



Силабус курсу

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Ступінь вищої освіти – **МАГІСТР**

Галузь знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Спеціальність **D 3 Менеджмент**

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: I-II, Семестр: I-III

Кількість кредитів: 15 Мова викладання: українська

Кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу

Контактна
інформація

moip_kaf@wunu.edu.ua +38 (0352) 47-50-74*13-314

Опис дисципліни

Кваліфікаційна робота важливою компонентою та заключним етапом навчального процесу, головне завдання якого – підготовка висококваліфікованих фахівців, які отримали спеціальні вміння та знання, достатні для вирішення науково-дослідних й прикладних управлінських завдань у сфері менеджменту, управління персоналом.

Кваліфікаційна робота формує фахові **компетентності**, передбачені ОПП «Управління персоналом»:

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);
- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- здатність діяти на основі етичних міркувань;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту;
- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- здатність до управління організацією та її розвитком;
- здатність розв'язувати інноваційні завдання з управління персоналом, що передбачає проведення аналітичних досліджень сфері пошуку, найму, розвитку, мотивації трудової діяльності та оцінки працівників;
- здатність розробляти алгоритми вимог до претендентів на вакантні робочі місця та посади, використовувати інноваційні технології управління персоналом, оцінювати їхню ефективність;
- здатність до визначення і аналізу потреб організації щодо навчання, кар'єрного зростання, підвищення професійного рівня, набуття нових знань та інтелектуального

розвитку персоналу;

- здатність розробляти навчальні плани і програми розвитку працівників, обґрунтовувати форми і методи навчання; планувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу організації.

Відповідно до визначених ОПП «Управління персоналом» компетентностей кваліфікаційна робота передбачає досягнення таких **програмних результатів навчання**:

- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- проектувати ефективні системи управління організаціями;
- обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
- вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
- вміти вирішувати кадрові проблеми на засадах класичних та інноваційних інструментів, прийомів, методів управління персоналом;
- використовувати інноваційні управлінські технології в царині впровадження інклюзивних програм навчання персоналу; формування та підтримання інклюзивної корпоративної культури;
- проводити моніторинг ринку освітніх послуг, прогнозувати та визначати потреби у навчанні та розвитку персоналу й застосовувати їх на практиці;
- вміти оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток, складати індивідуальні плани розвитку працівників, враховуючи результати оцінки особистих та професійних здібностей.

Підготовка кваліфікаційної роботи

№зп	Етап	Мета	Способи контролю
1.	Вибір (формулювання) та затвердження теми наукового дослідження з урахуванням її актуальності, новизни, теоретичної вагомості та інтересів здобувача	Окреслення мети, завдань та визначення актуальності кваліфікаційної роботи	Узгодження з науковим керівником, затвердження
2.	Пошук, добір, вивчення літературних та інших джерел, методичних матеріалів	Формування робочого списку джерел для висвітлення теми з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії	Обговорення з науковим керівником
3.	Формування плану роботи	Написання орієнтовного плану дослідження із зазначенням підрозділів	Узгодження з науковим керівником
4.	Збір, обробка та аналіз практичного матеріалу відповідно до теми дослідження	Зібраний для написання роботи матеріал, що відповідає темі, меті та завданням дослідження	Консультація з науковим керівником
5.	Написання та оформлення кваліфікаційної роботи	Підготовка розділів 1-3 кваліфікаційної роботи	Перевірка та коригування науковим керівником

6.	Підготовка та редагування вступу	Підготовка вступної частини кваліфікаційної роботи відповідно до результатів проведеного дослідження та використаних методів	Перевірка науковим керівником
7.	Підготовка висновків	Формулювання та редагування загальних висновків і висновків до кожного розділу роботи	Узгодження з науковим керівником
8.	Упорядкування бібліографії та уніфікація оформлення всіх складників кваліфікаційної роботи	Складання списку використаних першоджерел відповідно до чинних стандартів. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення роботи	Перевірка науковим керівником
9.	Підготовка супровідної документації до захисту кваліфікаційної роботи	Заповнення декларації доброчесності, підготовка анотацій роботи українською та англійською мовами, подання роботи на рецензування та відгук наукового керівника	Подання на перевірку науковому керівнику
10.	Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи	Підготовка тексту наукового виступу на захисті кваліфікаційної роботи, а також його супроводу у формі комп'ютерної презентації	Узгодження тексту виступу та презентації з науковим керівником

Літературні джерела

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету /Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. Політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. К.: Таксон, 2017. 234 с.
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 /Нац. стандарт України. (Інформація та документація). URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>
3. Гуторов О. І. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2017. 272 с.
4. Загальні рекомендації з підготовки, оформлення, захисту й оцінювання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти першого бакалаврського і другого магістерського рівнів /за ред. доц. М.І. Шинкарика. Тернопіль: THEU, 2018. 60 с.
5. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. /Добронравова С. І. та ін.; за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). К.: ВПЦ «Київський університет», 2018. 607 с.
6. Пушкар О. І. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 866 с.
7. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль: THEU, 2018. 64 с.
8. Bell E., Bryman A., Harley B. Business Research Methods. 5 th ed. NY: Oxford University Press, 2019. 688 p.
9. Greene S., Lidinsky A. From Inquiry to Academic Writing: a practical guide. 4 th ed. NY: Bedford, 2017. 738 p.
10. John W. Creswell, J. David Creswell Research Design : Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. 5 th ed. USA: SAGE Publications, Inc., 2018. 304 p.
11. Kothari S.R., Garg G. Research methodology: methods and techniques. 4 th ed. New Delhi: New Age International Ltd, 2020. 480 p.
12. Kumar R. Research methodology: a step-by-step guide for beginners. 5 th ed. London: SAGE Publications, Inc., 2019. 503 p

Політика оцінювання

Кваліфікаційна робота повинна відповідати встановленим вимогам. Вона має бути виконана автором самостійно на основі опрацьованого найновішого теоретичного, нормативно-правового, статистичного і практичного матеріалу, містити власні розробки, висновки та пропозиції, бути належно структурованою та технічно оформленою.

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері управління персоналом загалом та менеджменту в конкретному закладі зокрема, що передбачає проведення

досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

На підставі захисту основних положень виконаної кваліфікаційної роботи атестаційна комісія оцінює рівень теоретичної і практичної підготовки випускника та приймає рішення про присвоєння здобувачеві ступеня вищої освіти – магістра та кваліфікації з відповідної спеціальності.

Політика щодо академічної доброчесності.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Роботи механічно переписані з літературних джерел, нормативних документів, неопрацьовані та неоформлені належним чином, а тим більше виконані шляхом компілювання та дослівного використання тексту, ідей інших авторів без посилання на використані джерела (плагіат) до захисту не допускаються.

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом