



Силабус курсу

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність – 075 «Маркетинг»
Освітньо-професійна програма «Маркетинг»

Рік навчання: II, Семестр: 3-4

Кількість кредитів: 2 Мова викладання: англійська
Форма контролю: 1 семестр-залік, 2 семестр- екзамен

Керівник курсу

ПІП

канд. фіол. наук, доцент Рибачок С.М.

Контактна інформація

svrybachok@ukr.net +380980715732

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють англомовну комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на українську мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками.

Структура курсу

Години (практ. заняття)	Тема	Результати навчання	Завдання
	Змістовий модуль 1.	Демонструвати англомовні	Тести,
10	Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Професійний розвиток фахівця.</i>	комунікативні вміння з питань професійного розвитку, тайм-менджменту,	лексико-граматичні вправи, завдання на

10	Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння. Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління часом та логістика</i>. Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження майбутньої дії.	маркетингу для реалізації навчальних та професійних завдань. Демонструвати граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність мовлення сучасним лексико-граматичним нормам англійської мови для здійснення навчальної та ділової комунікації в усному і писемному мовленні.	розвиток монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, написання ділових листів, виступ з доповідями та презентаціями
10	Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Маркетинг</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії.		
	Змістовий модуль 2.		
10	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Онлайн-бізнес</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовних речень 2 типу.	Демонструвати навички спілкування на теми онлайн-бізнесу, благодійних організацій, управління та способів вирішення проблем.	Тести, лексико-граматичні вправи, виступ з доповідями та презентаціями
10	Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Благодійні організації</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження пасивних форм	Аналізувати та перекладати англійськомовні джерела інформації для виконання навчальних та професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння.	
10	Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми <i>Управління та вирішення проблем</i>. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження минулої дії.		

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Результати навчання

ПРН1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.

ПРН 7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності т

ПРН 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

Літературні джерела

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.

2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.

3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.

4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>

5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).

6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.

7. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.

8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.

9. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.

10. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.

11. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>

12. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>

13. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>

14. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

15. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Оцінка розраховується наступним чином:

(III семестр)

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (1-3 теми)	Письмова робота за 1 змістовий модуль (1-3 теми) 1) тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за питання – макс. 60 балів.	Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (4-6 теми)	Письмова робота за 1 змістовий модуль (4-6 теми) 1) тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за питання – макс. 60 балів.	Оцінка виставляється за роботу під час тренінгу	Оцінка виставляється за презентацію (60 %) та захист (40%).

(IV семестр)

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%

Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 16-23.	Поточне оцінювання: визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять 24-30.	Оцінка за виконання реферату/презентації	Підсумкова робота 1) тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за питання – макс. 60 балів.	Екзамен: Тестування (30 питань – макс. 30 балів) Письмо (макс.30 балів). Усна відповідь (макс.40 балів)
--	--	--	---	---

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом