

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку
Андрій КІЗИМА
„29” 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
„29” 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІННІОТ
Святослав ПИТЕЛЬ
„29” 2025р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни „МИТНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

Ступінь вищої освіти –магістр

Галузь знань D „Бізнес, адміністрування та право”

Спеціальність D2 „Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”

Освітньо-професійна програма „Митна справа”

Кафедра ФІНАНСІВ ім. С. ЮРІЯ

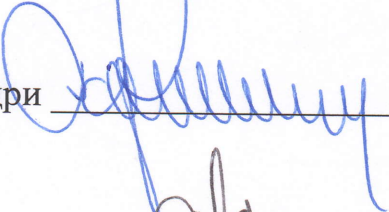
Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год)	Практичні заняття	ІРС (год)	Тренінг (год)	СРС (год)	Разом (год)	Екзамен (семестр)
Денна	I	I	32	14	5	6	93	150	I
Заочна	I	I	8	4	-		138	150	II

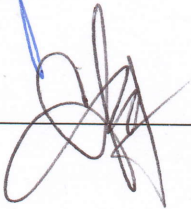
Тернопіль – 2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань D „Бізнес, адміністрування та право” спеціальності D2 „Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол № 8 від 26.06.2025 р.)

Робочу програму склав к.е.н., доц. Антон ШЕВЧУК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів ім. С. І. Юрія, протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Зав. кафедри  Андрій КРИСОВАТИЙ

Гарант ОП  Святослав ГЕРЧАКІВСЬКИЙ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ "МИТНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ"

1. Опис дисципліни "Митне адміністрування"

Дисципліна - Митне адміністрування	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право	Статус дисципліни – обов'язкова Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 4	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки – 1 Семестр Денна – 1 Заочна – 1
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – «Митна справа»	Лекції: Денна – 32 год.; Заочна – 4 год. Практичні заняття: Денна – 14 год.; Заочна – 2 год.
Загальна кількість годин – 120	Ступінь вищої освіти – магістр	Самостійна робота: Денна – 69 год. Тренінг - 4 Заочна – 114 год. Індивідуальна робота: Денна – 5 год.
Тижневих годин – 9 год., з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета й завдання дисципліни "Митне адміністрування"

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Митне адміністрування» є глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами сукупності знань з питань управління митною справою держави та навчитися правильно їх застосовувати разом в практичній діяльності за допомогою інформаційних митних систем та технологій, а також ознайомитися з проблемами реформування тарифних інструментів впливу держави на зовнішньоекономічну діяльність в умовах переходу країни до сталого розвитку.

Ця дисципліна відноситься до спеціалізованих економічних наук, які формують фаховий рівень майбутніх економістів, що будуть зайняті у сфері податкового та митного адміністрування. Курс "Митне адміністрування" охоплює концептуальні, методологічні та практичні аспекти управління митною справою держави. Названий курс повинен сприяти формуванню висококваліфікованих фахівців у галузі управління та менеджменту.

Не менш важливим завданням є ознайомлення студентів з практикою адміністрування митних платежів в Україні та світі, митними режимами та умовами їх застосування. Окремі теми присвячено плануванню та прогнозуванню бюджетних надходжень від митних платежів, митно-тарифному регулюванню, організації використання технічних засобів та інформаційних систем митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів, що переміщуються через митний кордон України, тарифним преференціям, правоохоронній діяльності митних органів.

Вивчення курсу "Митне адміністрування" передбачає наявність систематичних та

грунтовних знань із суміжних дисциплін (економічна теорія, митна справа, податкова система, фіскальне адміністрування, податковий менеджмент, митне регулювання), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

В результаті вивчення курсу "Митне адміністрування" студенти повинні:

- довести до студентів розуміння сутності, цілей економічного змісту митного адміністрування;
- ознайомити студентів з організацією митного адміністрування, прикладними аспектами роботи митних органів;
- сформулювати у студентів системний підхід до розуміння сплати митних платежів та контролю цього процесу;
- навчити студентів правильного застосовування форми контрольно-перевірочної роботи в митному адмініструванні;
- засвоїти методику макроекономічного аналізу впливу митних важелів на економічні процеси в державі в цілому та зовнішньоекономічну діяльність зокрема.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

Спеціальні компетентності

СК2	Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.
СК3	Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
СК8	Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК9	Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК10	Розуміння та здатність до критичного осмислення концептуальних основ митного адміністрування

2.4. Передумови для вивчення дисциплін

Засвоєння знань за програмами єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ).

2.5. Програмні результати навчання

ПР01	Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.
ПР08	Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та управляти ними.
ПР09	Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
ПР010	Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.
ПР011	Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.
ПР012	Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

ПР013	Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.
ПР014	Систематизувати та аналізувати інформацію для вирішення професійних та наукових завдань в сфері митного адміністрування.
ПР018	Використовувати фундаментальні закономірності здійснення митного контролю у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни «Митне адміністрування»

Змістовий модуль 1. Концептуальні засади митно-тарифного адміністрування

Тема 1. Теоретичне та інституційне забезпечення митного адміністрування

Предмет та завдання вивчення курсу. Поняття «адміністрування» в митній сфері. Сутність митного адміністрування. Нормативно-правове забезпечення митного адміністрування. Інформаційне середовище митних органів в Україні в процесі адміністрування митних платежів. Система контролюючих органів в реалізації митного адміністрування. Міжнародна діяльність митних органів та її особливості діяльності СОТ.

Тема 2. Митно-тарифні інструменти та оцінка тарифного захисту

Митно-тарифні інструменти регулювання переміщення товарних потоків через митний кордон. Теоретична модель використання мита та його загальна характеристика. Сутність ефектів в процесі використання митно-тарифних інструментів. Цінові ефекти імпортного мита. Оцінка виграшу (збитку) держави при використанні тарифного захисту. Ефекти використання експортного мита. Митно-тарифна ескалація. Класифікація митних інструментів та особливості застосування різних видів мит.

Змістовий модуль 2. Механізм адміністрування митних платежів в Україні та його інформаційно-технічне забезпечення

Тема 3. Митна вартість як основа визначення митних платежів

Міжнародне законодавство щодо визначення митної вартості товарів. Поняття митної вартості при розрахунку митних платежів. Моделі визначення митної вартості товарів. Особливості визначення митної вартості товарів при їх експорті за межі митної території країни. Методи визначення митної вартості та порядок їх застосування. Правила Інкотермс 2020 та їх вплив на розрахунок митної вартості товарів. Розрахунок фактурної та митної вартості залежно від умов Інкотермс.

Тема 4. Порядок адміністрування основних митних платежів в Україні

Митні платежі: суть, види, механізм нарахування. Митний тариф. Особливі види мита та порядок його адміністрування. Випадки звільнень від сплати мита. Суть акцизного оподаткування в митній сфері та його елементи. Об'єкти оподаткування акцизним податком. База оподаткування акцизним податку. Платники акцизного податку. Порядок нарахування акцизного податку при переміщенні товарів через митний кордон України. Порядок адміністрування ПДВ в митній сфері. Особливості застосування ПДВ при різних митних режимах. Планування митних платежів.

Тема 5. Адміністрування єдиного збору та платежів за надання митних послуг Порядок адміністрування єдиного збору, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України. Особливості справляння плати за митне оформлення товарів і транспортних засобів поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для митних органів. Механізм застосування платежів за перебування товарів та інших предметів на митних складах. Умови пільгового оподаткування. Контроль за використанням товарів, з оподаткуванням яких надано пільги.

Тема 6. Автоматизовані інформаційні системи митного оформлення та контролю.

Функціональні АРМ і їх взаємодія. Особливості і недоліки існуючих АРМів посадових осіб митних органів. Комплексні автоматизовані засоби митних органів. Єдина система нормативно-довідкової інформації (НДІ). Аналітичний огляд підходів до обробки митної статистики.

Програмно-інформаційний комплекс „Інспектор – 2006” та його основні функції та завдання. Тенденції розвитку телекомунікаційних технологій. Практична методика отримання нормативно-довідкової інформації в митних органах з використанням розподільчих і телекомунікаційних систем.

Тема 7. Організаційні засади застосування електронних документів і інформаційних технологій в митній сфері.

Міжнародні і вітчизняні норми права, що визначають можливість застосування інформаційних технологій в митному адмініструванні. Організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів. Сутність та особливості організації електронного документообігу. Використання електронного цифрового підпису в електронному документообігу

Запровадження електронного декларування митними органами України. Сутність процедури електронного декларування.

Тема 8. Основи використання технічних та спеціальних засобів в митному адмініструванні

Забезпечення використання технічних та спеціальних засобів в митному контролі. Класифікація технічних та спеціальних засобів митного контролю. Порядок використання пошукових засобів митного контролю та характеристика їх технічних можливостей. Класифікація пошукових засобів в митному контролі. Класифікація та оцінка використання засобів ідентифікації під час здійснення митних оглядів транспортних засобів. Сутність аудіовізуального контролю та особливості їх використання в практиці проведенні митного контролю. Зарубіжні аспекти використання технічних та спеціальних засобів митного контролю.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни "Митне адміністрування"**ОПП «Митна справа»****денна форма навчання**

допомога форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	СРС	Тренінг	ІРС	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади митно-тарифного адміністрування						
ТЕМА 1. Теоретичне та інституційне забезпечення митного адміністрування	3	2	8	1	1	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 2. Митно-тарифні інструменти та оцінка тарифного захисту	3	2	8		1	Тестові завдання / поточне опитування
Змістовий модуль 2. Механізм адміністрування митних платежів в Україні та його інформаційно-технічне забезпечення						
ТЕМА 3. Митна вартість як основа визначення митних платежів	6	2	11		1	Тестові завдання / поточне опитування

ТЕМА 4. Порядок адміністрування основних митних платежів в Україні	6	2	8	3	1	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 5. Адміністрування єдиного збору та платежів за надання митних послуг	4	2	8		-	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 6. Автоматизовані інформаційні системи митного оформлення та контролю.	4	2	8		1	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 7. Організаційні засади застосування електронних документів і інформаційних технологій в митній сфері.	3	1	10		-	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 8. Основи використання технічних та спеціальних засобів в митному адмініструванні	3	1	8		-	Тестові завдання / поточне опитування
Разом	32	14	69	4	5	

заочна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	СРС	Тренінг	ІРС	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади митно-тарифного адміністрування						
ТЕМА 1. Теоретичне та інституційне забезпечення митного адміністрування	1	1	20		-	
ТЕМА 2. Митно-тарифні інструменти та оцінка тарифного захисту	-	1	20		-	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 3. Митна вартість як основа визначення митних платежів	-	-	20		-	
ТЕМА 4. Порядок адміністрування основних митних платежів в Україні	1	1	10		-	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 5. Адміністрування єдиного збору та платежів за надання митних послуг	-	-	10		-	
ТЕМА 6. Автоматизовані інформаційні системи митного оформлення та контролю.	1	1	10		-	

ТЕМА 7. Організаційні засади застосування електронних документів і інформаційних технологій в митній сфері.	1	-	14		-	Тестові завдання / поточне опитування
ТЕМА 8. Основи використання технічних та спеціальних засобів в митному адмініструванні	-	-	10		-	
Разом	4	2	114		-	

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття № 1.

Тема: Теоретичне та інституційне забезпечення митного адміністрування

Мета: ознайомитись та вивчити особливості нормативно-правового забезпечення митного адміністрування в Україні.

Питання для обговорення:

1. Сутність митного адміністрування.
2. Нормативно-правове забезпечення митного адміністрування.
3. Інформаційне середовище митних органів в Україні в процесі адміністрування митних платежів.
4. Система контролюючих органів в реалізації митного адміністрування.
5. Міжнародна діяльність митних органів та її особливості діяльності СОТ.

Практичне заняття № 2.

Тема: Митно-тарифні інструменти та оцінка тарифного захисту.

Мета: опанувати особливості теоретичного обґрунтування використання митних інструментів в різних типах економіки.

Питання для обговорення:

1. Митно-тарифні інструменти регулювання переміщення товарних потоків через митний кордон.
2. Теоретична модель використання мита та його загальна характеристика.
3. Сутність ефектів в процесі використання митно-тарифних інструментів. Цінові ефекти імпорту мита. Оцінка виграшу (збитку) держави при використанні тарифного захисту. Ефекти використання експортного мита. Митно-тарифна ескалація.
4. Класифікація митних інструментів та особливості застосування різних видів мит.

Практичне заняття № 3.

Тема: Митна вартість як основа визначення митних платежів.

Мета: вивчити особливості формування митної вартості товарів та її декларування.

Питання для обговорення:

1. Міжнародне законодавство щодо визначення митної вартості товарів.
2. Поняття митної вартості при розрахунку митних платежів. Моделі визначення митної вартості товарів.
3. Особливості визначення митної вартості товарів при їх експорті за межі митної території країни. Методи визначення митної вартості та порядок їх застосування.
4. Правила Інкотермс 2010 та їх вплив на розрахунок митної вартості товарів.
5. Розрахунок фактурної та митної вартості залежно від умов Інкотермс.

Практичне заняття № 4.

Тема: Порядок адміністрування основних митних платежів в Україні.

Мета: навчитись визначати суми митних платежів, проводити їх калькуляцію та декларування.

Питання для обговорення:

1. Митні платежі: суть, види, механізм нарахування.
2. Особливі види мита та порядок його адміністрування. Випадки звільнень від сплати мита.
3. Суть акцизного оподаткування в митній сфері та його елементи. Об'єкти оподаткування акцизним податком.
4. Порядок адміністрування ПДВ в митній сфері. Особливості застосування ПДВ при різних митних режимах.

Практичне заняття № 5.

Тема: Адміністрування єдиного збору та платежів за надання митних послуг.

Мета: навчитись калькулювати митні платежі та обов'язкові плати при митному контролі та оформленні (крім основних) та проводити їх декларування.

Питання для обговорення:

1. Порядок адміністрування єдиного збору, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України.
2. Особливості справляння плати за митне оформлення товарів і транспортних засобів поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для митних органів.
3. Механізм застосування платежів за перебування товарів та інших предметів на митних складах. Умови пільгового оподаткування.

Практичне заняття № 6.

Тема: Особливості застосування автоматизованих інформаційних систем митного оформлення та контролю.

Мета: навчитись застосовувати на практичні інформаційні модулі систем митного оформлення і контролю.

Питання для обговорення:

1. Функціональні АРМи і їх взаємодія. Особливості і недоліки існуючих АРМів посадових осіб митних органів.
2. Комплексні автоматизовані засоби митних органів. Єдина система нормативно-довідкової інформації (НДІ). Аналітичний огляд підходів до обробки митної статистики.
3. Програмно-інформаційний комплекс „Інспектор – 2006” та його основні функції та завдання.
4. Тенденції розвитку телекомунікаційних технологій. Практична методика отримання нормативно-довідкової інформації в митних органах з використанням розподільчих і телекомунікаційних систем.

Практичне заняття № 7.

Тема: Організаційні засади застосування електронних документів і інформаційних технологій в митній сфері.

Мета: опанування практичних аспектів використання інформаційних технологій митного адміністрування.

1. Міжнародні і вітчизняні норми права, що визначають можливість застосування інформаційних технологій в митному адмініструванні.
2. Організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів. Сутність та особливості організації електронного документообігу. Використання електронного цифрового підпису в електронному документообігу
3. Запровадження електронного декларування митними органами України. Сутність процедури електронного декларування.

Практичне заняття № 8.

Тема: Основи використання технічних та спеціальних засобів в митному адмініструванні.

Мета: навчитись застосовувати технічні та спеціальні засоби митного контролю.

1. Особливості забезпечення використання технічних та спеціальних засобів в митному контролі.
2. Класифікації технічних та спеціальних засобів митного контролю.
3. Порядок використання пошукових засобів митного контролю та характеристика їх технічних можливостей. Класифікація пошукових засобів в митному контролі.
4. Класифікація та оцінка використання засобів ідентифікації під час здійснення митних оглядів транспортних засобів.
5. Сутність аудіовізуального контролю та особливості їх використання в практиці проведення митного контролю.
6. Зарубіжні аспекти використання технічних та спеціальних засобів митного контролю.

6. Тренінг з дисципліни

Метою проведення тренінгу є створення неформального, невимушеного спілкування, яке відкриває перед групою студентів варіанти розвитку та розв'язання проблеми з питань митного адміністрування, застосування форм і методів контролю за переміщуваними товарами через митний кордон України, а також проблем декларування товарів, які виникають у практичній діяльності суб'єктів ЗЕД і митниць ДМС України.

Порядок проведення тренінгу:

1. Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.
2. Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.
3. Практична частина реалізується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.
4. Підбивання підсумків. Обговорюються результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

Тематика тренінгу включає 2 етапи: 1) теоретична частина (обґрунтування окремих теоретико-організаційних аспектів сфери митного адміністрування та його висвітлення з 2 основних питань по 2 блоках переліку визначеному нижче); 2) практична частина - розв'язування комплексної задачі з визначення митних платежів та заповнення граф МД і ДМВ за допомогою пакетів прикладного забезпечення МД Офіс або QD PRO. Студент вибирає питання з Блоку 1 та Блоку 2 відповідно до порядкового номера в журналі. Після висвітлення теоретичних питань студент подає детальний та розв'язок задачі із заповненою МД і ДМВ.

БЛОК 1

1. Суть та значення митного адміністрування для економіки країни, в умовах інтеграції її в глобальну економіку.
2. Завдання митних органів в умовах нових інституційних змін.
3. Принципи побудови системи митного адміністрування в Україні.
4. Завдання, що покладаються на державні інституції в сфері митного адміністрування.
5. Місце і роль митного адміністрування в системі національної безпеки держави.
6. Зміст та сучасні реалії державної зовнішньоекономічної політики.

7. Сутність, переваги та недоліки політики протекціонізму. Форми протекціонізму.
8. Сутність, переваги та недоліки політики вільної торгівлі.
9. Підстави для введення митних тарифів.
10. Класифікація нетарифних методів державного регулювання міжнародної торгівлі.
11. Зміст і види прихованих методів торгової політики.
12. Антидемпінгове мито: економічний зміст, завдання та особливості застосування в Україні.
13. Компенсаційне мито: економічний зміст, завдання та особливості застосування в Україні.
14. Спеціальне мито: економічний зміст, завдання та особливості застосування в Україні.
15. Загальна характеристика цінових ефектів введення імпортного мита.
16. Аналіз загальної рівноваги тарифних ефектів.
17. Тарифна квота.
18. Сутність та класифікація митних платежів в Україні
19. Порядок нарахування, сплати мита в Україні та його фінансова ефективність.
20. Порядок нарахування і сплати ПДВ при переміщенні товарів (інших предметів) через митний кордон України та його фінансова ефективність.

БЛОК 2

- 1) Ввезення та вивезення валюти України фізичними особами;
- 2) Ввезення та вивезення валюти України юридичними особами.
- 3) Переміщення іноземної валюти, чеків, банківських металів через митний кордон України.
- 4) Вивезення та увезення іноземної валюти в Україну юридичними особами на транспортних засобах.
- 5) Порядок ввезення в Україну, митного оформлення та оподаткування особистих речей, що ввозяться громадянами.
- 6) Засоби та способи переміщення товарів (інших предметів) через митний кордон України.
- 7) Митні процедури на морському та річковому транспорті.
- 8) Митні процедури на авіатранспорті.
- 9) Митні процедури на залізничному транспорті.
- 10) Митні процедури на автомобільному транспорті.
- 11) Митні процедури на трубопровідному транспорті та лініях електропередачі.
- 12) Переміщення товарів через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях.
- 13) Особливості екологічного, санітарно-гігієнічного та гемологічного контролю на митному кордоні України.
- 14) Митне оформлення гуманітарної допомоги.
- 15) Контроль за експортом брухту і відходів чорних та кольорових металів
- 16) Поняття, зміст і форми правоохоронної діяльності митних органів.
- 17) Контрабанда та боротьба з нею митних органів.
- 18) Особливі, контрольні поставки через митний кордон контрабандних наркотичних засобів та інших подібних речовин.
- 19) Поняття та загальна характеристика порушення митних правил.
- 20) Порядок і терміни оскарження у справах про порушення митних правил.

Типова задача для тренінгу

В Україну із Польщі поставляється товар – полотно трикотажне з бавовни за умовами поставки EXW Poznan. Розмір партії становить – 10123 кг, ціна за 1 кг вантажу 4,03 EUR, яка зазначена в інвойсі. Загальна вартість партії товару зазначено в товаросупровідній документації. Додатково суб'єктом ЗЕД понесено 50,00 EUR витрат на навантаження товару, 175 EUR витрат на страхування, 190 EUR витрат в країні експорту. Вартість транспортування

до митниці призначення 550,00 EUR, по території України – 8500 грн. Вантаж перетнув митний кордон України 06.11.2019 року. Митне оформлення здійснене посадовою особою митниці в позаробочий нічний час протягом 4 годин. Курс EUR на момент подання МД становив 31,2842 UAH = 1 EUR.

Ставка мита – 15 %, але не менш як 2,5 EUR за 1 кг.

1. Визначити митну вартість товару.
2. Визначити плату за митне оформлення товарів і транспортних засобів
3. Нарахувати ввізне мито.
4. Визначити вид мита.
5. Нарахувати податок на додану вартість.
6. Здійснити нарахування в графі 47 МД за допомогою пакетів прикладного забезпечення МД Офіс або QD PRO.

Вид платежу	Основа нарахування	Ставка	Сума	СП
				01
				01

7. Заповнити декларацію митної вартості.
8. Визначити загальну суму податків та зборів
9. Оцінити умову поставки.

Усна презентація та обговорення.

– презентація результатів (презентуйте основні аспекти дослідження теоретичного блоку, представлення електронних митних декларації, обґрунтуйте вибір митного режиму та процедуру оформлення;

– обговорення – обговоріть можливі помилки при складанні декларації та запропонуйте шляхи оптимізації процесу оформлення митних документів.

Критерії оцінювання:

- обґрунтованість дослідження питань теоретичного блоку (30 балів);
- правильність та коректність розв’язку практичної задачі (30 балів);
- якість заповнення митних декларацій (20 балів);
- усна презентація та обговорення (20 балів).

Ці завдання допоможуть набути практичних навичок у сфері митного адміністрування, розвинути вміння працювати з митною документацією та підготують студентів до реальних умов роботи в митних органах.

7. Самостійна робота

Самостійна робота з дисципліни «Митне адміністрування» виконується кожним студентом упродовж семестру. Її виконання є одним з обов’язкових складових модулів дисципліни.

Тематика завдань для СРС:

№ з/п	Тематика
1	Митні процедури на морському та річковому транспорті.
2	Митні процедури на авіатранспорті.
3	Митні процедури на залізничному транспорті.
4	Митні процедури на автомобільному транспорті.
5	Митні процедури на трубопровідному транспорті та лініях електропередачі.
6	Переміщення товарів через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях.
7	Особливості екологічного, санітарно-гігієнічного та гемологічного контролю на митному кордоні України.
8	Митне оформлення гуманітарної допомоги.
9	Контроль за експортом брухту і відходів чорних та кольорових металів
10	Поняття, зміст і форми правоохоронної діяльності митних органів.

11	Контрабанда та боротьба з нею митних органів.
12	Особливі, контрольні поставки через митний кордон контрабандних наркотичних засобів та інших подібних речовин.
13	Поняття та загальна характеристика порушення митних правил.
14	Порядок і терміни оскарження у справах про порушення митних правил.
15	Зміст і види прихованих методів торгової політики.
16	Антидемпінгове мито: економічний зміст, завдання та особливості застосування в Україні.
17	Компенсаційне мито: економічний зміст, завдання та особливості застосування в Україні.
18	Спеціальне мито: економічний зміст, завдання та особливості застосування в Україні.
19	Загальна характеристика цінових ефектів введення імпортного мита.
20	Аналіз загальної рівноваги тарифних ефектів.
21	Тарифна квота.
22	Сутність та класифікація митних платежів в Україні

Опис завдання:

Студентам необхідно провести дослідження, присвячене вивченню організаційно-правових аспектів митного адміністрування. Завдання передбачає аналіз законодавчих і нормативних актів України та Європейського Союзу, що регламентують відповідні митні процедури. Також необхідно розглянути практичні аспекти застосування митного адміністрування в умовах міжнародної торгівлі, включаючи аналіз конкретних кейсів і статистичних даних.

Порядок виконання завдання:

1. Ознайомлення з літературою. Вивчити рекомендовану літературу та нормативно-правові акти, що стосуються митного адміністрування.

2. Вибір кейсів для аналізу. Вибрати декілька реальних кейсів (наприклад, з митної практики України та країн ЄС) для подальшого аналізу.

3. Аналіз нормативної бази. Провести порівняльний аналіз нормативної бази України та ЄС, визначити основні розбіжності та спільні риси.

4. Опис практичного застосування. Розглянути, як ці норми застосовуються на практиці, зокрема в умовах міжнародної торгівлі.

5. Формування висновків. На основі проведеного аналізу сформулювати висновки та пропозиції щодо вдосконалення митного адміністрування.

Критерії оцінювання:

Повнота дослідження (30%): Оцінюється повнота охоплення теми, включення необхідних аспектів митного адміністрування.

Якість аналізу (30%): Важливою є глибина проведеного аналізу та здатність студента порівняти різні правові системи.

Практична значущість (20%): Оцінюється здатність студента застосувати теоретичні знання на практиці.

Аргументованість висновків (10%): Оцінюється чіткість та логічність зроблених висновків.

Оформлення роботи (10%): Робота повинна бути належним чином оформлена відповідно до вимог академічного письма.

Вимоги до оформлення:

1. Обсяг роботи – 15-20 сторінок друкованого тексту, включаючи титульну сторінку, зміст, основний текст, список літератури та додатки (за потреби).

2. Форматування тексту:

– шрифт – Times New Roman, розмір 14;

– міжрядковий інтервал – 1,5;

– поля – 2 см з усіх боків;

– абзацний відступ – 1,25 см.

3. Структура роботи:

Титульна сторінка, що містить назву навчального закладу, кафедри, дисципліни, тему

роботи, ПІБ студента, групу, рік виконання.

Зміст, що містить перелік розділів і підрозділів із зазначенням сторінок.

Вступ – коротке введення в тему дослідження (1-2 сторінки).

Основна частина, що поділяється на розділи з теоретичним аналізом і практичним дослідженням (12-15 сторінок).

Висновки – узагальнення результатів дослідження та пропозиції (1-2 сторінки).

Список літератури – перелік використаних джерел оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015.

Додатки – за необхідності включаються графіки, таблиці, діаграми, які не увійшли до основного тексту.

4. Цитування та посилання:

Використання посилань на літературні джерела є обов'язковим. Посилання подаються у квадратних дужках із зазначенням номера джерела та сторінки (наприклад, [5, с. 123]).

Використання неавторських текстів без належного цитування не допускається.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедіа проектора та інших ТЗН; практичні заняття, в тому числі у комп'ютерному класі; індивідуальні заняття; виконання розрахунково-графічних завдань під керівництвом викладача та самостійно; робота в Інтернет; виконання завдань тренінгу та СРС.

В процесі вивчення дисципліни "Митне адміністрування" використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою: поточне опитування, тестування, розв'язування кейсів, презентації результатів виконаних завдань, оцінювання результатів модульної контрольної роботи, оцінювання результатів самостійної роботи студентів, наукова дискусія, інші види індивідуальних і групових завдань, екзамен.

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

11. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Митне адміністрування» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне опитування – оцінка визначається як середнє арифметичне за поточне оцінювання – макс. 100 балів	Модульний контроль 1 – Модульна робота включає 2 питання по 30 балів, 10 тестів по 4 бали за кожен тест – макс. 100 балів.	Тренінг – виконання завдань під час тренінгу – два завдання по 50 балів кожне (100 балів).	Самостійна робота – виконання завдання – (100 балів)	Екзамен – 25 тестів по 3 бали за кожен (75 балів) і теоретичне питання – 25 балів.

Форми і критерії оцінювання

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Модульна робота:

Модульна робота включає 2 теоретичних питання та 10 тестів.

За належне розкриття теоретичного питання студент може отримати від 0 до 30 балів.

15–30 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, аргументовано та глибоко розкриває зміст завдання;

1–14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Тести оцінюються наступним чином:

4 бали – на тест надано правильну відповідь.

0 балів – на тест надано неправильну відповідь.

Тренінг:

81–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст завдань тренінгу.

61–80 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

41–60 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

20–40 балів – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Самостійна робота:

підготовка реферату

40–60 балів – зміст реферату повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження.

20–39 балів – зміст реферату в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві неточності, відсутні елементи самостійного дослідження;

1–19 балів – на недостатньому рівні висвітлює проблему, яка досліджувалася, логічного не завершений аналіз і оцінка стану об'єкту дослідження; наведені авторські пропозиції і рекомендації є загальними (без урахування особливостей об'єкту дослідження) і недостатньо обґрунтованими; припускається значних помилок у розрахунках при розв'язанні практичних завдань роботи.

презентація результатів дослідження

30–40 балів – під час презентації результатів виконаного дослідження демонструє знання і розуміння теми, викладає матеріал у логічній послідовності, показує уміння аналізувати і узагальнювати теоретичний і практичний матеріал та високий рівень підготовки

презентації.

11–29 балів – матеріал презентує у логічній послідовності, робить певні узагальнення і висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускається незначних помилок у формулюванні термінів, категорій, розрахунках при розв’язанні практичних завдань, презентація роботи при цьому має незначні недоліки як за змістом, так і за оформленням.

1–10 балів – матеріал презентує фрагментарно, без логічної послідовності, презентація роботи при цьому має значні недоліки як за змістом, так і за оформленням.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS шкалою
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74		D (задовільно)
60-64	Задовільно	E (достатньо)
35-59		FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34	Незадовільно	F (незадовільно з обов’язковим повторним курсом)

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–12
2.	Проекційний екран	1–12
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–12
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–12
5.	Персональні комп’ютери	1–12
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–12
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–12
8.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Герчаківський С. Митна справа. Навчальний посібник. Тернопіль. 2020. 316 с.
2. Герчаківський С.Д. Митне адміністрування. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації. Тернопіль: Вектор. 2020. 308 с.
3. Герчаківський С.Д., Герчаківська О.Я. Фіскально-правовий моніторинг судового розгляду справ про митні правопорушення. *Актуальні проблеми правознавства*. 2020. № 3. С.34-44.
4. Сидорович О.Ю., Герчаківський С.Д. Інформаційне забезпечення митної справи

України в контексті цифрової стратегії розвитку суспільства. *Світ фінансів*. 2021. № 1. С.210-226.

5. Голинський Ю.О., Гриник І.Р. Митний контроль в Україні та напрями його вдосконалення. *Молодий вчений*. 2019. № 10. С. 646-650.
6. Наказ ДФС України № 401 «Про затвердження Пояснень до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності». URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/mitne-zakonodavstvo/nakazi/63754.html>
7. Наказ ДФС України №731 «Про затвердження Порядку відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митних органів, Порядку обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1140-12>
8. Наказ ДФС України №804 «Про затвердження Порядку справляння плати за виконання митних формальностей органами доходів і зборів поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0011-14>
9. Наказ ДФС № 581 «Про затвердження Порядку справляння митних платежів при ввезенні на митну територію України товарів громадянами». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0916-12>
10. Наказ ДФС № 599 «Про затвердження Форми декларації митної вартості та Правил її заповнення». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0984-12>
11. Міжнародна конвенція про спрощення та гармонізацію митних процедур: Міжнародний документ від 18.05.1973, редакція на 26 червня 1999 року. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_643
12. Сидорович О.Ю., Герчаківський С.Д. Інформаційне забезпечення митної справи України в контексті цифрової стратегії розвитку суспільства. *Світ фінансів*, 2021. Випуск 1. С.210-226.
13. Система управління ризиками в державній митній справі України: монографія за заг. ред. О. А. Фрадинського. Хмельницький: Науково-дослідний центр митної справи НДІ ФП УДФСУ, 2019. 228 с
14. Сьогодні на контролі кожний випадок зупинення оформлення товару через спрацювання ризиків АСАУР. Державна фіскальна служба України. 30.01.2019 р. URL: <http://sfs.gov.ua/media-tsentr/novini/366062.html>.
15. Customs Security Programme (CSP)/ Customs and Security – Taxation and Customs Union – European Union. URL: http://fiata.com/uploads/media/Customs_and_Security_-_Taxation_and_Customs_Union_-_European_Union_06.pdf.
16. Customs blueprints: path ways to better Customs URL: https://ec.europa.eu/toation_customs/eu-1rammg/customs-blueprints-pathways-better-customsen
17. Digitalization to improve tax compliance: evidence from VAT e-Invoicing in Peru / M. Bellon, J. Dabla-Norris, S. Khalid. IMF Working Paper. WP/19/31. 36 p.
18. EU Customs strategy : Taxation and customs union / European Commision. URL: https://ec.europa.eu/taxation_customs/general-information-customs/eu-customs-strategy_en.
19. EU: New customs pre-arrival security and safety regime in March 2021 URL: <https://home.kpmg/us/en/home/insights/2020/05/tnf-eu-new-customs-pre-arrival-security-and-safety-regime-in-march-2021.html>
20. Import and export permits. URL: <https://www.arpana.gov.au/regulation-and-licensing/licensing/import-export-permits>.
21. Security challenges and responses : Japan Customs experience WCO Security Conference 11- 12 December 2019, Brussels, Belgium Japan Customs URL :

https://na.eventscloud.com/file_uploads/1066be25a8b116a48215c5a84443da54_3.4MrTakahiroAraaki_EN.pdf

22. Export Control. (n.d.). URL: https://www.bafa.de/EN/Foreign_Trade/Export_Control/export_control_node.html.
23. Import and export permits. (n.d.). URL: <https://www.arpana.gov.au/regulation-and-licensing/licensing/import-export-permits>
24. Fuchsa E., Novikov V., Novikov S. Improvements in Post-Release Customs Control of Goods Moved by Different Modes of Transport. *Transportation Research Procedia*. 2022. № 61. P. 200–205.
25. Integrated Border Management. European Union Advisory Mission for Civilian Security Sector Reform Ukraine. URL : <https://www.euam-ukraine.eu/tag/ibm/>
26. Kalashnyk N., Kozak I. Theoretical Principles of Customs Control in Ukraine. *Public Administration and Law Review*. 2021. № 1. P. 127–136. DOI: <https://doi.org/10.36690/2674-5216-2021-1-127>
27. Karpa M., Akimov O., Akimova L. State Regulation in the Spere of Customs Control of Ukraine: EU Experience and Prospects for Development. *Public Administration and Law Review*. 2023. №1ю P. 12–20. DOI: <https://doi.org/10.36690/2674-5216-2023-1-12>
28. Erkoreka M., Blas A. Implementation performance in the field of the EU Customs Union: consequences of differentiated policy implementation on customs control efficiency, *Journal of European Integration*. 2023. P. 803–821. DOI: [10.1080/07036337.2023.2183198](https://doi.org/10.1080/07036337.2023.2183198)
29. Roles and responsibilities. Customs Service of Republic of Poland. URL: <http://mf-arch.mf.gov.pl/en/customs-service/customs-service/roles-and-responsibilities>
30. Japan supports WCO projects on sustainability and border security 19 February 2020 URL: <http://www.wcoomd.org/en/media/newsroom/2020/february/japan-supports-wco-projects-on-sustainability-and-border-security.aspx>