

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджую:

В.о. декана
факультету економіки
та управління

Андрій КОЦУР
« 21 » 20 2023 р.



Затверджую:

В.о. проректора з
науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 21 » 20 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-
наукового інституту
новітніх освітніх технологій
Святослав ПИТЕЛЬ

« 21 » 20 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Право в публічному управлінні»

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма – «Публічне управління та адміністрування»

Кафедра теорії та історії держави і права

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні	ІРС	Тренінг	СРС	Разом	Екзамен/ Залік
Денна	1	1	30	14	4	4	98	150	Залік
Заочна	1	1	10	6			134	150	Залік

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістра галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування затвердженої Вченою Радою ЗУНУ, протокол № 10 від 23.06.2023 р.

Робочу програму склали д.ю.н., професор кафедри теорії та історії держави і права Тетяна ДРАКОХРУСТ та к.ю.н., доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права Оксана ШЕВЧУК

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри теорії та історії держави і права, протокол № 1 від 30.08.2023 р.

В.о.завідувача кафедри
д.ю.н., доц.



Наталія ЧУДИК

Розглянуто і схвалено групою забезпечення спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Голова групи забезпечення спеціальності,
д.е.н., проф.



Алла МЕЛЬНИК

Гарант ОПП Публічне управління
та адміністрування
д.е.н., проф.



Алла ВАСІНА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Опис дисципліни «Право в публічному управлінні»

Дисципліна - «Право в публічному управлінні»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5 (ДФН)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Статус дисципліни обов'язкова циклу професійної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів - 3	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки: <i>Денна - 1</i> <i>Заочна - 1</i> Семестр: <i>Денна - 1.</i> <i>Заочна - 1</i>
Кількість змістових модулів - 2	Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»	Лекції: <i>Денна - 30 год.</i> <i>Заочна - 10 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна - 14 год.</i> <i>Заочна - 6 год.</i>
Загальна кількість годин - 150	Ступінь вищої освіти - магістр	Самостійна робота: <i>Денна - 102 год., в т.ч. 4 год. – тренінги</i> <i>Заочна - 134 год.</i> Індивідуальна робота - 4 год
Тижневе навантаження - 10 год., з них аудиторних - 3 год.		Вид підсумкового контролю - залік

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» є підготовка професіоналів, які мають високу правосвідомість та правову культуру, які в наступній діяльності зможуть володіти необхідними знаннями і практичними навичками для вирішення конкретних питань з юриспруденції в публічному управлінні; здібних самостійно і грамотно приймати виважені та обгрунтовані рішення в рамках своєї професійної компетенції, вироблення вмінь її застосування в межах правового поля України при реалізації процесуально-процедурної моделі поведінки державних службовців.

Завдання вивчення дисципліни

В процесі вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» студенти повинні:

–поглибити знання стосовно системного підходу до змісту та вимог нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування;

– розуміти методологію оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади;

– знати теоретико-правовий алгоритм реалізації статусу публічного службовця та повноважень публічно-владних інституцій, а також теоретико-прикладні основи юридичної відповідальності публічного службовця, в т.ч. за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язанні з корупцією;

– сформувати компетентності щодо застосування інструментарію, необхідного для розроблення обґрунтованих пропозицій з питань удосконалення правового забезпечення публічного управління та адміністрування;

– оволодіти технологіями пошуку, збору, систематизації, обробки, використання юридичної інформації, яка має значення щодо управління;

–користування засобами право (нормо) творчої та право (нормо) застосовчої техніки нормативного проектування;

– оцінка законності управлінських рішень.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;

- здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку

нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

- здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Передумови вивчення дисципліни

Засвоєння знань за програмою вступного фахового випробування зі спеціальності.

Результати навчання

Програмні результати навчання, здобуті під час вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні», дозволяють студентам в процесі професійної реалізації:

розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення;

уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;

уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;

розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Змістовний модуль 1. Правове регулювання публічного управління й адміністрування

Тема 1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні.

Сучасні погляди на принцип верховенства права в правовій державі. Правова регламентація та правове регулювання публічного управління. Відображення в Конституції України різноманітності публічної влади та публічного управління. Основні джерела правового регулювання діяльності публічно-владних інституцій. Адміністративна юстиція в Україні.

Література [1-2;4-5;8, 10-13;15; 17-20;22-23;32-33;37-41]

Тема 2. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.

Визначення статусу публічно-владних інституцій в правовому регулюванні публічного управління. Поняття та складові (елементи) правового статусу органу державної влади. Повноваження публічно-владних інституцій.

Література [1-2;5;8;10-15;17-20; 25;27;29;37-41]

Тема 3. Правові акти публічного управління.

Поняття та види правових актів. Поняття актів суб'єктів публічної адміністрації. Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів. Правотворчість органів публічної влади. Принципи, правила та прийоми правотворчої техніки. Стадії створення нормативно- правового акту. Правова експертиза нормативно-правових актів та їх проектів. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акту. Дія, оскарження, припинення, зупинення та скасування нормативно-правових актів публічної адміністрації. Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів). Порядок оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління.

Література [1;8;11;17;19]

Тема 4. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.

Суб'єкти конституційного контролю. Перевірка конституційності законів та інших правових актів. Адміністративна юстиція. Предметна і територіальна підвідомчість адміністративних судів. Характеристика стадій адміністративного судочинства.

Література [1;8;11;17;19;24;26;28;30;34]

Змістовий модуль 2. Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні

Тема 5. Запобігання корупції в публічному управлінні.

Поняття категорії «корупція». Об'єктивні причини поширеності корупції в Україні. Теоретико-світоглядні засади необхідності формування нової державної антикорупційної політики. Міжнародні стандарти як основа державної антикорупційної політики України. Джерела антикорупційного законодавства України та антикорупційні програми органів публічної влади. Система спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та інших антикорупційних органів. Окремі дефініції антикорупційного законодавства.

Література [1;8;11;17;19;31;3]

Тема 6. Законодавчі методи та заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням

Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких осіб. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки. Захист викривачів

Література [1;8;11;17;19;26;30;34;36]

Тема 7. Відповідальність за корупційні або пов'язані із корупцією правопорушення та усунення їх наслідків

Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків. Адміністративна відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Витяг з Кодексу України про адміністративні правопорушення). Кримінальна відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Витяг з Кримінального Кодексу України). Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проектів нормативно-правових актів.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Денна форма навчання

	<i>Кількість годин</i>				<i>Контрольні заходи</i>
	<i>Лекції</i>	<i>Практичні</i>	<i>СРС</i>	<i>ІРС</i>	
<i>Змістовний модуль 1. Правове регулювання публічного управління й адміністрування</i>					
Тема 1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні.	4	2	14		Тести, опитування
Тема 2. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.	4	2	12	1	Тести, опитування, есе
Тема 3. Правові акти публічного управління.	6	2	18	1	Тести, опитування, прак.завдання
Тема 4. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.	4	2	14		Тести, опитування
Заліковий модуль 1					Самостійна робота
<i>Змістовний модуль 2. Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні</i>					

Тема 5. Тема 5. Запобігання корупції в публічному управлінні.	4	2	12		Тести, опитування, практ.завдання
Тема 6. Законодавчі методи та заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	4	2	16	1	Тести, опитування, практ.завдання
Тема 7. Відповідальність за корупційні або пов'язані із корупцією правопорушення та усунення їх наслідків	4	2	14	1	Тести, опитування, есе
Заліковий модуль 2 (РКР)					Контрольна робота

Тренінг			4		Тренінг
Заліковий модуль 3 (КПЗ)					КПЗ
Всього	30	14	102	4	

Заочна форма навчання

	<i>Кількість годин</i>		
	<i>Лекції</i>	<i>Практичні</i>	<i>СРС</i>
<i>Змістовний модуль 1. Правове регулювання публічного управління й адміністрування</i>			
Тема 1. Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні.	1	1	19
Тема 2. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.	1	1	18
Тема 3. Правові акти публічного управління.	2	1	20
Тема 4. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.	2	1	19
<i>Змістовний модуль 2. Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні</i>			
Тема 5. Тема 5. Запобігання корупції в публічному управлінні.	1	0,5	18

Тема 6. Законодавчі методи та заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	1	0,5	19
Тема 7. Відповідальність за корупційні або пов'язані із корупцією правопорушення та усунення їх наслідків	2	1	21
Всього	10	6	134

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття 1 (2 год.)

Тема: Конституційно-правові засади побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні

Мета: закріплення теоретичних знань щодо конституційно-правових засад системи органів публічної влади в Україні

1. Обговорення проблемних питань теми:

1. Сучасні погляди на принцип верховенства права в правовій державі.
2. Правова регламентація та правове регулювання публічного управління.
3. Відображення в Конституції України різноманітності публічної влади та публічного управління.
4. Основні джерела правового регулювання діяльності публічно-владних інституцій.
5. Адміністративна юстиція в Україні.

2. Дискусійне обговорення питань реформування органів публічної влади в Україні.

3. Розв'язання тестів та практичних завдань.

Література [1-2;4-5;8, 10-13;15; 17-20;22-23;32-33;37-41]

Практичне заняття 2 (2 год.)

Тема: Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій

Мета: закріплення теоретичних знань щодо правового аналізу статусу публічно-владних інституцій в правовому регулюванні публічного управління.

1. Обговорення проблемних питань теми:

1. Поняття та складові (елементи) правового статусу органу державної влади.
2. Ознаки органу державної влади.
3. Повноваження публічно-владних інституцій.

2. Дискусійне обговорення питань змісту та розподілу повноважень органів публічної влади в Україні.

3. Розв'язання тестів та практичних завдань.

Література [1-2;5;8;10-15;17-20; 25;27;29;37-41]

Практичне заняття 3 (2 год.)

Тема: Правові акти публічного управління.

Мета: набуття теоретичних та практичних навичок правотворчості в діяльності органів публічної влади.

1. Обговорення проблемних питань теми:

1. Поняття та види правових актів суб'єктів публічної адміністрації..
2. Європейські стандарти правил проектування нормативно-правових актів.
3. Правотворчість органів публічної влади. Принципи, правила та прийоми правотворчої техніки.
4. Стадії створення нормативно-правового акту.
5. Правова експертиза нормативно-правових актів та їх проектів.
6. Порядок внесення змін та доповнень до чинного нормативно-правового акту.
7. Дія, оскарження, припинення, зупинення та скасування нормативно-правових актів публічної адміністрації.
8. Поняття правотворчої помилки (правові колізії та їх види, нечіткі формулювання у тексті нормативно-правових актів.

2. Здійснення правового аналізу українських та європейських стандартів правил проектування нормативно-правових актів.

3. Розв'язання тестів та практичних завдань.

Література [1;8;11;17;19]

Практичне заняття 4 (2 год.)

Тема: Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.

Мета: набуття теоретичних та практичних навичок щодо вирішення публічно-правових спорів в конституційному та адміністративному судочинстві.

1. Обговорення проблемних питань теми:

1. Суб'єкти та види конституційного контролю.
2. Перевірка конституційності законів та інших правових актів.
3. Адміністративна юстиція.
4. Предметна і територіальна підвідомчість адміністративних судів.
5. Характеристика стадій адміністративного судочинства.

2. Здійснення аналізу судової практики вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.

3. Розв'язання тестів та практичних завдань.

Література [1;8;11;17;19;24;26;28;30;34]

Практичне заняття 5 (2 год.)

Тема: Правовий статус публічного службовця.

Мета: закріплення теоретичних знань щодо правового статусу публічного службовця в Україні.

1. Обговорення проблемних питань теми:

1. Поняття, ознаки, принципи, суб'єкти службових відносин.
2. Правове положення службовця публічної служби.
3. Вступ на публічну службу і порядок заміщення посад публічної служби.
4. Правовий механізм проходження публічної служби.
5. Правові форми стимулювання публічних службовців.

2. Здійснення правового аналізу сутності службових відносин і

обумовленість їх характеру змістом публічної служби.

3. Розв'язання тестів та практичних завдань.

Література [1;3;5;7-9;11-19;21]

Практичне заняття 6 (2 год.)

Тема: Теоретико-правові засади юридичної відповідальності публічного службовця.

Мета: закріплення теоретичних та практичних знань щодо юридичної відповідальності публічного службовця.

1. Обговорення проблемних питань теми:

1. Поняття та види юридичної відповідальності публічного службовця.
2. Принципи юридичної відповідальності.
3. Підстави юридичної відповідальності публічних службовців.
4. Гарантії прав державних службовців під час застосування дисциплінарного стягнення.

2. Здійснення правового аналізу механізму притягнення до юридичної відповідальності публічного службовця.

3. Розв'язання тестів та практичних завдань.

Література [1;8;11;17;19;26;30;34;36]

Практичне заняття 7 (2 год.)

Тема: Запобігання корупції в публічному управлінні.

Мета: закріплення теоретичних та практичних знань щодо юридичної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень в публічному управлінні.

1. Обговорення проблемних питань теми:

1. Джерела антикорупційного законодавства України та антикорупційні програми органів публічної влади.
2. Види корупційних правопорушень.
3. Система спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та інших антикорупційних органів.
4. Повноваження уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.
5. Методологія оцінювання корупційних ризиків управлінських рішень, проектів нормативно-правових актів.
6. Відповідальність за корупційні правопорушення.

2. Здійснення правового аналізу міжнародних стандартів як основи державної антикорупційної політики України.

3. Розв'язання тестів та практичних завдань.

Література [1;8;11;17;19;31;36]

6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Комплексне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Право в публічному управлінні» є формою наскрізних практичних завдань, виконання яких потребує засвоєння змісту конкретних тем з дисципліни та отримання практичних навиків використання набутих знань шляхом проведення порівняльно-правової характеристики сучасного законодавства з використанням інтерактивних методів та сучасних технологій. Індивідуальне

завдання з дисципліни виконується самостійно кожним студентом і охоплює усі основні теми дисципліни.

Метою КПЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань слухачів магістратури з дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи. КПЗ є завершальною теоретичною та практичною роботою з дисципліни та виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять і охоплює зміст навчальної дисципліни загалом.

Варіанти завдань КПЗ з дисципліни «Право в публічному управлінні»:

1. Конституційні засади державного управління і державної служби.
2. Застосування права в державному управлінні та його принципи.
3. Етапи та порядок правозастосування в державному управлінні.
4. Порядок застосування норм права в державному управлінні.
5. Правова регламентація державної служби.
6. Дотримання законності при виконанні завдань державного управління.
7. Правотворча ініціатива та її втілення органами державного управління.
8. Причини та умови, що призводять до порушення антикорупційного законодавства в публічному управлінні, та заходи щодо їх усунення.
9. Правове забезпечення державного управління у сфері освіти та науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення та культури.
10. Правове забезпечення державного управління у сфері охорони здоров'я, соціального захисту населення та культури.
11. Адміністративно-правове регулювання державного управління у сфері оборони.
12. Основи місцевого самоврядування в Україні.
13. Світовий досвід організації місцевого самоврядування.
14. Конституційно-правові форми здійснення українським народом місцевого самоврядування.
15. Світова практика нормативно-правового забезпечення місцевого самоврядування.
16. Механізм реалізації правових норм у галузі місцевого самоврядування.
17. Гарантії місцевого самоврядування в Україні.
18. Проблеми розмежування повноважень між представницькими та виконавчими органами місцевого самоврядування.
19. Механізм прийняття управлінських рішень та контроль за їх виконанням органами виконавчої влади.
20. Управлінське рішення - засіб формування і форма реалізації соціальних інтересів.
21. Державне регулювання економіки України в умовах перехідного періоду.
22. Державне регулювання культурно-освітніх функцій в Україні.
23. Контроль - необхідна складова демократичної правової держави.
24. Роль правових методів прийняття управлінських рішень.
25. Особливості правового стану органів виконавчої влади України.
26. Державне регулювання та державне управління України в умовах реформування.

27. Специфіка урядової правотворчості.
28. Роль місцевих органів виконавчої влади в управлінні територіями.
29. Роль актів управління в механізмі управління суспільними справами.
30. Правове регулювання управлінських відносин.
31. Роль управлінських процедур у механізмі державного регулювання.
32. Контроль у сфері державного регулювання.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

№ п/п	Тема та зміст самостійної роботи	Форма представлення	Кількість годин	
			ДФН	ЗФН

1.	<p>Опрацювання лекційного матеріалу, нормативно-правових актів, навчальної літератури, спеціальних джерел інформації. Вивчення міжнародного досвіду правового забезпечення публічного управління в зарубіжних країнах.</p> <p>Підготовка есе за тематичними напрямками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правові акти публічного управління. 2. Етапи та порядок правозастосування в публічному управлінні. 3. Правова регламентація державної служби України. 4. Дотримання законності при виконанні завдань публічного управління. 5. Правотворча ініціатива та її втілення органами публічного управління. 6. Ознаки та правові фактори корупції. 7. Нормативно-правове забезпечення публічного управління економікою. 8. Правове забезпечення публічного управління у сфері освіти, науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення та культури. 9. Адміністративно-правове регулювання публічного управління у сфері оборони, державної безпеки, зовнішніх відносин. 10. Характеристика нормативно-правової системи публічного управління. 11. Основні напрями вдосконалення нормативно-правового забезпечення публічного управління. 12. Планування нормотворчої діяльності. Управління 	Підготовка есе з проблемних питань	42	134
----	--	---	----	-----

	нормотворчістю. 13. Розвиток проблемно-орієнтованих нормативно-правових баз. 14. Правова відповідальність посадових осіб публічного управління. 15. Інституціоналізація морального впливу на публічне управління.			
2.	Виконання індивідуального завдання	КПІЗ	60	
3.	Тренінг з дисципліни	Презентація результатів	4	
	Всього		106	134

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГУ З ДИСЦИПЛІНИ "ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ"

Тренінг з дисципліни «Право в публічному управлінні» проводиться у навчальному процесі підготовки магістрів з метою вироблення практичних навичок роботи у команді, розвитку здатності прогнозувати поведінку інших учасників та освоєння методів групової комунікації у вирішенні завдань із розробки проєктів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина. Право, виступаючи багатоаспектним явищем, формується на перетині правової свідомості і правової практики. В кінцевому рахунку, право завжди за своїм змістом ототожнюється з системою правових норм, а за формою – з системою правових приписів.

Робота з правовими приписами – процес надзвичайно складний, вимагає великого запасу різнобічних знань, життєвого досвіду, серйозних спостережень за явищами суспільного буття, їх ретельного аналізу, неупередженої, об'єктивної оцінки. Визначаючи зміст правового припису, нормопроектувальник повинен забезпечити його відповідність цілям, які передбачається досягти прийняттям відповідного проєкту нормативного акту; змісту основних приписів конституції, міжнародних угод та інших актів вищої юридичної сили; принципам відповідної галузі права; юридичній практиці тощо. Все це дозволяє дійти певних висновків стосовно шляхів нормативного урегулювання суспільних відносин. Нормативно-регулятивний характер правових приписів зумовлює досить високий рівень відображення в них об'єктивної реальності. Вони як би наближуються до наукового відображення дійсності...

Якщо законодавча функція притаманна лише парламенту, як єдиному представницькому органу держави, та впливає з самої природи законодавчої влади, то функція нормотворчості у широкому розумінні властива як законодавчій (у межах законотворчої діяльності), так і виконавчій владі (у

межах підготовки та прийняття підзаконних нормативно-правових актів та законопроектної діяльності).

Викладене дає підстави вичленити суб'єкти законодавчої діяльності та суб'єкти законопроектної, нормотворчої діяльності. Перші - покликані репрезентувати більшість електорату, вказуючи, тим самим, на існування владної сили, наділеної правом видавати нормативно-правові акти, яка займає провідне місце у легітимації правових актів. Другі - мають володіти необхідним теоретичним рівнем правової свідомості. До того ж, і перші, і другі мають бути носіями відповідної правової культури, яка притаманна нації та знаходиться у відповідності з конституційованим правовим порядком. Інакше, нормативно-правові акти можуть бути нелегітимними, не в повній мірі відповідати нагальним потребам нації і рівню розвитку суспільних відносин, а то й не чинними взагалі.

Нормотворчий процес характеризується структурованістю, поетапністю та закономірною послідовністю. Це спеціальна організаційно-правова діяльність уповноважених суб'єктів, яка полягає в ініціюванні, підготовці, розгляді проектів нормативно-правових актів, прийнятті нормативних актів та введенні їх у дію.

Як будь-яка процесуальна діяльність, нормотворчість виникає лише при наявності відповідного юридичного факту. Підставою виникнення нормотворчого процесу є ухвалення офіційного рішення про підготовку проекту нормативного акта.

Прийняття рішення про підготовку відповідного проекту нормативно-правового акта є початком нормотворчого процесу, являє собою його першу самостійну стадію. З прийняттям такого рішення виникає зобов'язання відповідних органів підготувати початковий текст проекту, визначити тему майбутнього акта та його загальну спрямованість.

Особливе мистецтво нормотворчості полягає в тому, щоб у процесі підготовки нормативних актів передбачити в перспективі їх ефективну реалізацію. Кожний нормативний документ повинен бути професійним і корисним. Як відомо, першим кроком до підвищення якості законопроектної діяльності є належна організація цього процесу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу, формування малих робочих груп (досить ефективним засобом підвищення якості нормотворчої діяльності як процесу та, відповідно, його кінцевого результату – нормативно-правового акта є створення нормопроектних робочих груп.), визначення завдань та розподілу ролей. Забезпечення учасників тренінгу роздатковими матеріалами: бланками документів, алгоритмами проведення, інструкціями.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у малих групах з використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

На робочу групу покладаються функції головного розробника. А саме:

- аналіз стану справ у відповідній сфері правового регулювання та причини, які обумовлюють необхідність підготовки проекту нормативно-правового акта;

- підготовка проекту;
- перевірка, у разі потреби, проекту на відповідність міжнародним зобов'язанням України та основним положенням законодавства ЄС;
- у разі розроблення проекту регуляторного акта проведення аналізу його регуляторного впливу;
- узгодження проекту із зацікавленими органами, у разі отримання зауважень до проекту опрацювання їх та внесення необхідних поправок;
- усунення можливих розбіжностей щодо проекту.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в малих групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу..

Тематика тренінгу

1. Удосконалення нормативно-правової бази створення системи громадянської освіти в Україні
2. Правовий аспект перейменування вулиць: хто? як і яким чином?
3. Правове забезпечення публічного управління у сфері освіти.
4. Правове забезпечення публічного управління у сфері охорони здоров'я.
5. Правове забезпечення публічного управління у сфері соціального захисту населення.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» використовуються наступні методи оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

Методи навчання:

- словесні (лекція, семінар, пояснення, бесіда, дискусія);
- наочні (презентації);
- практичні (розв'язання практичних завдань, аналіз правових ситуацій);
- проведення ситуативних, рольових та імітаційних ігор;
- самостійна робота студентів поза контролем викладача.

Поточна форма оцінювання:

- індивідуальне усне опитування;
- індивідуальне письмове опитування (самостійна робота, тестування);
- презентація командних (групових) проектів;
- презентація результатів самостійної роботи (реферати, есе, опитування).

Проміжна форма оцінювання:

- залікове модульне опитування;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання результатів КПІЗ.

10. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу декана з наявності поважних причин (хвороба, участь в офіційних наукових

заходах, міжнародне стажування).

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Право в публічному управлінні» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПЗ)	Разом
30 %	40 %	30 %	100 %
1. Опитування під час занять (Тема 1-4 по 10 балів) = 40 балів. 2. Письмова робота (есе) = 60 балів	1. Опитування під час занять (Тема 5-7 по 10 балів) = 30 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 70 балів.	1. Активна участь у тренінгах, презентації та самопрезентації = 20 балів. 2. Написання КПЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КПЗ = 30 балів.	

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	З національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно повторного складання) з можливістю
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

**11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ
НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій. Платформа Moodle.wunu.edu.ua On-line платформи: ZOOM; GoogleMeet Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: MS Office; телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer OperaGoogleChrome. Firefox)	1-7
2.	Електронний варіант опорного конспекту лекцій	1-7
3.	<i>Використання Інтернет-ресурсів:</i> 1. www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України. 2. www.kmi.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. 3. www.minjust.gov.ua – Офіційний сайт Міністерства юстиції України. 4. www.court.gov.ua – Офіційний портал Судової влади України. 5. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського. 6. www.court.gov.ua/reystri-ta-sistemi/ – Державний реєстр судових рішень	1-7

**РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ З ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**

Використання Інтернет-ресурсів:

1. www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. www.kmi.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. www.minjust.gov.ua – Офіційний сайт Міністерства юстиції України.
4. www.court.gov.ua – Офіційний портал Судової влади України.
5. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського.
6. www.court.gov.ua/reystri-ta-sistemi/ – Державний реєстр судових рішень
7. <http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index> Національне агентство з питань державної служби України.

1. Баштанник В.В, Новак А.М, Рагімов Ф.В. Право в публічному управлінні. Навчальний посібник. Дніпро: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 408 с.

2. Білозерська Т. О. Реформування публічної адміністрації в Україні як крок до європейської інтеграції. Форум права. 2017. № 2. С. 11 – 19. URL: http://www.nbu.gov.ua/e-journals/FP/2007-2/07_btodei.pdf
3. Гаврильців М. Т., Лук'янова Г. Ю. Правовий статус публічних службовців та перспективи його модернізації в Україні. Право і суспільство. 2019. № 3. С. 3–9. doi: <https://doi.org/10.32842/2078-3736-2019-3-1-1>.
4. Геган М. Україна досі залишається централізованою державою. Конституційна реформа: погляд громадянського суспільства: витяги з виступів доповідачів на Громадському форумі (Одеса, 16–18 лютого 2017 р.) URL: <http://parlament.org.ua/upload/docs/Vytyagy.doc.pdf>
5. Горбатенко В. Конституційні засади проведення адміністративної реформи в Україні та удосконалення системи органів виконавчої влади. URL: <http://www.minjust.gov.ua/41>
6. Гришук А.Б. Державна служба в Україні: адміністративно-правовий вимір: монографія, Львів: 2018. 232 с.
7. Даниленко Ю.С., Назарчук А.В. Щодо питання змістовної характеристики правил етичної поведінки державних службовців. Верховенство права у процесі державотворення та захисту прав людини в Україні: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, Україна, 7–8 лют. 2020 р.). Одеса: ГО «Причорноморська фундація права», 2020. С. 112–114.
8. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М., Фоміцька Н.В. Публічне адміністрування в Україні: навчальний посібник; за заг. ред. д-ра ф.наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. Х. : ВидвоХарPI НАДУ «Аспірант», 2017. 306 с.
9. Іщенко М. І., Міщук Є. В., Радько В. В. Підходи до розкриття дефініції «державний службовець» у контексті поняття «державна служба». Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 12. С. 1–6.
10. Коваль Г.В. Публічне управління: навч. посіб. К., 2017. 300 с.
11. Кульчій І.О., к.держ.упр., доц. секції держ. управління і права. К 90 Право в публічному управлінні: навчальний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. – 140 с.
12. Лазор О. Я., Хорошенюк О.В. Публічна служба в Україні: компетенції та повноваження: монографія. Хмельницький, ХГПА, 2018. 440 с.
13. Лазор О. Я., Хорошенюк О.В. Публічна служба в Україні: становлення та перспективи розвитку (нормативно-правовий аспект): монографія. Хмельницький: ХГПА, 2017. 313 с.
14. Мельничук Т. П. Розвиток професійної державної служби у країнах ЄС: досвід для України: дис.... д-ра філософії: 281. Київ, 2021. 229 с.
15. Молошна О.Л. Особливості формування державно-службових відносин в умовах становлення системи публічного адміністрування в Україні URL: <http://nads.gov.ua/sub/dnepropetrovska/ua/publication/content/5939.htm?398224032=b75230b5ab2becd438d3a2f8a518c763>

16. Панова Н.С. Забезпечення службової дисципліни у державній службі. Прикарпатський вісник. 2019. № 4–2. С. 24–29
17. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / [Н. Г.Плахотнюк, В. І. Мельниченко, С. Д. Дубенко та ін.]. Київ : ПАДУ, 2018. 240 с.
18. Реформа децентралізації влади. URL: <http://decentralization.gov.ua/>
19. Розказов А.Г. Право в публічному управлінні. Навчальний посібник. Старобільськ. : Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», 2018. 146 с
20. Солодкий С.А. Концептуальні засади державної служби в Україні: проблемні питання. Збірник наукових праць: Філософські та методологічні проблеми права. Вип. № 21. :К.: 2021, 127-134 С.
21. Стець О. М. Сутнісно-понятійна характеристика державного службовця як суб'єкта державнослужбових правовідносин. Науковий юридичний журнал. 2020. Т. 2. № 10. С. 85–90.
22. Чудик Н.О. Трансформація прав людини в умовах глобалізації суспільства. «Globalizacja i drogi przyszłości» Redakcja: dr. Matgorzata Kotecka, ks.prof. Dr.hab. Jan Zimny. Stalowa Wola. 2017. P. 365–375.
23. Чудик Н.О. Сім'я і право: внутрішньо національний та міжнародний аспекти. «Malzenstwo I rodzina». Redakcja: ks. prof. Dr. hab. Jan Zimny. Katowice. 2019. P 54-65.
24. Чудик Н.О. Судова реформа – вагомий крок до Європейського правосуддя. *Актуальні проблеми правознавства*. 2017. № 3. С. 193–196.
25. Чудик Н.О. Колаборація (взаємодія) суб'єктів виборчого процесу: адміністративно-правовий аспект. *Європейські перспективи*. 2017. № 4. С. 154–159.
26. Чудик Н.О. Завдання та функції адвоката в адміністративному процесі. *Актуальні проблеми правознавства*. 2018. № 3. С. 34–39.
27. Чудик Н.О. Реформа виборчого законодавства України в контексті європейської інтеграції. *Європейські перспективи*. 2018. № 4. С. 12–15.
28. Чудик Н.О. Моделі адміністративної юстиції в зарубіжних країнах. *Актуальні проблеми правознавства*. 2019. № 1. С. 86–91.
29. Чудик Н.О. Інформаційне забезпечення виборчого процесу в Україні. *Наукові записки. Серія: Право*. 2019. Випуск 6. С. 211–215.
30. Чудик Н.О. Судовий захист учасників виборчого процесу як гарантія дотримання їх прав. *Наукові записки. Серія: Право*. 2019. № 7. С. 262–265.
31. Чудик Н.О., Антоник Є.М. Інститут викривачів у запобіганні та протидії корупції в Україні. *Актуальні проблеми правознавства*. 2019. № 4. С. 141–146.
32. Чудик Н.О. Співвідношення державного та громадського контролю за виборчим процесом в Україні. *Адміністративне право і процес*. 2020. № 4 (31). С. 212–215.

33. Чудик Н.О. Протидія зловживанню адміністративними ресурсами під час виборчого процесу. Наукові записки. Серія: Право. 2020. № 8. С. 210–214.
34. Теремецький В.І., Чудик Н.О. Судова практика щодо вирішення виборчих спорів. Наукові записки. Серія: Право. 2021 № 10. С. 15–19.
35. Чудик Н.О. Стабільність виборчого законодавства як передумова реалізації прав і свобод людини. Європейські перспективи. 2021. № 2. С. 184–189.
36. Чудик Н.О., Шмигельський М.М. Сутність та поняття вимірювання і оцінювання рівня корупції. Досягнення і проблеми юридичної науки в сучасному світі: матеріали міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Тернопіль, 20-21 квітня 2018 р.). Тернопіль: ТНЕУ, 2018. С. 87–92.
37. Chudyk N.O. International and Legal Standards of Judicial Control over the Realization of the Suffrage. *European Reforms Bulletin*. 2019. № 1. S. 79–83.
38. Chudyk N.O. Will mediation become an effective and sought-after alternative to litigation? Promotion of social and economic values in the context of European integration. (Moldova, 10-11 desember 2019 p.) . Moldova, 2019. P. 14– 17.
39. Chudyk N., Teremetskyi V., Martseliak O., Velychko V., Martseliak S., Shamrai V. Legal Positions of the European Court of Human Rights on the Right to Free Elections and Their Influence on the Formation of a Democratic Electoral System. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues*. 2021. Vol. 24, Issue: 1S: *Business Ethics and Regulatory Compliance*, 1-9. URL: <https://www.abacademies.org/articles/legal-positions-of-the-european-court-of-human-rights-on-the-right-to-free-elections-and-their-influence-on-the-formation-of-a-dem-12271.html>
40. Karpachova N., Dobrianska O., Punda O., Protsiuk I., Zhuravel Ya., Chudyk N., Korotun O. Impact of Direct Effect of Constitutional Norms and Practice of the European Union on the Efficiency of Human Rights' Realization and Protection. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues*, 2021. Vol. 24, Special Issue 1, P. 1-8. URL: <https://www.abacademies.org/articles/impact-of-direct-effect-of-constitutional-norms-and-practice-of-the-european-union-on-the-efficiency-of-human-rights-rea.pdf>
41. Teremetskyi V. I., Chudyk N.O. Impact of the European Court's Legal Attitude on the Electoral System in Ukraine. *European Reforms Bulletin*. 2021. № 1. S. 113–117.