



Силабус курсу Менеджмент

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Спеціальність – 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: II, Семестр: III, IV

Кількість кредитів: 9 Мова викладання: українська



Керівник курсу

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
Крисько Жанна Леонідівна

Контактна інформація zh.krysko@wunu.edu.ua, +380685172211

Опис дисципліни

Дисципліна «Менеджмент» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо використання сучасного інструментарію менеджменту для обґрунтування та ухвалення управлінських рішень з метою забезпечення ефективності діяльності організації. Дисципліна орієнтує на формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовищ, прийняття адекватних управлінських рішень.

Структура курсу

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4 / 4	Теоретичні основи менеджменту	Знати понятійний апарат менеджменту, вміти аналізувати рівні менеджменту, моделі менеджера	Тести, питання
2 / 2	Менеджмент як система наукових знань	Знати предмет, методи, закони, закономірності та принципи менеджменту	Тести, питання, реферати
6 / 6	Історія розвитку та сучасний стан менеджменту	Проводити аналіз основних етапів формування і розвитку теорії та практики менеджменту	Кейси
4 / 4	Організація як об'єкт управління	Проводити аналіз рис та особливостей функціонування вітчизняних організацій, внутрішнього і зовнішнього середовищ організації; вміти ідентифікувати стейкхолдерів організації	Завдання

6 / 6	Планування в менеджменті	Розуміти зміст планування у менеджменті; знати основні етапи та механізми планування в організації; вміти проводити SWOT-аналіз підприємства та складати матрицю БКГ; вміти формулювати місію; обґрунтовувати вибір стратегії	Задачі, кейси
4 / 4	Організування діяльності	Розуміти зміст організування діяльності; знати поняття розподілу праці в організації, департаменталізації, делегування повноважень, встановлення діапазону контролю. Освоїти процес створення структури організації; вміти формувати ефективну для певного підприємства організаційну структуру управління	Кейси
4 / 4	Управлінський контроль	Розуміти сутність та необхідність контролю; володіти основними інструментами контролю господарських процесів підприємства	Кейси
4 / 4	Управління групами і командами	Розуміти сутність поняття групи працівників та володіти основними інструментами управління групами в організаціях	Тести, кейси
4 / 4	Управління конфліктами і стресами в організації	Розуміти сутність понять конфлікти, стреси та організаційні зміни; володіти основними методами управління конфліктами і стресами	Тести, кейси
4 / 4	Влада і лідерство	Знати та розуміти сутність керівництва та лідерства; вміти охарактеризувати основні стилі керівництва	Питання, кейси
6 / 6	Мотивування в менеджменті	Розуміти сутність мотивування; знати основні мотиваційні теорії та оцінювати ефективність їх застосування у практичній діяльності конкретних підприємств; вміти формувати мотиваційну політику організації	Кейси
4 / 4	Управлінські рішення як основний інструмент менеджменту	Знати теоретичні та методичні засади процесу підготовки, ухвалення і реалізації управлінських рішень; вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення	Питання, кейси
2 / 2	Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	Розуміти сутність інформації та її роль у менеджменті, поняття комунікацій в менеджменті та характеризувати основні їх види; володіти основними інструментами управління комунікаціями в організаціях	Тести, питання
4 / 4	Етика управління та імідж організації	Розуміти сутність та роль етики управління; розробляти заходи щодо забезпечення етичної поведінки; формувати суспільно позитивний імідж організації	Питання, тести, завдання
2 / 2	Результативність і ефективність менеджменту	Знати сутність ефективності менеджменту; розуміти особливості оцінювання різних видів ефективності; вміти розраховувати показники ефективності менеджменту	Питання, задачі

Літературні джерела

1. Адізес І. К. Стилі хорошого і поганого менеджменту. пер. з англ. Валерія Глінка. Київ : Наш формат, 2020. 222 с.
2. Анісімова Л. А., Жилінська О. І. Менеджмент: практикум. Навч. посіб. Видання друге. К.: 2018. 237 с.
3. Білорус Т. В. Менеджмент. Практикум: навч. посіб. Київ : Наукова столиця, 2020. 185 с.
4. Брич В. Я., Корман М. М. Креативний менеджмент : підручник. Тернопіл. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 219 с.
5. Вороніна А. В. Менеджмент: навч. посіб. Дніпров. держ. техн. ун-т (ДДТУ). Кам'янське: ДДТУ, 2019. 352 с.
6. Грушева А. А., Вітренко Л. О. Менеджмент: навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 308 с.
7. Карий О. І. Менеджмент та інновації: теорія і практикум : навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Растр-7, 2020. 297 с.
8. Козирєва О. В., Зоїдзе Д. Р. Менеджмент підприємства (за видами економічної діяльності) : навч. посіб. Нац. фармацевт. ун-т, каф. менеджменту і адміністрування. Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2019. 162 с.
9. Краснокутська Н. С. Менеджмент : навч. посіб. для екон. спец. закл. вищ. освіти. Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків: Друкарня Мадрид, 2019. 230 с.
10. Крисько Ж., Бордун І. Оцінювання мотиваторів та демотиваторів діяльності працівників підприємства. *Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України*. 2018. Вип. 23. С. 99-103. URL: <http://rarrpsu.wunu.edu.ua/index.php/rarrpsu/article/view/248>
11. Крисько Ж. Л. Роль ділових комунікацій в управлінні організацією. *Економіка та суспільство: електронне наукове фахове видання*. 2021. Випуск 24. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-24-43>.
12. Крисько Ж. Л. Сучасні підходи до управління організаціями. *Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах війни та післявоєнної відбудови України: матеріали доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю [Тернопіль, 31 травня 2022 року]*. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. С. 136-138. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/44954/1/ZBIRNIK_31_05_2022.pdf
13. Крисько Ж.Л., Скишляк О.А. Важливість неформальних комунікацій в управлінні бізнесом. *Інфраструктура ринку. Електронне наукове фахове видання*. Випуск № 32. Одеса, 2019. С. 131-136. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/32_2019_ukr/21.pdf
14. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с.
15. Менеджмент : практикум / за ред. Овсянюк-Бердадіної О. Ф. Тернопіль : Вектор, 2019. 72 с.
16. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін та ін. Нац. ун-т «Львів. Політехніка». 5-те вид., випр. та допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 207 с.
17. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/41366/1/TO_pidruchnyk_2020.pdf
18. Морушко О. О., Висоцький А. Л., Зелінський А. Я. Менеджмент і лідерство: навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів : Тріада плюс, 2018. 187 с.
19. Панченко В. А., Галета Я. В., Черненко О. В. Основи менеджменту: навч. посіб. Дніпро: Середняк Т. К., 2019. 451 с.
20. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум: навч. посіб. Ун-т мит. справи та фінансів. Дніпро : Ун-т мит. справи та фінансів, 2019. 103 с.
21. Підгірна В. Н. Менеджмент: тренінговий курс: навч. практикум. Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: ЧНУ: Рута, 2019. 159 с.
22. Полянська А.С., Ріщук Л. І., Галюк І. Б. Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу: навч. посіб. Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 282 с.
23. Слоун А. Моя історія в *General Motors* : з новою передм. Пітера Друкера; пер. з англ. Ганна

- Литвиненко. Київ : Наш формат, 2020. 435 с.
24. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/31710/1/Менеджмент%20Шкільняк.pdf>
 25. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 258 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedimentPD_B5_1.11.22.pdf
 26. Якокка Лі. Кар'єра менеджера. URL : <http://infotour.in.ua/yakokka.htm>
 27. Boddy David. Management: Using Practice and Theory to Develop Skills, 8th Edition. Pearson, 2019. URL: <https://books.google.com.ua/books?id=k-gEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=uk#v=onepage&q&f=false>
 28. Lloyd Robert, Aho Wayne. The Four Functions of Management An essential guide to Management Principles. Management Open Educational Resources. 2020. 176 p. URL: https://scholars.fhsu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1000&context=management_oer
 29. Quinn R. E., Faerman S. R., Thompson M. P., McGrath M.R. and Bright D.S. Becoming a Master Manager, Sixth edition, Wiley, 2015. URL: <https://books.google.fm/books?id=T7vIBQAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
 30. Taylor F. W. The Principles of Scientific Management. Harper & Brothers Publishers. New York and London, 1911. 77 p. URL: <https://archive.org/details/principlesofscie00taylrich/page/22/mode/2up>
 31. What is Management? URL: <https://www.managementstudyhq.com/what-is-management.html>
 32. What is Organizational and Business Management? How Do I Manage? URL: <https://managementhelp.org/management/index.htm>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається за дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

III-ий семестр:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання*	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання*	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульний контроль проводиться за змістовим модулем 1 і включає 20 тестових завдань (1 тест – 3 бали) = max 60 балів і одне практичне завдання – max 40 балів	Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульний контроль проводиться за змістовим модулем 2 і включає 20 тестових завдань (1 тест – 3 бали) = max 60 балів і одне практичне завдання – max 40 балів	Оцінка за виконання тренінгового завдання складає max 100 балів	Оцінка за виконання самостійного завдання складає max 100 балів

IV-ий семестр:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання*	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання*	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульний контроль проводиться за змістовим модулем 3 і включає 20 тестових завдань (1 тест – 3 бали) = max 60 балів і одне практичне завдання – max 40 балів	Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульний контроль проводиться за змістовим модулем 4 і включає 10 тестових завдань (1 тест – 4 бали) = max 40 балів і два практичних завдання по 30 балів – max 60 балів	Оцінка за виконання тренінгового завдання складає max 100 балів	Оцінка за виконання самостійного завдання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконані 5 завдань	Два теоретичних питання по 20 балів = max 40 балів. Практичне завдання – max 60 балів

* Пропуски практичних занять обов'язково відпрацьовуються в години консультацій, в іншому випадку вони вважаються оцінкою «0» та враховуються при визначенні середнього арифметичного. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій та шляхом виконання завдань в системі *Moodle*.

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом