



Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань Д Бізнес, адміністрування та право
спеціальність Д 3 Менеджмент
освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

Рік навчання: I, Семестр: 1-2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська
Форма контролю: залік

Керівник курсу

ПІП

канд. фіол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англійську комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

| Прак. заняття (год) | Тема | Результати навчання | Завдання |
|---------------------|--|--|---|
| | Змістовий модуль 1 | | |
| 10 | <p>Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Працевлаштування. Організація адаптації та введення в посаду нових працівників в компанії.</i></p> <p>Граматичні структури be, have, have got та їх вживання.</p> | <p>Демонструвати англомовні вміння, граматичну правильність та лексичний діапазон з професійно-орієнтованих питань працевлаштування, організації адаптації та введення в посаду нових працівників в компанії.</p> | <p>Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота.</p> |
| 10 | <p>Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Організаційна структура компанії, структурні підрозділи та посадові інструкції. Менеджмент персоналу як структурний підрозділ та сфера професійної діяльності.</i></p> <p>Граматичні засоби вираження теперішньої неозначеної дії.</p> | <p>Демонструвати англомовні вміння з питань організаційної структури підприємства, посадових обов'язків, зокрема підрозділу менеджменту персоналу.</p> <p>Демонструвати граматичну правильність, та лексичний діапазон тематики.</p> | |
| 10 | <p>Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми:</p> | <p>Демонструвати англомовні вміння з питань якості товарів та послуг, соціолінгвістичну</p> | |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | <i>Якість товарів та послуг.</i> Граматичні засоби вираження теперішньої дії в мовленні. | відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови для здійснення навчальної та ділової комунікації в усному і писемному мовленні. | |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| 10 | Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Гроші</i> . Граматичні та лексичні засоби вираження іменників. | Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання монетарної політики, експортно-імпоротної політики, ділових подорожей. | Тести, вправи, реферати/презентація контрольна робота. |
| 10 | Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Імпорт-експорт</i> . Граматичні та лексичні засоби вираження минулої дії. | Аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних для виконання навчальних та професійних завдань. Писати професійні тексти, ділові листи, демонструючи міжкультурне розуміння. | |
| 10 | Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: <i>Ділові подорожі</i> . Граматичні та лексичні засоби вираження теперішньої доконаної дії. | Перекладати англійськомовні професійні тексти, користуючись словниками та програмним забезпеченням. | |

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.

2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.:Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності мабутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Profile Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
9. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
10. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
11. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
12. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
13. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
14. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
15. A Dictionary of Economics URL: <https://www.oxfordreference.com/display/10.1093/acref/9780199237043.001.0001/acref-9780199237043>
16. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL:<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
17. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

| Модуль 1 | | Модуль 2 | | Модуль 3 | Модуль 4 |
|---|---|--|---|--|---|
| 20% | 20% | 20% | 20% | 5% | 15% |
| Поточне оцінювання | Модульний контроль | Поточне оцінювання | Модульний контроль | Тренінг | Самостійна робота |
| Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (1-3 теми) Оцінювання за 100-бальною шкалою (здобувач має бути оцінений не рідше як раз на два заняття). | Контрольна робота (1-3 теми) і включає: тести 30 тестів по 2 бали = 60 балів; два практичних завдання 40 балів. Оцінювання за 100-бальною шкалою | Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (4-6 теми) Оцінювання за 100-бальною шкалою | Контрольна робота (4-6 теми) і включає: тести 30 тестів по 2 бали = 60 балів; два практичних завдання 40 балів. Оцінювання за 100-бальною шкалою | Оцінка виставляється за роботу під час тренінгу Оцінювання за 100-бальною шкалою | Оцінка виставляється за реферат /презентацію (60 балів) та захист (40 балів). Оцінювання за 100-бальною шкалою |

Шкала оцінювання студентів:

| ECTS | Бали | Зміст |
|-------------|-------------|--|
| A | 90-100 | відмінно |
| B | 85-89 | добре |
| C | 75-84 | добре |
| D | 65-74 | задовільно |
| E | 60-64 | достатньо |
| FX | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |