

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фінансів та обліку

« _____ Андрій КІЗИМА
_____ 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

« _____ Віктор ОСТРОВЕРХОВ
_____ 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

« _____ Святослав ПИТЕЛЬ
_____ 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«Автоматизація формування та подання звітності»

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань 07 – Управління та адміністрування

Спеціальність 071 – Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування підприємства»

Кафедра обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самоост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	I	1	30	15	5	4	96	150	1
Заочна	I	1	8	4	–	–	138	150	2

31.08.2023

Тернопіль – ЗУНУ
2023

Робоча програма складена на основі ОПП «Облік і оподаткування підприємництва» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування Ірина НАЗАРОВА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.).

В. о. завідувача кафедри

обліку і оподаткування

д.е.н., професор

Зеновій-Михайло ЗАДОРЖНИЙ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 Облік і оподаткування (протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.).

Голова

групи забезпечення спеціальності

д.е.н., професор

Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Гарант ОПП «Обліку і оподаткування підприємства»

к.е.н., доцент кафедри

обліку і оподаткування

Володимир ФАРІОН

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ «АВТОМАТИЗАЦІЯ ФОРМУВАННЯ ТА ПОДАННЯ
ЗВІТНОСТІ»**

1. Опис дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності»

Дисципліна «Автоматизація формування та подання звітності»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни – обов'язкова компонента циклу професійної підготовки Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 1</i> Семестр: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 1, 2</i>
Кількість змістових модулів – 1	Ступінь вищої освіти – магістр	Лекції: <i>Денна – 30,</i> <i>Заочна – 8</i> Практичні заняття: <i>Денна – 15,</i> <i>Заочна – 4</i>
Загальна кількість годин – 150	Освітня програма – «Облік і оподаткування підприємництва»	<i>Денна – 100 год., в тому числі тренінг – 4 год.</i> <i>Заочна – 138</i> Індивідуальна робота <i>Денна – 5 год.</i>
Тижневих годин – 10 год., з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – Екзамен

2. Мета і завдання дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності».

2.1. Мета вивчення дисципліни.

Метою дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» є вивчення особливостей використання інформаційно-комунікаційних технологій для підготовки та подачі звітності шляхом формування та перевірки реєстрів синтетичного та аналітичного бухгалтерського обліку; формування внутрішньої звітності суб'єктів підприємництва; формування та представлення податкової, статистичної та фінансової звітності; виправлення помилок у звітності за допомогою її коригування.

2.2. Завдання вивчення дисципліни.

Основними завданнями дисципліни є набуття теоретичних знань щодо сутності, принципів і основ формування та подання звітності суб'єктами підприємництва, засвоєння основних технологічних процедур роботи з програмними продуктами призначеними для формування та подання звітності, що використовують в Україні, набуття практичних навичок з розробки і постановки задач щодо формування та подання звітності з використання спеціалізованого програмного забезпечення.

2.3. Перелік компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність здійснювати автоматизоване узагальнення показників обліку та інші процедури з підготовки до формування і подання звітності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- здатність формувати та подавати звітність з використанням спеціалізованого програмного забезпечення і коригувати її показники після дати формування.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Засвоєння знань за програмою вступного фахового випробування за спеціальністю (додаткового вступного фахового випробування за спеціальністю).

2.5. Програмні результати навчання.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати та вміти застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для автоматизації обробки облікової інформації та формування й подання форм як внутрішньої, так і зовнішньої звітності.

3. Програма навчальної дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності»

Змістовий модуль 1. «Організація автоматизованого формування та подання звітності»

Тема 1. Теоретичні основи та загальні вимоги до формування і подання звітності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій

Звітність як елемент інформаційної системи підприємства. Основи побудови та загальні вимоги до звітності суб'єктів підприємництва. Поняття «електронного документообігу», «електронного цифрового підпису» та «електронного кабінету платника податків». Зміст та основні характеристики «електронної звітності». Загальні принципи формування і подання звітності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій.

Тема 2. Порядок підготовки облікових даних для складання звітності автоматизованим способом

Організація та виконання підготовчих робіт до складання звітності суб'єктів підприємництва автоматизованим способом. Підготовка облікових даних з використанням бухгалтерських програм для звітності до податкових органів та органів статистики. Підготовка облікових даних з використанням бухгалтерських програм для формування проміжної та річної фінансової звітності.

Тема 3. Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства

Формування з допомогою програмного забезпечення стандартних форм внутрішньої звітності та звітів довільної форми. Методика складання внутрішньої звітності в розрізі видів підприємництва. Порядок складання комплексних та аналітичних звітів. Здійснення технологічного аналізу стану облікової інформації, нагромадженої програмою за відповідний період.

Тема 4. Формування автоматизованим способом основних форм звітності, що подається до податкових органів

Формування податкового зобов'язання з податку на додану вартість (ПДВ) шляхом складання та реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН). Основні аспекти формування і реєстрації у бухгалтерських базах податкового кредиту з податку на додану вартість. Складання на основі первинних документів податкової декларації з податку на додану вартість. Основні аспекти складання Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску. Формування доходів та витрат для визначення бази оподаткування податком на прибуток. Заповнення декларації з податку на прибуток підприємства.

Тема 5. *Складання автоматизованим способом фінансової звітності та основних форм статичної звітності*

Загальні принципи формування фінансової звітності автоматизованим способом. Складання за зведеними даними бухгалтерського Балансу (Звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Формування за допомогою спеціалізованих програм Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Методика складання Приміток до річної фінансової звітності. Формування основних форм статичної звітності суб'єктів підприємництва.

Тема 6. *Порядок подання звітності підприємства з використанням інформаційно-комунікаційних технологій*

Характеристика спеціальних програм автоматизації подання звітності суб'єктів підприємництва. Можливості програм, основна їх термінологія. Принципи користування програмами: запуск платформ, меню програм та характеристика їх складових. Методика налаштування спеціалізованого програмного забезпечення з подання звітності до потреб підприємства. Особливості подання електронної звітності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Тема 7. *Виправлення помилок у звітності підприємства з використанням спеціального програмного забезпечення*

Послідовність виконання основних процедур з документування і обліку виправлення помилок. Формування та внесення у програму проведень з коригування помилкових записів та відображення їх у регістрах бухгалтерського обліку. Відображення в обліку і звітності змін внаслідок виправлення помилок, допущених при складанні звітності суб'єктів підприємництва. Формування та подання уточнюючих декларації з податків і зборів. Порядок виправлення помилок у фінансовій звітності підприємства.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності».

(денна форма навчання)

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. «Організація автоматизованого формування та подання звітності»					
Тема 1. Теоретичні основи та загальні вимоги до формування і подання звітності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій	4	2	10	-	поточне опитування
Тема 2. Порядок підготовки облікових даних для складання звітності автоматизованим способом.	4	2	10	-	ситуаційне завдання
Тема 3. Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства	4	2	10	1	ситуаційне завдання
Тема 4. Формування автоматизованим способом основних форм звітності, що подається до податкових органів	4	2	10	1	ситуаційне завдання
Тема 5. Складання автоматизованим способом фінансової звітності та основних форм статичної звітності	4	2	16	1	ситуаційне завдання
Тема 6. Порядок подання звітності підприємства з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	4	2	20	1	ситуаційне завдання, тестування
Тема 7. виправлення помилок у звітності підприємства з використанням спеціального програмного забезпечення	6	3	20	1	ситуаційне завдання
Тренінг, КПЗ			4		ситуаційне завдання
Разом	30	15	100	5	-

(заочна форма навчання)

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1.					
Тема 1. Теоретичні основи та загальні вимоги до формування і подання звітності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій	0,5	0,5	20		
Тема 2. Порядок підготовки облікових даних для складання звітності автоматизованим способом.	0,5	0,5	20		
Тема 3. Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства	1	0,5	20		
Тема 4. Формування автоматизованим способом основних форм звітності, що подається до податкових органів	1	0,5	20		
Тема 5. Складання автоматизованим способом фінансової звітності та основних форм статичної звітності	1	0,5	20		
Тема 6. Порядок подання звітності підприємства з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	1	0,5	20		
Тема 7. виправлення помилок у звітності підприємства з використанням спеціального програмного забезпечення	2	1	18		
Разом	8	4	138	-	-

5. Тематика практичних (семінарських або лабораторних) занять

Практичне заняття 1 – 2 год.

Тема: Теоретичні основи та загальні вимоги до формування і подання звітності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій.

Мета: ознайомитись з сутністю основних понять, що стосуються автоматизації звітності.

Питання для обговорення:

- 1. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства.*
- 2. Основи побудови та загальні вимоги до звітності підприємств.*
- 3. Поняття «електронного документообігу», «електронного цифрового підпису» та «електронного кабінету платника податків».*
- 4. Зміст та основні характеристики «електронної звітності».*
- 5. Особливості формування і подання звітності в електронній формі.*

Практичне заняття 2 – 2 год.

Тема: Порядок підготовки облікових даних для складання звітності автоматизованим способом.

Мета: дослідити порядок підготовки облікових даних для складання звітності автоматизованим способом.

Питання для обговорення:

- 1. Організація та виконання завершальних робіт перед складанням звітності підприємства автоматизованим способом.*
- 2. Підготовка облікових даних з використанням бухгалтерських програм для звітності до податкових органів та органів статистики.*
- 3. Підготовка облікових даних з використанням бухгалтерських програм до формування проміжної та річної фінансової звітності.*

Практичне заняття 3 – 2 год.

Тема: Використання інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства

Мета: вивчити загальні принципи користування бухгалтерськими програмами при формуванні внутрішньої звітності.

Питання для обговорення:

- 1. Формування з допомогою програмного забезпечення стандартних форм внутрішньої звітності та звітів довільної форми.*
- 2. Методика складання внутрішньої звітності в розрізі видів діяльності підприємства.*
- 3. Порядок складання комплексних та аналітичних звітів.*
- 4. Здійснення технологічного аналізу стану облікової інформації нагромадженої програмою за відповідний період.*

Практичне заняття 4 – 2 год.

Тема: Формування автоматизованим способом основних форм звітності, що подається до податкових органів.

Мета: вивчити особливості формування автоматизованим способом основних форм звітності, що подається до податкових органів.

Питання для обговорення:

1. *Формування податкового зобов'язання з податку на додану вартість (ПДВ) шляхом складання та реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН).*
2. *Основні аспекти формування і реєстрації у бухгалтерських базах податкового кредиту з податку на додану вартість.*
3. *Складання на основі первинних документів податкової декларації з податку на додану вартість.*
4. *Основні аспекти складання Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску.*
5. *Формування доходів та витрат для визначення бази оподаткування податком на прибуток.*
6. *Заповнення декларації з податку на прибуток підприємства.*

Практичне заняття 5 – 2 год.

Тема: Складання автоматизованим способом фінансової звітності та основних форм статичної звітності.

Мета: вивчити особливості складання автоматизованим способом фінансової звітності та найбільш розповсюджених форм статичної звітності.

Питання для обговорення:

1. *Загальні принципи формування фінансової звітності автоматизованим способом.*
2. *Складання за зведеними даними бухгалтерського Балансу (Звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).*
3. *Формування за допомогою спеціалізованих програм Звіту про рух грошових коштів.*
4. *Порядок складання Звіту про власний капітал. Методика складання Приміток до річної фінансової звітності.*
5. *Формування основних форм статичної звітності.*

Практичне заняття № 6 – 2 год.

Тема: Порядок подання звітності підприємства з використанням інформаційно-комунікаційних технологій

Мета: дослідити можливості спеціальних програм автоматизації подання звітності.

Питання для обговорення:

1. *Характеристика спеціальних програм автоматизації подання звітності підприємства.*
2. *Можливості програм, основна їх термінологія.*
3. *Принципи користування програмами: запуск платформ, меню програм та характеристика їх складових.*
4. *Методика налаштування спеціалізованого програмного забезпечення з подання звітності до потреб підприємства.*
5. *Особливості подання електронної звітності з використанням*

спеціального програмного забезпечення.

Практичне заняття 7 – 3 год.

Тема: Виправлення помилок у звітності підприємства з використанням спеціального програмного забезпечення.

Мета: ознайомитись із можливостями виправлення помилок у звітності підприємства з використанням спеціального програмного забезпечення.

Питання для обговорення:

- 1. Послідовність виконання основних процедур з документування і обліку виправлення помилок.*
- 2. Формування та внесення у програму проведень з коригування помилкових записів та відображення їх у реєстрах бухгалтерського обліку.*
- 3. Відображення в обліку і звітності змін внаслідок виправлення помилок, допущених при складанні звітності підприємства.*
- 4. Формування та подання уточнюючих декларації з податків і зборів.*
- 5. Порядок виправлення помилок у фінансовій звітності підприємства.*

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» виконується кожним студентом самостійно. Структура комплексного практичного індивідуального завдання дає можливість студенту зорієнтуватися у теоретичних питаннях, які висвітлюватимуться упродовж усього семестру, завданнях для практичних занять та для самостійної роботи.

Структура комплексного практичного індивідуального завдання з використанням спеціалізованого програмного забезпечення:

Формування первинних документи до господарських операцій.

Формування автоматизованим способом внутрішньої звітності.

Формування автоматизованим способом таких форм зовнішньої звітності, використовуючи типові бланки фінансової, податкової та іншої звітності:

- Податкові накладні;
- Реєстр податкових накладних.
- Податкову декларацію з податку на додану вартість;
- Податкову декларацію з податку на прибуток підприємства;
- Повідомлення про прийняття працівника на роботу;
- Баланс;
- Звіт про фінансові результати та інші форми.

Внесення змін у кориговану звітність і надіслати стейкхолдерам.

Індивідуальна робота є однією із форм поглибленого засвоєння програми курсу. Вона передбачає виконання індивідуальних завдань у лабораторії комп'ютерних технологій з використанням спеціалізованого програмного забезпечення. Результати оформляються у вигляді роздрукованої інформації зі спеціалізованого програмного забезпечення.

Критеріями оцінювання виступатимуть: цілісність виконання; логічність і послідовність викладення матеріалу; повнота та коректність заповнення сформованих форм звітності.

7. Самостійна робота

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» студенти повинні володіти значним обсягом інформації, навичками роботи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, отримання якої традиційними методами організації навчального процесу ускладнена. Велику частину інформації студенти повинні одержувати шляхом самостійної роботи над науковою, навчальною, навчально-методичною літературою, законодавчими, нормативними та інструктивними матеріалами. Самостійна робота є запорукою глибокого засвоєння студентами навчального матеріалу, здобуття додаткових знань.

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок роботи зі спеціалізованим програмним забезпеченням. Студент повинен систематично виконувати завдання самостійної роботи, основну увагу при цьому він повинен звернути на опрацювання проблемних і дискусійних моментів конкретної теми.

№ п/п	Тематика
1.	Нормативно-правове регулювання звітності в Україні.
2.	Сучасне поняття і мета звітності.
3.	Класифікація звітності.
4.	Способи автоматизації складання звітності
5.	Електронний цифровий підпис: поняття та значення.
6.	Методика отримання електронного цифрового підпису.
7.	Особливості документування в умовах автоматизованого обліку.
8.	Характеристика бухгалтерських програмних продуктів, що використовуються для складання звітності.
9.	Порядок перевірки правильності ведення бухгалтерського обліку за допомогою бухгалтерських програмних продуктів.
10.	Порядок закриття облікового періоду за допомогою бухгалтерських програмних продуктів.
11.	Організація процесу складання внутрішньої звітності.
12.	Характеристика спеціалізованих програм складання внутрішньої звітності.
13.	Складання спеціалізованих форм звітності за допомогою бухгалтерських програмних продуктів.
14.	Організація обліку в умовах автоматизованого складання звітності до податкових органів.
15.	Порядок формування податкових накладних в бухгалтерських програмах процедура перевірки ліміту реєстрації податкових накладних.
16.	Можливості завантаження сформованих податкових накладних до спеціалізованого програмного забезпечення та їх реєстрація у ЄРПН.
17.	Процедура перевірки контрагента як платника ПДВ у інформаційних базах Державної фіскальної служби.
18.	Порядок одержання податкових накладних постачальників в

	електронному вигляді.
19.	Порядок перевірки податкових накладних постачальників щодо їх реєстрації у ЄРПН.
20.	Основні принципи підготовки фінансової звітності.
21.	Етапи складання фінансової звітності автоматизованим способом.
22.	Особливості формування різних форм фінансової звітності.
23.	Порядок формування фінансової звітності за міжнародними та національними стандартами.
24.	Основи формування основних форм статистичної звітності підприємства.
25.	Порівняння основних програмних продуктів для формування та подання електронної звітності.
26.	Особливості реєстрації підприємства в інформаційних базах спеціалізованих програмних продуктів з подання звітності.
27.	Заповнення довідників та налаштування системи спеціалізованих програмних продуктів з подання звітності.
28.	Порядок внесення коригувань до бухгалтерських інформаційних баз та внутрішньої звітності підприємства.
29.	Особливості уточнення показників звітності, що подається до податкових органів.
30.	Шляхи виправлення помилок у фінансовій та статистичній звітності підприємства

Відповідно до положень кредитно-модульної системи організації навчального процесу, самостійна робота студента є однією з основних форм організації навчання і являє собою оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час.

8. Тренінг з дисципліни – 4 год.

Тренінг сфокусовано на формування у студентів комплексу навичок та вмінь автоматизованої обробки облікової інформації з формуванням звітності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Порядок проведення:

1. Виконати формування та вивантаження звітності в електронній формі за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.
2. Здійснити завантаження звітності у спеціалізовану програму з подання звітності.
3. Провести перевірку звітності на наявність системних помилок.
4. Виконати підписання звітності електронним цифровим підписом та подати її до контролюючих органів
5. Перевірити наявність квитанцій про підтвердження одержання звітності контролюючим органом

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- розрахункові роботи;
- ректорська контрольна робота;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- екзамен.

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

11. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КППЗ)	Заліковий модуль 4 (екзамен)
20%	20%	20%	40%
тиждень 6-9	тиждень 15	тиждень 17	за окремим розкладом
1. Усне опитування на заняттях: 4 теми по 5 балів - мак 20 балів. 2. Модульна робота – мак 80 балів.	1. Усне опитування на заняттях: 3 теми по 5 балів - мак 15 балів. 2. Модульна робота – мак 80 балів.	1. Підготовка КППЗ – мак 40 балів; 2. Захист КППЗ – мак 40 балів; 3. Участь у тренінгах - мак 20 балів.	1. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали) - мак 30 балів. 2. Теоретичне питання - мак 20 балів. 3. Практичне завдання мак 50 балів.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор та проєкційний екран	1-7
2	Персональні комп'ютери	1-7
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-7
4	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-7
5	Програми автоматизації формування та подання звітності BAF: BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос	1-7
6	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-7

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Муравський В. В., Назарова І. Я. Конспект лекцій з курсу «Автоматизація формування та подання звітності». Тернопіль: ЗУНУ. Moodle WUNU.

2. Муравський В.В., Муравський В.В. Електронна інтегрована звітність: візуалізація та реалізація. Бухгалтерські наукові дослідження в Житомирській політехніці. Том 6: Розвиток інтегрованої звітності підприємств: монографія / за заг. ред. [із передм.] С.Ф. Легенчука. Житомир: Житомирська політехніка, 2019. С. 105-123.

3. Назарова, І.Я., Муравський, В.В., Шевчук, О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера: Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 294 с.

4. Словник термінів бухгалтерського обліку : навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с. ISBN 978-966-654-1.

5. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
6. Конфігурація BAS Бухгалтерія. Редакція 2.1. Посібник з ведення обліку. <https://its.1c.ua/db/basaccua>.
7. Automation of financial reporting and technical accounting Don't get left behind. KPMG LLP. 2019. <https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/uk/pdf/2019/09/automation-of-financial-reporting-and-technical-accounting.pdf>.
8. Gupta Anshu. (2022). Automation in accounting and financial reporting process: a study on digital lending. Volume 14. 1-11. https://www.researchgate.net/publication/361755543_AUTOMATION_IN_ACCOUNTING_AND_FINANCIAL_REPORTING_PROCESS_A_STUDY_ON_DIGITAL_LENDING.
9. Muravskiy Volodymyr. Accounting and Cybersecurity: Monograph. Scientific Editor – Z.-M. Zadorozhnyi. Kindle Publishing, KDP, Seattle. USA. 2021. 200 p.
10. Zadorozhnyi Z.-M., Ometsinska I., & Muravskiy V. Determinants of Firm's Innovation: Increasing the Transparency of Financial Statements. Marketing and Management of Innovations, 2021. 2, 74-86. <http://doi.org/10.21272/mmi.2021.2-06>.

Додаткові:

11. Гуцаленко, Л. В. Марчук У. О., Мельянюкова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2019. 392 с. ISBN 978-611-01-1663-3.
12. Задорожний З.-М. В. Концептуальні основи розвитку системи бухгалтерського і управлінського обліку та звітності : монографія ; за наук ред. З.-М. В. Задорожного. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 288 с. ISBN 978-966-654-566-7.
13. Міжнародні стандарти обліку та звітності : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Т. Г. Бурденюк ; за заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. Тернопіль : Економічна думка, 2021. 580 с. ISBN 978-966-654-619-0.
14. Петришин, Л. П. Звітність підприємств : навч. посіб. / Л. П. Петришин, Г. В. Сиротюк ; за ред. Л. П. Петришин. Львів : Магнолія 2006, 2019. 416 с. (Вища освіта в Україні). ISBN 978-617-574-092-7.
15. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV зі змінами і доповненнями [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>.
16. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV / Україна. Верховна Рада. [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/852-15>.
17. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. N 851-IV / Україна. Верховна Рада. [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.
18. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах від 05.07.1994р. N 80/94-ВР / Україна. Верховна Рада. [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/80/94-%D0%B2%D1%80>.

19. Chiu, T., Wang, Y., & Vasarhelyi, M.A. The Automation of Financial Statement Fraud Detection: A Framework Using Process Mining. 2020. <https://www.semanticscholar.org/paper/The-Automation-of-Financial-Statement-Fraud-A-Using-Chiu-Wang/f8190d54299ca8e3fa0a1aa2b065556e8dc11f4c>.

20. Christian Langmann. Robotic Process Automation (RPA) - Digitization and Automation of Processes : Prerequisites, functionality and implementation using accounting as an example. Springer Gabler. 2022. 145 p. ISBN 978-365-838-691-7.

21. Financial Reporting Automation. Deloitte. <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ng/Documents/audit/Financial%20Reporting/ng-financial-reporting-automation-1.pdf>.

22. Robotic Process Automation Fundamentals for Accounting and Finance Professionals Certificate. 2020. John Wiley & Sons Inc. New York, United States. – ISBN 978-111-969-685-8.

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України <http://zakon.rada.gov.ua/>
2. Міністерство фінансів України <http://www.minfm.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/control/>
4. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://www.vobu.com.ua>
5. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
6. Міністерство фінансів України <http://www.minfm.gov.ua>
7. Офіційний вісник України <http://www.gdo.kiev.ua>