



## Силабус курсу Дистанційний менеджмент

Ступінь вищої освіти – молодший бакалавр  
Спеціальності: 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Рік навчання: 2  
Семестр: 3

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник курсу



к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу **Котис Наталія Володимирівна**

Контактна інформація [natakotys@gmail.com](mailto:natakotys@gmail.com), +380979428055

### Опис дисципліни

Сьогодні необхідність дистанційного керування персоналом актуальна для більшості організацій. Глобалізація, електронна комерція, величезні відстані, зниження витрат управління, прагнення бути максимально близьку до клієнта та розвиток комунікаційних технологій привели до виникнення робочого середовища, в якому менеджер і його підлеглі не знаходяться на одній території.

Навчальна дисципліна «Дистанційний менеджмент» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця у сфері управління.

Метою викладання дисципліни «Дистанційний менеджмент» є формування у студентів цілісного уявлення про сутність дистанційного менеджменту як управлінської діяльності, вмінь побудови та налагодження дистанційної роботи в сучасних умовах, навичок дистанційного спілкування необхідних під час управління віддаленими працівниками; забезпечення розуміння ключових проблем та мотивів персоналу на відстані.

Опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність розуміти та розвивати навички, необхідні для ефективного дистанційного управління організацією чи командою;
- вміння дистанційно аналізувати діяльність підрозділів та дистанційно керувати особистим внеском працівників в рамках міжфункціональної взаємодії;
- володіння методами аналізу продуктивності роботи віддалених працівників та ефективності дистанційного менеджменту.

Результати вивчення дисципліни:

- вміти використовувати управлінські навички і технології дистанційного менеджменту,

ініціювати запровадження методів дистанційного управління в практику діяльності організації;

- застосовувати необхідні спеціальні інструменти і методи для підвищення ефективності дистанційного менеджменту та використовувати їх максимально продуктивно;
- вміти розробляти стратегію та тактику побудови дистанційних відносин та обирати моделі ефективної дистанційної взаємодії;
- демонструвати вміння вирішувати складні задачі, що постають перед сучасними керівниками в різних сферах дистанційного управління.

Однорідність аудиторії не важлива.

### Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Тема 1. Дистанційний менеджмент як нова форма управління персоналом	Знати основну термінологію, предмет, об'єкт, принципи дистанційного менеджменту, обґрунтовувати сутність та зміст дистанційного управління	Тести, опитування, дискусійне обговорення
	Тема 2. Передумови та причини розвитку і поширення дистанційної форми управління працівниками	Розуміти передумови поширення дистанційного управління, фактори впливу та умови переходу організації на дистанційне керування. Знати форми та моделі дистанційного управління.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
	Тема 3. Виклики, переваги та проблеми дистанційної зайнятості та керівництва	Знати причини та види дистанційно зайнятості та управління. Розуміти переваги, недоліки та проблеми дистанційної зайнятості та управління	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
	Тема 4. Інструменти, методи та технології дистанційного менеджменту	Опанувати інструменти та методи дистанційного менеджменту, знати та застосовувати технології для ефективної організації дистанційного керування.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
	Тема 5. Цілі та завдання управління віддаленими працівниками	Розуміти систему цілей та завдання дистанційного керування. Знати задачі керівника при дистанційному управлінні і крос-функціональній взаємодії. Вміти планувати необхідні бізнес-процеси, їх цілі і стандарти та формувати системи для ефективної віддаленої роботи.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
	Тема 6. Побудова дистанційної організації. Віртуальні команди.	Знати прийоми віртуального командоутворення. Вміти проводити оцінку компетентності та адаптованості співробітників для ведення віддаленої роботи. Вміти формулювати стандарти і робочі завдання для підлеглих при дистанційному керівництві. Аналізувати готовність бізнесу і керівника до	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання

		віддаленого менеджменту.	
	Тема 7. Мотивація у дистанційному менеджменті	Розуміти специфіку та особливості мотивації при віддаленій роботі. Знати основні теорії мотивації та можливості їх використання в дистанційному управлінні.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
	Тема 8. Налagodження ефективних дистанційних комунікацій	Розуміти роль, місце та особливості комунікації в процесі дистанційного керування персоналом. Вміти організувати ефективну передачу інформації та використовувати сучасні форми та методики комунікацій	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання
	Тема 9. Управління продуктивністю та контроль на відстані	Знати фактори та показники ефективності віртуальної команди, вміти здійснювати аналіз її продуктивності. Знати технології необхідні керівнику для ефективного дистанційного менеджменту. Знати види контролю, їх плюси і мінуси, умови вибору за умови дистанційного керування.	Тести, дискусійне обговорення, практичні завдання

### Літературні джерела

1. Дзюндзюк Б. В. Віртуальна реальність і публічне управління. Теорія та практика державного управління. 2014. Вип. 4. С. 119-125. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu\\_2014\\_4\\_19](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2014_4_19)
2. Дистанційна робота топ-менеджменту. Це можливо? URL: <https://www.ilf-ua.com/uk/blog/distantiina-robota-top-menedzhmenta-tse-mozhlivo/>
3. Зайцева Н. В., Довгань О. С. Інструменти організації дистанційної роботи на сучасних підприємствах України. Матеріали наукової конференції професорсько-викладацького складу, наукових працівників і здобувачів наукового ступеня Донецького національного університету імені Василя Стуса, Вінниця: 2017. Том 1. С. 238-240 URL: <http://jpv.s.donnu.edu.ua/article/view/3842>
4. Котис Н. Дистанційне управління як новий напрямок менеджменту. Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах інноваційного розвитку економіки : матеріали доп. II Всеукр. наук.-практ. конф. з міжнар. участю. Тернопіль : ЗУНУ. 2021. Ч. 1. С. 95-97
5. Котис Н.В. Дистанційний менеджмент як сучасна технологія управління персоналом . Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах інноваційного розвитку економіки: зб. тез доп. Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Тернопіль, квітень 2019 р.). Тернопіль : THEU, 2020. С. 88-91.
6. Котис Н.В. Дистанційний менеджмент: особливості комунікацій. Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах війни та післявоєнної відбудови України : матеріали доп. Всеукр. наук.-практ. конф. з міжнар. участю [Тернопіль, 31 трав. 2022 р.]. Тернопіль : ЗУНУ. С. 126-130
7. Котис Н.В. Теденції розвитку дистанційного менеджменту. Зб. тез. доп. V-й Всеукр. наук.-практ. інтерн. конф. «Сучасний менеджмент: проблеми та перспективи розвитку» (29 травня 2020 р. м. Херсон). Херсон, 2020 URL: [http://www.ksau.kherson.ua/files/konferencii/2020/05/5%20%D0%97%D0%91%D0%86%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20KONFERENCIMO%20HDAU1\\_2020\\_copy.pdf](http://www.ksau.kherson.ua/files/konferencii/2020/05/5%20%D0%97%D0%91%D0%86%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20KONFERENCIMO%20HDAU1_2020_copy.pdf)
8. Кривошеєва В.В., Васюренко Л.В. Мотивуюча компонента за дистанційної форми зайнятості персоналу. Економіка та управління АПК. 2020. № 1. С. 93–100.
9. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. К.: Кондор, 2015. 563 с.
10. Полуйко В. Основи менеджменту, орієнтованого на результат: навч. посіб. / Василь Полуйко

; Західноукр. ресурс. центр. Л. : Кудла, 2010. 63 с.

11. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

12. Щєбликіна І. О. Основи менеджменту: навч. посіб. з дисципліни Мелітополь: Вид. буд. Мелітоп. міськ. друк., 2015. 479 с.

13. Яковенко О.І. Особливості дистанційного управління персоналом в сучасних умовах. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. Том 33 (72). № 1. 2022. С. 34-39. URL: [http://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/33\\_72\\_1/8.pdf](http://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/33_72_1/8.pdf)

14. 7 порад для ефективного управління віртуальними командами. URL: <https://www.konicaminolta.ua/uk-ua/rethink-work/new-work/managing-virtual-teams-successfully>

15. Bench blog, McCool, C. (2015). Remote Control: A Practical Guide to Running Your Business From Afar. URL: <http://blog.bench.co/blog/remote-control#WhileAway>

16. Eric, D. (2014) How to Run a Business on Remote Control. URL: <http://smallbusiness.chron.com/run-business-remote-control-51645.html>

17. Lepsinger Rick (2017) 3 Companies With High-Performing Virtual Teams. URL: <https://www.bestpracticeinhr.com/3-companies-with-high-performing-virtual-teams/>

18. Levin, D. Z., & Kurtzberg, T. R. (2020). Sustaining employee networks in the virtual workplace. MIT Sloan Management Review, vol 61, № 4, pp.13-15

19. Michael H. Mescon. Management. In: Michael H. Mescon, Michael Albert, Franklin Khedouri. Harper & Row., 1988. pp: 777.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30 %	40 %	30 %
1. Опитування під час занять (Тема 1-5 по 10 балів) = 50 балів. 2. Письмова робота = 50 балів	1. Опитування під час занять (Тема 5-9 по 10 балів) = 40 балів. 2. Письмова (контрольна) робота = 60 балів.	1. Активна участь у тренінгах, презентації та самопрезентації = 20 балів. 2. Написання КПІЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КПІЗ = 30 балів.

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом