



## Силабус дисципліни ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

ступінь вищої освіти – магістр

галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність – 073 «Менеджмент»

освітньо-професійна програма «Менеджмент в інвестиційно-будівельній діяльності та житлово-комунальному господарстві»

Рік навчання: I

Семестр: I

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПІП

к. філол. н., доц.. Рибачок Світлана

Контактна інформація

[svrybachok@ukr.net](mailto:svrybachok@ukr.net)

### Опис дисципліни

Дисципліна «Ділові комунікації англійською мовою» є обов'язковою дисципліною циклу загальної підготовки магістра і спрямована на формування англомовних комунікативних компетенцій у сферах ділового, академічного та професійного мовлення в усній і писемній формах та розвиток вмінь і навичок активного використання сучасних форм і засобів комунікації для співпраці в міжнародному контексті.

Метою курсу є сформувати загальні програмні компетенції та англомовні комунікативні компетенції; сприяти розвитку здібностей до комунікації з представниками професійних груп різних видів економічної діяльності, галузей знань, залучити до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей; досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у міжнародному та міжкультурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

### Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	Тема 1. Ділова англомовна комунікація як	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань англійською мовою усно і письмово.	Поточне опитування, тести

	елемент професійної діяльності		
2 / 2	Тема 2. Міжкультурна комунікація	Вільно спілкуватися з професійних питань англійською мовою усно і письмово. Розуміти значення культурного розмаїття у сучасному глобалізованому світі.	Поточне опитування, тести
2 / 4	Тема 3. Комунікативні стратегії усних видів ділового мовлення	Вільно спілкуватися з професійних англійською мовою усно і письмово.	Поточне опитування, тести
2 / 4	Тема 4. Комунікативні стратегії писемних видів ділового мовлення	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово. Оцінювати та демонструвати результати ефективного ділового письма.	Модульна контрольна робота
2 / 4	Тема 5. Інформаційно-комунікаційні технології у діловому мовленні в період глобальної економіки	Демонструвати результати ділового мовлення з допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, корпоративної культури та організації ділових стосунків.	Поточне опитування, тести
2 / 4	Тема 6. Комунікативні мовленнєві стратегії у веденні перемовин	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово. Демонструвати результати соціолінгвістичних та лінгвокультурних вмінь у веденні перемовин.	Індивідуальні презентації
2 / 4	Тема 7. Науковий стиль мовлення в комунікаційному аспекті	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	Поточне опитування , тести
1 / 4	Тема 8. Переклад як засіб ділової комунікації	Демонструвати результати перекладу та вільного спілкування з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	контрольна робота

## Література

1. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.
2. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Навчальний англо-український економічний словник / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І., Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Гирила О.С. Методичні рекомендації виконання КППЗ з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Тернопіль, ЗУНУ, 2022. 75 с.
6. Рибіна Н.В., Рибачок С.М., Кошіль Н.Є., Гирила О.С. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". - Тернопіль: Вектор, 2021. 64 с.
7. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. "Ділові комунікації англійською мовою". метод. рекомендації. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с
8. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette// <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>
9. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
10. Michael Bennie A guide to good business communication. Published by How To Content, United Kingdom, 2009, 177 p
11. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
13. Mable Chan English for Business Communication. Routledge Applied English Language Introductions. London. 247 p. 2020.
14. Mascull B. Business vocabulary in use. .Advanced. Cambridge University press. 2017, 178p.
15. Sweeney S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2010.
16. Business English: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
17. McCarthy, O'Dell F. Academic vocabulary in use. Cambridge university press. P178.
18. English In The Fields Of Science And Research:URL:<https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary> English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
19. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

## Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, кількість дозволених (невідпрацьованих) пропусків задає межі максимального балу за курс та узгоджується з викладачем відповідно до дійсної кількості занять. За об'єктивних причин

(наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
<b>30%</b>	<b>40%</b>	<b>30%</b>
1. Усне опитування (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Усне опитування (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації (самостійна роб) = 20 балів	1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом