

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**

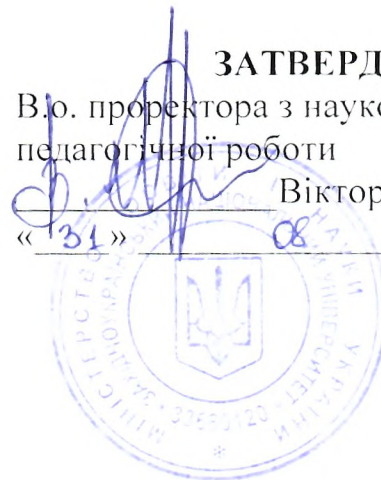


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету економіки та управління

Андрій КОЦУР

« 31 » 08 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 31 » 08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Дистанційний менеджмент»

ступінь вищої освіти – молодший бакалавр

галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність - 073 «Менеджмент»

освітньо-професійна програма – Менеджмент

Кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год)	Практ. (семін.) (год)	ІРС (год)	Тренінг, КПЗ (год)	Самост. робота студ. (год)	Разом (год.)	Залік (семестр)
Денна	2	3	28	14	4	8	96	150	3

31.08.2023

Тернопіль – ЗУНУ
2023

Робочу програму склала:

канд. екон. наук., доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу

Наталія КОТИС

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, протокол №1 від 29.08.2023 р.

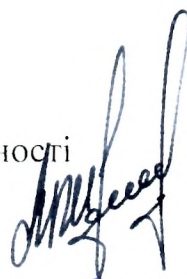
Завідувач кафедри
д-р екон. наук, професор



Михайло ШКІЛЬНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 073 «Менеджмент», протокол №1 від 31.08.2023 р.

Голова групи забезпечення спеціальності
д-р екон. наук, професор



Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП
канд. екон. наук., доцент



Ірина ДЕМКІВ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДИСТАНЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Опис дисципліни «Дистанційний менеджмент»

Дисципліна – «Дистанційний менеджмент»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни Вибіркова Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки: <i>Денна – 2</i> Семестр: <i>Денна – 3</i>
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – молодший бакалавр	Лекції: <i>Денна – 28 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 14 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна – 96 год.</i> Тренінг, КПІЗ – 8 год. Індивідуальна робота: 4 год.
Тижневих годин: 10 год., з них аудиторних – 5 год.		Вид підсумкового контролю - залік

2. Мета і завдання дисципліни «Дистанційний менеджмент»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Сьогодні необхідність дистанційного керування персоналом актуальна для більшості організацій. Глобалізація, електронна комерція, величезні відстані, зниження витрат управління, прагнення бути максимально близьку до клієнта та розвиток комунікаційних технологій привели до виникнення робочого середовища, в якому менеджер і його підлеглі не знаходяться на одній території.

Навчальна дисципліна «Дистанційний менеджмент» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця у сфері управління. Метою викладання дисципліни є формування у студентів цілісного уявлення про сутність дистанційного менеджменту як управлінської діяльності, навиків щодо побудови та налагодження дистанційної роботи в сучасних умовах, міжкультурної компетентності та навичок дистанційного спілкування, необхідних під час управління віддаленими працівниками; забезпечення розуміння ключових проблем та мотивів персоналу на відстані.

Оволодіння цим курсом повинне виробити у студентів навички практичного використання знань з дистанційного менеджменту в процесі прийняття управлінських рішень.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завданням вивчення дисципліни «Дистанційний менеджмент» є формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок з питань:

- сутності дистанційного підходу до управління підприємством чи організацією, що є необхідною умовою виживання й успішного функціонування суб'єктів господарювання на ринку у сучасних умовах;
- розуміння сутності і організації технологічних процесів дистанційного управління діяльністю підприємств та організацій;
- вивчення зарубіжного досвіду дистанційного управління підприємством чи організацією з метою можливої адаптації до вітчизняних реалій;
- прийняття оптимальних нестандартних управлінських рішень в умовах дистанційного управління.

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студентів із головними методологічними та методичними питаннями дистанційного менеджменту, світовим досвідом та сучасним станом дистанційного управління підприємствами та організаціями.

Завдання проведення лекцій полягає у:

- викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом теоретичних питань щодо концепції дистанційного менеджменту у діяльності підприємств та організацій;
- формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу «Дистанційний менеджмент».

Мета проведення практичних занять полягає у виробленні у студентів практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень за умов віддаленого управління.

Завдання проведення практичних занять:

- навчитися використовувати підходи дистанційного менеджменту в практичній управлінській діяльності;
- засвоїти методику дистанційного управління процесами та операціями на підприємстві чи в організації;
- глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях.

Вивчення дисципліни забезпечує:

- здатність розуміти та розвивати навички, необхідні для ефективного дистанційного управління підприємством, організацією чи командою;
- вміння дистанційно аналізувати діяльність підрозділів та дистанційно керувати особистим внеском працівників в рамках крос-функціональної взаємодії;
- володіння методами аналізу продуктивності роботи віддалених працівників та ефективності дистанційного менеджменту.

- вміння застосовувати основні принципи і комплексні методи дистанційного менеджменту у різноманітних непередбачуваних ситуаціях, де ставиться багато комплексних, нестандартних завдань.

Вивчення курсу «Дистанційний менеджмент» передбачає вивчення студентами спеціальної літератури, активну роботу на лекціях та практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, у результаті чого студенти:

- вмітимуть використовувати управлінські навички і технології дистанційного менеджменту, ініціювати запровадження методів дистанційного управління в практику діяльності організації;

- застосовуватимуть необхідні спеціальні інструменти і методи для підвищення ефективності дистанційного менеджменту та використовувати їх максимально продуктивно;

- вмітимуть розробляти стратегію та тактику побудови дистанційних відносин та обирати моделі ефективної дистанційної взаємодії;

- вирішуватимуть складні задачі, що постають перед сучасними керівниками в різних сферах дистанційного управління.

3. Програма навчальної дисципліни:

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ДИСТАНЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1. Дистанційний менеджмент як нова форма управління персоналом

Поняття і сутність дистанційного менеджменту. Предмет, об'єкт, принципи дистанційного менеджменту. Мета, завдання та функції дистанційного менеджменту. Досвід зарубіжних країн у застосуванні дистанційного управління.

Література: 2; 5; 15; 19

Тема 2. Передумови та причини розвитку і поширення дистанційної форми управління працівниками

Передумови, причини та етапи становлення дистанційного менеджменту. Поширення дистанційного управління, фактори впливу та умови переходу організації на дистанційне керування. Форми та моделі дистанційного управління.

Література: 1; 4; 8; 12; 19

Тема 3. Виклики, переваги та проблеми дистанційної зайнятості та керівництва

Сучасний стан та тенденції розвитку дистанційної роботи підприємств та організацій. Види дистанційно зайнятості та управління. Переваги, недоліки та проблеми дистанційної зайнятості та управління

Література: 2; 5; 7; 11; 13; 18

Тема 4. Інструменти, методи та технології дистанційного менеджменту

Інструменти та методи дистанційного менеджменту. Принципи проектування та розробка систем дистанційного управління. Технології ефективної організації дистанційного керування.

Тема 5. Цілі та завдання управління віддаленими працівниками

Система цілей та завдання дистанційного керування. Задачі керівника при дистанційному управлінні і крос-функціональній взаємодії. Планування дистанційних бізнес-процесів, їх цілі і стандарти. Аналіз готовності бізнесу і керівника до віддаленого менеджменту.

Література: 1; 5; 14; 16; 20

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ

Тема 6. Побудова дистанційної організації. Віртуальні команди

Прийоми віртуального командоутворення. Оцінка компетентності та адаптованості працівників для ведення віддаленої роботи. Формування стандартів і робочих завдань для підлеглих при дистанційному керівництві. Організація ефективної віддаленої роботи.

Література: 5; 10; 12; 13; 17; 20

Тема 7. Мотивація у дистанційному менеджменті

Специфіка та особливості мотивації при віддаленій роботі. Основні теорії мотивації та можливості їх використання в дистанційному управлінні.

Література: 4; 7; 8; 10; 14; 16

Тема 8. Налаштування ефективних дистанційних комунікацій

Роль, місце та особливості комунікації в процесі дистанційного керування персоналом. Організація ефективної передачі інформації. Використання сучасних форм та методик дистанційних комунікацій

Література: 1; 3; 6; 9; 14; 18

Тема 9. Управління продуктивністю та контроль на відстані

Фактори та показники ефективності віртуальної команди. Аналіз продуктивності віддалених працівників та команд. Види контролю, їх плюси і мінуси, умови вибору за умови дистанційного керування.

Література: 1; 7; 8; 9; 16; 19

3. Структура залікового кредиту з дисципліни «Дистанційний менеджмент»

(денна форма навчання)

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	Самостійна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Концептуальні засади дистанційного менеджменту						
Тема 1. Дистанційний менеджмент як нова форма	2	1			10	Тести, опитування, завдання

управління персоналом						
Тема 2. Передумови та причини розвитку і поширення дистанційної форми управління працівниками	2	1		4	10	Тести, опитування, завдання
Тема 3. Виклики, переваги та проблеми дистанційної зайнятості та керівництва	2	1			10	Тести, опитування, завдання
Тема 4. Інструменти, методи та технології дистанційного менеджменту	4	1	0,5		12	Тести, опитування, завдання
Тема 5. Цілі та завдання управління віддаленими працівниками	4	2			12	Тести, опитування, завдання
Змістовий модуль 2. Технології дистанційного управління						
Тема 6. Побудова дистанційної організації. Віртуальні команди	4	2	0,5	4	12	Тести, опитування, завдання
Тема 7. Мотивація у дистанційному менеджменті	2	2	1		10	Тести, опитування, завдання
Тема 8. Налагодження ефективних дистанційних комунікацій	4	2	1		10	Тести, опитування, завдання
Тема 9. Управління продуктивністю та контроль на відстані	4	2	1		10	Тести, опитування, завдання
Разом	28	14	4		8	96

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття №1

Тема 1: Дистанційний менеджмент як нова форма управління персоналом

Мета: засвоєння студентами знань щодо понять, визначень, методологічного апарату та сутності дистанційного менеджменту

Питання для обговорення:

1. Поняття і сутність дистанційного менеджменту.
2. Предмет, об'єкт та принципи дистанційного менеджменту.
3. Мета, завдання та функції дистанційного менеджменту.
4. Досвід зарубіжних країн у застосуванні дистанційного управління.

Література: 2; 5; 15; 19

Тема 2. Передумови та причини розвитку і поширення дистанційної форми управління працівниками

Мета: набуття студентами знань щодо передумов та причин розвитку і поширення дистанційної форми управління працівниками

Питання для обговорення:

1. Передумови та причини становлення дистанційного менеджменту
2. Етапи формування дистанційного менеджменту
3. Фактори впливу та умови переходу організації на дистанційне керування
4. Поширення дистанційного управління.
5. Форми та моделі дистанційного управління.

Література: 1; 4; 8; 12; 19

Практичне заняття №2

Тема 3. Виклики, переваги та проблеми дистанційної зайнятості та керівництва

Мета: засвоєння студентами знань щодо викликів, переваг та проблем дистанційної зайнятості та керівництва

Питання для обговорення:

1. Сучасний стан та тенденції розвитку дистанційної роботи підприємств та організацій.
2. Види дистанційно зайнятості та управління.
3. Переваги дистанційної зайнятості та управління
4. Недоліки та проблеми дистанційної роботи працівників

Література: 2; 5; 7; 11; 13; 18

Тема 4. Інструменти, методи та технології дистанційного менеджменту

Мета: засвоєння знань про інструменти, методи та технології дистанційного менеджменту

Питання для обговорення:

1. Інструменти та методи дистанційного менеджменту.
2. Принципи проектування віртуальних організацій
3. Розробка систем дистанційного управління.
4. Технології ефективної організації дистанційного керування.

Література: 1; 5; 14; 16.

Практичне заняття №3

Тема 5. Цілі та завдання управління віддаленими працівниками

Мета: набуття знань про цілі та завдання управління віддаленими працівниками

Питання для обговорення:

1. Система цілей та завдання дистанційного керування.

2. Задачі керівника при дистанційному управлінні і крос-функціональній взаємодії.
 3. Планування дистанційних бізнес-процесів, їх цілі і стандарти.
 4. Аналіз готовності бізнесу і керівника до віддаленого менеджменту.
- Література: 5; 10; 12; 13; 17.

Практичне заняття №4

Тема 6: Побудова дистанційної організації. Віртуальні команди

Мета: розглянути та вивчити особливості побудови дистанційної організації та створення віртуальних команд працівників

Питання для обговорення:

1. Прийоми віртуального командоутворення.
2. Оцінка компетентності та адаптованості працівників для ведення віддаленої роботи.
3. Формування стандартів і робочих завдань для підлеглих при дистанційному керівництві
4. Організація ефективної віддаленої роботи.

Література: 4; 7; 8; 10; 14; 16

Практичне заняття №5

Тема 7. Мотивація у дистанційному менеджменті

Мета: розглянути та вивчити особливості мотивації у дистанційному менеджменті

Питання для обговорення:

1. Специфіка та особливості мотивації при віддаленій роботі.
2. Види дистанційного мотивування працівників
3. Основні теорії мотивації та можливості їх використання в дистанційному управлінні.

Література: 3; 5; 6; 7; 15; 18; 19

Практичне заняття №6

Тема 8. Налагодження ефективних дистанційних комунікацій

Мета: засвоїти алгоритм побудови та налагодження ефективних дистанційних комунікацій

Питання для обговорення:

1. Роль, місце та особливості комунікації в процесі дистанційного керування персоналом.
2. Організація ефективної передачі інформації.
3. Використання сучасних форм та методик дистанційних комунікацій
4. Бар'єри дистанційних комунікацій

Література: 1; 3; 6; 9; 14; 18

Практичне заняття №7

Тема 9. Управління продуктивністю та контроль на відстані

Мета: засвоєння та закріплення знань щодо управління продуктивністю та здійснення контролю на відстані

Питання для обговорення:

1. Фактори та показники ефективності віртуальної команди.
2. Аналіз продуктивності віддалених працівників та команд.

3. Види контролю, їх плюси і мінуси.

4. Вибір контрольних методів за умови дистанційного керування.

Література:1; 7; 8; 9; 16; 19

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання.

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) із дисципліни «Дистанційний менеджмент» є завершальною стадією теоретичної та практичної роботи з дисципліни, виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять і охоплює зміст навчальної дисципліни загалом.

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) покликане підвищити якість підготовки фахівців, підвищити практичну спрямованість навчання та посилити роль самостійної роботи студента, яка є основним засобом засвоєння студентом матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять без участі викладача.

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Дистанційний менеджмент» виконується самостійно кожним студентом (за обраним підприємством чи організацією) і охоплює усі основні теми дисципліни. Виконання КПЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту. КПЗ оцінюється за 100-бальною шкалою .

Метою комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з дисципліни «Дистанційний менеджмент» та розвиток навичок самостійної роботи.

Основними завданнями виконання КПЗ з дисципліни «Дистанційний менеджмент» є:

1) систематизація, розширення та засвоєння теоретичного матеріалу (що передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, спеціальних джерел інформації, аналітичних та фактологічних матеріалів з логістики підприємств);

2) оволодіння інструментарієм дистанційного управління (для виконання індивідуальних завдань з тем дисципліни);

3) дослідження практики дистанційного менеджменту в діяльності підприємств та організацій, вивчення зарубіжного досвіду дистанційного управління командою, підприємством, організацією з метою можливої адаптації до вітчизняних реалій, вироблення практичних навичок у розв'язанні конкретних управлінських завдань з дистанційного менеджменту на основі формування аналітичної та фактологічної інформації, що становитиме практичний матеріал для виконання КПЗ, а у подальшому – курсових, кваліфікаційних робіт;

4) прийняття оптимальних нестандартних управлінських рішень в умовах віддаленої роботи та дистанційної зайнятості для забезпечення

підвищення економічної ефективності виробництва продукції та надання послуг.

Головна вимога до написання індивідуального завдання – це самостійність, особиста ініціативність, обґрунтованість, використання інноваційних технологій при розрахунках, підготовці та оформленні роботи.

Структура роботи та завдання:

Індивідуальне завдання КПЗ з дисципліни «Дистанційний менеджмент» передбачає розроблення практичних рекомендацій щодо організації процесу дистанційного менеджменту в конкретній організації та його функціонального забезпечення: обґрунтування заходів необхідних для переходу організації на дистанційну форму роботи; розробку та прийняття управлінських рішень керівництва для отримання ефективної системи дистанційного менеджменту.

Вибір об'єкта дослідження КПЗ здійснюється студентом самостійно, обрана організація (за науковими інтересами студента) обов'язково погоджується із викладачем.

Індивідуальне завдання КПЗ з дисципліни «Дистанційний менеджмент» складається з двох частин.

7. Самостійна робота

№ п/п	Тематика	Кількість годин
1	Дистанційний аутсорсинг	24
2	Дистанційний аудит	24
3	Дистанційний консалтинг	24
4	Сучасні дистанційні методи комунікацій	24
Разом		96

8. Тренінг з дисципліни

Порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового завдання
2. Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового завдання.
3. Практична частина шляхом виконання завдань.
4. Підведення підсумків. Обговорення результатів виконання завдань у групах, обмін думками.

Тематика тренінгу

Імітаційна ділова гра «Віртуальна команда» дає учасникам можливість взяти участь у колективній роботі з побудови дистанційного виробничого процесу, навчитися бачити втрати процесу і усувати їх, а також на практиці зрозуміти різницю між звичною та дистанційною формою управління командою.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Дистанційний менеджмент» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- практичні завдання;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти;
- розрахункові роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- студентські презентації;
- письмова робота;
- залік.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Дистанційний менеджмент» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30 %	40 %	30 %
1. Опитування під час занять (Тема 1-5 по 10 балів) = 50 балів 2. Письмова робота = 50 балів	1. Опитування під час занять (Тема 5-9 по 10 балів) = 40 балів 2. Письмова робота = 60 балів	1. Активна участь у тренінгах = 20 балів 2. Написання КППЗ на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів 3. Захист КППЗ = 30 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій. Презентаційні матеріали в PowerPoint. Проектор	1- 9
2	Паке́т прикладних програм базових інформаційних технологій MS	1- 9

	Office	
3	Телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google, Chrome, Firefox)	1- 9
4	Платформа Moodle.wunu.edu.ua	1-9
5	ZOOM; GoogleMeet	1- 9

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Дзюндзюк Б. В. Віртуальна реальність і публічне управління. Теорія та практика державного управління. 2014. Вип. 4. С. 119-125. URL:http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2014_4_19
2. Дистанційна робота топ-менеджменту. Це можливо? URL:<https://www.ilf-ua.com/uk/blog/distantsiina-robota-top-menedzhmenta-tse-mozhlivo/>
3. Зайцева Н. В., Довгань О. С. Інструменти організації дистанційної роботи на сучасних підприємствах України. Матеріали наукової конференції професорсько-викладацького складу, наукових працівників і здобувачів наукового ступеня Донецького національного університету імені Василя Стуса, Вінниця: 2017. Том 1. С. 238-240 URL:<http://jpv.s.donnu.edu.ua/article/view/3842>
4. Котис Н. Дистанційне управління як новий напрямок менеджменту. Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах інноваційного розвитку економіки : матеріали доп. II Всеукр. наук.-практ. конф. з міжнар. участю. Тернопіль : ЗУНУ. 2021. Ч. 1. С. 95-97
5. Котис Н.В. Дистанційний менеджмент як сучасна технологія управління персоналом . Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах інноваційного розвитку економіки: зб. тез доп. Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Тернопіль, квітень 2019 р.). Тернопіль : ТНЕУ, 2020. С. 88-91.
6. Котис Н.В. Дистанційний менеджмент: особливості комунікацій. Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах війни та післявоєнної відбудови України : матеріали доп. Всеукр. наук.-практ. конф. з міжнар. участю [Тернопіль, 31 трав. 2022 р.]. Тернопіль : ЗУНУ. С. 126-130
7. Котис Н.В. Тенденції розвитку дистанційного менеджменту. Зб. тез доп. V-й Всеукр. наук.-практ. інтерн. конф. «Сучасний менеджмент: проблеми та перспективи розвитку» (29 травня 2020 р. м. Херсон). Херсон, 2020 URL:http://www.ksau.kherson.ua/files/konferencii/2020/05/5%20%D0%97%D0%91%D0%86%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20KONFERENCIMO%20HDAU1_2020_copy.pdf
8. Кривошеєва В.В., Васюренко Л.В. Мотивуюча компонента за дистанційної форми зайнятості персоналу. Економіка та управління АПК. 2020. № 1. С. 93–100.
9. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. К.: Кондор, 2015. 563 с.

10. Полуйко В. Основи менеджменту, орієнтованого на результат: навч. посіб. / Василь Полуйко ; Західноукр. ресурс. центр. Л. : Кудла, 2010. 63 с.
11. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.
12. Щебликіна І. О. Основи менеджменту: навч. посіб. з дисципліни Мелітополь: Вид. буд. Мелітоп. міськ. друк., 2015. 479 с.
13. Яковенко О.І. Особливості дистанційного управління персоналом в сучасних умовах. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. Том 33 (72). № 1. 2022. С. 34-39. URL: http://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/33_72_1/8.pdf
14. 7 порад для ефективного управління віртуальними командами. URL: <https://www.konicaminolta.ua/uk-ua/rethink-work/new-work/managing-virtual-teams-successfully>
15. Bench blog, McCool, C. (2015). Remote Control: A Practical Guide to Running Your Business From Afar. URL: <http://blog.bench.co/blog/remote-control#WhileAway>
16. Eric, D. (2014) How to Run a Business on Remote Control. URL: <http://smallbusiness.chron.com/run-business-remote-control-51645.html>
17. Lepsinger Rick (2017) 3 Companies With High-Performing Virtual Teams. URL: <https://www.bestpracticeinhr.com/3-companies-with-high-performing-virtual-teams/>
18. Levin, D. Z., & Kurtzberg, T. R. (2020). Sustaining employee networks in the virtual workplace. MIT Sloan Management Review, vol 61, № 4, pp.13-15
19. Michael H. Mescon. Management. In: Michael H. Mescon, Michael Albert, Franklin Khedouri. Harper & Row., 1988. pp: 777.