



Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: II, Семестр:3-4

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська

Форма контролю: 1 семестр-залік, 2 семестр- екзамен

Керівник курсу

ПІП

канд. фіолпол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на українську мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1.		
10	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Розвиток персоналу. Методи та форми професійного навчання.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.	Демонструвати англомовні комунікативні вміння, граматичну правильність та лексичний діапазон з питань професійного розвитку, форм та методів професійного зростання працівників.	Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота
10	Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління робочим часом працівника. Тайм-менеджмент як спосіб ефективної організації робочого часу.</i> Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження майбутньої дії. Змістовий модуль 2.	Демонструвати англомовні вміння, лексичний діапазон, граматичну відповідність та соціокультурну обізнаність з питань управління робочим часом та способів ефективної організації робочого часу.	
10	Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Маркетинг.</i> Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії.	Демонструвати англомовні вміння з питань маркетингових послуг, граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам	

		англійської мови.	
	Змістовий модуль 3.		
6	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Онлайн-бізнес</i> . Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовних речень 2 типу. Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Благодійні організації</i> .	Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання з питань онлайн-бізнесу, благодійних організацій, управління та способів вирішення проблем в компанії. Демонструвати граматичну коректність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови. Аналізувати та перекладати англомовні джерела інформації для виконання навчальних та професійних завдань та прийняття професійних рішень. Вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння.	Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота
4	Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження пасивних форм		
4	Змістовий модуль 4. Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління та вирішення проблем</i> . Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулої дії.		

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.

4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальнонавчальної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>

5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).

6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.

7. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.

8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.

9. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.

10. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.

11. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>

12. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>

13. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>

14. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

15. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>

16. A Dictionary of Economics URL: <https://www.oxfordreference.com/display/10.1093/acref/9780199237043.001.0001/acref-9780199237043>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедалнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

(III семестр)

Модуль 1		Модуль 2		Тренінг	Самостійна робота
20%	20%	20%	20%	5%	15%

Поточне оцінювання	Модульний контроль	Поточне оцінювання	Модульний контроль	Оцінка за виконання реферату/ презентації	Підсумкова робота
Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (1-7 занять)	Письмова робота за 1 змістовий модуль (1-3 теми) 1) тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за питання – макс. 60 балів.	Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (8-15 заняття)	Письмова робота за 1 змістовий модуль (4-6 теми) 1) тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за питання – макс. 60 балів.	Оцінка виставляється за презентацію (60 %) та захист (40%).	тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за питання – макс. 60 балів.

(IV семестр)

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом