



Силабус курсу Фінансовий облік

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань 07 – Управління та адміністрування
Спеціальність 071 – Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Дні занять: згідно розкладу
Консультації: згідно затвердженого графіку

Рік навчання: III, Семестр: VI

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ППП

к.е.н., доц. Денчук Павло Никифорович

Контактна інформація

pavlo26003419@gmail.com

Опис дисципліни

Дисципліна "Фінансовий облік" спрямована на засвоєння системи теоретичних знань та набуття практичних навичок з формування інформації фінансового обліку про наявність та зміни активів, капіталу та зобов'язань підприємства. Освоєння студентами основних облікових категорій, закономірностей їх взаємозв'язків, організації первинного обліку, а саме первинної документації, раціональної організації документообороту, організації синтетичного і аналітичного обліку окремих об'єктів, складання облікових регістрів, вивчення способів обробки інформації з допомогою цифрових технологій. Важливим завданням є вивчення структури затрат за економічними елементами, вивчення порядку проведення розрахункових операцій, порядку визначення фінансового результату діяльності підприємства, складання фінансової звітності.

Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність застосовувати нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері бухгалтерського обліку та іншої професійної діяльності облікового працівника, адаптувати їх до умов змінного середовища;
- вміння використовувати облікову інформацію отриману за результатами ведення бухгалтерського обліку для аналізу, контролю та прогнозування, прийняття оперативних та стратегічних рішень у сфері управління суб'єктами господарювання.

Структура курсу

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
6/8	1. Облік персоналу, праці та її оплати	Володіння методикою документального оформлення нарахування заробітної плати, утримань з неї; набуття навичок аналітичного та синтетичного обліку розрахунків з персоналом	Питання, задачі, тести
6/8	2. Облік зобов'язань	Здатність застосовувати методи оцінки поточних та довгострокових зобов'язань; володіння методикою документального оформлення зобов'язань; володіння методикою розрахунку непрямих та прямих податків та методикою аналітичного і синтетичного обліку зобов'язань	Питання, задачі, тести

6/8	3. Облік витрат діяльності	Вміння застосовувати порядок визнання та оцінки витрат; володіння методикою документального оформлення витрат; набуття практичних навичок ведення аналітичного та синтетичного обліку витрат діяльності	Питання, задачі, тести
2/4	4. Облік готової продукції та її реалізації	Здатність застосовувати методи оцінки готової продукції при надходженні, вибутті, на дату балансу; володіння методикою документального оформлення руху готової продукції, її аналітичного та синтетичного обліку	Питання, задачі, тести
4/4	5. Облік доходів і фінансових результатів видів діяльності	Володіти порядком визнання та оцінки доходів, порядком їх аналітичного та синтетичного обліку; знати методику визначення фінансового результату діяльності та його відображення на рахунках бухгалтерського обліку	Питання, задачі, тести
4/4	6. Облік власного капіталу	Володіти порядком формування статутного, пайового та іншого зареєстрованого капіталу, методикою аналітичного та синтетичний облік зареєстрованого, неоплаченого, вилученого резервного та додаткового капіталу, забезпечень майбутніх витрат і платежів, цільового фінансування та цільових надходжень; здатність формувати, використовувати та вести облік прибутку	Питання, задачі, тести
4/8	7. Технологія складання фінансової звітності	Здатність застосовувати основні принципи підготовки фінансової звітності; володіти методикою підготовки даних, що ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку для їх включення у фінансову звітність; набуття практичних навичок складання фінансової звітності за національними стандартами обліку	Питання, задачі, тести

Літературні джерела

- 3У «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність». URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336>
2. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
3. Податковий Кодекс України [Електронний ресурс] – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488с.
5. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 424 с.
6. Лень В.С., Гливіченко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608с.
7. Словник термінів бухгалтерського обліку: навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецинська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с.
8. Шара Є.Ю., Бідюк О.О., Соколова-Гонтаренко І.Є.: Бухгалтерський фінансовий і податковий облік: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 424с.

9. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна". - Київ : Університет "Україна", 2019. 529 с.
10. Фінансовий облік: збірник задач і тестів / Починок Н.В., Гудзь Н.В. Денчук П.Н., Романів Р.В.: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 200с.
11. Щорічні та додаткова соціальна відпустка / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2024. №7. 107с.
12. Оформлення та оплата щорічних відпусток: практичні ситуації / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2025. №8. 85с.
13. Електронний документообіг / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2023. № 10. 98с.
14. Імпорт товарів та послуг / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2022. № 22. 98с.
15. Облік у виробництві: правильний розрахунок собівартості – ефективні управлінські рішення / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2021. №13. 96с.
16. Первинні документи: теорія та практика / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2024. №13. 152с.
17. ПДВ: ситуації з практики / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2024. №4. 60с.
18. Податкова накладна: правила оформлення та приклади / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2024. №8. 90с.
19. Дисконтування: правила проведення та приклади розрахунку / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2024. № 23. 96с.
20. Збитки підприємства: як розрахувати, відобразити в обліку та скоротити / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2019. №11. 112с.
21. Виплати працівникам: алгоритм розрахунку та обліку / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво, 2021. № 12. 96с.
22. Кредити, позики, фіндопомога: правові аспекти та облік / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2021. № 6. 96с.
23. Резерви: формування, облік, оптимізація та податкові ризики / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2025. № 12. 183с.
24. Статутний капітал ТОВ: оформлення та облік / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2025. № 14. 140с.
25. Фінансова звітність: алгоритм заповнення / Бібліотека Баланс. Практичне керівництво. 2025. №2. 191с.
26. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financial-accounting/>
27. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p.
28. Jan Williams. Financial & Managerial Accounting. 2021.
29. Walther L.M. Principles of Accounting (free online textbook). URL: [Home-principlesofaccounting.com](http://homeprinciplesofaccounting.com)

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів модульного контролю без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (не більше 70 балів, а для ректорської контрольної роботи – не більше 60 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час проведення контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-3) – обговорення теоретичних питань, розв'язки задач, тестів, модульна робота	20
Модуль 2 (теми 4-7) – обговорення теоретичних питань, розв'язки задач, тестів, модульна робота	20
Модуль 3 – Тренінги	5
Модуль 4 - (теми 1-7) – самостійна робота	15
Екзамен (теми 1-10) – завдання, задачі, тести	40

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом