

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Західноукраїнський національний університет
Факультет фінансів та обліку

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фінансів та
обліку

Андрій КІЗИМА

«29» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«29» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

«29» _____ 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Технології обліку»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»

Освітньо-професійна програма – «Фінансовий менеджмент»

Кафедра обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Се- местр	Лекції (год.)	Практичних (год.)	ІРС (год.)	Тре- нінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік, (сем.)
Денна	IV	8	24	24	5	4	93	150	8
Заочна	IV	8	8	4	-	-	138	150	8

Тернопіль - ЗУНУ

2025

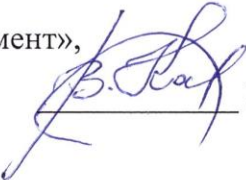
Робочу програму склали: к.е.н., доцент Павло ДЕНЧУК

к.е.н., доцент Ірина ОМЕЦІНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри обліку і

оподаткування, д.е.н., професор  Зеновій-Михайло ЗАДОРОВНИЙ

Гарант ОПП «Фінансовий менеджмент», 

к.е.н., доцент

Володимир КОСТЕЦЬКИЙ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ»

I. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ»

Дисципліна - Фінансовий облік	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань 07 - «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни: Вибіркова компонента Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів - 4	Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки: Денна - 4 Заочна - 4 Семестр: Денна - 8 Заочна - 8
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: Денна - 24 год. Заочна - 8 год. Практичні заняття: Денна - 24 год. Заочна - 4 год.
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: Денна - 93 год. Тренінг - 4 год. Заочна - 138 год. Індивідуальна робота Денна - 5 год.
Тижневих годин: Денна форма навчання 8 семестр – 12,5 год., з них аудиторних - 4 год.		Вид підсумкового контролю - залік

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Дисципліна «Технології обліку» належить до блоку вибіркових дисциплін.

Метою дисципліни «Технології обліку» є формування цілісного уявлення про організацію та сучасні технології ведення фінансового й управлінського обліку, опанування теоретичних засад і практичних навичок їх застосування, а також розвиток умінь формувати якісну інформацію для користувачів фінансової та управлінської звітності з метою забезпечення ефективного прийняття рішень.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу «Технології обліку» є формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо використання технологій фінансового та управлінського обліку з метою формування якісної інформації для системи менеджменту та інших користувачів звітності відповідно до чинної нормативно-правової бази, включаючи національні стандарти бухгалтерського обліку та міжнародні стандарти фінансової звітності. Також важливим завданням є формування навиків інтеграції міжнародного досвіду у вітчизняну практику, оволодіння сучасними технологіями обліку доходів, витрат та фінансових результатів та використання кращих зарубіжних практик.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ»

Змістовий модуль 1. ТЕХНОЛОГІЇ ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Організаційні та технологічні аспекти фінансового обліку.

Сутність бухгалтерського обліку, сфера застосування, мета і завдання.

Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку.

Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Система оподаткування та її вплив на побудову бухгалтерського обліку. Поняття облікової політики підприємства як внутрішнього нормативного документу. Принципи побудови бухгалтерського обліку.

Загальна технологія ведення бухгалтерського обліку на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 2. Технології фінансового обліку активів.

Поняття, види та оцінка необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів. Порядок формування первісної вартості основних засобів та їх облік залежно від джерел їх надходження.

Методи нарахування амортизації і облік зносу основних засобів.

Облік витрат на проведення ремонтів та інших поліпшень основних засобів.

Облік вибуття та ліквідації основних засобів.
Особливості обліку малоцінних необоротних матеріальних активів.
Облік руху нематеріальних активів, нарахування амортизації.
Поняття та види фінансових інвестицій та їх оцінка. Види і облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.

Поняття та види виробничих запасів. Оцінка виробничих запасів.
Аналітичний облік надходження і витрачання виробничих запасів.
синтетичний облік руху виробничих запасів.

Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.
Облік готівкових грошових коштів. Облік операцій на поточних рахунках в банках в національній валюті та іноземній валюті. Аналітичний та синтетичний облік грошових коштів.

Поняття та види дебіторської заборгованості. Оцінка поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, порядок її відображення у фінансовій звітності. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги. Порядок розрахунку та облік сумнівних боргів. Облік іншої дебіторської заборгованості. Довгострокова дебіторська заборгованість та її відображення в обліку.

Тема 3. Технології фінансового обліку зобов'язань.

Загальні поняття про зобов'язання й забезпечення, їх класифікація, оцінка та умови визнання.

Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Документальне оформлення та порядок нарахування заробітної плати за відпрацьований час та невідпрацьований час. Облік утримань із заробітної плати. Порядок нарахування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ).

Структура платежів до бюджету та облік їх розрахунків.

Облік розрахунків за іншими операціями.

Облік короткострокових і довгострокових кредитів банку.

Облік короткострокових та довгострокових векселів у національній та іноземній валюті.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями, та з оренди.

Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.

Облік податкових та інших довгострокових зобов'язань.

Тема 4. Технології обліку витрат, доходів та фінансових результатів в системі фінансового обліку.

Поняття, визнання витрат, їх склад та оцінка. Структура прямих витрат та їх облік. Облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво. Облік витрат періоду основної діяльності. Облік витрат неосновної діяльності.

Готова продукція, її характеристика та класифікація. Документальне оформлення руху готової продукції. Аналітичний і синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції.

Поняття доходів, їх склад та оцінка. Облік доходів операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності.

Формування та облік фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 5. Технології обліку власного капіталу.

Капітал підприємства та його структура.

Порядок формування зареєстрованого капіталу та його облік на підприємствах різних форм власності.

Облік неоплаченого та вилученого капіталу, капіталу в дооцінках, додаткового та резервного капіталу.

Облік формування нерозподіленого прибутку та непокритих збитків.

Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільових надходжень та цільового фінансування.

Змістовий модуль 2. ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 6. Організація та технології управлінського обліку.

Технології та завдання управлінського обліку в системі менеджменту. Види інформації для цілей прийняття рішень користувачами (історична і прогнозна, фінансова і управлінська інформація). Технології обліку витрат на виробництво та їх класифікація. Технології аналізу поведінки витрат. Організація управлінського обліку на підприємстві.

Тема 7. Методи обліку витрат та технології калькулювання собівартості продукції.

Характеристика методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) та технології їх застосування. Простий, позамовний, попроцесний та попередільний методи обліку витрат. Система калькулювання за нормативними витратами. Система обліку «директ-костинг» та технології її впровадження. Система обліку і управління «абсорпшин-костинг». Система обліку та управління «ABC-костинг» та її суть. Облік витрат за центрами відповідальності.

Тема 8. Бюджетне планування та контроль за виконанням бюджетів.

Організація бюджетування на підприємстві. Види та технологія складання бюджетів. Структура та технології формування операційних та фінансових бюджетів. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.

Тема 9. Структура та техніка складання фінансової й управлінської звітності

Структура фінансової звітності: склад та підготовка інформації. Техніка підготовки фінансової звітності за національними стандартами бухгалтерського обліку. Формування фінансової звітності за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Принципи, методика і техніка підготовки управлінської звітності.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ»

(денна форми навчання)

Тема	Кількість годин					Контрольні заходи
	Лекційні заняття	Практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг	
Змістовий модуль 1. Технології фінансового обліку						
Тема 1. Організаційні та технологічні аспекти фінансового обліку	1	-	8	3	2	Поточне тестування
Тема 2. Технологія фінансового обліку активів	3	4	10			Поточне тестування
Тема 3. Технології фінансового обліку зобов'язань	4	4	15			Поточний контроль
Тема 4. Технології обліку витрат, доходів та фінансових результатів в системі фінансового обліку	3	3	8			Поточний контроль
Тема 5. Технології обліку власного капіталу	1	1	6			Заліковий модуль
Змістовий модуль 2. Технології управлінського обліку						
Тема 6. Організація та технології управлінського обліку.	2	2	10	2	2	Поточний контроль
Тема 7. Методи обліку витрат та технології калькулювання собівартості продукції	4	4	12			Поточне тестування
Тема 8. Бюджетне планування та контроль за виконанням бюджетів	2	2	10			Поточний контроль
Тема 9. Структура та техніка складання фінансової й управлінської звітності	4	4	14			Заліковий модуль
Разом	24	24	93	5	4	Залік

(заочна форма навчання)

Тема	Кількість годин		
	Лекційні заняття	Практичні заняття	СРС
Змістовий модуль 1. Технології фінансового обліку			
Тема 1. Організаційні та технологічні аспекти фінансового обліку	0,5	-	10
Тема 2. Технології фінансового обліку активів	1	-	15
Тема 3. Технології фінансового обліку зобов'язань	1	-	15
Тема 4. Технології обліку витрат, доходів та фінансових результатів в системі фінансового обліку	1	2	15
Тема 5. Технології обліку власного капіталу	0.5	-	14
Змістовий модуль 2. Технології управлінського обліку			
Тема 6. Організація та технології управлінського обліку	1	1	15
Тема 7. Методи обліку витрат та технології калькулювання собівартості продукції	1	1	20
Тема 8. Бюджетне планування та контроль за виконанням бюджетів	1	-	14
Тема 9. Структура та техніка складання фінансової й управлінської звітності	1	-	20
Разом	8	4	138

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Денна форма навчання.

Змістовий модуль 1. ТЕХНОЛОГІЇ ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ

Практичне заняття 1-2 (4 год.)

Тема: Технології фінансового обліку активів.

Мета: Використати отримані знання щодо методів оцінки активів; засвоїти методику документування та кодування господарських операцій, пов'язаних з рухом активів підприємства за допомогою рахунків бухгалтерського обліку

Питання для обговорення:

1. Поняття та види необоротних активів та їх оцінка.
2. Порядок формування первісної вартості основних засобів та нематеріальних активів та їх облік залежно від джерел їх надходження.
3. Облік руху необоротних активів.
3. Методи нарахування амортизації і облік зносу необоротних активів.
4. Поняття та види фінансових інвестицій та їх оцінка. Види і облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.
5. Поняття та види виробничих запасів. Оцінка виробничих запасів. Аналітичний облік надходження і витрачання виробничих запасів. синтетичних облік руху виробничих запасів.
6. Облік готівкових та безготівкових грошових коштів. Їх аналітичний та синтетичний облік.
7. Поняття та види дебіторської заборгованості. Оцінка поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, порядок її відображення у фінансовій звітності.
8. Облік поточної та довгострокової дебіторської заборгованості.

Практичне заняття 3-4 (4 год.)

Тема: Технології фінансового обліку зобов'язань.

Мета: Вивчити загальні поняття про зобов'язання, документальне оформлення, відображення в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Загальні поняття про зобов'язання й забезпечення, їх класифікація, оцінка та умови визнання.
2. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
3. Документальне оформлення та порядок нарахування заробітної плати за відпрацьований час та невідпрацьований час. Облік утримань із заробітної плати.
4. Порядок нарахування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ).
5. Структура платежів до бюджету та облік їх розрахунків.
6. Облік розрахунків за іншими операціями.
7. Облік короткострокових і довгострокових кредитів банку.
8. Облік інших короткострокових та довгострокових зобов'язань.

Практичне заняття 5 (3 год.)

Тема: Технології обліку витрат, доходів та фінансових результатів в системі фінансового обліку.

Мета: Вивчити поняття витрат та доходів, їх класифікацію, оцінку та методику обліку. Ознайомитись з формуванням та обліком фінансових результатів діяльності підприємства.

Питання для обговорення:

1. Поняття, визнання витрат, їх склад та оцінка.
2. Структура прямих витрат та їх облік. Облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво.
3. Облік витрат періоду основної діяльності. Облік витрат неосновної діяльності.
4. Готова продукція, її характеристика та класифікація. Документальне оформлення руху готової продукції. Аналітичний і синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції.
5. Поняття доходів, їх склад та оцінка. Облік доходів операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності.
6. Формування та облік фінансових результатів діяльності підприємства.

Практичне заняття 6 (1 год.)

Тема: Технології обліку власного капіталу.

Мета: Вивчити порядок формування та обліку власного, пайового, додаткового та резервного капіталу, нерозподіленого прибутку та непокритого збитку, цільових надходжень, цільового фінансування та забезпечення витрат.

Питання для обговорення:

1. Капітал підприємства та його структура.
2. Порядок формування та облік зареєстрованого капіталу на підприємствах різних форм власності.
3. Облік капіталу в дооцінках, додаткового та резервного капіталу.
4. Облік нерозподіленого прибутку та непокритих збитків.
5. Облік цільових надходжень та цільового фінансування, облік забезпечення майбутніх витрат та платежів.

Змістовий модуль 2. ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

Практичне заняття 7 (2 год.)

Тема: Організація та технології управлінського обліку.

Мета: розуміти технології та організацію управлінського обліку, а також інформаційні потреби користувачів для прийняття рішень в системі менеджменту, знати технології обліку витрат на виробництво та їх класифікацію.

Питання для обговорення:

1. Технології та завдання управлінського обліку в системі менеджменту.
2. Види інформації для цілей прийняття рішень користувачами (історична і прогнозна, фінансова і управлінська інформація).
3. Технології обліку витрат на виробництво та їх класифікація.

4. Технології аналізу поведінки витрат.
5. Організація управлінського обліку на підприємстві.

Практичне заняття 8-9 (4 год.)

Тема: Методи обліку витрат та технології калькулювання собівартості продукції.

Мета: розуміти особливості різних методів калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг), вміти формувати собівартість продукції (робіт, послуг) за різними технологіями.

Питання для обговорення:

1. Характеристика методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) та технології їх застосування.
2. Простий, позамовний, попроцесний та попередільний методи обліку витрат.
3. Система калькулювання за нормативними витратами.
4. Система обліку «директ-костинг» та технології її впровадження.
5. Система обліку і управління «абсорпшин-костинг».
6. Система обліку та управління «ABC-костинг» та її суть.
7. Облік витрат за центрами відповідальності.

Практичне заняття 10 (2 год.)

Тема: Бюджетне планування та контроль за виконанням бюджетів.

Мета: вміти організовувати бюджетне планування на підприємстві, розуміти структуру й взаємозв'язок бюджетів та знати технологію їх складання.

Питання для обговорення:

1. Організація бюджетування на підприємстві.
2. Види та технологія складання бюджетів.
3. Структура та технології формування операційних та фінансових бюджетів.
4. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.

Практичне заняття 11-12 (4 год.)

Тема: Структура та техніка складання фінансової й управлінської звітності.

Мета: здатність застосовувати основні принципи підготовки фінансової звітності; володіти технікою підготовки даних, що ґрунтуються на інформації бухгалтерського обліку для їх включення у фінансову звітність, знати порядок складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами обліку, розуміти техніку побудови управлінської звітності.

Питання для обговорення:

1. Структура фінансової звітності: склад та підготовка інформації.
2. Техніка підготовки фінансованої звітності за національними стандартами бухгалтерського обліку.
3. Формування фінансової звітності за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Принципи, методика і техніка підготовки управлінської звітності.

Заочна форма навчання.

Практичне заняття 1 (2 год.)

Тема: Технології облік витрат, доходів та фінансових результатів в системі фінансового обліку.

Мета: Вивчити поняття витрат та доходів, їх класифікацію, оцінку та методику обліку. Ознайомитись з формуванням та обліком фінансових результатів діяльності підприємства.

Питання для обговорення:

1. Поняття, визнання витрат, їх склад та оцінка.
2. Структура прямих витрат та їх облік. Облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво.
3. Облік витрат періоду основної діяльності. Облік витрат неосновної діяльності.
4. Готова продукція, її характеристика та класифікація. Документальне оформлення руху готової продукції. Аналітичний і синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції.
5. Поняття доходів, їх склад та оцінка. Облік доходів операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності.
6. Формування та облік фінансових результатів діяльності підприємства.

Практичне заняття 2 (2 год.)

Тема: Організація та технології управлінського обліку.

Мета: розуміти технології та організацію управлінського обліку, а також інформаційні потреби користувачів для прийняття рішень в системі менеджменту, знати технології обліку витрат на виробництво та їх класифікацію.

Питання для обговорення:

1. Технології та завдання управлінського обліку в системі менеджменту.
2. Види інформації для цілей прийняття рішень користувачами (історична і прогнозна, фінансова і управлінська інформація).
3. Технології обліку витрат на виробництво та їх класифікація.
4. Технології аналізу поведінки витрат.
5. Організація управлінського обліку на підприємстві.

Тема: Методи обліку витрат та технології калькулювання собівартості продукції.

Мета: розуміти особливості різних методів калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг), вміти формувати собівартість продукції (робіт, послуг) за різними технологіями.

Питання для обговорення:

1. Характеристика методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) та технології їх застосування.
2. Простий, позамовний, попроцесний та попередільний методи обліку витрат.
3. Система калькулювання за нормативними витратами.

4. Система обліку «директ-костинг» та технології її впровадження.
5. Система обліку і управління «абсорпшин-костинг».
6. Система обліку та управління «ABC-костинг» та її суть.
7. Облік витрат за центрами відповідальності.

6. Тренінг з дисципліни

Мета тренінгу з дисципліни «Технології обліку» – формування у студентів критичного мислення для формування інформаційного забезпечення й обґрунтування управлінських рішень в системі управління підприємством, цілісного бачення і вирішення проблем організації та методики фінансового й управлінського обліку. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Технології обліку»;
- розвинути у студентів навички з формування інформації в системі фінансового та управлінського обліку, використання теоретичних знань для розв’язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Тренінг передбачає розв’язок ситуаційних завдань відповідно до методичних рекомендацій.

7. Самостійна робота

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни «Технології обліку» студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні нормативно-правових положень, навчальної та наукової літератури щодо системи обліку.

Самостійна робота є одним із обов’язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни. У зв’язку з цим для набуття умінь самостійного мислення, аналізу і самоконтролю передбачено самостійне написання реферату з дисципліни «Технології обліку». Темі рефератів охоплюють основні теми дисципліни та мають на меті більш глибоке й повне засвоєння теоретичного матеріалу з технологій обліку та їх удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду. Перелік тем рефератів в межах самостійної роботи:

№ з/п	Тема реферату
1	2
1.	Облікова політика підприємства: її зміст, принципи побудови
2.	Базові моделі бухгалтерського обліку
3.	Технології обліку коштів на валютному рахунку в банку
4.	Технології обліку електронних грошей
5.	Особливості обліку відряджень за кордон
6.	Техніка проведення інвентаризації основних засобів та інших матеріальних необоротних активів

7.	Технології обліку зменшення корисності основних засобів і інших необоротних матеріальних активів
8.	Технології обліку оренди основних засобів
9.	Технології обліку малоцінних необоротних активів
10.	Нормативно-правове регулювання обліку виробничих запасів: вітчизняний та зарубіжний досвід
11.	Технології документального оформлення надходження виробничих запасів
12.	Технології документального оформлення витрачання виробничих запасів
13.	Аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів
14.	Технології обліку особового складу та відпрацьованого часу працівників
15.	Техніка нарахування заробітної плати
16.	Техніка розрахунку та облік виплат працівникам за рахунок коштів загальнообов'язкового соціального страхування
17.	Загальні принципи кредитування підприємств та облік короткострокових і довгострокових кредитів банку
18.	Технології обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
19.	Зведений облік витрат на виробництво
20.	Порядок визнання та облік доходів від реалізації продукції
21.	Формування та облік фінансових результатів діяльності
22.	Порядок формування статутного, пайового та іншого зареєстрованого капіталу та його облік на підприємствах різних форм власності
23.	Технології обліку капіталу в дооцінках, додаткового та резервного капіталу
24.	Технології обліку формування нерозподіленого прибутку та непокритих збитків
25.	Технології обліку цільових надходжень та цільового фінансування
26.	Технології обліку забезпечення майбутніх витрат та платежів
27.	Підготовчі роботи та техніка складання балансу
28.	Техніка складання звіту про фінансові результати
29.	Формування показників фінансових результатів від операційної, фінансової та іншої звичайної діяльності
30.	Порядок формування Приміток до річної фінансової звітності
31.	Теоретичні основи управлінського обліку та його місце в системі менеджменту
32.	Сучасні тенденції розвитку технологій управлінського обліку в умовах комп'ютеризації
33.	Еволюційний розвиток управлінського обліку
34.	Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку
35.	Стратегічний та оперативний рівні управлінського обліку
36.	Сучасні підходи до класифікації витрат у системі управлінського обліку
37.	Технологія калькулювання за методами змінних витрат
38.	Технологія калькулювання за методами повних витрат
39.	Собівартість продукції та технології її калькулювання
40.	Технології планування та прогнозування фінансових результатів підприємства
41.	Калькулювання собівартості та формування фінансових результатів за системами абзоршен-костинг та директ-костинг
42.	Мета і методи CVP-аналізу
43.	Розрахунок і інтерпретація точки беззбитковості в натуральних одиницях і вартісному вимірі для одного виду продукту (товару, роботи, послуги)
44.	Система обліку і управління стандарт-кост та її характеристика
45.	Технологія обліку витрат за нормативним методом
46.	Позамовний метод обліку витрат
47.	Попередільний, попроцесний і простий методи обліку витрат, їх характеристика та порівняльний аналіз
48.	Організація та технологія управлінського обліку за системою ABC

49.	Функціонально-вартісний аналіз як ефективний інструмент управлінського обліку
50.	Технологія прийняття рішення і релевантність облікової інформації
51.	Теоретичні засади бюджетування та організація бюджетного процесу
52.	Зміст операційних бюджетів і техніка їх складання
53.	Зміст фінансових бюджетів і техніка їх складання
54.	Формування та взаємоузгодження бюджетів
55.	Технологія контролю за виконанням бюджетів і аналіз відхилень
56.	Види центрів відповідальності: центри витрат, центри прибутку і центри інвестицій
57.	Оцінка ефективності результатів діяльності підрозділів за допомогою показників «рентабельність інвестицій» (ROI) і «залишковий дохід»
58.	Трансфертне ціноутворення як елемент управлінського обліку

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Технології обліку» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентація результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- залік.

9. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

10. КРИТЕРІЙ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-більною шкалою) з дисципліни «Технології обліку» визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20 %	20 %	20 %	20 %	5 %	15 %
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять. Опитування проводиться з тем 1-5	Модульна робота – макс. 100 балів: завд. 1 макс. 30 бал., завд. 2 - 35 бал., завд. 3 – 35 бал.	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять. Опитування проводиться з тем 6-9	Модульна робота – макс. 100 балів: завд. 1 макс. 30 бал., завд. 2 - 35 бал., завд. 3 – 35 бал.	Оцінка за виконання завдань тренінгу	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань самостійної роботи

Поточне опитування:

90-100 балів – повне володіння матеріалом, аргументовані й логічні відповіді, глибоке розкриття змісту.

75-89 балів – загалом повне володіння матеріалом, але окремі відповіді поверхневі або з незначними неточностями.

65-74 бали - знання основного змісту без достатньої глибини та аргументації, суттєві неточності.

60-64 бали – фрагментарне володіння матеріалом, недостатнє розкриття питань. питань.

1-59 балів – відсутність знань, нездатність розкрити зміст теоретичних знань.

Модульний контроль 1:

Завдання 1 – теоретичне питання – максимум 30 балів;

25-30 балів – повне володіння матеріалом, аргументована та всебічна відповідь, демонстрація глибокого розуміння;

20-25 балів – достатнє володіння матеріалом, відповідь здебільшого правильна, допускаються незначні неточності;

10-20 балів – знання основного змісту без достатньої глибини та аргументації, суттєві неточності;

0-10 балів – фрагментарне або неправильне викладення матеріалу, суттєві недоліки в аргументації.

Завдання 2 – задача 1 – максимум 35 балів;

30-35 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;

20-30 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-19 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Завдання 3 – задача 2 – максимум 35 балів;

30-35 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;
20-30 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;
0-19 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Модульний контроль 2:

Завдання 1 – теоретичне питання – максимум 30 балів;

25-30 балів – повне володіння матеріалом, аргументована та всебічна відповідь, демонстрація глибокого розуміння;

20-25 балів – достатнє володіння матеріалом, відповідь здебільшого правильна, допускаються незначні неточності;

10-20 балів – знання основного змісту без достатньої глибини та аргументації, суттєві неточності;

0-10 балів – фрагментарне або неправильне викладення матеріалу, суттєві недоліки в аргументації.

Завдання 2 – задача 1 – максимум 35 балів;

30-35 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;

20-30 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-19 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Завдання 3 – задача 2 – максимум 35 балів;

30-35 балів – всі завдання виконані правильно, повне розуміння практичного матеріалу;

20-30 балів – завдання виконане частково правильно, допускаються незначні або суттєві помилки;

0-19 балів – завдання виконано неправильно або не виконано взагалі.

Тренінг, самостійна робота:

90-100 балів – повне володіння матеріалом, аргументоване застосування правильне виконання завдань, наявність елементів власного дослідження, творчий підхід.

75-89 балів – здебільшого правильне виконання, незначні помилки, достатньо аргументоване використання матеріалу, частково присутні елементи власного дослідження.

65-74 бали – розв'язання завдань з помилками, недостатня аргументація, поверхнєве опрацювання теми, обмежена самостійність.

60-64 бали – часткове або фрагментарне виконання завдань, відсутність повного обґрунтування, мінімальний авторський внесок.

1-59 балів – завдання практично не виконано, повністю неправильне розв'язання, відсутність дослідницького або творчого підходу.

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-9
2	Проекційний екран	1-9
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-9
4	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-9
5	Персональні комп'ютери	1-9
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-9
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-9
8	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-9
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-9
10	Google Forms	1-9

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

1. Голов С. Ф. Управлінський облік: Підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2023. 532 с.
2. Гресь Н. Л. Фінансовий облік. Практикум: навч. посіб.; Нац. техн. ун-т «Дніпров. Політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 303 с.
3. Гудзь Н.В., Денчук П.Н, Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. І доп. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 424 с.
4. Єршова Н. Ю. Стратегічний управлінський облік в умовах інноваційно-орієнтованої моделі економіки : монографія. Харків : Лібуркіна Л. М. [вид.], 2019. 391 с.
5. Задорожний З.В. Внутрішньогосподарський облік в будівництві: Монографія. Тернопіль: Екон. думка, 2006. 336 с.
6. Задорожний З.-М.В., Муравський В.В., Семанюк В.З., Омецінська І.Я. Управлінський облік: навч. посіб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2023. 293 с.
7. Задорожний З.-М.В., Омецінська І.Я., Богуцька Л.Т. Управлінський облік: прикладі, задачі, тести: навч. посіб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
8. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV/ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
9. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
10. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.
11. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт (нова редакція) / затверджено Наказом Мінрегіонбуду від 31.12.2010 р. № 573 URL: <http://httpm.ua/show/2cid08543.htmls://dtkk.co>
12. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затверджено наказом Міністерства промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
13. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: монографія; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Екон. ф-т. Київ : Кондор, 2019. 222 с.
14. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text
15. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
16. Охотнік С. І., Свічкарь Н. М. Управлінський облік: навчальний курс: від теорії до практики. Дніпро : Акцент ПП, 2023. 512 с.
17. Позняковська Н. М. Фінансовий облік: навч. посіб.; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне : НУВГП, 2023. 270 с.
18. Словник термінів бухгалтерського обліку : навч. посіб. / укл. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : ВПЦ

«Університетська думка», 2021. 120 с.

19. Стратегічний управлінський облік: підручник / [О. В. Фоміна та ін. ; за заг. ред. О. В. Фоміної]; Держ. торг.-екон. ун-т. Київ: Держ. торг.-екон. ун-т, 2025. 339 с.

20. Управлінський облік : навч. посіб. / В. Я. Плаксієнко [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук В. Я. Плаксієнка. Полтава: Астроя, 2018. 250 с.

21. Управлінський облік : навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко [та ін.]. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 371 с.

22. Управлінський облік : підручник / [О. В. Фоміна та ін.] ; за заг. ред. О. В. Фоміної; Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 227 с.

23. Управлінський облік : підручник / [Г. О. Партин та ін.]; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2023. 670 с.

24. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II: навч. посіб.; Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Вид. 3-тє, змін. та допов. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 551 с.

25. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. / С. Мельник, І. Горбан, Н. Марушко. Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 387 с.

26. Шевців Л. Ю. Управлінський облік : навч. посіб. Львів : Растр- 7, 2022. 642 с.

27. Arvidsson S. (2019). Challenges in Managing Sustainable Business: Reporting, Taxation, Ethics and Governance. London: Palgrave Macmillan Cham. DOI: <https://doi.org/10.1007/978-3-319-93266-8>

28. Bhimani Alnoor, Datar Srikant, Horngren Charles, Rajan Madhav. Management and Cost Accounting: 7th edition. Harlow, United Kingdom: Pearson Education Limited, 2019.

29. Clarke Peter. Managerial Accounting: Costing, Decision-Making and Control. 3rd Revised edition, Imprint Institute of Chartered Accountants in Ireland, 2016, 832 p.

30. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financialaccounting/>

31. Gupta M., Hilmola O. K., Williams C.. ABC- and TOC-based systems: A literature review and synthesis. Cost Management (March/April), 2019, p. 25-40.

32. Horngren C. T., Dater S. M., Rajan M. V. Cost Accounting: A managerial Emphasis. 14th edition. New Delhi : Pearson Edition, 2016. P. 220-222.

33. Langfield-Smith Kim, Smith David, Andon Paul, Thorne Helen, Hilton W. Ronald. Management Accounting, Australia: McGraw-Hill Education, 2017, 1128 p.

34. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p. 27. Jan Williams. Financial & Managerial Accounting. 2021.

35. Management accounting: tutorial / L. V. Hutsalenko [et al.]. Kyiv: NULES of Ukraine, 2020. 338 p.

36. Management Accounting: interactive ebook, 4th Edition / Leslie G. Eldenburg, Albie Brooks, Judy Oliver, Gillian Vesty, Rodney Dormer, Vijaya Murthy, Nick Pawsey. Wiley, 2020, 752 p. ISBN 0730369382, 9780730369387 https://books.google.com.ua/books/about/Management_Accounting.html?id=unkNxQEACAAJ&redir_esc=y

37. Raef A. Lawson. Management Accounting Case Book: Cases from the IMA Educational Case Journal, 2020, 256 p. URL: <https://www.wiley.com/en->

ad/Management+Accounting+Case+Book%3A+Cases+from+the+IMA+Educational+Case+Journal-p-9781119724520

38. Turzo, T., Marzi, G., Favino, C., & Terzani, S. (2022). Non-financial reporting research and practice: Lessons from the last decade. *Journal of Cleaner Production*, 345, DOI: <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2022.131154>

39. Walther L.M. Principles of Accounting (free online textbook). URL: Homeprinciplesofaccounting.com

40. Weygandt J. Jerry, Kimmel D. Paul, Kieso E. Donald. Weygandt's Managerial Accounting: Tools for Business Decision Making, 1st Edition, Global Edition, 2018, 704 p. URL: <https://www.wiley.com/en-us/Managerial+Accounting%3A+Tools+for+Business+Decision+Making%2C+8th+Edition-p-9781119390381>

41. Zadorozhnyy Z. –M., Muravskyi V., Semaniuk V., Gumenna-Derij M. Global management accounting principles in the system of providing resource potential of the enterprise. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2022. 3 (44), 63-71. URL: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.3.44.2022.3765>

42. Zadorozhnyi Z.-M. V., Ometsinska I.Ya. Product total cost (work, service): organizational and methodical aspects of its formation. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики*. 2019. Том 4. № 31. С.152-162.