

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра фінансових технологій та
банківського бізнесу

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ, ЗАХИСТУ Й
ОЦІНЮВАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ**
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 23 Соціальна робота
спеціальності 232 Соціальне забезпечення
освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення»

Тернопіль – 2025

Методичні вказівки щодо підготовки, оформлення, захисту й оцінювання міждисциплінарної курсової роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» / О. Кнейслер, Н. Спасів, М. Стецько, О. Квасовський, В. Костецький, Г. Кулина. Тернопіль : ЗУНУ, 2025. 29 с.

Укладачі:

Ольга КНЕЙСЛЕР – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Наталія СПАСІВ – д-р екон. наук, професор, професор кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Микола СТЕЦЬКО – д-р екон. наук, професор, професор кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Олександр КВАСОВСЬКИЙ – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Володимир КОСТЕЦЬКИЙ – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу;

Галина КУЛИНА – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу.

Рецензенти:

Тетяна КІЗИМА, доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів ім. С. І. Юрія;

Ірина СЕМАНІШИН, директор Тернопільського міського територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Тернопільської міської ради;

Віталій ХОРКАВИЙ, начальник управління соціальної політики Тернопільської міської ради.

Розглянуто, схвалено та рекомендовано до друку на засіданні кафедри фінансових технологій та банківського бізнесу ЗУНУ (протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.).

ЗМІСТ

Загальні вимоги до виконання міждисциплінарної курсової роботи.....	4
Основні вимоги до змісту та структури міждисциплінарної курсової роботи...	7
Вимоги до мови та стилю міждисциплінарної курсової роботи.....	11
Загальні вимоги до оформлення міждисциплінарної курсової роботи.....	13
Порядок керівництва, рецензування та захисту міждисциплінарної курсової роботи.....	17
Тематика міждисциплінарних курсових робіт.....	19
Список рекомендованої літератури.....	22
Додаток А. Зразок форми титульного аркуша до міждисциплінарної курсової роботи.....	28

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота – це вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується здобувачами вищої освіти з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних за час навчання, та їх застосування у процесі вирішення конкретного фахового завдання.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи дає змогу здобувачу вищої освіти узагальнити теоретичні положення, застосувати набуті практичні навички, обґрунтувати власні висновки та розробити рекомендації з вибраної для дослідження теми. Такий вид роботи покликаний виробити у здобувача вищої освіти навички самостійно працювати з джерелами наукової літератури та статистичною інформацією, узагальнювати й аналізувати її, використовувати емпіричні підходи та методи дослідження.

Метою виконання курсової роботи є закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань, їх застосування для вирішення конкретного практичного завдання за допомогою емпіричних методів дослідження.

Для досягнення цієї мети вирішують такі **завдання**:

- 1) впорядкування та поглиблення теоретичних знань у контексті розв'язання певних практичних проблем;
- 2) формулювання конкретної науково-прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та не розв'язана на практиці;
- 3) встановлення внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є визначальними для вирішення конкретного практичного завдання;
- 4) визначення способів розв'язання певної проблеми;
- 5) обґрунтування висновків за результатами проведеного дослідження.

При написанні міждисциплінарної курсової роботи здобувачу вищої освіти необхідно:

- поглибити й удосконалити навички володіння специфічною термінологією у сфері соціального забезпечення та соціального захисту;
- забезпечити достатній теоретичний рівень роботи на основі вивчення законів України, постанов уряду, інструктивних, нормативних і методичних матеріалів;
- ознайомитися з науковою монографічною та фаховою періодичною літературою з вибраної теми дослідження, окреслити дискусійні питання та наявні проблеми;

- раціонально поєднувати теоретичні положення з аналізом емпіричного статистичного матеріалу, вміти проводити розрахунки, виявляти чинники впливу на кінцеві результати;
- забезпечити необхідний стиль подачі матеріалу та правильно оформити роботу.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи складається з таких етапів:

- 1) вибір теми та її затвердження науковим керівником;
- 2) підбір та ознайомлення з літературою за вибраною темою, її аналіз і складання попереднього змісту міждисциплінарної курсової роботи у вигляді плану;
- 3) консультації з науковим керівником, затвердження остаточного змісту роботи;
- 4) написання тексту міждисциплінарної курсової роботи згідно зі встановленими вимогами до її змісту та оформлення;
- 5) подання міждисциплінарної курсової роботи на рецензування науковому керівнику;
- 6) ознайомлення із зауваженнями наукового керівника, виправлення помилок, підготовка до захисту та захист роботи.

Міждисциплінарна курсова робота виконується здобувачем вищої освіти на самостійно обрану ним тему. Тему роботи можна конкретизувати за інститутами, установами чи організаціями сфери соціального забезпечення та соціального захисту. Не дозволяється написання здобувачами вищої освіти міждисциплінарної курсової роботи на однакові теми.

Міждисциплінарна курсова робота, написана виключно на базі літературних джерел без використання фактологічного матеріалу, до захисту не допускається та повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний виконати міждисциплінарну курсову роботу відповідно до графіка, встановленого кафедрою. Робота, подана з порушенням установлених графіком термінів без поважних причин, – не перевіряється науковим керівником. Якщо робота не виконана у строк із поважних причин, то за заявою здобувача вищої освіти може бути встановлено індивідуальний термін здачі та захисту міждисциплінарної курсової роботи.

Після затвердження теми міждисциплінарної курсової роботи здобувач вищої освіти вивчає літературні джерела (підручники, навчальні посібники, нормативно-правові акти, методики, монографії, наукові статті тощо), які стосуються обраної проблеми дослідження.

Ознайомлення з теоретичним базисом теми міждисциплінарної курсової роботи доцільно розпочинати з підручників і навчальних посібників, де

матеріал викладений послідовно та систематизовано. Водночас, не можна обмежуватися лише підручниками, доцільно використовувати також періодичні фахові видання, монографічні джерела, методичні рекомендації, збірники наукових праць та оглядову інформацію тощо. Найбільшу цінність у контексті опрацювання літератури мають наукові монографії, також доцільним є використання здобувачем вищої освіти перекладної та іноземної літератури.

За опрацьованими літературними джерелами здобувач вищої освіти повинен вивчити та викласти у відповідних розділах міждисциплінарної курсової роботи сучасний стан теорії та практики з вибраної для дослідження проблеми.

Складові міждисциплінарної курсової роботи розміщують у такому порядку: титульний аркуш; зміст; вступ; розділ 1; розділ 2; розділ 3; висновки; список використаних джерел, додатки.

Усі сторінки міждисциплінарної курсової роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами у правому верхньому кутку без крапки в кінці. Нумерація починається з першого титульного аркуша. Титульний лист і зміст не нумерують, але включають у загальну нумерацію. Нумери сторінок проставляють, починаючи зі вступу (зі сторінки під номером 3).

Зміст роботи подається на другій сторінці. У ньому послідовно перелічують усі частини міждисциплінарної курсової роботи і проти кожної назви праворуч зазначають номер сторінки, з якої починається конкретна частина.

Міждисциплінарна курсова робота має відповідати таким вимогам:

- розкривати теоретичні основи та містити аналіз практики щодо проблеми, яка досліджується, а також окреслювати шляхи її вирішення;
- містити обґрунтовані висновки та пропозиції з вибраної для дослідження теми;
- мати належне оформлення;
- бути виконаною та поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

У кінці списку використаних джерел, відступивши на 25–30 мм праворуч, здобувач вищої освіти вказує дату написання курсової роботи та ставить особистий підпис.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота складається з титульного аркуша, змісту, вступу, трьох розділів основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків (у разі наявності).

Титульний аркуш є першою сторінкою міждисциплінарної курсової роботи та містить основні дані про курсову роботу та її автора. Титульний аркуш заповнюється за встановленою формою, яка видається викладачем (Додаток А).

Зміст подають на початку міждисциплінарної курсової роботи (на другій сторінці). Він містить назви та номери початкових сторінок усіх частин роботи, зокрема вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Зміст роботи повинен відображати послідовний зв'язок викладу результатів дослідження відповідно до обраної теми. Зміст міждисциплінарної курсової роботи необхідно викладати стисло, лаконічно, не перевантажуючи текст описами загальновідомих речей чи витягами з нормативних (законодавчих) актів, уникаючи повторів і відступів від основної теми.

Заголовки у змісті та тексті роботи повинні бути ідентичними. Скорочувати або подавати їх за іншою редакцією, послідовністю та підпорядкованістю ніж заголовки в тексті не можна. Заголовки у змісті необхідно розміщувати один під одним.

У **вступі** (обсягом 1–2 сторінки) відображають такі складові: актуальність вибраної теми; ступінь вивченості досліджуваної проблеми; мету роботи; завдання дослідження; об'єкт дослідження; предмет дослідження; методи дослідження; інформаційну базу дослідження; структуру та обсяг міждисциплінарної курсової роботи.

Висвітлення актуальності передбачає короткий виклад суті проблеми дослідження, вирішення якої має важливе значення в сучасних умовах соціально-економічного розвитку України.

Далі доцільно оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми, зокрема, назвати вчених, які зробили значний вклад у її вирішення.

Мета дослідження – це кінцевий результат, на який спрямоване дослідження. Вона повинна бути пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також зі шляхами досягнення конкретного результату.

Завдання дослідження формують у формі переліку дій: “вивчити ...”, “проаналізувати ...”, “встановити ...”, “виявити ...”, “обґрунтувати ...”, “окреслити ...”, “визначити ...”, “вказати ...” тощо. Формулювати завдання варто

якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів курсової роботи. Це важливо і тому, що назви таких розділів повинні відповідати конкретним завданням і результатам дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, які породжують проблемну ситуацію й обрані для вивчення. Не варто називати об'єктом дослідження конкретну установу, організацію чи їхні структурні підрозділи.

Предмет дослідження деталізує конкретну проблему в межах об'єкта дослідження. В об'єкті дослідження виокремлюють ту його частину, яка є предметом дослідження.

Далі необхідно приділити увагу визначенню методів дослідження. У найбільш загальному розумінні метод – це шлях, спосіб досягнення поставленої мети та завдань дослідження. Він відповідає на запитання: як пізнавати (наприклад, абстрактно-логічний метод, методи порівняльного, коефіцієнтного, вертикального (структурного) і горизонтального (часового) аналізу, методи дедукції та індукції тощо). Викладаючи методи дослідження, необхідно зазначати, для вирішення яких саме завдань міждисциплінарної курсової роботи використовувався той чи інший метод.

Після цього необхідно зазначити, що слугувало інформаційною базою дослідження. Це можуть бути наукові праці вітчизняних і зарубіжних авторів, законодавчо-нормативні документи, дані офіційної статистики тощо.

При написанні вступу у його кінці потрібно розкрити структуру та обсяг міждисциплінарної курсової роботи: перерахувати структурні елементи курсової роботи із зазначенням її повного обсягу, а також вказати загальну кількість таблиць, рисунків, найменувань у списку використаних джерел, додатків.

Основна частина міждисциплінарної курсової роботи складається з трьох розділів. Як правило, зміст основних розділів роботи має такі характеристики: 1-ий розділ – теоретичний аспект проблеми; 2-ий розділ – аналіз діючої практики; 3-ій розділ – розроблення шляхів вирішення проблеми, яке базується на матеріалі 2-го розділу.

За своїм наповненням **перший розділ** є загальним та оглядовим. У першому розділі викладають найбільш загальні теоретичні та методологічні аспекти теми дослідження. Цей розділ є основою та передумовою для розгляду проблемних питань у рамках вибраної теми. У ньому можна подати визначення спеціальних понять і термінів, які будуть використані у роботі, їх систематизацію, сформулювати проблематику дослідження, критично розглянути різні точки зору щодо досліджуваної теми, вивчити історичні аспекти, проаналізувати принципи законодавчо-нормативного регулювання процесів, що розглядаються тощо. Його можна подати під назвами: “Теоретичні

засади ...”, “Основи ...”, “Сутність та складові елементи ...”, “Становлення та розвиток ...” тощо.

Обсяг першого розділу роботи не повинен перевищувати 30% загального обсягу основної частини роботи, тобто 10–12 сторінок тексту.

Для розкриття теми міждисциплінарної курсової роботи необхідно використовувати цифрові та статистичні дані. Якість роботи підвищується з використанням аналітичних матеріалів установ та організацій. За своїм наповненням **другий розділ** є аналітичним, оскільки всі розрахунки, які виконуються в межах міждисциплінарної курсової роботи, подають саме у ньому.

У другому розділі деталізують окремі аспекти розглянутих у першому розділі проблем, а саме: проводять аналіз діяльності інституту, установи чи організації сфери соціального забезпечення та соціального захисту, визначають динаміку та структура показників, обґрунтовують практичне вирішення розглянутих у попередньому розділі питань. При написанні цього розділу доцільно використовувати рисунки, таблиці, формули. Рисунки (діаграми, графіки, схеми) дають змогу більш наглядно розкрити суть питання. У таблицях, як правило, подають статистичні дані, що використовуються при аналізі розвитку проблеми в часі. Формули уможливають викладення методики розрахунку окремих показників. Обсяг другого розділу основної частини роботи повинен становити 12–15 сторінок тексту.

У **третьому розділі** автор обґрунтовує шляхи вирішення проблеми та перспективи подальших досліджень. Можна також подавати аналітичну інформацію, яка дає змогу порівняти стан досліджуваної проблеми в Україні та за кордоном.

У **висновках** в узагальненому, тезовому вигляді, в чіткій логічній послідовності викладають підсумки проведеної дослідницької роботи та відображають лише ті рекомендації та пропозиції автора, які впливають з проведеного ним дослідження, тобто з матеріалу, наведеного у 1-му, 2-му та 3-му розділах міждисциплінарної курсової роботи. У висновках необхідно висвітлити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті вивчення обраної теми, але й недоліки та проблеми, що стосуються чинної практики діяльності інститутів, установ, організацій сфери соціального забезпечення та соціального захисту, а також конкретні пропозиції щодо їх усунення. Висновки подають у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій. Важливо, щоб вони відповідали визначеним у вступі завданням дослідження. Приблизний обсяг висновків – 3 сторінки тексту.

Список використаних джерел є однією з важливих частин міждисциплінарної курсової роботи та відображає самотійну творчу сторону

діяльності здобувача вищої освіти. При складанні переліку джерел треба зважати на певні правила.

Усі використані джерела повинні увійти до списку літератури мовою, якою видано те чи інше джерело.

Кожне джерело у списку використаної літератури повинно містити таку інформацію: прізвище та ініціали (ПІБ) автора, повну назву, місто, видавництво, рік видання, кількість сторінок.

Назви використаних статей із періодичних видань належить оформлювати із зазначенням ПІБ автора, назви статті, назви джерела, дати та номера, а також сторінок, на яких розміщено ту чи іншу статтю.

Використані джерела рекомендують розмішувати у порядку подання джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією. Однак, це не виключає інші способи, зокрема, абетковий – за алфавітом прізвищ авторів або назв творів (він найзручніший для користування). У цьому випадку джерела розміщують у такій послідовності: закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, вітчизняна спеціальна література та періодичні видання (в абетковому порядку), іноземна література (в абетковому порядку), статистичні щорічники та бюлетені.

Кількість використаних джерел залежить від теми та завдань міждисциплінарної курсової роботи. Не варто включати до списку ті роботи, на які немає посилань у тексті міждисциплінарної курсової роботи та які фактично не були у ній використані, а також науково-популярні книги, газети тощо.

Недостатня кількість джерел може свідчити про поверховість міждисциплінарної курсової роботи, а надмірність джерел – про її копілятивний характер. Оптимальне число джерел можна визначити через зіставлення з обсягом роботи. Вважається, що на одну сторінку основного тексту курсової роботи повинно припадати два джерела, тобто оптимальна кількість джерел повинна відповідати сумарній кількості сторінок 1-го та 2-го розділів роботи $\pm 25\%$. Якщо автор робить посилання на будь-які запозичені факти або цитує роботи інших авторів, то він обов'язково повинен дати посилання на те джерело, звідки було взято наведені матеріали чи дані. Це дасть змогу відокремити власні результати, отримані здобувачем вищої освіти під час дослідження, від запозичених. Використання чужих ідей, думок, концепцій, фактів без відповідних посилань на першоджерела називають плагіатом, що не допускається при написанні міждисциплінарної курсової роботи.

Посилання в тексті міждисциплінарної курсової роботи на джерела інформації варто позначати порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: [3, с. 8].

Додатки не є обов'язковим елементом міждисциплінарної курсової роботи та не входять до її основного обсягу, однак додатки підвищують рівень довіри до результатів дослідження, свідчать про їхню достовірність.

Додатки варто обов'язково оформляти тоді, коли теоретичний або емпіричний матеріал надто великий. Основну його частину подають у додатках, а “витяги” з нього – в основному тексті роботи. При цьому роблять відповідне посилання.

При потребі до курсової роботи додають допоміжний матеріал, необхідний для повноти її сприйняття: статистичну звітність; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції та методики, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

ВИМОГИ ДО МОВИ ТА СТИЛЮ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мові та стилю міждисциплінарної курсової роботи варто приділяти значну увагу. За своєю природою наукова мова відрізняється від мови художньої літератури. Вона вимагає точності виразів, максимальної стислості, строгої логічності, заперечує будь-які “домисли”. Мовностилістичне оформлення міждисциплінарної курсової роботи дає змогу зробити висновок про загальну культуру мовлення її автора.

Мова та стиль міждисциплінарної курсової роботи як частина писемної наукової мови склалися під впливом, так званого “академічного етикету”, суттю якого є інтерпретація власної та запозичених точок зору з метою обґрунтування наукової істини.

Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладення матеріалу. Науковий виклад складається головним чином із роздумів, метою яких є доведення істин, виявлених у результаті дослідження фактів.

Для наукового тексту характерними є завершеність, цілісність і зв'язність. Найважливішим засобом вираження логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні звороти, що вказують на:

- послідовність думки (отже, спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге);
- заперечення (проте, тимчасом як, але, у той час як, а втім, аж ніяк);
- причинно-наслідкові відношення (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж);

– перехід від однієї думки до іншої (раніше ніж перейти до ..., звернімося до ...; зупинимось на ...; розглянувши ..., перейдемо до ...; варто зупинитися на...; варто розглянути ...; доцільно вказати ...);

– результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, варто відмітити).

Засобами логічного зв'язку можуть бути займенники, прикметники та дієприкметники (згаданий, той, такий, названий, зазначений, вказаний, проаналізований). Вони не тільки конкретизують предмет, але й визначають логічні зв'язки між частинами висловлювання (наприклад, “Ці дані є підставою для висновку ...”). Займенники “щось, дещо, що-небудь” через неконкретність їхнього значення в тексті курсової роботи не варто використовувати.

Писемна наукова мова має й суто стилістичні особливості. Об'єктивність викладу – основна її стилістична риса. Звідси, наявність у тексті наукових праць вставних слів і словосполучень на позначення ступеня достовірності повідомлення. Завдяки таким словам той чи інший факт можна подати як: достовірний (дійсно, насправді, зрозуміло); припустимий (треба гадати, як видно); можливий (можливо, ймовірно).

Обов'язковою вимогою забезпечення об'єктивності викладеного матеріалу є також посилання на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті цю умову можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень (за повідомленням ..., за відомостями ..., на думку ..., згідно з аргументами ..., згідно з позицією ..., за даними ..., на наш погляд..., з нашої точки зору...).

Діловий і конкретний характер опису явищ, які вивчаються, фактів і процесів майже повністю виключає емоційно забарвлені слова та вигуки. Стиль писемної наукової мови – це безособовий монолог. Норми наукової комунікації строго регламентують характер викладення наукової інформації, вимагаючи відмови від вираження своєї точки зору в чистому вигляді.

У науковій спільноті існує неписане правило, коли автор наукової роботи виступає в множині та замість “я” використовує займенник “ми”, що дає йому змогу відобразити власну думку як точку зору певної групи людей, наукової школи чи наукового напрямку. І це цілком виправдано, оскільки сучасну науку характеризують такі тенденції, як інтеграція колективної творчості, комплексний підхід до вирішення проблем.

Займенник “ми” найкраще передає та відтіняє ці тенденції сучасної наукової творчості. Тому виклад, зазвичай, ведеться від третьої особи, бо увага зосереджена на змісті та логічній послідовності повідомлення, а не на суб'єкті. Авторське “я” ніби відступає на другий план. Стало неписаним правилом у

наукових працях замість “я” використовувати “ми” (на нашу думку ..., нами доведено ..., наше бачення ..., наша позиція ...). Використовують також форму викладу від третьої особи (автор вважає ..., автор резюмує ..., автор висновку переконаний...).

Якостями, які визначають культуру наукової мови, як зазначалося вище, є точність, ясність і стислість. Багатослів'я або мовна надмірність найчастіше виявляється у вживанні зайвих слів. До мовної надмірності варто віднести й уживання без потреби іншомовних слів, які дублюють українські й тим самим не виправдано ускладнюють вислів. Інший різновид багатослів'я – тавтологія, тобто повторення одного і того ж іншими словами, і цього також треба уникати при написанні міждисциплінарної курсової роботи.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарну курсову роботу оформляють на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 × 297 мм). Рамка при цьому не потрібна. Роботу виконують машинним способом за допомогою комп'ютерної техніки.

Роботу виконують із розрахунку 35-40 рядків на одній сторінці за умови рівномірного її заповнення з висотою букв і цифр не менше 1,8 мм. При виконанні роботи на комп'ютерній техніці доцільно використовувати міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт Times New Roman, кегль 14. Не допускається використання розрідженого або ущільненого шрифту.

Абзацний відступ повинен бути однаковий у всьому тексті роботи та дорівнювати довжині п'яти літер, що відповідає 1–1,25 см.

Текст міждисциплінарної курсової роботи потрібно розміщувати, дотримуючись таких розмірів полів: ліве – 20 мм, верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 15 мм.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці чи між рядками виправленого зображення машинним способом або від руки.

Сторінки міждисциплінарної курсової роботи потрібно нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації у всьому тексті роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці.

Титульний аркуш, зміст, додатки також включають у загальну нумерацію сторінок міждисциплінарної курсової роботи, однак номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Оформлена міждисциплінарної курсова робота повинна бути підшита у пластиковий швидкозшивач.

Оформлення заголовків структурних елементів.

Заголовки структурних елементів, зокрема “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” не нумерують.

Розділи, підрозділи міждисциплінарної курсової роботи (якщо вони є) потрібно нумерувати арабськими цифрами. Розділи міждисциплінарної курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладу тексту роботи та позначатися арабськими цифрами (1, 2, 3) без крапки. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять. Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, розділених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад:

РОЗДІЛ 2

ОСОБЛИВОСТІ ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ НА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Бюджетне фінансування сфери соціального захисту та соціального забезпечення

2.1.1 Фінансування виплат основним категоріям громадян, які мають право на соціальний захист

2.1.2 Фінансування основних видів і форм соціального забезпечення

Заголовки структурних елементів курсової роботи та заголовки розділів (1, 2 та 3) необхідно розміщувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки наприкінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів роботи (1.1, 1.2, ...) треба починати з абзацного відступу та друкувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки наприкінці.

Заголовок повинен складатися з одного речення. Переноси слів у заголовку розділу не допускаються.

Відстань між заголовком і попереднім текстом повинна бути 2 рядки, між заголовком і подальшим текстом – 1 рядок. Відстань між рядками заголовка, а також між двома заголовками (наприклад, розділу 1 та підрозділу 1.1) має бути такою ж, як і в тексті роботи.

Не допускається розміщувати заголовок підрозділу, пункту або підпункту в нижній частині сторінки, якщо після нього вміщується лише один рядок тексту.

Оформлення ілюстрацій.

Ілюстрації (рисунок) у вигляді графіків, схем, діаграм потрібно розміщувати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, чи на наступній сторінці. На одній сторінці може розміщуватись лише один вид ілюстрації: таблиця, діаграма або рисунок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в курсовій роботі.

Рисунки варто розміщувати так, щоб їх можна було розглядати без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Не рекомендується відображати в курсовій роботі рисунки, розмір яких перевищує стандартний формат аркуша А4 (210 × 297 мм).

За необхідності під ілюстрацією поміщають пояснювальні дані. Ілюстрації повинні мати назву. Назва ілюстрації позначається словом “Рис.”.

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наводяться у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації (тобто з двох цифр), розділених крапкою, наприклад, “Рис. 3.2. Схема грошових потоків”, що означає другий рисунок третього розділу.

Оформлення таблиць.

Таблицю потрібно розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Нижче наведений приклад оформлення таблиці.

Таблиця 2.1

Основні підстави для надання пільг і категорії пільговиків*

Підстави для надання пільг	Кількість категорій пільговиків	Кількість видів пільг
Соціальна незахищеність	45	44
Професія чи рід занять	57	39
Заслуги перед державою	14	42

* Посилання на джерело.

Допускається розміщувати таблицю вздовж довшого боку аркуша (альбомна орієнтація).

Таблиці нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці у цьому розділі, розділених крапкою (наприклад: “Таблиця 2.1” означає першу таблицю другого розділу).

Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, таблицю розділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою чи поруч, або переносючи частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці поміщають її основні елементи. При розділенні таблиці на частини допускається її головні складові замінити відповідно номерами граф або рядків. При цьому нумерацію граф і (або) рядків першої частини таблиці виконують арабськими цифрами.

Слово “Таблиця ...” пишуть один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці ...” із зазначенням номера таблиці та без повторення її назви.

Якщо наприкінці сторінки таблиця переривається та її продовження буде на наступній сторінці, у першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не проводять.

Заголовки граф таблиці друкують великими літерами, а підзаголовки – маленькими, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть маленькими літерами з першої великої. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф пишуть в однині. За відсутності окремих даних у таблиці потрібно ставити прочерк (тире).

Оформлення формул.

Формули розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище та нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули у міждисциплінарній курсовій роботі (за винятком формул, наведених у додатку) потрібно нумерувати арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули пишуть у дужках у крайньому правому положенні на рядку на рівні (навпроти) формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу, варто наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані у формулі.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта варто подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом “де” без двокрапки.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють. При перенесенні формули на знаку операції множення застосовують символ “×”.

Формули, що розміщуються одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Оформлення додатків.

Додатки варто оформляти як продовження міждисциплінарної курсової роботи на її подальших сторінках, розміщуючи додатки у порядку наведення посилань на них у тексті роботи.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки та мати заголовок, надрукований вгорі сторінки по центру малими літерами з першої великої. Над заголовком повинне бути слово “Додаток ...” і велика літера, що позначає його черговість. Позначати додатки необхідно літерами українського алфавіту за винятком Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

За необхідності текст додатка може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, які варто нумерувати у межах кожного додатка аналогічно до тексту, наведеного за змістом роботи. При цьому перед кожним номером проставляють позначення додатку (літеру) та крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатку Г. Таблиці, рисунки та формули нумерують у межах кожного додатку, наприклад, “Рис. А.2” – другий рисунок додатку А.

Якщо додатком виступає документ, що має самостійне значення (бланки балансів, звітів тощо), його розміщують без змін. При цьому перед ним розміщують чистий аркуш, на якому по центру рядка та посередині сторінки друкують слово “ДОДАТОК ...” (А, Б, ...) і під ним – його назву (заголовок).

Сторінки додатків, включаючи попередній аркуш, нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи. Усі додатки повинні бути перелічені у змісті курсової роботи із вказанням їх позначень і заголовків.

ПОРЯДОК КЕРІВНИЦТВА, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес виконання міждисциплінарної курсової роботи контролює науковий керівник, призначений кафедрою.

Керівник міждисциплінарної курсової роботи консультує здобувача вищої освіти при складанні її плану. Він також допомагає здобувачу вищої освіти у виборі конкретних першоджерел і періодичної літератури за темою міждисциплінарної курсової роботи, проводить поточні консультації з питань, що виникають у здобувача вищої освіти у процесі її виконання.

Повністю завершений варіант міждисциплінарної курсової роботи здається здобувачем вищої освіти для перевірки керівникові, який її рецензує та визначає, чи вона відповідає вимогам методичних вказівок. Перевірена та підписана науковим керівником міждисциплінарна курсова робота з рецензією останнього та виставленою попередньою оцінкою повертається здобувачу вищої освіти для врахування зауважень і підготовки до захисту.

Захист міждисциплінарної курсової роботи відбувається за участі керівника роботи, а також членів комісії. Попередня оцінка керівника, визначена ним за результатами рецензування, не є остаточною та повинна бути підтверджена здобувачем вищої освіти під час захисту. Відповідно до рівня знань за обраною темою дослідження, виявленого на захисті, керівник може попередню оцінку підвищити або знизити. Друга оцінка ставиться за дотримання вимог при оформленні міждисциплінарної курсової роботи.

Важливе значення має ретельність підготовки здобувача вищої освіти до захисту міждисциплінарної курсової роботи. Автор роботи має вільно володіти її матеріалом, спеціальною термінологією, наводити приклади, оперувати кількісними значеннями показників, демонструвати знання та вміння пояснювати їхні зміни у динаміці, аргументовано виокремлювати чинників впливу тощо. Водночас, треба бути конкретним і лаконічним у відповідях.

Основними критеріями оцінки міждисциплінарної курсової роботи виступають:

- якість роботи (ступінь розробленості проблеми, вміння поєднувати теоретичний та емпіричний рівні, використання спеціальних термінів і категорій, ступінь новизни, міра самостійності в судженнях, уміння орієнтуватися в матеріалах власного дослідження, правильність оформлення міждисциплінарної курсової роботи);

- логіка та простота викладу результатів дослідження під час захисту;
- аргументованість і точність відповідей на запитання та критичні зауваження.

Міждисциплінарну курсову роботу оцінюють за такою шкалою: відмінно; добре; задовільно; незадовільно.

Оцінка “відмінно” виставляється, якщо міждисциплінарна курсова робота є бездоганною: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь

логічна та коротка, проголошена у вільній манері, відповіді на запитання правильні та стислі.

На оцінку “добре” заслуговує міждисциплінарна курсова робота, тема якої загалом розкрита, але мають місце окремі недоліки неprincipового характеру, доповідь логічна, проголошена у вільній манері, відповіді на запитання в основному правильні, оформлення міждисциплінарної курсової роботи в межах встановлених норм.

Оцінці “задовільно” відповідає міждисциплінарна курсова робота, яка в основному розкриває обрану тему, але мають місце істотні недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, заходи та пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення міждисциплінарної курсової роботи.

Оцінка “незадовільно” виставляється за умови, що нечітко сформульована мета міждисциплінарної курсової роботи, розділи погано пов’язані між собою, запропоновані заходи не обґрунтовані та випадкові, тема роботи не розкрита, оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам. Відповіді на запитання неточні або неповні.

ТЕМАТИКА МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Аналіз ефективності соціальних програм на місцевому рівні.
2. Бюджетна політика та її роль у забезпеченні соціально-економічного розвитку.
3. Військові ризики у фінансуванні соціального захисту та соціального забезпечення населення.
4. Вітчизняний та зарубіжний досвід соціального забезпечення населення.
5. Волонтерський рух та його роль у забезпеченні соціального захисту населення.
6. Демографічна політика та її вплив на соціальну політику України.
7. Державне пенсійне страхування в Україні за умов війни: виклики та загрози.
8. Державний фінансовий контроль у сфері соціального забезпечення.
9. Державні соціальні гарантії: практичні аспекти реалізації в умовах війни.
10. Державні цільові соціальні програми: практика реалізації в умовах війни.
11. Доходи Пенсійного фонду України: шляхи оптимізації.

12. Єдиний соціальний внесок та його роль у формуванні доходів фондів соціального страхування.
13. Захист соціальних прав людини: особливості реалізації в умовах військових викликів.
14. Контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення в Україні.
15. Механізм здійснення пенсійних виплат недержавними пенсійними фондами.
16. Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України в організації соціального захисту населення.
17. Місцеві органи соціального захисту населення в організації соціального забезпечення населення.
18. Моделі соціального страхування у країнах ЄС та Україні.
19. Моніторинг надання соціальних допомог на місцевому рівні та оцінка його ефективності.
20. Напрями реформування державного пенсійного страхування в Україні.
21. Напрями реформування системи соціального страхування в Україні.
22. Напрями удосконалення системи управління ресурсами фондів соціального страхування в умовах воєнного стану.
23. Недержавне пенсійне забезпечення у системі соціального страхування в Україні.
24. Органи державної влади та їхня роль у наданні соціальних послуг населенню.
25. Організація та проведення соціального аудиту.
26. Оцінка нарахування соціальних виплат в Україні в умовах війни.
27. Оцінювання якості надання соціальних послуг в Україні за умов воєнного стану.
28. Пенсійна система України: напрями реформування в умовах війни.
29. Пенсійний фонд України: джерела формування та напрями використання.
30. Пенсійний фонд України: фінансові аспекти функціонування в умовах війни.
31. Практика та проблематика фінансування соціальних допомог в умовах воєнного часу.
32. Проблеми фінансового забезпечення діяльності фондів соціального страхування в Україні та шляхи їх вирішення.
33. Проблеми фінансування державних соціальних гарантій та напрями їх вирішення.
34. Проблеми функціонування недержавних пенсійних фондів в Україні та шляхи їх вирішення.
35. Роль державних позабюджетних цільових фондів у фінансуванні державних соціальних гарантій.
36. Роль недержавних пенсійних фондів у системі пенсійного забезпечення населення в Україні.

37. Роль фінансових технологій у соціальному захисті населення.
38. Система недержавного пенсійного страхування: теоретичні засади та практичні аспекти реалізації.
39. Соціальна допомога малозабезпеченим верствам населення.
40. Соціальна політика України: стан, проблеми та напрями вдосконалення.
41. Соціальне забезпечення внутрішньо переміщених осіб: сучасні проблеми та шляхи їх вирішення.
42. Соціальне прогнозування в системі соціального захисту України.
43. Соціальний захист населення України: проблеми та перспективи вдосконалення.
44. Соціальні гарантії у системі соціальної безпеки держави.
45. Соціальні стартапи як інструмент вирішення локальних соціальних проблем.
46. Технології соціального забезпечення та напрями їх удосконалення.
47. Управління активами недержавних пенсійних фондів у сучасних умовах.
48. Управління ризиками в системі соціального забезпечення населення.
49. Фінансове забезпечення державних соціальних програм: практика реалізації в умовах війни.
50. Фінансове забезпечення соціальних гарантій в Україні.
51. Фінансове забезпечення соціальних допомог в Україні за умов військових викликів.
52. Фінансовий контроль у забезпеченні державних соціальних гарантій.
53. Фінансовий контроль у системі соціального захисту населення: теоретичні засади та практичні аспекти реалізації.
54. Фінансовий механізм функціонування пенсійних фондів в Україні.
55. Фінансові аспекти реалізації соціальних гарантій безробітним в Україні.
56. Фінансування державних соціальних гарантій за рахунок коштів місцевих бюджетів.
57. Фінансування програм у сфері зайнятості населення.
58. Фінансування соціального забезпечення в умовах децентралізації.
59. Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття: особливості формування в умовах військових викликів.
60. Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю України: джерела формування та напрями використання.
61. Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю України: особливості розвитку в сучасних умовах.
62. Фонди соціального страхування в Україні.
63. Цифрові технології в соціальному забезпеченні.

64. Шляхи подолання бідності як ключовий елемент соціального забезпечення.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Актуальні напрями менеджменту соціальних служб в Україні : монографія / Євдокимова І. А., Бутиліна О. В., Вітковська І. М., Плахова О. М. та ін.; за заг. ред. І. А. Євдокимової. Харків : Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2024. 116 с.
2. Балухтіна О., Прокоп'єв А. Суб'єкти моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг в Україні. *Ввічливість. Humanitas*. 2025. Вип. 2. С. 9–16. DOI: <https://doi.org/10.32782/humanitas/2025.2.2>
3. Безкровний О., Зоря О. Соціальне страхування : навч. посіб. [2-ге вид., доп. і перероб.] (електронне видання). Полтава: ПДАУ, 2023. 177 с.
4. Болотіна Є. В., Шубна О. В., Бившева Л. О., Колесникова Г. М. Проблеми розвитку пенсійного забезпечення в Україні в контексті соціального захисту. *Економічний вісник Донбасу*. 2021. № 1 (63). С. 162–170.
5. Бюджетна декларація на 2022-2024 роки. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1652-IX#Text>
6. Вікнянська А. О., Федішин М. П. Оцінка фінансового забезпечення Фонду соціального страхування України за 2017-2019 рр. (на прикладі Чернівецької області). *Ефективна економіка*. 2021. № 3. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/3_2021/85.pdf.
7. Гончарук С. М., Приймак С. В., Романів Є. М. Результативність – основний тренд функціонування державної аудиторської служби України. *Наукові інновації та передові технології*. 2022. № 6(8). С. 331–342.
8. Гриценко Г. М. Цифровізація соціальних послуг: проблеми можливостей та компетенції. *Актуальні проблеми права: теорія і практика*. 2024. № 47. С. 36–48.
9. Державні соціальні стандарти / Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/content/socialni-standarti.html>
10. Дубініна Я. Вплив інтеграційних процесів на систему соціального захисту населення. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 1. С. 175–180.
11. Ієрусалимов В., Марчак Д. Аналіз ефективності законодавчого регулювання надання соціальної допомоги в Україні для основних цільових груп. URL: https://kse.ua/wp-content/uploads/2021/07/Sotsialni-dopomogi_doslidzhennya-1.pdf
12. Кнейслер О. В., Спасів Н. Я., Сорока М. С., Дідик В. А. Пенсійне забезпечення в Україні: виклики та загрози в умовах війни. *Облік і фінанси*. 2024. № 4 (106). С. 125–139. URL: <https://afj.org.ua/pdf/1113-pensiyne-zabezpechennya-v-ukraini-vikliki-ta-zagrozi-v-umovah-viyni.pdf>

13. Конопленко А., Колесник Р. Глобальний ринок праці: основні тенденції та виклики. *Економіка та суспільство*. 2025. Вип. 73. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/5867/5806>
14. Колосок А., Мельник О. Соціальний захист пільгових категорій населення. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 1. С. 181–187.
15. Литвиненко М. М. Механізми встановлення прожиткового мінімуму в Україні та світі. *Часопис Київського університету права*. 2020. № 1. С. 426–430.
16. Маковський Д. В. До питання соціальних гарантій особового складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2021. Вип. 5 (40). С. 66–69. URL: <http://pyuv.onua.edu.ua/index.php/pyuv/article/view/933/1296>
17. Марич М. Г. Соціальне страхування : навч. посібник. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2022. 176 с.
18. Миколайчук І. П. Соціальний менеджмент : навч. посіб. К. : Державний торговельно-економічний університет, 2024. 280 с. URL: <https://ur.knute.edu.ua/server/api/core/bitstreams/4cec6d7b-b580-4404-af46-d28853a56ffc/content>
19. Назарова Г., Дем'яненко А., Божидай І., Назаров Н., Демченко К., Семенов А. Організаційно-економічне забезпечення розвитку ринку соціальних послуг в Україні. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2023. № 2 (49). С. 361–371.
20. Николаєва В. І., Суровцева І. Ю. Державний контроль за якістю надання соціальних послуг як чинник конкурентозданості соціальної роботи. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського*. 2022. Том 33 (72). № 4 С. 72–77.
21. Марушко Н. С., Горбан І. М. Соціальний аудит як інструмент забезпечення соціальної спрямованості бізнесу. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ (серія економічна)*. 2022. Вип. 1 (Жовтень). С. 38–45. URL: <https://doi.org/10.32782/2311-844X/2022-1-5>
22. Мельник Т. А., Сибірцев В. В. Страхування : навч. посіб. Кропивницький: ПП «Ексклюзив Систем», 2022. 307 с.
23. Орленко В. Удосконалення системи державного контролю в Україні. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом. Політичні науки та публічне управління*. 2022. № 2 (62). С. 119–123. [https://doi.org/10.32689/2523-4625-2022-2\(62\)-18](https://doi.org/10.32689/2523-4625-2022-2(62)-18)
24. Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування № 16/98-ВР (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/16/98-%D0%B2%D1%80#Text>
25. Положення про Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України: Постанова КМУ в ід 21 липня 2025 р. № 904. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/904-2025-%D0%BF#Text>
26. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії : Закон України від 5.10.2000 р. № 2017-III (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14>

27. Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю : Закон України від 18.05.2004 р. № 1727-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15#Text>

28. Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям : Закон України від 01.06.2000 р. № 1768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14#Text>

29. Про державну допомогу сім'ям з дітьми : Закон України від 21.11.1992 р. № 2811-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12#Text>

30. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>

31. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

32. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття : Закон України від 02.03.2000 р. № 1533-III (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14>

33. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>

34. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України: Закон України від 15.04.2014 р. № 1207-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1207-18>

35. Про недержавне пенсійне забезпечення : Закон України від 09.07.2003 р. № 1057-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1057-15>

36. Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні: Закон України від 21.03.1991 р. № 875-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text>

37. Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей: Закон України від 02.06.2005 р. № 2623-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-15#Text>

38. Про пенсійне забезпечення : Закон України від 5.11.1991 р. № 1788-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>

39. Про прожитковий мінімум : Закон України від 15.07.1999 р. № 966-XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14>

40. Про соціальні послуги : Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>

41. Про страхування : Закон України від 18.11.2021 р. № 1909-IX (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>

42. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20.12.1991 р. № 2011-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2011-12#Text>
43. Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни : Указ Президента України 13 жовтня 2021 року № 532/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/532/2021#Text>
44. Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 448. Урядовий кур'єр. 2020. 6 черв. С. 5–6.
45. Прохоровська С., Кулина Г., Стецько М. Реформування системи соціального страхування в Україні: проблемні аспекти та ключові завдання. *Світ фінансів*. 2022. Вип. 3 (72). С. 66–82. URL: <http://sf.wunu.edu.ua/index.php/sf/article/view/1534/1542>
46. Публічний звіт голови Нацсоцслужби України за 2024 рік. URL: https://nssu.gov.ua/storage/app/sites/22/uploaded-files/%20звіт%20Голови%202024.pdf?utm_source=chatgpt.com
47. Рекомендації місцевим органам влади щодо можливих шляхів фінансування соціальних послуг в громадах. URL: <https://bureau.in.ua/images/Rekomendatsiyi-mistsevym-organam-vlady-shhodo-mozhlyvyh-shlyahiv-finansuvannya-sotsialnyh-poslug-v-gromadah-1.pdf/>
48. Сапіга С., Остролицька Л. Особливості надання соціальних послуг людям з інвалідністю. *Ввічливість. Humanitas*. 2023. № 3. С. 115–123.
49. Слободяник Ю. Б. Проблеми реалізації фінансового аудиту в державному секторі України в умовах воєнного стану. Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції / матеріали X Міжнародної науково-практичної конференції. Одеса : ОНЕУ, 2022. С. 143–145.
50. Смирнова І. І., Сімакова О. К., Карлаш Ю. Д. Державні соціальні стандарти та гарантії як основа ефективного розвитку соціального захисту в Україні. *Економіка та суспільство*. 2021. Вип. 34. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/download/977/935/>
51. Соціальне страхування : навч. посіб. / Т. І. Стецюк, О. В. Димніч, О. В. Мурашко. К.: КНЕУ, 2023. 167 с.
52. Спасів Н. Я., Ніпаліді О. Ю., Квасовський О. Р., Романюк Я. І. Соціально-економічні наслідки повномасштабної війни в Україні: від національних проблем до глобальних викликів. *Ефективна економіка*. 2025. № 4. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/6215>
53. Стратегія розвитку системи соціальних послуг в Україні на період 2021-2025 рр. (проект). МБФ «Карітас України». URL: <https://caritas.ua/wp-content/uploads/2021/09/strategiya-rozvytku-systemy-soczialnyh-poslug-v-ukrayini-na-period-do-2025....docx>
54. Сухова К. К. Проблемні аспекти державного управління наданням соціальних послуг у територіальних громадах. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 4. С. 118–123.

55. Татарин Н. Б., Ковальчук Ю. В., Цюник С. І. Недержавні пенсійні фонди: модернізація, тенденції та проблеми розвитку в Україні. *Економіка та держава*. 2021. № 5. С. 82–86.
56. Татарин Н. Б., Чепіль Ю. Б., Дунець І. А. Система недержавного пенсійного забезпечення як спосіб інвестування: проблемні аспекти та шляхи вдосконалення. *Молодий вчений*. 2022. № 4 (104). С. 110–114.
57. Федорович І., Шевчук Я. Соціальний захист населення в умовах воєнного стану: сучасний стан та перспективи розвитку. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. № 4. С. 161–167. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.4>
58. Федорович І. Функціонування фондів соціального страхування у міжнародному контексті: ключові особливості та порівняльний аналіз. *Економіка та суспільство*. 2024. № 63. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-63-92>
59. Федорович І., Грегоращук А. Соціальні ризики в умовах нестабільності: прогнозування, попередження та механізми мінімізації. *Ефективна економіка*. 2024. № 10. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.10.60>
60. Федорович І., Вацлавський О. Інноваційні технології у модернізації фондів соціального страхування. *Таврійський науковий вісник. Серія Економіка*. 2025. Вип. 23. С.151–160. DOI: <https://doi.org/10.32782/2708-0366/2025.23.17>
61. Якимчук І. М. Державний фінансовий контроль в Україні та перспективні напрями його вдосконалення. *Економіка та держава*. 2021. № 7. С. 34–39.
62. UNFPA, 2025: Методрекомендації щодо впровадження спеціалізованих соцпослуг у КПЦ – проектування послуги, моніторинг і звітність. URL: https://ukraine.unfpa.org/sites/default/files/pub-pdf/2025-02/Annex%208.2_CCFFDV.pdf?utm_source=chatgpt.com
63. Goote A. (2022). The case for a Social Guarantee: Universal access to life's essentials. URL: <https://eu.boell.org/en/case-social-guarantee>
64. IMF/World Bank: Targeted Safety Net Programs Fall Short on Rights Protection. URL: <https://www.hrw.org/news/2022/04/14/imf/world-bank-targeted-safety-net-programs-fall-short-rights-protection>
65. Caiels, J., Milne, A. and Beadle-Brown, J. (2021) 'Strengths-Based Approaches in Social Work and Social Care: Reviewing the Evidence', *Journal of Long-Term Care*, 0 (2021), p. 401–422. <https://journal.ilpnetwork.org/articles/10.31389/jltc.102>
66. Fedorovych I. Foreign experience of private pension provision. *Бізнес-навігатор*. 2021. Вип. 5 (66). С. 59–65. DOI:10.32847/business-navigator.66-8
67. Kraft, J.M., Paina, L., Boydell, V. et al. Social Accountability Reporting for Research (SAR4Research): checklist to strengthen reporting on studies on social accountability in the literature. *Int J Equity Health* 21 (Suppl 1), 121 (2024). <https://doi.org/10.1186/s12939-022-01716-2>
68. Levchuk K., Moldovanu V. Unused potential: youth unemployment as a threat to sustainable development in Ukraine. *Економічний вісник Дніпровського*

державного технічного університету. Серія: Економіка. 2025. № 1 (10). С. 46–53. URL: <http://econvisnyk.dstu.dp.ua/article/view/332417>

69. Okhrimenko O., Nahorny V., Salun M., Spasiv N., & Ovcharenko T. (2025). The impact of investment in corporate social responsibility on the companies' financial performance. *Revista Gestão & Tecnologia*, Vol. 25(1), P. 186–206. URL: <https://revistagt.fpl.emnuvens.com.br/get/article/view/3115/1748>

70. Plan Social Service Process. (2024). URL: <https://rolecatcher.com/en/skills/hard-skills/management-skills/organising-planning-and-scheduling-work-and-activities/plan-social-service-process>

71. Rybová J., Sekničková I. Comparison of the European Union Member States in the Field of Social Insurance in the Period 2007–2019. *European Financial and Accounting Journal*. 2022. Vol. 17. No. 3. P. 23–47. URL: <https://efaj.vse.cz/pdfs/efa/2022/03/05.pdf>

72. Social Welfare Planning Overview (2024). URL: <https://quizlet.com/study-guides/social-welfare-planning-overview-452532c7-5ced-43f3-aed6-3bd991ebf940>

73. Sysoieva I., Pukas A., Pushkar Z., Radynskyy S., Yushchenko N. and Vatslavskyy N. (2022). “Information Support of Social Audit”, ACIT’2022, Spisski Kapitula, Slovakia, 26-28 September, pp. 255–261.

74. Sysoieva I., Zagorodniy A., Pylypenko L., Tomilin O., Balaziuk O. and Pohrishchuk O. (2021). Analysis of potential risks of audit of agricultural enterprises *Agricultural and Resource Economics* 7 (1) 164–191.

75. Statistical Communiqué of the People's Republic of China on the 2021 National Economic and Social Development. URL: http://www.stats.gov.cn/english/PressRelease/202202/t20220227_1827963.html

76. Zhuravel V., Epel O., Yehorova-Lutsenko T., Didychenko M., Dyachenko O. (2022). Social security and protection in the context of European integration in Ukraine. URL: <https://revistascientificas.cuc.edu.co/juridicascuc/article/view/4083/4192>

77. Week Plan: 10 Best Practices for Social Planning (2024). URL: <https://weekplan.net/practices-social-planning>

78. Feng Xu C. (2021). The Implications of Social Networks on the Quality of Accounting. URL: <https://ideas.repec.org/p/osf/osfxxx/pcwf9.html>

ДОДАТОК А

Зразок форми титульного аркуша курсової роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фінансів та обліку**

Кафедра фінансових технологій та
банківського бізнесу

Міждисциплінарна курсова робота

на тему:

**«РЕФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК ПЕНСІЙНОЇ СИСТЕМИ В
УКРАЇНІ»**

Студент ____ курсу, групи _____
освітньої програми _____

Керівник:
к.е.н., доцент _____

Національна шкала _____
Кількість балів _____
Оцінка ECTS _____

Члени комісії

Тернопіль – 20__

Для нотаток