку викладачеві:

Singular/Plural forms of nouns

Countable/Uncountable nouns

Degrees of comparison of adjectives

Relative clauses

Present Simple and Present Perfect

Past Simple and Present Perfect

Past Simple and Present Perfect

Degrees of comparison of adjectives

Present Continuous/ Past Continuous

3. Написання есе на тему: My personal story about my achievements at the end of the 1-st year study in University і представлення на перевірку викладачеві.

7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

Мета тренінгу – формування у здобувачів вищої освіти навичок презентації інформації, розвиток комунікативних умінь і навичок, формування критичного мислення та уміння застосовувати набуті знання на практиці.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Ознайомлення з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами.

2. Розподіл учасників по підгрупах, визначення теми для опрацювання кожною підгрупою.

3. Пошук інформації в друкованих та електронних джерелах із використанням проблемно-пошукового методу, її аналіз, систематизація. Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Представлення виконаного завдання з використанням мультимедійних засобів та його дискусійне обговорення в групі, підведення підсумків, оцінка результативності проведеної роботи в підгрупах, самооцінювання результатів своєї роботи.

Тематика тренінгу:

1. Найуспішніші світові ІТ-компанії / Top 10 IT companies in the world

2. Рейтинг ІТ-компаній України / Top Ukrainian IT companies
3. Найвідоміші бренди ІТ-індустрії / The most popular IT brands

8.ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів виконання самостійної роботи;
- оцінка за виконанні завдання під час тренінгу;
- залік;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (1 – 8 теми) макс. 100 балів	Модульний контроль 1: 1) Письмова робота = 60 балів 2)Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (1 – 8 теми)	Поточне оцінювання (середнє арифметичне отримане з оцінок, отриманих під час занять (9 – 15 теми): макс. 100 балів	Модульний контроль 2: 1) Письмова робота = 60 балів 2)Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів (9 – 15 теми)	Тренінг Оцінка за виконанні завдання – макс. 100 балів	Самостійна робота Оцінка за виконанні завдання: 1) представлення самостійно опрацьованої теми, макс. 40 балів; 2) виконання двох практичних завдань - 30 балів за завдання, макс. 60 балів

Критерії оцінювання відповіді здобувача під час практичного заняття:
90–100 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом; вільно і спонтанно висловлюється іноземною мовою; проявляє високий рівень сформованості мовних і мовленнєвих навичок; демонструє багатий і різноманітний словниковий запас, правильно добирає терміни та мовні засоби відповідно до ситуації спілкування; правильно виконує усі завдання і вправи з аудіювання, читання, письма;

85–89 балів – здобувач достатньо повно володіє іноземною мовою; впевнено висловлюється, проявляє достатньо високий рівень сформованості мовних і мовленнєвих навичок; демонструє багатий словниковий запас, правильно добирає терміни та мовні засоби відповідно до комунікативної ситуації; завдання і вправи з аудіювання, читання, письма виконує без помилок або з поодинокими несуттєвими помилками, які не впливають на комунікацію;

75–84 бали – здобувач володіє основним навчальним матеріалом, достатньо грамотно висловлюється, допускаючи лише незначні поодинокі лексико-граматичні помилки; словниковий запас достатній для створення і розуміння висловлювань, але допускає несуттєві помилки під час виконання завдань і вправ з аудіювання, читання, письма, що інколи впливають на точність;

65–74 бали – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом; усне мовлення містить окремі суттєві неточності у граматиці та лексиці; здатний підтримати розмову та побудувати висловлювання, але вони часто недостатньо зв'язні й логічно структуровані; під час виконання завдань і вправ допускає окремі суттєві помилки, які впливають на точність і повноту відповіді;

60–64 бали – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, усне і письмове мовлення переважно зрозуміле, але часто неточне; лексико-граматичні навички недостатньо сформовані; допускає суттєві неточності і помилки під час виконання завдань і вправ з аудіювання, читання, письма;

35–59 балів – здобувач має фрагментарні знання з усього курсу, низький рівень сформованості мовних і мовленнєвих навичок;

1–34 бали – знання програмного матеріалу відсутні або мінімальні.

Критерії оцінювання завдань самостійної роботи:

90–100 балів: тема презентації розкрита повністю, виступ характеризується логічною структурою, правильним використанням лексики і граматики, здобувач використовує на високому рівні творчий підхід; граматичні вправи виконані без помилок; есе повністю відповідає темі, логічно структуроване, відсутні граматичні та лексичні помилки.

85–89 балів: тема презентації розкрита достатньо повно, доповідач вільно володіє матеріалом, достатньо логічно, структурно й послідовно викладає матеріал; виявляє творчий підхід до виконання завдань; граматичні вправи виконані з окремими незначними помилками; есе відповідає темі, аргументоване, структуроване, лексико-граматичні помилки відсутні.

75–84 бали: основний зміст теми презентації розкрито, виступ достатньо логічний і структурований, проте зустрічаються окремі несуттєві неточності у використанні лексики; граматичні вправи виконані правильно у більшості випадків, але є окремі помилки; тема есе розкрита, структура витримана, проте є недоліки в логіці викладу;

65–74 бали: тема презентації в цілому розкрита, спостерігаються недоліки у плані структури і логіки викладу; мовлення зрозуміле, але містить окремі суттєві неточності щодо вибору лексико-граматичних структур; граматичні вправи виконані із окремими суттєвими помилками; тема есе в цілому розкрита, але спостерігається порушення структури і логіки викладу;

60–64 бали: тема презентації розкрита частково, матеріал подано неповно, у мовленні присутні суттєві лексико-граматичні помилки; граматичні вправи виконані із суттєвими помилками; тема есе розкрита лише частково, присутні суттєві граматичні й лексичні помилки;

35–59 балів: зміст презентації подано фрагментарно, тема майже не розкрита, матеріал поданий непослідовно, мовлення з великою кількістю помилок; більшість граматичних вправ виконано неправильно або не виконано взагалі; есе написано поверхнево, неструктуровано, з численними помилками.

1–34 бали: тема презентації не розкрита, відсутнє володіння матеріалом, граматичні вправи не виконані; есе відсутнє або не відповідає темі; знання та навички письма іноземною мовою не сформовані.

Критерії оцінювання тренінгу:

90–100 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом; вільно використовує навчальний матеріал під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань, демонструє високий рівень сформованості мовленнєвих умінь;

85–89 балів – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, загалом успішно виконує завдання тренінгу, виявляє творчий підхід до

виконання завдань та демонструє сформовані мовленнєві уміння, але допускає окремі незначні помилки;

75 – 84 бали – здобувач володіє основним навчальним матеріалом і загалом правильно його застосовує при виконанні завдань тренінгу, демонструє достатній рівень сформованості мовленнєвих умінь. Виявляє творчий підхід під час виконання більшості завдань, проте може допускати окремі несуттєві неточності чи помилки;

65–74 бали – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але має окремі труднощі під час дискусійного обговорення, допускає при цьому окремі суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань та загалом сформовані мовленнєві уміння;

60–64 бали – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, проявляє недостатню сформованість мовленнєвих умінь, потребує допомоги викладача під час обговорення питань, оскільки допускає суттєві неточності та помилки;

1–59 балів – здобувач має фрагментарні знання, не володіє необхідними мовними і мовленнєвими вміннями;

1– 34 бали – відсутні знання та мовленнєві уміння, здобувач не розкриває зміст завдань тренінгу.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор Epson EB-505	1-15
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-15

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Evans V., Doolly J., Kennedy W. Career Path: Computing. Student's book. Express Publishing, 2020.
2. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice book for intermediate learners of English. [5-th Edition]. Cambridge: University Press, 2019. 396 p.
3. Методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова» (для самостійної роботи студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»). Укладач: І. Ф. Шилінська. Тернопіль: ФО-П Шпак В. Б. 2023. 41 с.
4. Практикум з англійської мови (для студентів спеціальностей галузей знань «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування»): Навчальний посібник / Т. В. П'ятничка, І.Ф. Шилінська, Л. М. Штохман. Тернопіль, 2019:ФОП Шпак В. Б. 2019. 159 с.
5. Сковронська І. Ю., Кузьо Л. І., Дяк Т. П. English for Information Technology and Computing : інтерактивний навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 228 с. URL: hrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclclefindmkaj/https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4433/3/Сковронська%20інтерактивний%20посібник.pdf
6. Gartner Glossary. Information Technology. URL: <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary>
7. Esteras S. R. Infotech : English for Computer Users : Student's Book. - Access mode: http://quegrande.org/apuntes/EI/OPT/IT/teoria/09-10/infotech_english_for_computer_users_4th_ed_students_book.pdf
8. International Journal of Computing URL: <https://www.computingonline.net/computing/issue/archive>
9. The computer dictionary. URL: <https://techterms.com/>
10. Shylinska I. Ways of Information Technology Terminology Formation. *Південний архів. Філологічні науки: Збірник наукових праць*. Випуск LXXVIII. Херсон, Видавничий дім «Гельветика», 2019. С.89 – 92. URL: <http://novafilolohiia.zp.ua/index.php/new-philology/article/view/541/513>