

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку
Андрій КІЗИМА
« 19 » 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 19 » 2025 р.

Директор навчально-наукового інституту
новітніх освітніх технологій
Святослав ПИТЕЛЬ
« 19 » 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«Бухгалтерський облік і оподаткування»

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань 07 – Управління та адміністрування
Спеціальність 072– Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма – «Фінансовий менеджмент»

Кафедра аудиту

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (семестр)
Денна	2	3	30	30	4	8	78	150	3
Заочна	2	3	8	4	-	-	138	150	4

29.08.2025
[Signature]

ТЕРНОПІЛЬ – ЗУНУ
2025

Робоча програма складена на основі ОПП «Фінансовий менеджмент» підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, затвердженої Вченою радою ЗУНУ протокол №11 від 26.06.2024 р.

Робочу програму склала доктор економічних наук, професор, професор кафедри аудиту Валентина ПАНАСЮК.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри аудиту, протокол №2 від 02 вересня 2025 р.

В.о завідувача кафедри аудиту
д.е.н., професор

Валентина ПАНАСЮК

Гарант ОПП «Фінансовий менеджмент»
к.е.н., доцент

Володимир КОСТЕЦЬКИЙ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік і оподаткування»

1. Опис дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

Дисципліна «Бухгалтерський облік і оподаткування»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл професійної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки: <i>Денна – другий</i> <i>Заочна – другий</i> Семестр: <i>Денна – третій</i> <i>Заочна – третій</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Фінансовий менеджмент	Лекції: <i>Денна – 30 год</i> <i>Заочна – 8 год</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год</i> <i>Заочна – 4 год</i>
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 86 год</i> <i>Заочна – 138 год</i> Тренінг: <i>Денна – 8 год</i> Індивідуальна робота : <i>Денна – 4 год</i>
Тижневих годин – 10 год, з них аудиторних – 4 год		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» є освоєння та вміння застосувати на практиці студентами теоретичні знання та практичні навички щодо ведення бухгалтерського обліку в розрізі окремих ділянок облікового процесу, а також володіти методикою оподаткування вітчизняних суб'єктів господарювання.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями дисципліни є набуття теоретичних знань щодо сутності, принципів і основ формування та зберігання облікової інформації в системі управління економічними процесами суб'єктами господарювання, засвоєння основних облікових і технологічних процедур роботи у напрямку інформаційного забезпечення управління господарськими операціями та

засобами, розробку способів уникнення можливих негативних впливів чинників внутрішнього й зовнішнього середовища на базі чинної облікової методики.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- вивчити теоретичні засади організації бухгалтерського обліку на підприємстві, закріпити студентами знання щодо розуміння предмета та методу бухгалтерського обліку, його об'єктів;
- ознайомитись із будовою та змістом балансу, типами змін в балансі, що зумовлені господарськими фактами;
- освоїти знання про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку, розвинути вміння складати кореспонденцію рахунків;
- ознайомитись із особливостями, послідовністю дій щодо відображення в бухгалтерському обліку наявності та руху необоротних активів, запасів, грошових коштів, дебіторської заборгованості;
- ознайомитись із особливостями, послідовністю дій щодо відображення в бухгалтерському обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та результатів діяльності;
- вивчити порядок використання облікової інформації для складання фінансової звітності;
- розвинути навички застосування сучасного програмного забезпечення для аналізу фінансової та статистичної звітності підприємства;
- освоїти знання щодо особливостей оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» базується на знаннях, отриманих з таких дисциплін, як «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Підприємництво», «Міжнародна економіка».

2.5. Програмні результати навчання:

- формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію;
- ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем;
- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета, зміст та моделювання обліку. Мета системи обліку. Облік як інформаційне вираження майбутнього результату діяльності підприємства. Види обліку. Завдання обліку. Функції обліку господарської діяльності. Принципи обліку. Вимоги, що ставляться до обліку.

Предмет та метод бухгалтерського обліку.

Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація активів, капіталу і зобов'язань. Факти господарської діяльності – основа обліку. Спостереження за фактами та їх фіксування. Обліковий цикл та його етапи.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Використання прийому балансового узагальнення в системі економічної інформації. Суть бухгалтерського балансу. Балансове рівняння та його модифікації. Структура і зміст балансу. Структурні елементи балансу. Методика балансового узагальнення.

Вплив господарських операцій на зміни в балансі.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки як інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку. Принципи класифікації рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.

Структурна побудова бухгалтерських рахунків за двоїстим (балансовим) принципом. Поділ рахунків на активні і пасивні.

Сутність подвійного запису та його значення. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків. Методика складання бухгалтерського проведення. Відображення господарських операцій на рахунках. Види бухгалтерських проводок.

Обліковий процес в умовах наявності аналітичних та синтетичних рахунків. Взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку. Методика аналітичного та синтетичного обліку. Взаємозв'язок між рахунками і формами фінансової звітності.

Тема 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку

Поняття про облікові регістри, їх види та призначення. Способи виправлення помилок в облікових документах. Форми ведення бухгалтерського обліку: історичний та сучасний аспекти.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів

Методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби, визначені в НП(С)БО 7 «Основні засоби». Класифікація та оцінка основних

засобів. Облік руху основних засобів в системі рахунків. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Поняття нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка відповідно до НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік інших необоротних активів.

Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів

Поняття виробничих запасів, їх класифікація, оцінка відповідно до вимог НП(С)БО 9 «Запаси» Документальне оформлення руху виробничих запасів. Облік запасів на складі і в бухгалтерії. Облік руху запасів. Особливості обліку і оподаткування розрахунків з постачальниками.

Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Поняття грошових коштів, їх види та класифікація. Облік готівкових операцій. Облік операцій на рахунках в банку. Облік електронних коштів. Особливості обліку і оподаткування грошових операцій в іноземній валюті. Визначення дебіторської заборгованості, її класифікація та оцінка. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку. Техніка нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам. Нарухування виплат працівникам за середнім заробітком. Розрахунок податків, зборів та інших утримань за виплатами працівникам. Методика нарахування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визнання та оцінки у відповідності до вимог НП(С)БО 16 «Витрати». Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Облік прямих виробничих витрат. Облік прямих витрат на оплату праці. Облік інших прямих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво. Облік витрат від операційної діяльності (основної) та від іншої операційної діяльності. Облік витрат від неопераційної діяльності.

Тема 10. Облік та оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Поняття готової продукції та її оцінка. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації.

Поняття доходів, їх склад та оцінка у відповідності до вимог НП(С)БО 15 «Дохід». Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від іншої операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Поняття «власний капітал» та його складові. Облік власного капіталу в системі рахунків. Формування Звіту про власний капітал. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік страхових резервів. Облік кредитів. Облік інших залучених коштів. Облік зобов'язань за податками та обов'язковими платежами.

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Призначення і склад фінансової звітності. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності. Фінансова звітність за сегментами. Консолідована фінансова звітність. Особливості переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Системи та групи оподаткування підприємств та організацій. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку						
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	2	4	1	2	Поточне опитування, тестування, задачі
Тема 2. Бухгалтерський баланс	4	4	6			
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	4	8			
Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	2	2	4			
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування						
Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів	2	2	6	1	6	Поточне опитування, тестування, задачі
Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів	2	2	6			
Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості	2	2	6			
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування	2	2	7			
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності	2	2	6	1		
Тема 10. Облік та оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	2	2	6			
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов’язань	2	2	6			
Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності	2	2	7	1		
Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування	2	2	6			
Всього	30	30	78	4	8	

Заочна форма навчання

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	СРС
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку			
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	4	2	6
Тема 2. Бухгалтерський баланс			10
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис			12
Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку			8
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування			
Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів	4	2	12
Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів			12
Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості			12
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування			12
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності			12
Тема 10. Облік та оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності			12
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов’язань			10
Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності			10
Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування			10
Всього	8	4	138

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Денна форма навчання

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Практичне заняття 1 – 2 год

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета: вивчення теоретичних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві; закріплення студентами знань щодо розуміння предмета бухгалтерського обліку, його методу та об'єктів.

Питання для обговорення:

1. Види обліку та їх характеристика. Особливості бухгалтерського обліку.
2. Мета та завдання бухгалтерського обліку, його функції, вимоги, що ставляться до обліку.
3. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
4. Елементи методу бухгалтерського обліку.

Практичне заняття 2-3 – 4 год

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Мета: вивчення принципів балансового узагальнення, а саме: будови та змісту балансу, типи змін в балансі зумовлені господарськими фактами.

Питання для обговорення:

1. Будова та зміст балансу.
2. Балансова формула та її модифікації.
3. Структура і зміст балансу. Елементи (статті) балансу.
4. Методика балансового узагальнення.
5. Типи змін в балансі зумовлені господарським фактами – явищами і процесами.

Практичне заняття 4-5 – 4 год

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета: освоєння знань про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова.
2. План рахунків фінансового обліку і його характеристика.
3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.
4. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.
5. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.
6. Синтетичний і аналітичний облік і їх взаємозв'язок.

Практичне заняття 6 – 2 год

Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку

Мета: освоєння знань про облікові реєстри, їх види та призначення.

Питання для обговорення:

1. Поняття про облікові реєстри, їх види та призначення.
2. Способи виправлення помилок в облікових документах.
3. Форми бухгалтерського обліку та перспективи їх розвитку.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування

Практичне заняття 7 – 2 год

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів

Мета: набуття студентами навиків відображення наявності та руху необоротних активів в системі обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік руху основних засобів.
3. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
4. Облік інших необоротних матеріальних активів.
5. Облік інших необоротних активів.

Практичне заняття 8 – 2 год

Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів

Мета: набуття знань щодо класифікації та оцінки запасів, та їх документальне оформлення.

Питання для обговорення:

1. Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка.
2. Документальне оформлення руху виробничих запасів.
3. Облік запасів на складі і його взаємозв'язок з обліком в бухгалтерії.
4. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.
5. Облік витрачання запасів.
6. Контроль за витрачанням запасів.
7. Особливості обліку МШП.

Практичне заняття 9 – 2 год**Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості**

Мета: вивчення та дослідження організації обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.
3. Облік депозитних операцій (документальне оформлення депозитних операцій, методи нарахування відсотків за депозитними вкладами, відображення в обліку та звітності депозитних вкладів).
4. Облік готівкових операцій.
5. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.
6. Облік поточної дебіторської заборгованості:
 - а) облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги;
 - б) облік поточної дебіторської заборгованості забезпеченої векселями;
 - в) облік іншої поточної дебіторської заборгованості.

Практичне заняття 10 – 2 год**Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування**

Мета: вивчити сутність заробітної плати та особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці.

Питання для обговорення:

1. Оперативний облік особового складу та використання робочого часу.
2. Облік виробітку робітників.
3. Техніка підрахунку заробітної плати.
4. Аналітичний і синтетичний облік праці і зарплати.
5. Облік обов'язкових та необов'язкових утримань із заробітної плати.
6. Облік єдиного соціального внеску.

Практичне заняття 11 – 2 год**Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності**

Мета: вивчення організації ведення бухгалтерського обліку процесу виробництва на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття витрат, їх класифікація.
2. Облік прямих виробничих, трудових та інших витрат.
3. Облік і розподіл загальновиробничих витрат

4. Зведений облік витрат на виробництво і визначення фактичної собівартості випущеної продукції.
5. Облік адміністративних витрат.
6. Облік витрат на збут.
7. Облік інших витрат операційної діяльності.
8. Облік витрат неопераційної діяльності.

Практичне заняття 12 – 2 год

Тема 10. Облік та оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: набуття студентами навиків, щодо обліку готової продукції, її реалізації.

Питання для обговорення:

1. Поняття готової продукції та її оцінка.
2. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.
3. Облік реалізації продукції.
4. Поняття доходів, їх склад та оцінка.
5. Облік доходів від операційної діяльності.
6. Облік доходів від іншої операційної.
7. Облік доходів від не операційної діяльності.
8. Облік податку на прибуток.
9. Облік фінансових результатів.

Практичне заняття 13 – 2 год

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Мета: вивчення теоретичних засад та методики обліку формування та змін власного капіталу.

Питання для обговорення:

1. Облік зареєстрованого капіталу (статутного та пайового).
2. Особливості обліку капіталу у дооцінках.
3. Облік додаткового капіталу
4. Облік резервного капіталу.
5. Облік використання прибутку.
6. Облік поточних зобов'язань.
7. Облік довгострокових зобов'язань.
8. Облік коротко- та довгострокових кредитів банку:
 - а) класифікація кредитів та документальне оформлення кредитних операцій;
 - б) облік за короткостроковими кредитами банків в національній та іноземній валюті;
 - в) облік за довгостроковими кредитами банків в національній та іноземній валюті.

Практичне заняття 14 – 2 год

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Мета: вивчення порядку використання облікової інформації для складання звітності.

Питання для обговорення:

1. Організація підготовки та подання фінансових звітів.

2. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
4. Методика складання Звіту про власний капітал.
5. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.
6. Примітки до фінансової звітності.

Практичне заняття 15 – 2 год

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Мета: вивчення особливостей оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах.

Питання для обговорення:

1. Системи та групи оподаткування підприємств та організацій.
2. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

Заочна форма навчання

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Практичне заняття 1 – 2 год

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета: вивчення теоретичних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві; закріплення студентами знань щодо розуміння предмета бухгалтерського обліку, його методу та об'єктів.

Питання для обговорення:

1. Мета та завдання бухгалтерського обліку, його функції, вимоги, що ставляться до обліку.
2. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Мета: вивчення принципів балансового узагальнення, а саме: будови та змісту балансу, типи змін в балансі зумовлені господарськими фактами.

Питання для обговорення:

1. Будова та зміст балансу.
2. Балансова формула та її модифікації.
3. Структура і зміст балансу. Елементи (статті) балансу.
4. Методика балансового узагальнення.
5. Типи змін в балансі зумовлені господарським фактами – явищами і процесами.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета: освоєння знань про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова.
2. План рахунків фінансового обліку і його характеристика.
3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.

4. Синтетичний і аналітичний облік і їх взаємозв'язок.

Тема 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку

Мета: освоєння знань про облікові регістри, їх види та призначення.

Питання для обговорення:

4. Поняття про облікові регістри, їх види та призначення.

5. Способи виправлення помилок в облікових документах.

6. Форми бухгалтерського обліку та перспективи їх розвитку.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік і оподаткування

Практичне заняття 2 – 2 год

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів

Мета: набуття студентами навиків відображення наявності та руху необоротних активів в системі обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.

2. Облік руху основних засобів.

3. Облік зносу (амортизації) основних засобів.

Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів

Мета: набуття знань щодо класифікації та оцінки запасів, та їх документальне оформлення.

Питання для обговорення:

1. Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка.

2. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.

3. Облік витрачання запасів.

Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Мета: вивчення та дослідження організації обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.

2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.

3. Облік готівкових операцій.

4. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.

5. Облік депозитних операцій (документальне оформлення депозитних операцій, методи нарахування відсотків за депозитними вкладами, відображення в обліку та звітності депозитних вкладів).

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Мета: вивчити сутність заробітної плати та особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці.

Питання для обговорення:

1. Техніка підрахунку заробітної плати.

2. Аналітичний і синтетичний облік праці і зарплати.

3. Облік обов'язкових та необов'язкових утримань із заробітної плати.

4. Облік єдиного соціального внеску.

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Мета: вивчення організації ведення бухгалтерського обліку процесу виробництва на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття витрат, їх класифікація.
2. Облік прямих виробничих, трудових та інших витрат.
3. Облік і розподіл загальновиробничих витрат
4. Зведений облік витрат на виробництво і визначення фактичної собівартості випущеної продукції.

Тема 10. Облік та оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: набуття студентами навиків, щодо обліку готової продукції, її реалізації

Питання для обговорення:

1. Облік реалізації продукції.
2. Поняття доходів, їх склад та оцінка.
3. Облік доходів від операційної діяльності.
4. Облік податку на прибуток.
5. Облік фінансових результатів.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Мета: вивчення теоретичних засад та методики обліку формування та змін власного капіталу.

Питання для обговорення:

1. Облік зареєстрованого капіталу (статутного та пайового).
2. Облік використання прибутку.
3. Облік поточних зобов'язань.
4. Облік довгострокових зобов'язань.
5. Облік коротко- та довгострокових кредитів банку:
 - а) класифікація кредитів та документальне оформлення кредитних операцій;
 - б) облік за короткостроковими кредитами банків в національній та іноземній валюті;
 - в) облік за довгостроковими кредитами банків в національній та іноземній валюті.

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Мета: вивчення порядку використання облікової інформації для складання звітності.

Питання для обговорення:

1. Організація підготовки та подання фінансових звітів.
2. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
4. Методика складання Звіту про власний капітал.
5. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.
6. Примітки до фінансової звітності.

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Мета: вивчення особливостей оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах.

Питання для обговорення:

1. Системи та групи оподаткування підприємств та організацій.

2. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота студентів (СРС) – це діяльність, яку студенти виконують самостійно під методичним керівництвом і контролем викладача без його прямої участі. Самостійна робота спрямована на більш глибоке вивчення студентами важливих питань навчальної програми курсу.

Метою СРС є поглиблення та закріплення теоретичних знань за допомогою проведення самостійного дослідження системи формування обліково-аналітичної інформації підприємства з метою його управління та оцінки фінансового стану, яке потребує вмілого використання елементів методу бухгалтерського обліку та засвоєння основних облікових і технологічних процедур у напрямку інформаційного забезпечення управління господарськими операціями та майном, розробку способів уникнення можливих негативних впливів чинників внутрішнього й зовнішнього середовища на базі чинної облікової методики.

Виконання студентами самостійної роботи є одним із важливих етапів вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» і обов'язковим структурним елементом залікового кредиту даного навчального курсу.

Самостійна робота полягає в опрацюванні законодавчої, навчальної та наукової фахової літератури з обліку і оподаткування.

Структура самостійної розрахункової роботи здійснюється в таких формах: опрацювання та конспектування літератури за питанням дослідження, збір і опрацювання практичного матеріалу, виконання комплексного практичного завдання.

№ теми	Зміст самостійної роботи
5	Опрацювання законодавчих і нормативних актів щодо ведення бухгалтерського обліку в розрізі окремих ділянок облікового процесу, а також володіти методикою оподаткування вітчизняних суб'єктів господарювання
	Виконання бухгалтерських процедур в процесі відображення господарських операцій суб'єктів господарювання
6	Виконання розрахункових операцій з метою оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб
	Виконання облікових дій в процесі формування фінансової звітності задля забезпечення управління фінансово-економічною безпекою підприємства

7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» передбачає складання основних форм звітності, а саме Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал, Додатків до фінансової звітності та інших звітних форм підприємства за рік. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»;
- розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Порядок та алгоритм проведення завдань тренінгу:

1. На підставі наведених даних необхідно скласти кореспонденцію рахунків по господарських операціях, визначити доходи та витрати від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності, скласти оборотно-сальдову відомість та Баланс (Звіт про фінансовий стан) умовного підприємства.
2. Здійснити аналіз фінансово-господарської діяльності умовного підприємства.
3. За результатами виконання завдання студенти складають аналітичні звіти та захищають їх.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ділові ігри, реферування, виконання тренінгу, підготовка і презентація результатів навчання.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- тестування;
- оцінювання письмових контрольних робіт за змістовими модулями;
- презентації результатів виконаних завдань, аналітичні звіти;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

10. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

11. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10 %	10 %;	10 %	10 %	5 %	15 %	40 %
Поточне опитування	Модульний контроль	Поточне опитування	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (1-4 теми) = 30 балів. 2. Оцінка за Модульний контроль виставляється на підставі виконання письмової модульної роботи за темами 1-4 (теоретичне питання, тестування, задачі) = 70 балів		1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (5-13 теми) = 30 балів. 2. Оцінка за Модульний контроль виставляється на підставі виконання письмової модульної роботи за темами 5-13 (теоретичне питання, тестування, задачі) = 70 балів		Оцінка за тренінг визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконання завдань під час тренінгу	Оцінювання завдань розрахункової роботи: 1. Опрацювання та конспектування літератури за питанням дослідження, презентація результатів теоретичного дослідження (30 балів). 2. Виконання практичного завдання (50 балів). 3. Презентація та захист практичного завдання (20 балів)	Оцінювання завдань екзаменаційної роботи: 10 тестів по 2 бали = 20 балів; теоретичне питання = 30 балів; задача 1 = 25 балів; задача 2 = 25 балів

Критерії оцінювання:

Поточне оцінювання:

90 – 100 балів – здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє матеріалом, аргументовано й послідовно його викладає, демонструє глибоке розуміння понять і вміння застосовувати знання на практиці.

75 – 89 балів – матеріал засвоєно достатньо повно, проте бракує аргументації; допускаються несуттєві неточності;

65 – 74 бали – засвоєно лише основний зміст без належного аналізу; відповідь поверхнева, аргументація слабка;

60 – 64 бали – відповідь фрагментарна, із суттєвими неточностями, аргументація відсутня;

1 – 59 балів – матеріал практично не засвоєно, суть питання не розкрито.

Підсумкова оцінка за поточне опитування визначається як середнє арифметичне балів, отриманих на заняттях у межах кожного модуля.

Тренінг:

90 – 100 балів – здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє матеріалом, творчо застосовує його у завданнях, обґрунтовує результати;

75 – 89 балів – матеріал засвоєно належно, проте у виконанні окремих завдань бракує аргументованості; незначні помилки;

65 – 74 балів – завдання виконані на базовому рівні, бракує глибини та системності; аргументація слабка;

60 – 64 бали – завдання виконано поверхнево, відсутнє обґрунтування та творчий підхід;

1 – 59 балів – завдання не виконані або виконані формально.

Оцінка за тренінг визначається як середнє арифметичне балів за всі завдання.

Самостійна робота:

90 – 100 балів – виконані всі завдання, наявні елементи власних досліджень, високий рівень аргументації, креативність;

75 – 89 балів – завдання виконані здебільшого якісно, проте з окремими недопрацюваннями; аргументація достатня;

60 – 74 бали – завдання виконані частково, є суттєві помилки, поверхневий аналіз;

1 – 59 балів – завдання практично не виконані, відсутні авторські напрацювання, наявні грубі помилки.

Оцінка за самостійну роботу визначається як середнє арифметичне балів за всі завдання.

Модульна робота:

Модульна робота – вид контролю, при якому засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного й практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Екзаменаційний білет складається із:

тести: 10 завдань, по 2 бали за кожне, максимум – 20 балів.

теоретичне питання: максимум – 30 балів.

задачі (ситуаційні завдання): задача 2, за розв’язання кожної студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів;

– 20 – 40 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом,

всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

- 1 – 19 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Оцінка рівня отриманих теоретичних знань та практичних навиків за шкалою Університету здійснюється на основі модульно-рейтингової системи контролю знань і передбачає стимулювання систематичної, ритмічної, самостійної роботи студентів, підвищення об'єктивності оцінки їхніх знань, визначення рейтингу студента, запровадження здорової конкуренції між студентами у навчанні і розвитку творчих їх здібностей. Модульно-рейтинговий контроль здійснюється на основі попередньо визначених змістових модулів, які є логічно завершеними частинами теоретичного та практичного навчального матеріалу за окремими етапами вивчення дисципліни. Отриманий рівень знань студента з усіх видів виконуваних робіт по дисципліні (теоретична підготовка, практична робота, тренінг, самостійна розрахункова робота) оцінюється як за національною шкалою, так і шкалою ECTS.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

12. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–13
2.	Проекційний екран	1–13
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–13
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–13
5.	Персональні комп'ютери	1–13
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–13
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–13
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–13
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–13
10.	Google Forms, Google Sheets	1–13

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бюджетний кодекс України : Кодекс від 08.07.2010 р. № 2456-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
2. Господарський кодекс України : Кодекс від 16.01.2003 р. № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій – Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Кодекс від 07.12.1984 р. № 8073-X URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#n1383>
5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посіб. / З.-М. В.Задорожний, І. В. Мельничук, І.Я. Омецінська, В.Я. Фаріон. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 220 с.
6. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування: підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 637 с.
7. Крисоватий А. І. , Панасюк В. М. , Мельничук І. В. Основи обліку і оподаткування: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565с.
8. Крисоватий А. І. , Панасюк В. М. , Мельничук І. В. , Бурденюк Т. Г. Міжнародні стандарти обліку та звітності : підручник. За заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. Тернопіль : Економічна думка, 2021. 580 с.
9. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 484 с.
10. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. навч. посібн. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 608с.
11. Митний кодекс України : Кодекс від 13.03.2012 р. № 4495-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
12. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку – МСБО. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576
13. Міжнародні стандарти фінансової звітності – МСФЗ. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576
14. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336>
15. Панасюк В.М. Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 328 с.
16. Панасюк В.М. Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік і оподаткування: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2022. 300 с.
17. Панасюк В.М. Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Методичний інструментарій для оцінювання самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік». Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 200 с.
18. Панасюк В.М., Ковальчук Є.К., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 366 с.
19. Плаксієнко В.Я., Назаренко І.М., Гаркуша С.А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві : навч. посіб. За ред. В. Я. Плаксієнка. К. : ЦУЛ, 2020. 252с.
20. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
21. Податковий кодекс України : Кодекс від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
22. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
23. Про введення воєнного стану в Україні : Указ Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022#Text>

24. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні : Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#n17>
25. Словник термінів бухгалтерського обліку: навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецинська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с.
26. Berko A., Bublyk M., Chyrun L., Panasyuk V., Dzyubyk L., Garbich-Moshora O. Models and methods for E-commerce systems designing in the global economy development conditions based on mealy and moore machines. CEUR Workshop Proceedings this link is disabled. 2021. pp. 1574-1593 URL: <https://ceur-ws.org/Vol-2870/paper117.pdf>
27. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financial-accounting/>
28. Panasyuk V., Kuzina R., Moroz J., Melnychuk I. Accounting of exchange rate differences on transactions with foreign currency loans. *International journal of advanced research in engineering and technology*. Volume 11, Issue 5, May 2020, P. 391-398. URL: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3628427
29. Panasyuk V., Brechko O., Buchynska T. DeFi experiment as form of a cryptocurrencies market transformation and in-depth decentralization. Digital economy trends: global challenges, strategy and technologies. Monograph. 2021. 66-75 pp. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/46201>
30. Panasyuk V., Brodovska O., Buchynska T. Economic researches of the financial statements of the enterprise to identify the signs of financial insolvency. Socio-economic and management concepts: collective monograph / Krupelnyska I., – etc. International Science Group. Boston: Primedia eLaunch, 2021. 660 p. URL: DOI- 10.46299/ISG.2021.MONO.ECON.I
31. Panasyuk V., Chereschnyuk O. Influence of territorial – industrial entities to the development social infrastructure. Innovative solutions in modern science. Dubai. 2020. №1 (37). p.5-27. URL: <https://naukajournal.org/index.php/ISMSD/article/view/1997>
32. Panasyuk V., Chereschnyuk O. Problems Of Informational Support Of Valuation Activity. Theoretical And Practical Aspects Of The Development Of The European Research Area: Collective Monograph. - 1sted. Riga, Latvia: «Baltija Publishing». 2020. 322 P. URL: <http://repository.vsau.org/getfile.php/25510.pdf>
33. Panasyuk V., Lalakulych M., Yuhas E., Rybakova L., Bobrivets V.. Improving the accounting and auditing of payroll calculations. *International Journal of management*. Volume 11, Issue 5, May 2020, P. 307-319. URL: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3629188
34. Panasyuk V., Schuchmann V. Analytical tools for evaluation of economic entities in the conditions of business digitalization. Innovative solutions in modern science № 1 (45), p. 39-59, 2021. URL: <https://naukajournal.org/index.php/ISMSD/article/view/2200>
35. Panasyuk V., Sokhatska O. Financial instruments in the world and in Ukraine: accounting and analytical concepts. Socio-economic and management concepts: collective monograph. International Science Group. Boston: Primedia eLaunch, 2021. 660 p. URL: DOI- 10.46299/ISG.2021.MONO.ECON.I
36. Panasyuk V., Sokhatska O. Management effectiveness of the process of personnel potential formation Modern foundations of economics, management and tourism: collective monograph. International Science Group. – Boston: Primedia eLaunch, 2022. 650 p. URL: DOI- 10.46299/ISG.2022.MONO.ECON.4
37. Panasyuk V., Ovsyuk N., Volchek R., ...Volenshchuk N., Tyvonchuk O. The process of forming accounting policies of ukrainian enterprises by international financial reporting standards. Universal Journal of Accounting and Finance. 2021. 9(5). pp. 1199-1211. URL: https://www.researchgate.net/publication/356432606_The_Process_of_Forming_Accounting_Policies_of_Ukrainian_Enterprises_by_International_Financial_Reporting_Standards
38. Walther L.M. Principles of Accounting (free online textbook). URL: Home - principlesofaccounting.com