

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фінансів та
обліку

Андрій КІЗИМА

« 11 » 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 11 » 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Англійська мова»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність – 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»

освітньо-професійна програма – «Банківська справа»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3, 4	-	60	-	-	-	60	3	4

Тернопіль –2025

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньою програмою «Банківська справа», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №11 від 26.06.2024 р.)

Робочу програму склала канд. філол. наук, доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Ірина Гумовська.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26.08.2025 р.

Завідувач кафедри іноземних мов та
інформаційно-комунікаційних технологій,
канд. філол. наук, доц.

Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОП,
доктор економічних наук,
професор

Наталія СПАСІВ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА»

1. Опис дисципліни «Англійська мова»

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки: <i>другий</i> Семестр: <i>третій, четвертий</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Банківська справа	Практичні заняття: 60 год.
Загальна кількість годин – 60 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	
Тижневих годин: 2,1 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік, екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2.

Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексиною;

2.5. Програмні результати навчання.

Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Змістовий модуль №1

Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Економічний цикл і його фази. Фіскальна і монетарна політика. Специфіка написання фінансового звіту. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs

Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів. Презентації брендів. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2

Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Види та форми фінансового контролю. Написання доповідних записок. Ревізія. Перевірка. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Банки і фінансові інституції. Банківські послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses

Цінні папери. Операції з цінними паперами. Фондовий ринок. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

4. Структура залікового кредиту дисципліни
«Іноземна мова (англійська)»
Денна форма навчання

	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms	10				Поточне опитування під час занять
Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs	10				
		-	-	-	
Змістовий модуль №2					
Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2 nd Conditional. Modal Verbs	10				Поточне опитування під час занять
Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech	10				
Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses	10				
Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund	10				
Всього	60	-	-	-	

5. Тематика практичних занять з дисципліни

«Іноземна мова (англійська)»

Денна форма

Змістовий модуль №1

Практичне заняття 1, 2

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів.

Питання для обговорення:

1. Економічний цикл і його фази.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 3, 4, 5

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

Питання для обговорення:

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

Практичне заняття 6, 7

Тема: Виробництво та споживання

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Питання для обговорення:

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 8, 9, 10

Тема: Права споживача

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

Питання для обговорення:

1. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання реферату 1 на задану тему (Таб. 1).

Таблиця 1

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція “ <i>Marketing Mix</i> ” (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

Змістовий модуль №2

Практичне заняття 11, 12

Тема: Фінансовий контроль. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

Питання для обговорення:

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

Практичне заняття 13, 14, 15

Тема: Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 16, 17

Тема: Банківська справа. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

Питання для обговорення:

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 18, 19, 20

Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Питання для обговорення:

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Практичне заняття 21, 22, 23

Тема: Інструменти фінансового ринку. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звітів.

Питання для обговорення:

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

Практичне заняття 24, 25

Тема: Фондовий ринок. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Фондовий ринок.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 26, 27, 28, 29,30

Тема: Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання прес-релізу.

Питання для обговорення:

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 2 на задану тему (Таб. 2).

Таблиця 2

1. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
2. Фактори виробництва (Factors of Production)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
7. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)

8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

6. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, підготовка і презентація проєктів.

7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- залік, екзамен.

7. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне

стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

для заліку (3 семестр):

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 1-7.	Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 8-15.	Оцінка за виконання реферату 1.	Модульний контроль: лексико-граматичні тести (теми 1-3) – 50 питань по 2 бали .

для екзамену (4 семестр):

Модуль 1		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 16-23.	Поточне оцінювання; визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на заняттях 24-30.	Оцінка за виконання реферату 2.	Модульний контроль: лексико-граматичні тести (теми 4 -6) – 50 питань по 2 бали.	Екзамен: лексико-граматичний тест – 50 питань по 1 балу – максимум 50 балів; есе – максимум – 50 балів.

Критерії оцінювання є наступні:

Модуль 1 (поточне оцінювання, семестри -1, 2)

90-100 балів

Здобувач вільно володіє матеріалом курсу. Демонструє глибоке розуміння всіх тем, вміє застосовувати знання на практиці, аналізувати складні ситуації та пропонувати ефективні рішення. Усі завдання виконані бездоганно, без будь-яких помилок. Усні відповіді та письмові роботи відрізняються багатством лексики, правильним граматичним оформленням та впевненим стилем. Здобувач

активно бере участь у дискусіях, ініціює обговорення та демонструє високий рівень критичного мислення.

82-89 балів

Здобувач демонструє впевнене володіння матеріалом. Знання є системними та повними. Завдання виконані на високому рівні, з мінімальною кількістю незначних помилок (до 3-10), які не впливають на загальне розуміння. Здобувач здатен застосовувати теоретичні знання на практиці. Усні відповіді та письмові роботи грамотні, логічні та послідовні. Здобувач активно працює на заняттях, відповідає на запитання.

75-81 балів

Здобувач володіє основними знаннями курсу. Завдання виконані на задовільному рівні, з невеликою кількістю помилок, що можуть бути пов'язані з лексикою чи граматику. Здобувач розуміє матеріал, але може мати труднощі з його застосуванням у складних ситуаціях. Усні та письмові відповіді, як правило, є зрозумілими, але можуть містити недоліки в структурі або стилістиці. Здобувач бере участь у заняттях, але не завжди є ініціативним.

67-74 бали

Здобувач має базові знання з предмета. Завдання виконані з помітними помилками (до 5-6), що впливають на якість роботи. Розуміння матеріалу є поверхневим. Здобувач може мати значні труднощі з використанням лексики та граматики, що робить мовлення і письмо менш зрозумілими. Рівень участі в обговореннях є низьким. Здобувач здатен виконати завдання лише за наявності чітких інструкцій, але не може аналізувати чи вирішувати проблеми самостійно.

60-66 балів

Здобувач демонструє мінімально достатній рівень знань. Завдання виконані з великою кількістю помилок. Здобувач розуміє лише найпростіші концепції та має значні труднощі з їх застосуванням. Письмові та усні роботи містять багато грубих помилок, що ускладнюють їх розуміння. Такий рівень знань дає можливість отримати залік, але не гарантує ефективного використання англійської мови у професійній сфері.

0-59 балів

Здобувач не засвоїв основний матеріал курсу. Завдання не виконані або виконані з такою великою кількістю помилок, що їх неможливо оцінити. Здобувач не здатний адекватно відповідати на питання, не розуміє базових концепцій. Відсутність прогресу та бажання працювати. Такий результат свідчить про необхідність повторного вивчення матеріалу та перездачі іспиту.

90-100 балів

Здобувач подає бездоганний реферат, який демонструє глибокі знання теми, відмінне володіння мовою та навичками академічного письма. Тема повністю розкрита, матеріал структурований, є критичний аналіз джерел та власні, обґрунтовані висновки. Відсутність граматичних, лексичних, стилістичних та пунктуаційних помилок. Використовується широкий спектр лексики та складних синтаксичних конструкцій.

82-89 балів

Здобувач подає якісний реферат, який повністю розкриває тему. Матеріал добре структурований, є аналіз джерел, але власні висновки можуть бути менш глибокими. Мінімальна кількість незначних помилок (до 3), які не впливають на загальне розуміння тексту. Використовується багата лексика.

75-81 балів

Здобувач подає задовільний реферат, який розкриває основні аспекти теми. Зміст переважно компілятивний, без глибокого аналізу. Основні ідеї подано, але не завжди логічно. Присутні помітні, але не критичні помилки (до 5-7), що не ускладнюють читання. Лексика обмежена.

67-74 бали

Здобувач подає реферат, який містить лише базові знання з теми. Тема розкрита поверхово. Робота не має чіткої структури та логіки. Наявна значна кількість помилок (граматичних, стилістичних), що ускладнюють розуміння тексту.

60-66 балів

Здобувач подає мінімально допустимий реферат. Тема розкрита дуже поверхово, з великими пробілами. Зміст є набором несформованих думок. Велика кількість грубих помилок, що роблять текст майже незрозумілим.

0-59 балів

Здобувач не виконав завдання. Реферат відсутній або виконаний настільки неякісно, що його неможливо оцінити. Це свідчить про повне нерозуміння теми та відсутність самостійної роботи.

Модуль 3 (семестр -1), модуль 4 (семестр -2)

Оцінки виставляються як загальна сума правильних відповідей, помножену на два.

Модуль 5 (семестр -1) -екзамен

Оцінювання відбувається таким чином:

-лексико-граматичний тест – 50 питань по 1 балу – максимум 50 балів;

- есе – максимум – 50 балів.

Критерії оцінювання есе є наступні:

45-50 балів

Есе повністю відповідає темі, має чітку, логічну структуру (вступ, основна частина, висновок). Здобувач демонструє глибоке розуміння предмета, висловлює власну аргументовану думку. Текст відрізняється багатством лексики, відсутністю граматичних, стилістичних і пунктуаційних помилок. Робота виконана бездоганно.

40-44 бали

Есе відповідає темі, має логічну структуру. Здобувач добре розуміється на темі, може аргументувати свою позицію. Можлива наявність 1-2 незначних помилок (граматичних або пунктуаційних), які не впливають на загальне сприйняття тексту. Лексика багата, але, можливо, не така різноманітна, як у відмінній роботі.

35-39 балів

Есе відповідає темі, але структура може бути не до кінця продуманою. Здобувач розуміє предмет, але аргументація може бути недостатньо глибокою. У тексті є помітні помилки (до 5), які, однак, не заважають розумінню. Словниковий запас є достатнім.

30-34 бали

Есе виконано задовільно. Здобувач розуміє тему лише на базовому рівні. Структура тексту порушена. У роботі є значна кількість помилок, що ускладнює її сприйняття. Аргументи є слабкими або відсутніми.

25-29 балів: Достатньо

Есе не відповідає темі або має великі пробіли в змісті. Текст не має структури. У роботі багато грубих помилок, що роблять її незрозумілою. Здобувач демонструє низький рівень володіння мовою.

0-24 бали: Незадовільно

Робота виконана на дуже низькому рівні. Зміст не відповідає темі. Велика кількість грубих помилок, що унеможлиблює розуміння тексту.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–6
10.	Google Forms, Google Sheets	1–6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Гуменчук О. Є. Нагорний Я. В. Basics of Professional English for Finance, Banking and Insurance: навч. посіб. [для студ. фак-тів ун-тів]. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2023. 191 с.
2. Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. Oxford: Oxford University Press, 2017.
3. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2019.
4. [Duckworth](#) M., [Hughes](#) J., [Turner](#) R. Business Result 2E. Upper-intermediate Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2020.
5. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
6. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

Додаткова:

7. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.

8. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.

9. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2019.