

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
економіки та управління
Андрій КОЦУР
2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННЦІОТ
Святослав ПИТЕЛЬ
2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни «АНГЛІЙСЬКА МОВА»**

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право»

спеціальність – D5 «Маркетинг»

Освітньо-професійна програма «Маркетинг»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік (сем)	Екзаме н (сем)
Денна	1	1,2	-	44	6	10	60	120	2	
Заочна	1	1, 2	-	8	-	-	112	120	2	

Тернопіль – ЗУНУ – 2025

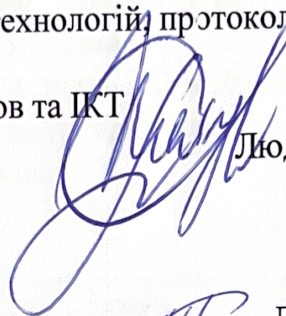
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності – D5 «Маркетинг» затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №8 від 26.06.2025)

Робочу програму склала:

канд. філол. наук, доц. кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Світлана РИБАЧОК.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 26 серпня 2025р.

Завідувач кафедри іноземних мов та ІКТ
канд. філол. наук, доц.



Людмила КРАЙНЯК

Гарант ОП

кандидат економічних наук, доцент



Людмила ГАЛЬКО

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АНГЛІЙСЬКА
МОВА»**

1. Опис дисципліни «Англійська мова»

Дисципліна “Іноземна (англійська) мова ”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти (СВО)	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS I курс –4	<i>Галузь знань – галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право»</i>	Статус дисципліни: обов’язкова дисципліна циклу загальної підготовки Мова навчання - англійська
Кількість залікових модулів: I курс: 1 семестр – 1; 2 семестр – 3	<i>Спеціальність– спеціальність – D5 «Маркетинг» Освітньо-професійна програма «Маркетинг»</i>	Рік підготовки: Денна - 1 Заочна - 1 Семестри: Денна - 1, 2 Заочна – 1, 2
Кількість змістових модулів 2	Ступінь вищої освіти бакалавр	Практичні заняття (год) Денна - 44; Заочна - 8
Загальна кількість годин I курс – 120		Самостійна робота Денна - 60 Заочна - 112 Тренінг: Денна -10 Індивідуальна робота: Денна - 6год
Тижневих годин I семестр – 3 год., з них аудиторних 2 год.; 2 семестр – 2 год., з них аудиторних 1 год.;		Вид підсумкового контролю залік

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова(англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета курсу – формування фахової англомовної комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в професійному та академічному середовищі. Робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна мова (англійська) ” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2, що є стандартом для підготовки бакалавра. Вивчення дисципліни “Іноземна мова(англійська) ” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10.Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК13.Здатність працювати в міжнародному контексті.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни Іноземна мова є опанування студентами шкільного курсу з іноземної мови.

2.5. Результати навчання

ПРН1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.

ПРН 7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності т

ПРН 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Працевлаштування. Особливості роботи маркетолога.*

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Організаційна структура компанії та посадові інструкції. Маркетолог: обов'язки та навички.*

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Якість товарів та послуг.*

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Гроші.*

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Імпорт-експорт.*

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності читання, аудіювання, усне та письмове мовлення з теми: *Ділові подорожі.*

4. Структура залікового кредиту дисципліни

“Іноземна мова (англійська)”

денна форма навчання

Назва теми	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Працевлаштування. Особливості професії маркетолога.</i>	10	30	2	6	Поточне опитування, тести, контрольна робота;
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми. <i>Організаційна структура компанії та посадові інструкції. Маркетолог: обов'язки та навички.</i>	10				
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Якість товарів та послуг.</i>	10				
Змістовий модуль №2					

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Гроші</i>	6	30	4	4	Поточне опитування, тести, контрольна робота;
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Імпорт - Експорт</i>	4				
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Ділові подорожі.</i>	4				
Всього	44	60	6	10	

Заочна форма навчання

Тема		Кількість годин	
		Практичні заняття	Самостійна робота
	Змістовий модуль №1		
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Працевлаштування. Особливості професії маркетолога.</i>		2	20
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Організаційна структура компанії та посадові інструкції. Маркетолог: обов'язки та навички.</i>		2	40
Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Показники якості товару.</i>			
	Змістовий модуль №2		
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Гроші.</i>		2	20
Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Імпорт - Експорт</i>		2	32
Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми <i>Ділові подорожі.</i>			
Всього		8	112

5. Тематика практичних занять

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Працевлаштування. Особливості професії маркетолога.*

1. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Працевлаштування. Особливості професії маркетолога.*

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Популярні професії*

2. Практичне заняття

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Нові працівники та способи їх адаптації в компанії.*

Граматичні структури be, have, have got та їх вживання.

3. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *ділове спілкування підчас знайомства.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *представлення себе, колег по групі/команді/роботі.*

4. Практичне заняття

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання ділових повідомлень щодо привітання нових співробітників компанії.

5. Практичне заняття

Ситуативне завдання. *Особливості працевлаштування у 21ст: традиційне працевлаштування та самозайнятість. форми та способи віддаленої та онлайн роботи.*

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Організаційна структура компанії та посадові інструкції. Маркетолог: обов'язки та навички.*

6. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Організаційна структура компанії та посадові інструкції.*

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми *Організаційна структура компанії*

7. Практичне заняття

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Типи організаційних структур компанії.*

Граматичні засоби вираження теперішньої неозначеної дії.

8. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Посади, відділи, департаменти в компанії.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *Опис посадових інструкцій*

Практичне заняття

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання резюме (CV) та супровідного листа для працевлаштування.

9. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Пошуки роботи: зробити аналіз вакансій на певну посаду, написати резюме для конкретної посади, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Якість товарів та послуг.*

10. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: *Якість товару.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Якість товарів та послуг у супермаркетах*

11. Практичне заняття

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Міжнародна організація стандартизації показників якості товарів та послуг.*

Граматичні засоби вираження теперішньої дії..

12. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *Товари та послуги у дорогих та дешевих супермаркетах.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *Опис порядку та послідовності етапів перевірки якості товарів.*

13. Практичне заняття

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми особливості написання ділового листа-скарги.

14. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Презентація місцевих супермаркетів, аналіз їх якості товарів та послуг, список поширених скарг покупців та способи їх вирішення.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Гроші.*

15. Практичне заняття.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми *Гроші.*

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: *Форми оплати за товари і послуги. Банківські трансакції.*

16. Практичне заняття

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: *Види грошей у світі. Євро: за і проти.*

Граматичні та лексичні засоби вираження іменників.

17. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: *ділові телефонні розмови.*

Спонтанне та підготовлене усне мовлення з теми: *офіційна та неофіційна ділова телефонна розмова з співробітниками міжнародних компаній.*

Писемні види мовленнєвої діяльності з теми написання *Особливості опису графіків. Прийменники часу та руху.*

18. Практичне заняття

Ситуативне завдання. Описати графік динаміки змін курсу USD (долар США) до гривні (UAH) за останні півроку. Описати графік валют Євро/Українська гривня (EUR/UAH) за останній рік.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Імпорт-експорт.*

19. Практичне заняття

Тематично -орієнтований лексичний мінімум *Імпорт-експорт.*

Читання та аудіювання: *Експортні нішеві товари. Переваги експорту. Поради як розпочати компанії експортну діяльність.*

Діалогічне та монологічне мовлення: *Ділові телефонні розмови: замовлення товарів і послуг по телефону. Формули ввічливості.*

20. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження минулої дії.

Особливості написання ділових запитів, вживання ввічливих висловлень.

Ситуативне завдання: *Презентувати компанію, яка займається експортно-імпоротною діяльністю. Надати рекомендації як розпочати експортно-імпорتنу діяльність.*

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: *Ділові подорожі.*

21. Практичне заняття

Тематично-орієнтований лексичний мінімум *Ділові подорожі, замовлення квитків, посадка в літак.*

Читання та аудіювання: *Цілі та способи ділових подорожей. Відмінність ділових та приватних поїздок.*

Діалогічне та монологічне мовлення. *Замовлення квитків та перевірка інформації.*

22. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження теперішньої dokonanoї дії.

Письмовий обмін службовою інформацією в компанії щодо організації ділових поїздок.

6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів є одним з основних способів набуття знань з курсу «Англійська мова». Здобувачі повинні самостійно опрацювати питання, що стосуються їхньої майбутньої професії, пов'язані з профілюючою спеціальністю. Контроль самостійного вивчення окремих питань відбувається на основі підготовки рефератів та презентації з обраної теми. Здобувачі повинні продемонструвати знання та вміння, отримані з фахових наукових джерел, виділити основні поняття, встановити зв'язки між ними та продемонструвати навички мовної та фахової англомовної компетенції. Тема обирається за бажанням студента.

1. Історія та організаційна структура Західноукраїнського національного університету/History and structural units of West Ukrainian National University.
2. Історія та організаційна структура факультету економіки та управління ЗУНУ. History and structural units of The Faculty of Economics and Management West Ukrainian National University.
3. Презентація компанії, яка працює у сфері маркетингу, менеджменту, підприємництва чи біржової діяльності в Тернополі чи області, яка включає опис її структури, інтерв'ю з керівниками щодо проблем та тенденцій розвитку даної сфери
4. Відомі компанії: факти і цифри (Famous Companies: Facts and Figures)
5. Відомі лідери маркетингу. Історії успіху (Famous Marketers. Success Stories)
6. Нобелівські лауреати в галузі економіки. Noble laureates in Economics
7. Дрес-код: за і проти (Dress Code: Pros and Contrasts)
8. Міжнародні бізнес-подорожі та заходи (International Business Trips and Events)
9. Мистецтво встановлення ділових контактів (The Art of Networking)
10. Лідерство та управління (Leadership and Management)
11. Етика ведення бізнесу і соціальна відповідальність (Business Ethics and Social Responsibility)
12. Види організаційної структури компаній. Ієрархія компаній (Types of Organizational Structure. Hierarchies).
13. Споживання у щоденному житті. Стереотипи споживання (Consumption and Everyday Life. Stereotypes of Consumption)
14. Жінки в бізнесі (Women in Business)
15. Найбільші у світі транснаціональні корпорації (The World's Largest Multinationals)
16. Глобалізація: за і проти. (Pros and Cons of Globalization.)
17. Конкуренція в бізнесі (Competition in Business)
18. Тенденції розвитку менеджменту сучасного підприємства/Trends in the development of modern enterprise management.
19. Як досягти балансу між професійним і особистим життям? (How to Achieve Work-Life Balance?)
20. Види грошей. Кripto валюта. (Types of money. Crypto currency).
21. Вплив реклами на людину. (How Far Is People's Behaviour Influenced by Advertising?)
22. Прийом на роботу. Види співбесід. (Job Interviews. Types of Interviews.)
23. Імпорт-експорт. Державний протекціонізм./Import – export. Protectionism vs free trade.
24. Сучасні маркетингові тенденції /Latest Marketing trends

25. Роздрібна та оптова торгівля/Retailing and wholesaling

7. Тренінг з дисципліни

Тематика тренінгу

1. Пошук інформації за темою:

Тренінг 1. Мовна політика міжнародної компанії: описати мовну ситуацію певної міжнародної компанії, зробити аналіз мовних проблем, запропонувати можливі рішення і вибрати найкраще з них. Зробити список рекомендацій для вирішення мовних проблем компанії.

Тренінг 2. Презентація місцевих супермаркетів: SWOT аналіз (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats: сильні сторони, слабкі сторони, можливості і загрози), типи споживачів, якість товарів та послуг, способи реклами, роль маркетолога, рекомендації для покращення.

Тренінг 3. Презентація ідей соціальних проєктів, спрямованих на вирішення актуальних проблем суспільства.

Порядок проведення:

1. Здійснити пошук необхідної інформації в електронних джерелах, проаналізувати та систематизувати її.

2. Поділ на групи.

3. Обрати ефективні способи унаочнення зібраної інформації.

4. Представити результати опрацювання інформації у вигляді короткої мультимедійної презентації.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування;
- тестування;
- оцінювання самостійної роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- контрольна робота;

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (1-3 теми)	Письмова робота за 1 змістовий модуль (1-3 теми) 1) тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за	Оцінку визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (4-6 теми)	Письмова робота за 1 змістовий модуль (4-6 теми) 1) тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – макс. 40 балів; 2) письмова відповідь на 2 на питання – 30 балів за	Оцінка виставляється за роботу під час тренінгу	Оцінка виставляється за презентацію (60 %) та захист (40%).

	питання – макс. 60 балів.		питання – макс. 60 балів.		
--	------------------------------	--	------------------------------	--	--

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна мова (англійська)” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89 75-84	Добре	B (дуже добре) C (добре)
65-74 60-64	Задовільно	D (задовільно) E (достатньо)
35-59 1-34	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) F(незадовільно з обов’язковим повторним курсом)

Критерії оцінювання знань здобувачів за формами контролю

Форми контролю/ критерії оцінювання	Бальна шкала оцінок знань			
	Відмінно (90-100)	Добре (75-89)	Задовільно (60-74)	Незадовільно (до 60)
1. УСНЕ ОПИТУВАННЯ				
Повнота відповіді	повна	повна	не повна	часткова, відсутня
Глибина і різносторонність знань	достатня	належна	задовільна	відсутня
Системність та логіка викладення матеріалу	систематизоване, логічне	логічне	відсутня	відсутня
Ступінь ознайомлення з тематичними мовними та мовленнєвими структурами та уміння їх використовувати при відповіді	високий, використовуються при відповіді	достатній, використовуються при відповіді	належний, частково використовуються при відповіді	відсутній
Вміння узагальнювати викладений матеріал	обґрунтовані висновки	недостатньо обґрунтовані висновки	частково обґрунтовані висновки	відсутність висновків
2.ТЕСТОВІ (КОНТРОЛЬНІ) ЗАВДАННЯ				
Самостійність відповідей	самостій-	недостатня	за	відсутня

	ність	самостійність	допомогою викладача	самостійність
Вміння використання тематичних мовних та мовленнєвих структур в зміненій постановці тесту	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилочок	правильна робота з кількома помилками	значна кількість недоліків, виконання задовольняє мінімальні критерії	потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки
3. ВИКОНАННЯ МОДУЛЬНИХ ТА ТРЕНІНГОВИХ ЗАВДАНЬ				
Знання тематичних мовних та мовленнєвих структур	глибокі	належні	недостатні	відсутні
Самостійність	самостій- ність розрахунків	недостатня самостійність розрахунків	здійснення розрахунків за допомогою викладача	відсутня самостійність розрахунків
Правильність і повнота відповіді	правильні і повні	правильні неповні	частково правильні, неповні	неправильні неповні
Наявність узагальнених висновків	наявні, обґрунтова- ні	наявні	наявні	відсутні

4. САМОСТІЙНА РОБОТА				
Самостійність викладу матеріалу	самостійний виклад	самостійний виклад	несамостій- ний виклад	несамостій- ний виклад
Логічність і послідовність викладу матеріалу	логічний і послідовний	логічний виклад, від- сутність послідов- ності	частково логічний виклад, послідов- ність відсутня	відсутня
Відповідність викладу матеріалу темі	відповідає	відповідає	частково відповідає	не відповідає
Використання нових літературних джерел	використо- вуються достатньо	частково використо- вуються	не використо- вуються	не використову- ються
Відповідність оформлення роботи вимогам	відповідає	відповідає	частково відповідає	не відповідає

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1-6
2	Проекційний екран	1- 6
3	Персональні комп'ютери	1 - 6
4	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі онлайн	1-6
5	Комунікаційна навчальна програма (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника "Profile" by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020. 64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1 с153-7. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
5. Рибачок С., Дуда О., Крайняк Л. Розвиток комунікативної компетентності майбутнього фахівця засобами іноземної мови /Українська мова та культура в сучасному гуманітарному часопросторі: аспекти міжмовної комунікації та формування комунікативної компетентності сучасного фахівця : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (21 лютого 2023 р.).
6. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
7. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
8. Profile Intermediate 1. Student's Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
9. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student's Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
10. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
11. Dubicka Y, O'Keefe M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
12. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
13. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
14. Breaking News English Lessons URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
15. Learn English online and improve your skills through our high-quality courses and resources URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
16. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>
17. Cambridge dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/uk/dictionary/english/>