

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО»**

**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 08 «Право»**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 081 «Право»**

**КВАЛІФІКАЦІЯ – фаховий молодший бакалавр з права**

**ТЕРНОПІЛЬ – 2023 р.**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ», який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право».

ОПП розроблена на основі тимчасового стандарту за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» підготовки фахового молодшого бакалавра затвердженого Педагогічною радою ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ».

*Розроблено робочою групою у складі:*

**Багрій Ірина Петрівна**, голова циклової комісії юридичних дисциплін.

**Ментух Наталія Фелікссівна**, викладач циклової комісії юридичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, кандидат юридичних наук, доцент.

**Бутрин-Бока Наталія Степанівна**, викладач циклової комісії юридичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, кандидат юридичних наук, доцент.

**Баб'юк Петро Михайлович**, голова Тернопільського окружного адміністративного суду.

**Андріана Прус**, здобувачка третього курсу спеціальності 081 «Право».

**1.Опис освітньо – професійної програми  
зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Західноукраїнський національний університет Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність 081 Право. Освітня програма – освітньо-професійна програма «Право» з освітньою кваліфікацією «фаховий молодший бакалавр з права»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право»
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра з права, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Первинна акредитація у 2023/2024 н.р.
<b>Цикл/рівень</b>	5 рівень НРК України
<b>Передумови</b>	Наявність базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 2027 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.wunu.edu.ua/">https://www.wunu.edu.ua/</a>

**2 - Мета освітньої програми**

Забезпечити надання ґрунтовних знань та набуття здобувачами практичних навичок та умінь у сфері права, сформувати основні компетентності фахівців, необхідні для отримання результатів навчання, які сприяють розумінню природи, функцій права, змісту галузей права та основних юридичних інститутів, а також предмету та методу правового регулювання різних галузей права, застосуванню необхідних знань у різних правових ситуаціях для охорони та захисту прав людини, запобіганню їх порушення. ОПП спрямована на формування навичок самостійної роботи, що уможливить безперервне поглиблення, поповнення й оновлення знань у сфері права та сприяння формуванню правничого світогляду, правосвідомості, правової культури та правничого мислення, необхідних у майбутній професійній діяльності, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

**3 - Характеристика освітньої програми**

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<i><b>Об'єкт вивчення:</b></i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i><b>Цілі навчання:</b></i> набуття здатності розв'язувати типові спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i><b>Теоретичний зміст предметної області</b></i> передбачає наявність знань про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої
--	--

	<p>професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма «Право» зорієнтована на підготовку фахівців здатних до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розв'язання практичних задач у своїй професійній діяльності з використанням фундаментальних та спеціальних методів юридичних наук;</li> <li>- забезпечення захисту прав, свобод й інтересів особи в державі та суспільстві, зорієнтованого на розвиток і вдосконалення власних особистісних та професійних здібностей у контексті розвитку громадянського суспільства та правової держави, відповідно до міжнародних стандартів юридичної діяльності, принципів професійної етики.</li> </ul>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>ОПП спрямована на формування компетентностей задля розуміння здобувачами природи і функцій права, змісту правових принципів, основних юридичних інститутів, механізму застосування норм права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Ключові слова: право, правова держава, громадянське суспільство, верховенство права, правова культура, правосвідомість, захист прав та свобод особи.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>ОПП передбачає оволодіння компетентностями стосовно основних галузей права, правового регулювання та захисту прав людини у сфері конституційних, кримінальних, цивільних, господарських, трудових, фінансових та адміністративно-правових відносин. Реалізується при поєднанні теоретичної і практичної підготовки, відпрацюванні практичних навичок під час практичних занять та практики.</p>
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Випускники мають право продовжувати навчання на початковому (короткий цикл) та на першому (бакалаврському) рівнях вищої освіти.</p>
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основні підходи та технології: студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, навчання через практику. Інноваційні методики викладання; мультимедійна та комп'ютерна техніка; заняття в режимі відео конференції, електронні підручники; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій, тренінгів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах; консультації з викладачами; проходження навчальної, виробничої практики.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою.</p>

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність і готовність особи розв'язувати поставлені задачі у галузі застосування права із достатнім рівнем юридичних знань та вмій, достатніх для вирішення професійних завдань.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати норми та інститути права, зокрема з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>СК5. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні для здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК6. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК7. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК8. Здатність розв'язувати актуальні питання у сфері юриспруденції.</p> <p>СК9. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК10. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК11. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	

	<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 5. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 6. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>ПРН 7. Мати базові навички риторики.</p> <p>ПРН 8. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 9. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ПРН 10. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН 11. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>ПРН 12. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>ПРН 13. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН 14. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>ПРН 15. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН 16. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 17. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН 18. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.</p>
<b>8 -Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Виконання освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні працівники, які за фахом відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладають. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять стажування та підвищення кваліфікації. При необхідності у процесі організації освітнього процесу можуть залучатися фахівці для роботи за сумісництвом.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічна база коледжу дозволяє організувати та якісно проводити заняття з усіх навчальних дисциплін. Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet та внутрішньої мережі ЗУНУ. Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, актові і спортивні зали) дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу

	підготовки за освітньо-професійною програмою.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Освітня програма забезпечена навчально-методичними матеріалами за всіма освітніми компонентами (навчально-методичними комплексами дисциплін, робочими програмами, опорними конспектами лекцій, інструктивно-методичними матеріалами для проведення практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів, завдань для поточного та підсумкового оцінювання знань, підготовки курсової роботи, проходження виробничої практики тощо). Викладачі готують та забезпечують видання навчально-методичних вказівок.</p> <p>Безконтактне (дистанційне) навчання здійснюється з використанням освітньої платформи MOODLE ЗУНУ <a href="https://moodle.wunu.edu.ua/">https://moodle.wunu.edu.ua/</a> Офіційний вебсайт <a href="https://www.wunu.edu.ua/">https://www.wunu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Всі зареєстровані у закладі фахової передвищої освіти користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ЗУНУ та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	В межах укладених угод Західноукраїнського національного університету
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачено

## 2. Перелік освітніх компонентів та логічна послідовність їх виконання

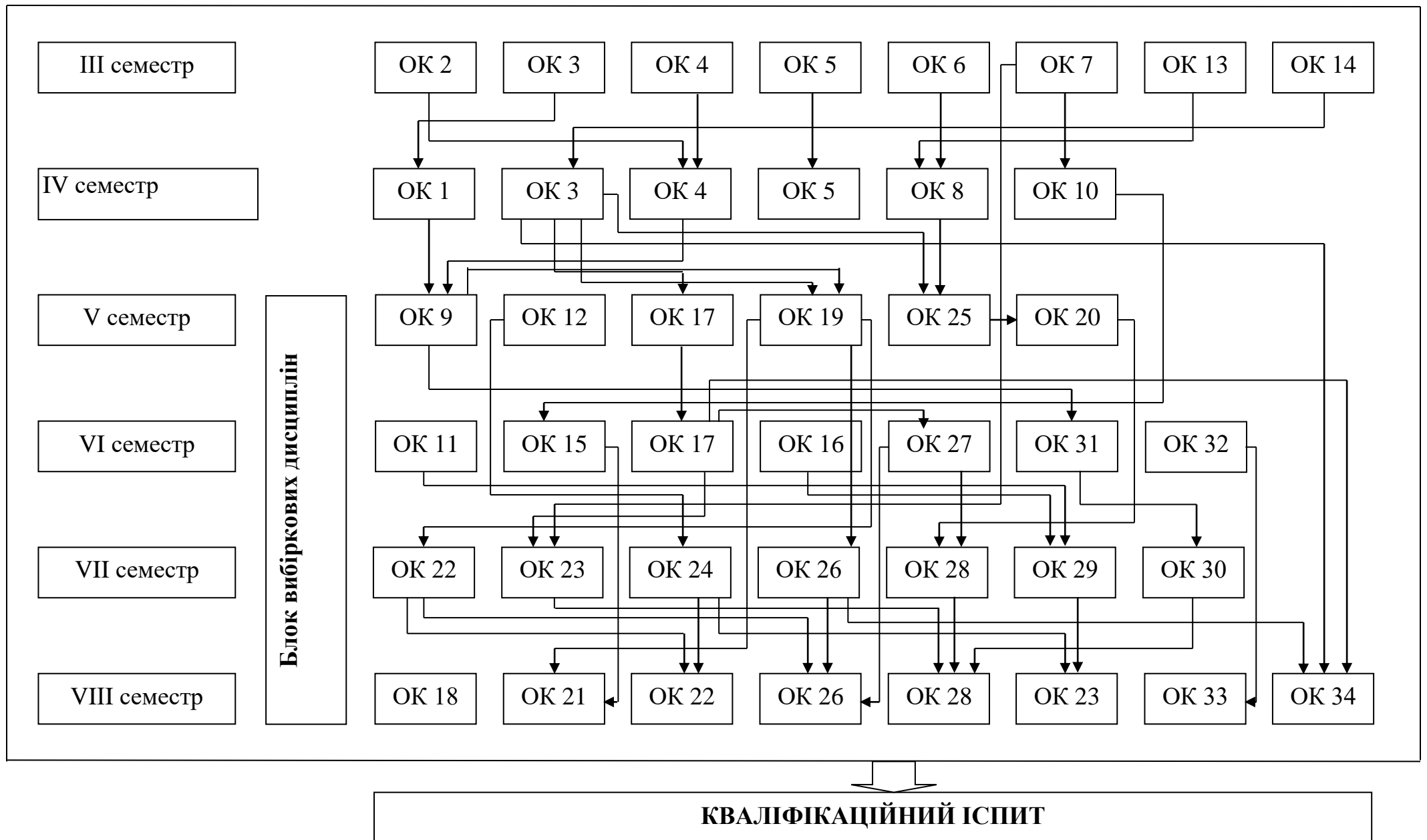
### 2.1 Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПШ</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія держави і права України	6	Екзамен
ОК 2	Культурологія	3	Залік
ОК 3	Теорія держави і права	7	Залік, Екзамен
ОК 4	Історія України	6	Залік, Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	8	Залік
ОК 6	Основи філософських знань	4	Екзамен
ОК 7	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 8	Соціологія і психологія	6	Залік
ОК 9	Конституційне право України	4	Екзамен
ОК 10	Політологія	5	Екзамен
ОК 11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 12	Інформаційні системи і технології	3	Залік
ОК 13	Безпека життєдіяльності	5	Залік
ОК 14	Правознавство	5	Залік
ОК 15	Державне будівництво та самоврядування України	4	Залік
ОК 16	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 17	Цивільне право	6	Залік, Екзамен
ОК 18	Ораторське мистецтво	3	Залік
ОК 19	Адміністративне право	3	Залік
ОК 20	Курсова робота з дисципліни «Трудове право»	3	Курс.роб.
ОК 21	Фінансове право	4	Залік
ОК 22	Кримінальний процес	6	Залік, Екзамен
ОК 23	Цивільний процес	6	Залік, Екзамен
ОК 24	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	5	Залік
ОК 25	Трудове право	4	Екзамен
ОК 26	Кримінальне право	6	Залік, Екзамен
ОК 27	Сімейне право	3	Залік
ОК 28	Господарське право	6	Залік, Екзамен
ОК 29	Діловодство в юридичній практиці	6	Екзамен
ОК 30	Аграрне право	4	Залік
ОК 31	Конституційне право зарубіжних країн	3	Залік



ОК 32	Навчальна практика	6	Залік
ОК 33	Виробнича практика	9	Залік
ОК 34	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	5	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	5	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	4	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>		<b>162</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>		<b>18</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>180</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Право»



### **3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти**

Атестація випускників проводиться у формі кваліфікаційного іспиту із присвоєнням особі, продемонструвала відповідність програмних результатів навчання вимогам ОПП: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність 081 Право, освітня програма – освітньо-професійна програма «Право», кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та

кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 5. Матриця відповідності визначених ТС компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
		Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті		ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3

ЗК 8	Зн 1	УМ 2	К 2	БА1, БА 2
ЗК 9	Зн 1	УМ 2	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 10	Зн 1	УМ 1, УМ 2	УМ 2	БА1, БА 2
ЗК 11	Зн 1	УМ 2		БА1
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	УМ 1	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		УМ 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3		БА 2
СК 10	Зн 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	Зн 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2



**7. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам  
освітньо-професійної програми «Право»**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34					
ЗК 1					•		•																	•										•					
ЗК 2			•					•	•								•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•		•	•	•				
ЗК 3									•								•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•		•	•	•				
ЗК 4																•		•												•					•	•			
ЗК 5											•																								•	•			
ЗК 6												•													•											•	•		
ЗК 7			•				•	•				•																						•	•	•	•		
ЗК 8		•																																		•	•	•	
ЗК 9	•	•		•						•				•									•	•												•	•	•	
ЗК 10	•			•	•	•																															•	•	•
ЗК 11													•																								•	•	•
СК 1	•		•			•																													•	•	•	•	
СК 2				•		•				•				•	•								•	•											•	•	•	•	
СК 3									•										•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•				•	•	•	
СК 4			•						•					•			•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	
СК 5												•													•											•	•	•	•
СК 6												•													•											•	•	•	•
СК 7																							•	•											•	•	•	•	
СК 8										•							•		•	•	•	•				•	•	•	•		•				•	•	•	•	
СК 9							•	•		•											•	•	•				•	•	•	•							•	•	•
СК 10																	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•					•	•	•	
СК 11																							•	•			•	•	•	•	•		•			•	•	•	•



