



Силабус курсу Публічні закупівлі

Ступінь вищої освіти – Бакалавр

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Дні занять:

Консультації:

Рік навчання: II, Семестр: IV

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ППП

к.е.н., доцент Жукевич Світлана Миколаївна

Контактна інформація: sveta_zuke@ukr.net, +380677676875

Опис дисципліни

Дисципліна «Публічні закупівлі» спрямована на глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами основ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, їх аналіз з метою раціонального використання державних коштів та, відповідно, ефективного, безперебійного функціонування діяльності суб'єктів державного сектору економіки. Дисципліна орієнтує на засвоєння теоретичних знань щодо основних засад, нормативно-законодавчої бази, методики здійснення різних видів закупівель та оволодіння практичними навичками здійснення закупівель: складання плану, механізм проведення та супроводу в електронній системі закупівель, розрізняти особливості різних видів закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Структура курсу

Години (лек./ сем.)	Теми	Результати навчання	Завдання
2/1	1. Сутність та основні засади здійснення публічних закупівель в Україні.	Розуміти суть і значення публічних закупівель в умовах ринкових відносин та дефіциту фінансування державних установ. Знати основні засади здійснення публічних закупівель.	тести, питання
2/1	2. Регулювання публічних закупівель на макрорівні.	Знати й аналізувати нормативно-правове забезпечення публічних закупівель, вміти використовувати її в практичних ситуаціях.	тести
4/1	3. Етапи планування та реалізації процедур закупівель.	Знати етапи планування закупівель. Розрізняти стадії здійснення закупівлі. Вміння вірного визначення предмета закупівлі та його вартості.	кейси
2/1	4. Порядок здійснення закупівельної діяльності державними установами.	Знати порядок визначення уповноваженої особи (осіб) організації, їх функціональні обов'язки. Склад, засади діяльності уповноваженої особи.	тести, кейси
4/2	5. Процедури закупівлі, їх види та характеристика	Розрізняти види публічних закупівель. Знати особливості документального оформлення різних видів публічних закупівель.	питання, практичні ситуації
4/2	6. Теоретико-методичні засади підготовки та затвердження тендерної документації.	Вміти формувати робочий план закупівель. Розуміти зміст тендерної документації. Визначати зміст протоколів уповноваженої особи на різних етапах здійснення закупівлі.	питання, кейси
4/2	7. Порядок розкриття та розгляду тендерних пропозицій.	Розуміти розгляд тендерних пропозицій учасників закупівлі. Розробляти супровідні та визначальні документи. Аналізувати документи учасників закупівлі. Вибирати переможця.	питання, кейси
4/2	8. Особливості публічних закупівель без використання електронної системи закупівель, спрощених і допорогових 2закупівель.	Розуміти коли і за яких умов здійснюється спрощена, допорогова та закупівля без використання електронної системи закупівель. Знати порядок їх здійснення. Вміти розробляти супровідні та визначальні документи.	питання, кейси
2/1	9. Механізм оскарження процедур закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель	Розуміти процедури оскарження допорогових та надпорогових закупівель. Знати відповідальність у сфері публічних закупівель.	питання, кейси

4/1	10. Особливості закупівель товарів, робіт і послуг та їх моніторинг	Знати особливості здійснення централізованих закупівель та діяльності централізованих закупівельних організацій. Знати механізм здійснення моніторингу та контролю публічних закупівель.	питання, кейси
-----	---	--	----------------

Літературні джерела

1. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015р. (Редакція від 23.01.2021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
2. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Постанова КМУ від 12.10.2022 № 1178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>
3. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ МЕРТ № 454 від 17.03.2016 р URL: <http://zakon.rada.gov.ua> 9. Про затвердження примірної тендерної документації. Наказ МЕРТ № 680 від 13.04.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: Наказ Міністерства економічного розвитку та торгівлі від 22.03.2016 р. № 490//Офіційний вісник України -2016. –№25. – Ст..1014
5. Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб): наказ Мінекономрозвитку від 30.03.2016 р. № 557:
6. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 18.03.2016 № 477 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. <http://www.me.gov.ua>
7. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с. 2.
8. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час занять – усно	15
Модуль 1 (теми 1-4) – обговорення кейсів	20
Модуль 2 (теми 5-10) – тести, питання	20
КПІЗ (теми 11-12) – індивідуальна письмова робота	25
Тренінг (теми 1-12) – тести, завдання, кейси	20

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов’язковим повторним курсом