

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ ЗУНУ»

Затверджую



Директор ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ»

Василь МАРТИНЮК

«31» серпня 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### З ДИСЦИПЛІНИ

## «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування»

#### Циклова комісія гуманітарних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Всього годин	Екзамен / залік
Денна	3	5		45	3	102	150	екзамен

Тернопіль – 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Педагогічною радою ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ» 27 червня 2023 року.

Робоча програма складена: викладачем Блятник І.В.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії гуманітарних дисциплін, протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

Голова циклової комісії



Людмила ЗАЛЮБОВСЬКА

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

**1. Опис навчальної дисципліни**

<b>Найменування показників</b>	<b>Галузь знань, освітній ступінь</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b> <hr/> денна форма навчання
Змістових модулів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Нормативна дисципліна
	<b>Спеціальність:</b>  Спеціальність:  071 «Облік і оподаткування»  <b>Освітньо-професійний ступінь:</b> Фаховий молодший бакалавр	<b>Рік підготовки:</b> 3-й
		<b>Семестр:</b> 5-й
		<b>Практичні:</b> 45 год.
		<b>Самостійна робота:</b> 102 год
Загальна кількість годин: 150		
		<b>Вид контролю:</b> Екзамен

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на формування комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній та письмовій формах, набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в професійній діяльності, в обсязі тематики, зумовленої особистісними потребами:

а) одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела, користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах фахової тематики;

б) перекладу з іноземної мови на рідну текстів професійного характеру;

в) реферування та анотування літератури рідною та іноземною мовами.

### **Завдання вивчення дисципліни.**

В результаті вивчення курсу: «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська мова) студенти повинні знати: теоретичний матеріал курсу, включаючи лексику, граматику, орфографію, морфологію та синтаксис, основні відомості про словниковий склад мови, мовний та лексичний матеріал з теми, соціокультурні особливості країни, мова якої вивчається, культурні цінності та морально-етичні норми свого та інших народів.

### Студенти повинні вміти:

- обґрунтувати за допомогою правил запропоновані теми з курсу, застосувати вивчені правила на практиці;

- обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;

- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;

- використовувати у разі необхідності різноманітні стратегії для задоволення дидактичних потреб (працювати з книжкою, підручником, словником, довідковою літературою, мультимедійними засобами тощо).

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

### **Завдання практичних**

**занять.**

Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб сформувати у студентів компетенцію у володінні іноземною мовою:

сформувати знання та уміння застосування граматичних, фонетичних та синтаксичних норм іноземної мови в усному та писемному мовленні;

- навчити студентів знаходити нову інформацію, яка міститься в англomовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді). користуючись відповідними пошуковими методами та термінологією;

- навчити елементам усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою;

- сприяти оволодінню студентами знаннями про культуру, історію, реалії та традиції країни, мова якої вивчається (країнознавство, лінгвокраїнознавство);

- залучити учнів до діалогу культур (іншомовної та рідної);

- сприяти оволодінню студентами загальнонавчальними компетенціями (вмінням вчитися), що сприяють оволодінню студентами стратегіями мовленнєвої діяльності, спрямованої на розв'язаний навчальних завдань і життєвих проблем.

Рівень володіння іноземною мовою на кінець навчання у вищому навчальному закладі I-II рівнів акредитації відповідає рівню B1+ згідно з «Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання».

**Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**Результати навчання:**

PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Business fundamentals.**

Ознайомлення студентів з програмою курсу. Ознайомлення студентів з темами: основи бізнесу, структура бізнесу та підприємництва. Читання, переклад, вивчення лексичною матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

## **Тема 2. Time is money.**

Ознайомлення студентів з темами: гроші, прибуток, збиток, платежі та рахунки, витрати підприємства та валюти країн світу. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

## **Тема 3. Negotiating.**

Ознайомлення студентів з темами: ведення переговорів з іноземними партнерами, ведення підприємницької діяльності онлайн. Читання, переклад вивчення лексичною матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

## **Тема 4. A tailor-made job.**

Ознайомлення студентів з темами: професія моєї мрії, працевлаштування, співбесіда, правилами написання резюме та супровідного листа. Читання, переклад, вивчення лексичною матеріалу, монологічне мовлення з теми.

## **Тема 5. Marketing, selling and advertising.**

Ознайомлення студентів з темами: маркетинг, продажі та реклама, створення рекламних оголошень. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу. монологічне мовлення з теми. Фразові дієслова.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

№	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
		Практичні заняття
<b>5 семестр</b>		
1.	Основи підприємницької діяльності (основи бізнесу, структура бізнесу та підприємництво).	6
2.	Час-гроші (гроші, прибуток, збиток, платежі та рахунки, витрати підприємства та валюти країн світу).	12
3.	Ділове спілкування (ведення переговорів з іноземними партнерами, ведення підприємницької діяльності онлайн).	6
4.	Омріяна робота (професія моєї мрії, працевлаштування, співбесіда, правилами написання резюме та	10

	супровідного листа).	
5.	Маркетинг, продажі та реклама (основи маркетингової діяльності, продаж товарів та послуг, створення рекламних оголошень)	11
<b>Всього за семестр</b>		<b>45</b>
<b>Екзамен</b>		

## 5. Теми практичних занять

№	Кількість годин	<i>ТЕМА</i>
1	2	Вступ. Основи бізнесу. Форми організації бізнесу. Унікальна торгова пропозиція (USP)
2	2	Види компаній та її структурні підрозділи. Франчайзинг. Посадові обов'язки працівників.
3	2	Підприємництво. Заснування власного бізнесу. Роль малого бізнесу в економіці України.
4	2	Гроші. Бюджет компанії. Інвестиції. Постійні та змінні витрати.
5	2	Прибуток, збиток та їх обчислення. Фінанси та документація підприємства.
6	2	Час-гроші. Платежі. Прогнозування доходів підприємства.
7	2	Рентабельність підприємства. Заснування власного бізнесу.
8	2	Банк та банківські операції. Надання кредитів. Провідні банки світу.
9	2	Грошові одиниці світу. Обмін валют. Єврозона.
10	2	Валюти світу. Захист презентацій.
11	2	Телефонний етикет. Правила ведення телефонної розмови та переговорів.
12	2	Бізнес онлайн. Зв'язки з партнерами. Обговорення і вирішення проблемних питань.
13	2	Працевлаштування. Професії, які популярні в Україні та за кордоном.
14	2	Типи зайнятості. Особливості трудової діяльності у зарубіжних країнах.
15	2	Робота моєї мрії. Умови праці. Усне мовлення.
16	2	Співбесіда з роботодавцем. Анкета, автобіографія, лист-супровід. Метод STAR.
17	2	Оформлення документів для працевлаштування: резюме та супровідний лист
18	2	Маркетинг та його завдання. Маркетинг, продажі – спільні і відмінні риси.
19	2	AIDA-формула – основа успішної рекламної діяльності. Кар'єра у

		рекламному бізнесі
20	2	Реклама товарів та послуг. Створення рекламних оголошень. Промоутери.
21	2	Захист прав споживача. Купівля та продаж товару. Скарги на продукцію.
22	2	Міжнародні зв'язки України. Ринкові відносини. Дослідження ринку.
23	1	Підсумкове заняття. Повторення та узагальнення вивченого матеріалу.

## 6. Самостійна робота

<i>№</i>	<i>Кількість годин</i>	<i>Тема</i>
1	20	Документація підприємства. Ведення офіційних документів. Повторення часі.
2	20	Грошові одиниці країн Європи. Девальвація. Модальні дієслова.
3	20	Ведення бізнесу та переговорів онлайн. Онлайн конференції. Пряма та непряма мова.
4	20	Глобалізація. Умовні речення 0, 1, 2, 3 та мішаного типів.
5	20	Менеджмент. Управління компанією. Наказовий спосіб.
6	20	Набір персоналу. Робота відділу кадрів. Артикли a, an, the.
7	12	Працевлаштування за кордоном. Фразові дієслова.

## 7. Індивідуальні завдання

<i>№</i>	<i>Кількість годин</i>	<i>Тема</i>
1	2	Рекламна діяльність. Створення рекламних оголошень.
2	1	Валюти світу. Створення презентацій

Індивідуальне завдання з курсу «Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням» є видом позааудиторної роботи студентів і виконуються ними самостійно в процесі вивчення програмового матеріалу. Протягом семестру студенти опрацьовують додатковий матеріал та готують презентації за визначеною темою.

Метою підготовки та захисту ІЗ є опанування навичками самостійного вивчення матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студентів з навчального курсу програми, розвиток навичок



самостійної роботи. Студенти повинні продемонструвати необхідний рівень професійного англомовного спілкування в межах програми та здатність проводити наукові дослідження, користуючись англомовною літературою з фаху, науковими матеріалами з Інтернет - ресурсів.

### **ТЕМИ ПРЕЗЕНТАЦІЙ (3-й рік підготовки, 5-й семестр)**

#### **List of Currencies:**

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Ukrainian Hryvnya    | 8. Mexican peso    |
| 2. United States dollar | 9. Japanese yen    |
| 3. Pound Sterling       | 10. Swiss franc    |
| 4. Euro                 | 11. Swedish krona  |
| 5. Canadian dollar      | 12. Turkish lira   |
| 6. Polish zloty         | 13. Brazilian real |
| 7. Czech koruna         | 14. Indian rupee   |

### **ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІЗ**

Виконання комплексного практичного індивідуального завдання є складовою навчального процесу, активною формою самостійної роботи студентів. Під час його виконання студенти закріплюють теоретичні знання та практичні навички з курсу “Іноземна мова (англійська)”.

**Загальні вимоги до виконання ІЗ:** Кожний варіант є темою презентації, розкриваючи зміст якої студенти повинні виявити знання наукових джерел з фаху та опанувати рекомендовану літературу за фахом, виділити основні фахові поняття, встановити зв'язки між ними та продемонструвати навички професійної мовної компетенції.

Особливу увагу слід приділити оформленню конспекту, обсяг якого має бути не менше 5 сторінок друкованого тексту (Times New Roman, 14 кегель, через 1,5 інтервали, ліве поле 3 см, верхнє, праве, нижнє - 2 см). Конспект ІЗу, виконаний згідно вищезазначених вимог, подається викладачу курсу на перевірку, після чого студент повинен представити презентацію на практичному занятті.

Презентація виконується студентом з використанням мультимедійних засобів, які дозволяють донести необхідну інформацію у зручній для слухачів формі. Презентація - доповідь має містити інформацію про стан процесу у тій галузі, якій вона присвячена, або основні характеристики явища, що презентується, чітке формулювання теми, огляд ситуації про яку йдеться, висновки з теми англійською мовою.

## 8. Методи навчання

- Словесні (пояснення, інструктаж)
- Наочні (ілюстрація, плакат, схема, мультимедійні файли)
- Практичні (позааудиторна діяльність)

## 9. Методи контролю

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування;
- рубіжна атестація;
- директорська контрольна робота;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулі;
- екзамен

<b>Рівні навчальних досягнень студентів</b>	<b>Бали</b>	<b>Вимоги до умінь студента</b>
Початковий	1-59	Відповідь студента фрагментарна, характеризується початковим уявленням про предмет вивчення.
Середній	60-74	Студент відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Достатній	75-89	Студент знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними. Вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях. Володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо). Вміє робити висновки. Виправляти допущені помилки. Відповідь студента правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.
Високий	90-100	Знання студента є глибокими, міцними, системними; студент вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

## 10. Методичне забезпечення

1. Завдання для практичних занять
2. Тести для перевірки знань студентів
3. Роздатковий матеріал
4. Засоби діагностики знань студентів
5. Критерії оцінювання знань студентів
6. Наочні посібники
7. Презентаційні матеріали
8. Електронні посібники

## 11. Критерії оцінювання знань студентів

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» визначається, як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

## 5-й Семестр (Екзамен)

Рубіжна атестація	Директорська контрольна робота.	Середній бал	Екзамен	Разом
20%	25%	15%	40%	100 %

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Dilys Parkinson, Joseph Noble. Oxford Business English Dictionary for learners of English.- Oxford University Press, 2005. - 616 pages.
2. Ian MacKenzie. English for Business Studies: A course for business studies and economics students - student's book. - Cambridge University Press, 2010 - 191 pages
3. John Allison, Paul Emmerson. The Business.2.0.B1. Preintermediate. — Macmillan Education, 2013. — 160 pages.
4. Jon Nauton, Mark Tulip. ProFile 1 Pre-Intermediate. Student's Book. - Oxford University Press, 2005. - 148 pages.
5. Simon Sweeney. Communicating in Business: A Short Course for Business English Students, 2nd Edition (Cambridge Professional English) 2nd Edition. – Cambridge University Press, 2004. - 175 pages.
5. Біленька О.,Павлюк.А., Чепурна.О., Business English Essentials. - Тернопіль, 2003.-200 с .

### Допоміжна

1. [www.bilingua.si/wp-content/uploads/2016/11/100-Business-English-Expressions.pdf](http://www.bilingua.si/wp-content/uploads/2016/11/100-Business-English-Expressions.pdf)
2. Heather Ferlicchia. Commercial English. – Харьков: Торсинг , 2002.- 192 с.
3. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 1996.-327 с.
4. Nina O'driskol , Fiona Scott-Barret. Buisness Challenge. Course Book. – Longman Bisness English,2008.
5. Nina O'driskol , Fiona Scott-Barret. Buisness Challenge.Study Book.- Longman Bisness English,2008.

## **Електронні іншомовні джерела**

1. [www.pdfdrive.com/business-english-books.html](http://www.pdfdrive.com/business-english-books.html)
2. [www.cambridge-centre.ru/corporate/business](http://www.cambridge-centre.ru/corporate/business)
3. [www.bogglesworldesl.com](http://www.bogglesworldesl.com)
4. Randals ESL Cyber listening Lab
5. [www.yakaboo.ua/ua/profile-1-pre-intermediate-student-s-book.html](http://www.yakaboo.ua/ua/profile-1-pre-intermediate-student-s-book.html)