



Силабус дисципліни
Ділові комунікації (англійською мовою)

ступінь вищої освіти – магістр
галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність – 076 «Підприємництво та торгівля»

освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Рік навчання: I, Семестр: I

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ПП

к. філол. н., доц.. **Рибачок Світлана Михайлівна**

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net

Опис дисципліни

Дисципліна «Ділові комунікації англійською мовою» є обов'язковою дисципліною циклу загальної підготовки магістра і спрямована на формування англомовних комунікативних компетенцій у сферах ділового, академічного та професійного дискурсу в усній і писемній формах та розвиток вмій і навичок активного використання сучасних форм і засобів комунікації для співпраці в міжнародному контексті.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
1 / 2	Тема 1. Ділова англомовна комунікація як елемент професійної діяльності	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань англійською мовою усно і письмово.	Поточне опитування,
2 / 4	Тема 2. Міжкультурна	Вільно спілкуватися з професійних питань англійською мовою усно і	Поточне опитування

	комунікація	письмово у міжнародному контексті.	Ситуативні завдання
2 / 4	Тема 3. Комунікативні стратегії усних видів ділового мовлення у сфері управління та адміністрування	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	Поточне опитування Тестування Ситуативні завдання
2 / 4	Тема 4. Комунікативні стратегії писемних видів ділового мовлення у сфері управління та адміністрування.	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань англійською мовою усно і письмово. Організувати і здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	Модульна контрольна робота
2 / 4	Тема 5. Комунікативні мовленнєві стратегії у веденні перемовин	Вільно спілкуватися з професійних питань англійською мовою усно і письмово. Використовувати сучасні форми і засоби комунікації для ефективного управління персоналом і роботи в команді.	Поточне опитування Ситуативні завдання
2 / 4	Тема 6. Науковий стиль мовлення в комунікаційному аспекті	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	Індивідуальні презентації
2 / 4	Тема 7. Основи академічного письма	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань англійською мовою в усній та писемній формах.	Поточне опитування Тестування Ситуативні завдання
2 / 4	Тема 8. Переклад як особливий вид комунікації	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	Ректорська контрольна робота

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Рибачок С., Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Гирила О.С. Методичні рекомендації виконання КПЗ з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Тернопіль, ЗУНУ, 2022. 75 с.
2. Рибіна Н.В., Рибачок С.М., Кошіль Н.Є., Гирила О.С. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". метод. рекомендації. - Тернопіль: Вектор, 2021. 64 с.
3. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. Іноземна мова (англійська). завдання для самостійної роботи студентів. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с
4. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
5. Навчальний англо-український економічний словник / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І., Тернопіль, 2021, 65с.
6. Аја Frost. The 5 Types of Business Etiquette// <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>
7. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
8. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
9. Jordan R.R., Academic Writing Course. Longman, 2018.
10. Kennedy G., Everything is negotiable: How to get the best deal every time. London: Random House Business books, 2018.
11. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
12. Ober Scot, Contemporary Business Communication. Houghton Mifflin Company, 2018.
13. Rebeck Deborah Britt, Improving Communication Skills. Prentice Hall, 2019.
14. Sweeney S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2010.
15. Wood Nancy V., Perspectives on Argument. 3d ed. London: Prentice Hall International (UK) Ltd., 2018.
16. Business English: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
17. English In The Fields Of Science And Research: URL: <https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary> English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
18. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, кількість дозволених (невідпрацьованих) пропусків задає межі максимального балу за курс та узгоджується з викладачем відповідно до дійсної кількості занять. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 1-4 тем	Письмова робота	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 5-8 тем	Письмова робота	Оцінка визначається за виконання завдань під час тренінгу	Оцінка за виконання реферату/презентації

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом