



Силабус курсу

Публічні закупівлі

Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Освітньо-наукова програма «Публічні фінанси»

Рік навчання: II, Семестр: 3

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доцент Русін Віктор Миколайович

Контактна інформація

v.rusin@wunu.edu.ua, +380989631062

Опис дисципліни

Дисципліна «Публічні закупівлі» спрямована на формування у здобувачів освіти цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	Володіти необхідною фінансовою термінологією, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель. Розуміти сутність публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.	Питання, тести, кейси
2 / 2	2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення	Знати порядок організації та проведення публічних закупівель. Знати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської діяльності.	Питання, тести, кейси
2 / 2	3. Інституційна структура системи закупівель	Володіти інформацією щодо повноважень, завдань та функцій суб'єктів сфери закупівель.	Питання, тести, кейси
2 / 2	4. Організація закупівельної діяльності	Володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою та централізованою закупівельною організацією. Вміти планувати публічні закупівлі. Володіти навиками складання та оприлюднення звіту про результати проведення процедури закупівлі.	Питання, тести, кейси
4 / 4	5. Процедури закупівель	Володіти інформацією про види процедур закупівлі. Вміти використовувати інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі.	Питання, тести, кейси

		Знати особливості здійснення закупівель через електронну систему Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т.д.) при застосуванні різних видів процедур закупівлі. Володіти навиками оприлюднення оголошень.	
2 / 2	6. Тендерна документація	Знати вимоги до змісту тендерної документації. Вміти підготувати тендерну документацію. Знати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника.	Питання, тести, кейси
4 / 4	7. Процес проведення публічних закупівель	Знати вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель. Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Володіти методикою аналізу тендерних пропозицій.	Питання, тести, кейси
2 / 2	8. Оскарження процедур закупівлі	Володіти знаннями щодо особливостей інституту оскарження у сфері закупівель. Вміти готувати скарги у сфері публічних закупівель.	Питання, тести, кейси
2 / 2	9. Договір про закупівлю	Знати вимоги щодо структури договорів про закупівлю. Вміти укладати договори про закупівлю. Знати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю.	Питання, тести, кейси
2 / 2	10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	Володіти знаннями щодо видів юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Знати порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.	Питання, тести, кейси

Літературні джерела

1. Азаренкова Г., Буряченко А., Жибер Т. Антикорупційна ефективність у публічних закупівлях. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики*. Харків. 2020. Том 2. № 33. С. 66-73
2. Веб-портал Prozorro. URL: <https://prozorro.gov.ua/>
3. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. / Т. І. Швидка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2023. 188 с.
4. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. / за заг ред. Ангели Бочі. 36 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOBRE_WEB_final.pdf.
5. Здирко Н. Г., Остапчук С. М. Критерій ефективності в аналізі та державному аудиті публічних закупівель. *Облік і фінанси*. 2020. Вип. 1 (87). С. 146-157.
6. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=ukUA&id=8245ceea-6349-45c2-a2cf-35791699407f&title=InformatsiiniResurs>.
7. Кириленко О. П., Русін В. М. Напрями мінімізації фінансових шахрайств у сфері публічних закупівель. *Світ фінансів*. №2 (63). 2020. С. 62-76.
8. Лайко О. І. Державне регулювання публічних закупівель в Україні в умовах реформ та інтеграційних процесів. *Бізнес-Інформ*. 2021. № 2. С. 35-40.
9. Малолітнева В. К. Особливості правового регулювання публічних закупівель в умовах воєнного стану та післявоєнного періоду: За матеріалами наукового повідомлення на засіданні Президії НАН України 29 червня 2022 року. *Visnik Nacional Noi Akademii Nauk Ukrai Ni*, 2022. №8 С. 64-70. URL: <https://doi.org/10.15407/vism2022.08.064>

10. Методичний посібник з публічних закупівель. 43 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.
11. Моніторинговий портал DOZORRO. URL: <https://dozorro.org>
12. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС «Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС» URL: https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf.
13. Онлайн курс на платформі Prometheus «Публічні закупівлі». URL: <https://prometheus.org.ua/coursescatalog/?q=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96>.
14. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
15. Пантелеймоненко А., Мілька А., & Павленко О. Публічні закупівлі в Україні в умовах воєнного стану. *Економіка та суспільство*, 2023. №51. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-51-20>
16. Петик Л. О., Бацман І. В. Публічні закупівлі в умовах воєнного стану. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*. 2023. №9. URL: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-9-08-03>
17. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>
18. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
19. ПрозорроІнфобокс. URL: <https://infobox.prozorro.org/>.
20. Публічні закупівлі : навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 200 с.
21. Русін В. М. Проблемні аспекти здійснення публічних закупівель в умовах воєнного стану. *Збірник тез доповідей II всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційні підходи до розвитку технологій та економіки»*. 2025. С. 313-315.
22. Русін В. М. Розвиток системи публічних закупівель в Україні. *Економіка та держава*. №12. 2019. С. 99-103.
23. Русін В. Особливості здійснення публічних закупівель в умовах воєнного стану. *Збірник матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції «Соціальні, економіко-правові та фінансові виклики в умовах глобальних трансформацій»* (30 травня 2022 р. Тернопіль – Братислава). Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 198 с., укр. мова, англ. мова. С.170-172.
24. Русін В.М. Контроль у сфері публічних закупівель. *Електронний журнал «Ефективна економіка»*. №12. 2020. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8454>.
25. Сидоренко О. М. Удосконалення роботи управлінських механізмів при здійсненні заходів державного регулювання у сфері публічних закупівель. *Бізнес Інформ*. 2021. № 1. С. 77-83.
26. Схеми процесів закупівлі у розрізі методів закупівель. URL: <https://cep.kse.ua/scheme/index.html>.
27. EU Public Procurement Rules 2019 URL: <https://iclg.com/practiceareas/public-procurement-laws-and-regulations/1-eu-public-procurement-rules>.
28. Government at a Glance – 2019 edition: Public procurement. URL : <https://stats.oecd.org/Index.aspx?QueryId=94406>.
29. Government contracting is growing less competitive, and often more corrupt. URL: <http://www.economist.com/news/europe/21710315-government-contractinggrowing-lesscompetitive-and-often-more-corrupt-rigging-bids>.
30. Ivanova O. Y., Sevostjanova G. S. Role of legislative acts examination in the process of public procurement // *Proceedings of XXXXXIII International scientific conference – Modern views in science* (New York, September 17, 2019). Morrisville, Lulu Press, 2019. P. 26-30.
31. Ivanova O., Sevostyanova G. Methodical approach to the analysis of the state and trends of the public procurement system in Ukraine. *Magyar Tudományos Journal*. 2021. Vol. 50. P. 15-20.
32. Rusin V. Practical aspects of saving public money through the system ProZorro. *Сучасні детермінанти фінансової політики: локальний та міжнародний вимір*: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 10 вересня 2019 року). Тернопіль: THEU, 2019.
33. Sheshukova T.G. Public Procurement System: A Concept and the Impact on the Economy. *International Accounting*, 2018, vol. 21, iss. 5, P. 520-527.
34. Tenders Electronic Daily. Supplement to the 'Official Journal' of the EU. URL: <http://www.ted.europa.eu>.

Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи здобувачів освіти: поточне тестування та опитування; модульне тестування та опитування; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; презентації та виступи на наукових заходах; оцінювання результатів самостійної роботи; інше.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Для виконання усіх видів завдань здобувачами освіти і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу здобувач освіти може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими здобувачами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування, тощо) навчання може відбуватись в дистанційній формі з дозволу керівництва факультету.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Публічні закупівлі» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне за поточне оцінювання по темах 1-5	Модульна робота, яка охоплює теми 1-5: теоретичне завдання - макс. 40 балів; ситуаційне (проблемне) завдання - макс. 40 балів; 10 тестів по 2 бали за кожен тест - макс. 20 балів	Оцінка визначається як середнє арифметичне за поточне оцінювання по темах 6-10	Модульна робота, яка охоплює теми 6-10: теоретичне завдання - макс. 40 балів; ситуаційне (проблемне) завдання - макс. 40 балів; 10 тестів по 2 бали за кожен тест - макс. 20 балів	Оцінка визначається як середнє арифметичне за виконання завдань під час тренінгу	Оцінка за самостійну роботу визначається: як середнє арифметичне оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи за обраними темами - макс. 50 балів; оцінка за проведене наукове дослідження - макс. 50 балів

Поточне опитування під час заняття:

90-100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75-89 балів - достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65-74 бали - в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60-64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1-59 балів - не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Модульна робота - види контролю, при яких засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконанні завдання.

Модульна робота складається із:

теоретичне завдання, за яке здобувач освіти може отримати максимально 40 балів:

25-40 балів - у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, повністю розкриває питання;

10-24 балів - у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) розкриває питання;

1-9 балів - не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розкриває питання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст питання.

ситуаційне (проблемне) завдання - 40 балів:

25-40 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує ситуаційне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання;

10-24 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує ситуаційне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1-9 не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує ситуаційне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

тестів: 10 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких здобувач освіти може отримати 2 бали, що в підсумку дає максимально 20 балів;

Тренінг:

90-100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75-89 балів - достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні окремих завдань тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65-74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60-64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1-59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Підсумкова оцінка за тренінг визначається як середнє арифметичне за виконання завдань під час тренінгу.

Самостійна робота:

Оцінка за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи за обраними темами -макс.50 балів та оцінки за проведене наукове дослідження – макс. 50 балів.

Оцінювання самостійної роботи з підготовки реферату, есе чи презентації за обраною темою, а також проведення наукового дослідження (моніторингу та оцінки закупівель замовника) враховує обсяг виконання, якість виконання, самостійність виконання, поєднання теорії з практикою, логіку та структуру викладу, аргументацію власного погляду на аналіз питання, презентацію результату.

40-50 балів – завдання відзначаються повнотою виконання без допомоги викладача, продемонстровано високий рівень поінформованості, опрацьовано достатню кількість інформаційних джерел, продемонстровано широкий арсенал засобів доказу своєї думки, вирішено складні проблемні завдання, зроблено обґрунтовані висновки.

25-39 балів – достатньо повно виконано завдання з деякими неточностями без допомоги викладача, продемонстровано способи систематизації інформації, використано загальновідомі доводи у власній аргументації, вирішено проблемні завдання, зроблено висновки.

10-24 балів – завдання відзначається неповнотою виконання без допомоги викладача, продемонстровано отриману інформацію у контексті своєї діяльності, наведено аргументи, продемонстровано зіставлення, узагальнення та систематизацію інформації під керівництвом викладача, вільне застосування вивченого матеріалу у стандартних ситуаціях.

1-9 бали - завдання відзначаються фрагментарністю виконання за консультацією викладача або під його керівництвом, висвітлено недостатній обсяг інформації, застосовано запропоновані викладачем способи отримання інформації з одного чи кількох джерел, продемонстровано фрагментарні уявлення про роботу з науковим та інформаційними джерелами та загальне розуміння отриманої інформації, представлення висновків з окремих питань, відсутність сформованих умінь та навичок обробки навчальної інформації та подальшого її аналізу.

Важливою складовою самостійної роботи студентів є також здобуття ними неформальної/інформальної освіти та результати додатково проведеної наукової роботи у межах освітньої компоненти. Перезарахування реальних результатів неформальної та/або інформальної освіти і/або наукової роботи здійснюється на підставі відповідних документів, завірених печаткою установи (організації, підприємства), що їх видала. Такими документами можуть бути: сертифікати про проходження відповідних курсів, стажувань, вебінарів, тренінгів, воркшопів тощо, а також довідки про апробацію результатів наукових досліджень студента. Перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти і/або наукової роботи студентів здійснюється у формі окремого модуля за самостійну роботу (Модуль 4). Оцінка (кількість балів) визначається викладачем після детального аналізу представленого документу (програми, тривалості, результатів стажування, курсу, тренінгу, вебінару тощо та/або довідки про апробацію).

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A (відмінно)
85 – 89	«добре»	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	«задовільно»	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	«незадовільно»	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)