

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки
та управління

 Андрій КОЦУР

« 29 » 08 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи


 Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 29 » 08 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту новітніх освітніх технологій

 Святослав ПИТЕЛЬ

« 29 » 08 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «ЛІДЕРСТВО В УПРАВЛІННІ»

ступінь вищої освіти – бакалавр


галузь знань – 07 Управління та адміністрування

спеціальність – 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік	Екзамен
Денна	3	5	30	30	4	8	78	150	-	5
Заочна	3	5, 6	8	4	-	-	138	150	-	6

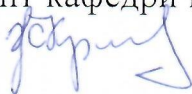
29.08.2025 

Тернопіль – 2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.2023 р.) зі змінами відповідно до рішення Вченої ради ЗУНУ (протокол № 11 від 26.06.2024 р.).

Робочу програму склала:

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Жанна КРИСЬКО



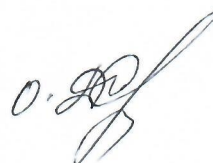
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, протокол № 2 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри
д-р екон. наук, професор



Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант освітньо-професійної програми
канд. екон. наук, доцент



Ольга ДЯКІВ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЛІДЕРСТВО В УПРАВЛІННІ»

1. Опис дисципліни «Лідерство в управлінні»

Дисципліна «Лідерство в управлінні»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	Статус дисципліни: обов'язкова Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 5	Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»	Рік підготовки: <i>Денна – 3</i> <i>Заочна – 3</i> Семестр: <i>Денна – 5</i> <i>Заочна – 5, 6</i>
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна – 78 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> Тренінг: <i>Денна – 8 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 4</i>
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. Мета і завдання дисципліни «Лідерство в управлінні»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Лідерство в управлінні» є сприяння виявленню, формуванню, розвитку і вдосконаленню лідерських якостей, формування компетентності щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства керівником та забезпечення тривалого ділового партнерства в колективі, вироблення практичних навичок щодо використання сучасних методів розроблення та прийняття управлінських рішень, а також уміння самостійно створювати і адаптувати такі методи до конкретних умов.

2.2. Завдання вивчення дисципліни:

- формування лідерського світогляду на основі вивчення та засвоєння теоретичних положень сучасної лідерської парадигми та практичного досвіду світових і вітчизняних лідерів;
- розвиток управлінських, соціально-психологічних, лідерських якостей та компетенцій, здатних підвищувати ефективність професійної діяльності;
- формування небайдужої, активної позиції у вирішенні проблем як особистого життя, так і професійної та суспільної сфер діяльності;
- вироблення мотивації та прагнення до лідерства.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

У процесі викладання навчальної дисципліни «Лідерство в управлінні» основна увага приділяється оволодінню студентами спеціальними компетентностями, а саме:

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Передумовами для вивчення дисципліни є знання, отримані в результаті вивчення дисциплін: «Політологія», «Менеджмент».

2.5. Результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

3. Програма навчальної дисципліни «Лідерство в управлінні»

Змістовий модуль 1. Сутнісний зміст феномену лідерства

Тема 1. Лідерство в сучасній управлінській парадигмі

Лідерство як основа розвитку суспільства. Еволюція визначення поняття лідерства. Підходи до визначення сутності лідерства. Лідерство та його класифікації.

Лідерство і менеджмент. Головні відмінності лідерства від управління. Порівняння менеджменту і лідерства.

Портрет сучасного лідера. Типологія лідерства. Класифікаційні ознаки лідерів, обов'язки менеджера та керівника, відмінність керівника від лідера.

Тема 2. Основні засади лідерства

Влада та вплив як інструменти лідерства. Еволюція теорії влади. Сутність дефініції «влада». Влада в менеджменті. Елементи влади. Характеристика влади. Суб'єкт і об'єкт влади. Ресурси влади. Види влади в організації. Механізм влади. Форми впливу та влади. Авторитет: поняття. Форми авторитету.

Лідерство як система фреймів. Структурний фрейм. Фрейм людських ресурсів. Політичний фрейм. Символічний фрейм.

Влада лідера. Лідер як служитель: доступність, спілкування, підтримка. Філософія партисипативного управління. Лідерство як засіб вдосконалення процесу управління.

Тема 3. Проблема стилю керівництва в управлінні

Функції лідерства. Типи лідерів за Е. де Боне. Широка класифікація функцій лідерства.

Стиль лідерства як типова манера поведінки. Залежність стилю керівництва від суспільного місця керованої організації. Різновиди стилів керівництва.

Умови формування стилю керівництва. Індивідуальний стиль управління враховуючи психологічні особливості мислення керівника.

Тема 4. Природа лідерства. Оцінка лідерських якостей.

Природа лідерства. Успішний лідер. Сигнали переможця. Основні прийоми активного керування та поведінки успішного лідера. Невербальні складові лідерської поведінки. Формування системи лідерства.

Основні лідерські якості: оцінка, формування, розвиток. Професійні та особисті якості лідера. Харизматичні характеристики лідера.

Психотип лідера. Типи особистостей та лідерство. Основні риси лідера.

Змістовий модуль 2. Сучасні технології реалізації лідерства

Тема 5. Персональне лідерство. Формування іміджу лідера.

Цілі створення та завдання просування персонального бренду лідера. Технології створення бренду лідера.

Методи та форми трансляції бренду. Створення міфу про лідера.

Самопрезентація: мистецтво справляти враження. Інструменти самопрезентації. Використання *PR*-технології у самопрезентації. Побудова особистого плану дій використовуючи творче мислення та інноваційність в управлінні.

Управління суспільною думкою для просування бренду. Побудова рівнів комунікації при донесенні бренда для різних типів цільової аудиторії.

Тема 6. Регуляція власного емоційного стану

Види емоцій та емоційного стану. Прийоми, техніки і методи регуляції емоційного стану.

Активізація процесу самопізнання через підвищення самооцінки й позитивного ставлення до себе і своїх можливостей. Прийоми самонавіювання.

Управління емоційним станом інших людей та маніпулятивні ігри у діловому спілкуванні. Протидіяти маніпуляціям.

Тема 7. Розвиток лідерського потенціалу особистості

Лідерський потенціал. Умови створення лідерського потенціалу. Розвиток лідерства.

Лідерські компетенції. Особливості складання індивідуального плану розвитку лідерських компетенцій.

Лідерство як сучасна концепція управління персоналом.

Використання менторства та наставництва в організації.

Тема 8. Комунікації лідера. Ораторське мистецтво лідера.

Використання міжособистісних комунікації в груповій або командній роботі.

Технологія підготовки проведення нарад і зборів. Особливості проведення нарад різних видів.

Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види ділових переговорів. Оптимальна модель процесу переговорів.

Тема 9. Ефективне лідерство.

Взаємовідносини лідера та його оточення. Моральність на робочому місці та роль лідера. Стадії морального розвитку особистих характеристик лідера. Підвищення моралі працівників.

Етичні кодекси. Типи етичних кодексів. Моральний кодекс підприємства. Кодекси спілкування та поведінки працівників.

Корпоративна культура в системі управління персоналом підприємства. Рівні корпоративної культури. Мета і сила корпоративної культури.

Мистецтво слухати. Важливість слухати для розвитку лідерських навичок. 26 аргументів мовчання за німецьким соціологом П. Вальфіш-Рулен. Умови, що сприяють підвищенню ефективності слухання.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Лідерство в управлінні»

(денна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг	Самостійна робота	Контрольні заходи
<i>Змістовий модуль 1. Сутнісний зміст феномену лідерства</i>						
Тема 1. Лідерство в сучасній управлінській парадигмі	4	4	1	4	12	Тести, питання, завдання, кейси
Тема 2. Основні засади лідерства	4	4			10	
Тема 3. Проблема стилю керівництва в управлінні	4	4	1		12	
Тема 4. Природа лідерства. Оцінка лідерських якостей	2	2			10	
<i>Змістовий модуль 2. Сучасні технології реалізації лідерства</i>						
Тема 5. Персональне лідерство. Формування іміджу лідера.	4	4	1	4	10	Тести, питання, завдання, кейси
Тема 6. Регуляція власного емоційного стану	4	4			10	
Тема 7. Розвиток лідерського потенціалу особистості	2	2	1		12	
Тема 8. Комунікації лідера. Ораторське мистецтво лідера.	4	4			12	
Тема 9. Ефективне лідерство.	2	2		11		
Разом	30	30	4	8	78	

(заочна форма навчання)

	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<i>Змістовий модуль 1. Сутнісний зміст феномену лідерства</i>			
Тема 1. Лідерство в сучасній управлінській парадигмі	2	2	16
Тема 2. Основні засади лідерства			16
Тема 3. Проблема стилю керівництва в управлінні	14		
Тема 4. Природа лідерства. Оцінка лідерських якостей	14		
<i>Змістовий модуль 2. Сучасні технології реалізації лідерства</i>			
Тема 5. Персональне лідерство. Формування іміджу лідера.	2	2	16
Тема 6. Регуляція власного емоційного стану			14
Тема 7. Розвиток лідерського потенціалу особистості.			16
Тема 8. Комунікації лідера. Ораторське мистецтво лідера.	16		
Тема 9. Ефективне лідерство.	16		
Разом	8	4	138

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття № 1, 2

Тема. Лідерство в сучасній управлінській парадигмі.

Мета: засвоєння студентами знань щодо понятійного апарату та природи лідерства, визначення головних відмінностей між лідерством та управлінням, розуміння портрету сучасного лідера.

Питання для обговорення:

1. Лідерство як основа розвитку суспільства.
2. Еволюція визначення поняття лідерства.
3. Підходи до визначення сутності лідерства.
4. Порівняння менеджменту і лідерства.
5. Портрет сучасного лідера. Типологія лідерства.
6. Класифікаційні ознаки лідерів, обов'язки менеджера та керівника, відмінність керівника від лідера.

Практичне заняття № 3, 4

Тема 2. Основні засади лідерства.

Мета: засвоєння студентами знань щодо основних засад лідерства, визначення лідера як служителя, розуміння філософії партисипативного управління.

1. Сутність дефініції «влада». Влада в менеджменті.
2. Елементи влади. Суб'єкт і об'єкт влади. Ресурси влади.
3. Види влади в організації. Механізм влади.
4. Форми впливу та влади.
5. Авторитет: поняття. Форми авторитету.
6. Лідерство як система фреймів.
7. Влада лідера. Лідер як служитель: доступність, спілкування, підтримка.
8. Філософія партисипативного управління.
9. Лідерство як засіб вдосконалення процесу управління.

Практичне заняття № 5, 6

Тема. Проблема стилю керівництва в управлінні.

Мета: набуття знань щодо різновидів стилів керівництва та умов формування стилю керівництва, побудови індивідуального стилю управління враховуючи психологічні особливості мислення керівника.

Питання для обговорення:

1. Функції лідерства.
2. Широка класифікація функцій лідерства.
3. Стиль лідерства як типова манера поведінки.
4. Залежність стилю керівництва від суспільного місця керованої організації.
5. Різновиди стилів керівництва.
6. Умови формування стилю керівництва.
7. Індивідуальний стиль управління враховуючи психологічні особливості мислення керівника.

Практичне заняття № 7

Природа лідерства. Оцінка лідерських якостей.

Мета: набуття знань щодо природи лідерства та практичних навичок в оцінюванні лідерських якостей.

Питання для обговорення:

1. Природа лідерства.
2. Успішний лідер. Основні прийоми активного керування та поведінки успішного лідера.
3. Невербальні складові лідерської поведінки.
4. Основні лідерські якості: оцінка, формування, розвиток.
5. Професійні та особисті якості лідера. Харизматичні характеристики лідера.
6. Психотип лідера. Типи особистостей та лідерство.

Практичне заняття № 8, 9

Тема. Персональне лідерство. Формування іміджу лідера.

Мета: набуття знань і практичних навичок щодо технологій створення персонального бренду лідера, управління суспільною думкою для просування бренду.

Питання для обговорення:

1. Цілі створення та завдання просування персонального бренду лідера.
2. Технології створення бренду лідера, методи та форми трансляції бренду.
3. Створення міфу про лідера та донесення його.
4. Самопрезентація. Інструменти самопрезентації. Використання *PR*-технології у самопрезентації.
5. Управління суспільною думкою для просування бренду.
6. Побудова рівнів комунікації при донесенні бренду для різних типів цільової аудиторії.

Практичне заняття № 10, 11

Тема. Регуляція власного емоційного стану.

Мета: набуття знань і практичних навичок щодо застосування прийомів, техніки і методів регуляції емоційного стану, активізації процесу самопізнання, управління емоційним станом інших людей, протидії маніпуляціям.

Питання для обговорення:

1. Види емоцій та емоційного стану.
2. Прийоми, техніки і методи регуляції емоційного стану.
3. Активізація процесу самопізнання. Прийоми самонавіювання.
4. Управління емоційним станом інших людей та маніпулятивні ігри у діловому спілкуванні.
5. Протидіяти маніпуляціям.

Практичне заняття № 12

Тема. Розвиток лідерського потенціалу особистості.

Мета: набуття знань щодо визначення лідерських компетенцій, і практичних навичок використання менторства та наставництва в організації.

Питання для обговорення:

1. Лідерський потенціал. Умови створення лідерського потенціалу.

2. Лідерські компетенції.
3. Особливості складання індивідуального плану розвитку лідерських компетенцій.
4. Лідерство як сучасна концепція управління персоналом.
5. Використання менторства та наставництва в організації.

Практичне заняття № 13, 14

Тема. Комунікації лідера. Ораторське мистецтво лідера.

Мета: набуття знань і практичних навичок щодо технології підготовки проведення нарад і зборів, використання публічного виступу як важливого засобу комунікації переконання, побудови оптимальної моделі процесу переговорів.

Питання для обговорення:

1. Використання міжособистісних комунікацій в груповій або командній роботі.
2. Технологія підготовки проведення нарад і зборів. Особливості проведення нарад різних видів.
3. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види ділових переговорів.
4. Оптимальна модель процесу переговорів.

Практичне заняття № 15

Тема. Ефективне лідерство.

Мета: закріпити у студентів теоретичні знання та розвинути практичні навички щодо моральності на робочому місці та ролі лідера, важливості слухати для розвитку лідерських навичок.

Питання для обговорення:

1. Взаємовідносини лідера та його оточення.
2. Моральність на робочому місці та роль лідера.
3. Стадії морального розвитку особистих характеристик лідера.
4. Етичні кодекси. Типи етичних кодексів.
5. Корпоративна культура в системі управління персоналом підприємства.
6. Мистецтво слухати. Важливість слухати для розвитку лідерських навичок.

6. Тренінг з дисципліни

Тренінг з дисципліни «Лідерство в управлінні» проводиться у навчальному процесі підготовки бакалаврів з метою виявлення і формування лідерських якостей, формування компетентності щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства керівником та забезпечення тривалого ділового партнерства в колективі.

Організація і проведення тренінгу

Вступна частина проводиться з метою ознайомлення здобувачів з темою тренінгового заняття.

Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

Практична частина реалізовується шляхом виконання завдань з певних проблемних питань:

1. Лідер як соціальний архітектор: алгоритм картини майбутнього (створити стратегічний план життя на найближчі п'ять років і мотивуючий девіз на найближчі три місяці).

2. Лідер і корпоративна культура (охарактеризувати рівень розвитку культури організації).

3. Канали влади (охарактеризувати особливості комунікації по каналам влади лідера та визначити які уміння, знання та навички керівника (лідера) відповідають цим каналам влади).

Підведення підсумків. Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

Оцінка за виконання тренінгового завдання визначається від 1 до 100 балів залежно від повноти виконання, кількості допущених помилок.

7. Самостійна робота

Самостійна робота є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з «Лідерство в управлінні», метою якої є закріплення теоретичних і практичних знань здобувачів, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Лідерство в управлінні», їх розширення і поглиблення.

Для реалізації самостійної роботи в процесі вивчення дисципліни «Лідерство в управлінні» здобувачі виконують комплекс завдань надаючи письмову аргументовану відповідь. Завдання викладені в методичних рекомендаціях.

Оцінка за виконання самостійного завдання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконані 8 завдань.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Лідерство в управлінні» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та розв'язування завдань;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів виконання тренінгу і самостійної роботи;
- екзамен.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Лідерство в управлінні» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання*	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання*	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульний контроль проводиться за змістовим модулем 1 і включає 10 тестових завдань (1 тест – 5 бали) = max 50 балів і одне практичне завдання – max 50 балів	Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття)	Модульний контроль проводиться за змістовим модулем 2 і включає 6 тестових завдань (1 тест – 5 балів) = max 30 балів, одного питання - max 30 балів, одне завдання – max 40 балів	Оцінка за виконання тренінгового завдання складає max 100 балів	Оцінка за виконання самостійного завдання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за виконані 8 завдань	Два теоретичних питання по 20 балів = max 40 балів. Практичне завдання – max 60 балів.

* Пропуски практичних занять обов'язково відпрацьовуються в години консультацій, в іншому випадку вони вважаються оцінкою «0» та враховуються при визначенні середнього арифметичного. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій та шляхом виконання завдань в системі *Moodle*.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

За окремими формами контролю знань студентів з дисципліни застосовуються критерії оцінювання, подані в таблиці:

	Форми контролю/ критерії оцінювання	Бальна шкала оцінок знань			
		Відмінно (90-100)	Добре (75-89)	Задовільно (60-74)	Незадовільно (до 60)
1		УСНЕ ОПИТУВАННЯ			
	Повнота відповіді	повна	повна	не повна	часткова, відсутня
	Глибина і різносторонність	достатня	належна	задовільна	відсутня

	знань				
	Системність та логіка викладення матеріалу	систематизоване, логічне	логічне	відсутня	відсутня
	Ступінь ознайомлення з основними методичними розробками, законодавством та уміння їх використовувати при відповіді	високий, використовуються при відповіді	достатній, використовуються при відповіді	належний, частково використовуються при відповіді	відсутній
	Уміння узагальнювати викладений матеріал	обґрунтовані висновки	недостатньо обґрунтовані висновки	частково обґрунтовані висновки	відсутність висновків
2	РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ЗАДАЧ, ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ				
	Знання методики розв'язання	глибокі	належні	недостатні	відсутні
	Володіння алгоритмом розв'язку	володіє	володіє	частково володіє	не володіє
	Самостійність розв'язку	Самостійність розрахунків	недостатня самостійність розрахунків	здійснення розрахунків з допомогою викладача	відсутня самостійність розрахунків
	Правильність і повнота розрахунків	правильні і повні	правильні неповні	частково правильні, неповні	неправильні неповні
	Наявність узагальнених висновків	наявні, обґрунтовані	наявні	наявні	відсутні
3	ПРОГРАМОВАНІЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТУВАННЯ)				
	Правильність і повнота відповіді	повна, правильна	повна, частково неправильна	неповна, частково правильна	неповна, неправильна
	Чіткість відповіді (наявність чи відсутність виправлень)	чітка без виправлень	наявність незначних виправлень	наявність виправлень	не чітка
	Наявність помилок	відсутні	наявність незначних помилок	значні помилки	значні помилки

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій (проектор; <i>on-line</i> платформи: <i>ZOOM; Google Meet</i>)	1-9
2	Система дистанційного навчання ЗУНУ <i>moodle.wunu.edu.ua</i>	1-9
3	Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: <i>MS Office</i>	1-9
4	Телекомунікаційне програмне забезпечення (<i>Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox</i>)	1-9

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. 14 фундаментальних якостей лідерства: риси та навички справжнього лідера. URL: <https://uk.myservername.com/14-fundamental-leadership-qualities-that-true-leader-must-possess>
2. Адізес Іцхак. Ідеальний керівник: Чому ним не можливо стати та що з цього випливає. URL: <https://books.google.com.ua/books?id=OZhADAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false>
3. Вміння вислуховувати – «секретна зброя» лідера. URL: <https://www.management.com.ua/notes/listening.html>
4. Войтко С. В., Мельниченко А. А. Лідерство та антикризовий менеджмент: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка». 2021. 194 с. URL: <https://books.google.com.ua/books?id=-rJoEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false>
5. Гоулман Д. Емоційний інтелект у бізнесі; пер. з англ. Ю. Шекет. Х.: Віват, 2021. 528 с. URL: <https://books.google.com.ua/books?id=Bj46EAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq#v=onepage&q&f=false>
6. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. К.: Фабула, 2019. 240 с.
7. Лідерство. *Вікіпедія: вільна енциклопедія.* URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/Лідерство>
8. Крисько Ж.Л. Використання менторства та наставництва в організації. *Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах сучасних викликів: збірник матеріалів доповідей IV науково-практичної конференції з міжнародною участю (м. Тернопіль, 4 травня 2023 р.).* Тернопіль: ЗУНУ, 2023. Ч. 1. С. 89-91. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48083>
9. Крисько Ж.Л. Лідерство в системі управління. *Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституційних змін: матеріали доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції [м. Полтава, 27 жовтня 2022 р.].* Полтава: ПДАУ. 2022. С. 1191-1192.
10. Крисько Ж.Л., Мокренський І.Р. Розвиток компетентностей менеджера нової генерації. *Актуальні проблеми менеджменту: теоретичні і практичні аспекти: Матеріали шостої міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 28-29 вересня 2023 р.) /* відпов. за випуск д.е.н., проф. Кузнецова І. О. Одеса: ОНЕУ, 2023. С. 210-212. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/16914>
11. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. Суми: Сумський державний університет, 2020. 175 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/77285/3/Taraniuk_Liderstvo.pdf
12. Маркіна І. А., Вороніна В. Л., Дмитренко І. А. Лідерство як феномен сучасного менеджменту. *Економічний простір: Збірник наукових праць.* 2020. № 159. С. 88-91. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/159-18>
13. Модуль 4. Етика лідерства. *Доброчесність та етика. Серія університетських модулів. Освіта заради справедливості.* URL: https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J_Integrity_and_Ethics_Module_4_final_UKR.pdf

14. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Лідерство в управлінні» / Укл. Крисько Ж. Л., Заставнюк Л.І. Тернопіль: ЗУНУ, 2025. 88 с.
15. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_2161_63367800.pdf
16. Неформальне лідерство. Як надихати команду та досягати результатів / Кейт Феррацці; перекл. з англ. Я. Лебедевка. Харків: Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля». 2022. 224 с. URL: <https://books.google.com.ua/books?id=vSRcEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false>
17. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін.; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. Х.: Право, 2013. 208 с. URL: <https://bit.ly/3vIHcXi>
18. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера : навч. посіб. / О. О. Нестуля, С. І. Нестуля, В. В. Карманенко. К.: Знання, 2013. 287 с. URL: <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/10053>
19. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів; за заг. ред. І. Ібрагімової. К.: Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні». 2012. 400 с. URL: https://www.academia.edu/11018109/Посібник_з_розвитку_лідерства
20. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник. Харків. 2017. 100 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/620d1bfe-e281-4652-93d5-34023456b9f3/content>
21. Саленбахер Юрген. Креативний особистий брендинг. Litres, 2022. URL: <https://books.google.com.ua/books?id=3S3MDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false>
22. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібн. Івано-Франківськ. 2015. 296 с. URL: http://megalib.com.ua/book/129_Liderstvo.html
23. Смірнова К. В. PR менеджмент: конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 2021. 191 с. URL: http://eprints.library.odeku.edu.ua/id/eprint/9370/1/SmirnovaKV_PR%20management_KL_2021.pdf
24. Сучасні PR – технології: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. А. М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2018. 260 с. URL: <https://bit.ly/3FXhhDY>
25. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О. Г. Романовський, Т. В. Тура, А. Є. Книш, В. В. Бондаренко. Харків, 2017. 100 с. URL: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/31806>
26. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 258 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.2_2.pdf
27. Competencies for Effective Leadership: A Framework for Assessment, Education, and Research; edited by Ralph A. Gigliotti. 2019. URL: <https://www.emerald.com/insight/publication/doi/10.1108/9781789732559>

28. Krysko Zh. Implementation of mentoring and coaching in the organization. *Current Challenges and New Opportunities in Science and Education: Proceedings of the International Scientific Conference* (2024, June 29). Nottingham, UK: Bookmundo. P. 20-21. URL: <https://researcheurope.org/wp-content/uploads/2024/07/re-29.06.2024.pdf>
29. Krysko Zh. Leadership in management system. *Economic trends: new opportunities and threats: II International scientific conference* (November 25-26, 2022. Le Mans, France). Riga, Latvia : «Baltija Publishing», 2022. PP. 76-78. DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-269-2-18>
30. Peter G. Northouse Leadership. Theory and Practice. 2010. 435 p. URL: https://www.homeworkforyou.com/static_media/uploadedfiles/Peter_G_Northouse_Leadership_T.pdf
31. The Three Levels of Leadership: How to Develop Your Leadership Presence, Know-how and Skill. James Scouller, 2011. URL: <https://leadershipmasterysuite.com/the-three-levels-of-leadership/>