

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету  
економіки та управління

Андрій КОЦУР

«    »    2025 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з  
науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«    »    2025 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ННЦНТ

Святослав ПИТЕЛЬ

«    »    2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**з дисципліни «Психологія професійної діяльності»**  
**ступінь вищої освіти – бакалавр**  
**галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право**  
**спеціальність – D 7 – Торгівля**  
**освітньо-професійна програма – Торговельний бізнес і**  
**логістика**

**Кафедра психології та соціальної роботи**

| Форма навчання | Курс | Семестр | Лекції (год.) | Практ. (семін.) (год.) | ІРС (год.) | Тренінг (год) | Самост. робота студ. (год.) | Разом (год.) | Екзамен (сем.) |
|----------------|------|---------|---------------|------------------------|------------|---------------|-----------------------------|--------------|----------------|
| Денна          | 1    | 1       | 32            | 14                     | 3          | 6             | 65                          | 120          | 1              |
| Заочна         | 1    | 1,2     | 8             | 4                      | -          | -             | 108                         | 120          | 2              |

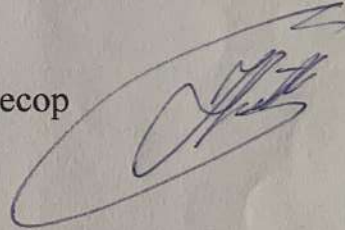
**Тернопіль – ЗУНУ**  
**2025**

Робоча програма складена на основі ОПП «Торговельний бізнес і логістика» підготовки бакалавра галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D 7 – Торгівля, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26.06. 2025 р.)

Робочу програму склала кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології та соціальної роботи Тетяна НАДВИНИЧНА

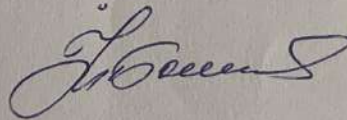
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психології та соціальної роботи (протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.).

Завідувач кафедри психології та  
соціальної роботи, д.психол.н., професор



**Андрій ГІРНЯК**

Гарант ОПП  
канд. екон. наук, доцент



**Ірина БОЙЧИК**

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Психологія професійної діяльності»

### 1. Опис дисципліни «Психологія професійної діяльності»

| Дисципліна<br>«Психологія професійної діяльності» | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти              | Характеристика навчальної дисципліни                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кількість кредитів – 4                            | Галузь знань – Д Бізнес, адміністрування та право              | <b>Статус дисципліни</b> блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки<br><b>Мова навчання</b> українська                                              |
| Кількість залікових модулів – 4                   | Спеціальність – Д 7 – Торгівля                                 | Рік підготовки:<br><i>Денна – 1</i><br><i>Заочна - 1</i><br>Семестр:<br><i>Денна – 1</i><br><i>Заочна – 2</i>                                                   |
| Кількість змістових модулів – 3                   | Освітньо-професійна програма – Торговельний бізнес і логістика | Лекції:<br><i>Денна – 32 год.</i><br><i>Заочна – 8 год.</i><br>Практичні заняття:<br><i>Денна – 14 год.</i><br><i>Заочна – 4 год.</i>                           |
| Загальна кількість годин – 120                    | Ступінь вищої освіти – бакалавр                                | Самостійна робота:<br><i>Денна – 65 год.</i><br><i>Заочна – 108 год.</i><br>Тренінг<br><i>Денна – 6 год.</i><br>Індивідуальна робота :<br><i>Денна – 3 год.</i> |
| Тижневих годин – 8, з них аудиторних – 3          |                                                                | Вид підсумкового контролю – екзамен                                                                                                                             |

### 2. Мета і завдання дисципліни «Психологія професійної діяльності»

**2.1. Мета вивчення дисципліни:** формування у майбутніх фахівців систематизованих уявлень, теоретичних знань та практичних умінь, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психологічні знання в своїй професійній діяльності.

#### 2.2. Завдання вивчення дисципліни.

В процесі вивчення дисципліни здобувачі отримують можливість оволодіти: психологічними знаннями щодо змісту і структури професійної діяльності, психологічних основ навчання й виховання майбутніх фахівців у ЗВО; діагностичним інструментарієм щодо дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців; технологією надання відповідної психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі їх безпосередньої професійної підготовки й майбутньої діяльності, досвіду вивчення особистості у сфері професійної діяльності фахівців.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Навички міжособистісної взаємодії.

Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Передумовами для вивчення дисципліни є знання про людину, її індивідуально-психологічні особливості, відмінності та їх вплив на професійну діяльність, вміння взаємодіяти з іншими.

### **2.5. Результати навчання:**

Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.

Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

## **3. Програма навчальної дисципліни «Психологія професійної діяльності»**

### ***Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності***

#### **Тема 1. Становлення психології професій.**

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства. Інституалізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

#### **Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

#### **Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність та її динаміка. Види порушення працездатності та їх профілактика.

#### **Тема 4. Мотивування персоналу**

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Основні теорії мотивації. Характеристика системи мотивування персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

### ***Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності***

#### **Тема 5. Сучасні засади командотворення**

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Трудовий колектив та його характеристики. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

#### **Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

Психологічний клімат. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Етика ділового спілкування.

#### **Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

Характеристика основних понять. Поняття про лідерство. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

#### **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу. Поняття про кар'єрні стратегії. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

### ***Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності***

#### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Принципи тайм-менеджменту. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги, або поглиначі часу.

#### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

Суть організації добору персоналу. Традиційні методи добору та оцінки кадрів. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

## **4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Психологія професійної діяльності»**

**(денна форма навчання)**

| Назва теми | Кількість годин |
|------------|-----------------|
|------------|-----------------|

|                                                                                                  | Лекції    | Прак-<br>тичні<br>заняття | Самостій-<br>на робота | Індиві<br>дуальна<br>робота | Тренінг  | Контрол<br>ьні<br>заходи |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|--------------------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності</b> |           |                           |                        |                             |          |                          |
| Тема 1. Становлення психології професій.                                                         | 4         | 2                         | 8                      | 1                           | 2        | Тести,<br>питання,       |
| Тема 2. Професійна соціалізація особистості                                                      | 4         |                           | 6                      |                             |          |                          |
| Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності                                | 4         | 2                         | 6                      |                             |          |                          |
| Тема 4. Мотивування персоналу                                                                    | 4         |                           | 6                      |                             |          |                          |
| <b>Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності</b>                                     |           |                           |                        |                             |          |                          |
| Тема 5. Сучасні засади командотворення                                                           | 2         | 2                         | 8                      | 1                           | 2        | Тести,<br>питання,       |
| Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин                                       | 2         |                           | 6                      |                             |          |                          |
| Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.                                  | 4         | 2                         | 6                      |                             |          |                          |
| Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри                                          | 2         | 2                         | 6                      |                             |          |                          |
| <b>Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності</b>                  |           |                           |                        |                             |          |                          |
| Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості                          | 4         | 2                         | 7                      | 1                           | 2        | Тести,<br>питання,       |
| Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.                                         | 2         | 2                         | 6                      |                             |          |                          |
| <b>Всього</b>                                                                                    | <b>32</b> | <b>14</b>                 | <b>65</b>              | <b>3</b>                    | <b>6</b> |                          |

**(заочна форма навчання)**

| Назва теми                                                                                | Кількість годин |                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
|                                                                                           | Лекції          | Прак-тичні заняття | Самостійна робота |
| Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності |                 |                    |                   |
| Тема 1. Становлення психології професій.                                                  | 1               | 2                  | 12                |
| Тема 2. Професійна соціалізація особистості                                               |                 |                    | 10                |
| Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності                         | 1               |                    | 10                |
| Тема 4. Мотивування персоналу                                                             |                 |                    | 10                |
| Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності                                     |                 |                    |                   |
| Тема 5. Сучасні засади командотворення                                                    | 2               | 1                  | 12                |
| Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин                                |                 |                    | 10                |
| Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.                           | 2               |                    | 10                |

|                                                                                 |          |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|
| Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри                         |          |          | 10         |
| <b>Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності</b> |          |          |            |
| Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості         | 1        | 1        | 14         |
| Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.                        | 1        |          | 10         |
| <b>Всього</b>                                                                   | <b>8</b> | <b>4</b> | <b>108</b> |

## **5. Тематика практичних завдань з дисципліни**

### **«Психологія професійної діяльності»**

#### **Денна форма**

### **Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності**

#### **Практичне заняття №1**

##### **Тема 1. Становлення психології професій.**

**Мета:** Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

##### **Питання для обговорення:**

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

##### **Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

**Мета:** Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

##### **Питання для обговорення:**

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

#### **Практичне заняття №2**

##### **Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

**Мета:** Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

##### **Питання для обговорення:**

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
2. Працездатність та її динаміка.

3. Види порушення працездатності та їх профілактика.

#### **Тема 4. Мотивування персоналу**

**Мета:** Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

##### **Питання для обговорення:**

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

#### **Практичне заняття №3**

##### **Тема 5. Сучасні засади командотворення**

**Мета:** Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.

##### **Питання для обговорення:**

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

##### **Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

**Мета:** Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

##### **Питання для обговорення:**

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

#### **Практичне заняття №4**

##### **Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

**Мета:** Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

##### **Питання для обговорення:**

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

#### **Практичне заняття №5**

## **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

**Мета:** Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

### **Питання для обговорення:**

1. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
2. Поняття про кар'єрні стратегії.
3. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
4. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

## **Практичне заняття №6**

### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

**Мета:** Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

### **Питання для обговорення:**

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

## **Практичне заняття №7**

### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

**Мета:** Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти складати професіограму і психограму фахівця

### **Питання для обговорення:**

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

## **Заочна форма**

## **Практичне заняття №1**

### **Тема 1. Становлення психології професій.**

**Мета:** Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

### **Питання для обговорення:**

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

### **Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

**Мета:** Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

**Питання для обговорення:**

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

**Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

**Мета:** Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

**Питання для обговорення:**

4. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
5. Працездатність та її динаміка.
6. Види порушення працездатності та їх профілактика.

**Тема 4. Мотивування персоналу**

**Мета:** Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

**Питання для обговорення:**

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

**Практичне заняття №2**

**Тема 5. Сучасні засади командотворення**

**Мета:** Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.

**Питання для обговорення:**

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

**Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

**Мета:** Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

**Питання для обговорення:**

1. Психологічний клімат.

2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.

3. Етика ділового спілкування.

### **Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

**Мета:** Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

#### **Питання для обговорення:**

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

### **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

**Мета:** Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

#### **Питання для обговорення:**

5. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
6. Поняття про кар'єрні стратегії.
7. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
8. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

**Мета:** Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

#### **Питання для обговорення:**

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методи тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

**Мета:** Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти складати професіограму і психограму фахівця

#### **Питання для обговорення:**

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

## **6. Самостійна робота студента**

Завданням самостійної роботи студентів є складання власного психологічного портрету на основі проходження тестових методик, які містяться у практикумі до дисципліни «Психологія професійної діяльності» [11].

## 7. Тренінг з дисципліни

### **Організація і проведення тренінгу**

*Вступна частина* проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

*Організаційна частина* полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

*Практична частина* реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

*Підведення підсумків.* Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

### **Тренінгове заняття «Формування комунікативних вмінь».**

**Мета заняття:** формування комунікативних вмінь, розвиток толерантності, емпатійності та здібності до самоуправління у спілкуванні.

## 8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Психологія професійної діяльності» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- реферати, презентації;
- екзамен.

## 9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Психологія професійної діяльності» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

| Модуль 1                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      | Модуль 2                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      | Модуль 3                                                                                                      | Модуль 4                                            | Модуль 5                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 10%                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%                  | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%                  | 5%                                                                                                            | 15%                                                 | 40%                                                       |
| Поточне опитування                                                                                                                                                                                                                                                           | Модульний контроль 1 | Поточне опитування                                                                                                                                                                                                                                                           | Модульний контроль 2 | Тренінги                                                                                                      | Самостійна робота                                   | Екзамен                                                   |
| 1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (5 занять, 5 тем – 5 оцінок).<br><br>2. Модульний контроль 1 проводиться на 5 практичному занятті. Оцінка за Модульний контроль 1 виставляється на підставі виконання |                      | 1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять(5 занять, 5 тем – 5 оцінок).<br><br>2. Модульний контроль 2 проводиться на 14 практичному занятті. Оцінка за Модульний контроль 2 виставляється на підставі виконання |                      | Оцінювання розробленого і проведеного тренінгу, щодо формування комунікативних вмінь, розвиток толерантності, | Оцінювання завдання «Власний психологічний профіль» | 10 тестів по 2 бали<br>2 теоретичні запитання по 40 балів |

|                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|
| письмового завдання, а саме: 15 тестових завдань, кожне з яких має 4 бали і одне теоретичне питання, яке має 40 балів. | письмового завдання, а саме: 15 тестових завдань, кожне з яких має 4 бали і одне теоретичне питання, яке має 40 балів. | емпатійності та здібності до самоуправління у спілкуванні. |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|

### **Шкала оцінювання:**

| <b>За шкалою ЗУНУ</b> | <b>За національною шкалою</b> | <b>За шкалою ECTS</b>                               |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 90–100                | відмінно                      | A (відмінно)                                        |
| 85–89                 | добре                         | B (дуже добре)                                      |
| 75–84                 |                               | C (добре)                                           |
| 65–74                 | задовільно                    | D (задовільно)                                      |
| 60–64                 |                               | E (достатньо)                                       |
| 35–59                 | незадовільно                  | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1–34                  |                               | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)    |

#### *Поточне опитування під час заняття:*

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

#### *Тренінг:*

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні окремих завдань тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але без глибокого всебічного

аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

*Самостійна робота:*

90–100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими завданнями, свідчить про належний рівень опанування навчального матеріалу, студент належно виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

1–59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у вирішенні завдань роботи, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; студент не виявляє творчого підходу до виконання завдань.

*Модульна робота, екзамен* – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Екзаменаційний білет складається із:

тестів: 10 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 2 бали, що в підсумку дає максимально 20 балів;

2 бали – на тест надано правильну відповідь.

2 теоретичних (проблемних) питань, за виконання кожного із яких студент може отримати

від 0 до 40 балів, що в підсумку дає максимально 80 балів;

20–40 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–20 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

| п/п | Найменування                                                                                         | І<br>омер<br>теми |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | Мультимедійний проектор                                                                              | 1<br><br>-10      |
|     | Проекційний екран                                                                                    |                   |
|     | Комунікаційне програмне забезпечення (Google Chrome, Firefox)                                        |                   |
|     | Наявність доступу до мережі Інтернет                                                                 |                   |
|     | Персональні комп'ютери, ноутбук.                                                                     |                   |
|     | Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності) |                   |
|     | Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)  |                   |
|     | Програмне забезпечення: ОС Windows                                                                   |                   |
|     | Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)                                      |                   |

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Андрушко Я. С. Професійна ідентичність особистості як психологічний феномен. URL:<https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/aktprob.19.104.pdf>

2. Гірняк Г. С., Гнойова І. Ю. Соціально-психологічні чинники розвитку персоналу сучасної організації. *Україна в умовах реформування правової системи: сучасні реалії та міжнародний досвід* : матеріали IV міжнар. наук.–практ. конф., м. Тернопіль, 5-6 квіт. 2019 р. Тернопіль, 2019. С. 136–139.

3. Гуцуляк Н.П. Сучасні методи підбору персоналу. Сфера зайнятості і доходів в умовах цифрової економіки: механізми регулювання, виклики та домінанти розвитку: Збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції. 23-24 жовтня 2019 р., м. Київ. Київ: КНЕУ. 2019. С. 69-75.

4. Надвинична Т. Л. Впровадження діалогової моделі в освітній процес ЗВО: виклики та перспективи. *Габітус*. 2021. Випуск 29. С. 82-87.

5. Надвинична Т. Л. Оцінка та контроль професійної підготовки компетентного фахівця у ЗВО: психодіагностичний вимір. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом*. Психологія. 2021. Випуск 3. 82-88.

6. Надвинична Т. Л. Психологічні механізми забезпечення психічного здоров'я особистості в умовах стресу. Protection of children's rights from a legal, pedagogical and psychological perspective. Monograph, Red. Jacek Mrozek, Oksana Homotiuk, Oksana Koval. Olsztyn 2021, Publisher: Centre for Eastern Europe Research UWM in Olsztyn, ISBN 978-83-61605-55-3., p. 97 – 105.

7. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства : електронний посібник для самостійної роботи магістрів освітньої програми «Педагогіка вищої школи» галузі знань 01 освіта / педагогіка спеціальності 011 освітні, педагогічні науки. Полтава : ПУЕТ, 2020. 232 с.

8. Остапенко І.В. Стратегії та технології активізації самоідентифікування молоді: методичний посібник. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Кропивницький: Імекс-ЛТД. 2019. 92 с.

9. Планування й розвиток професійної кар'єри учнівської молоді у системі професійно-технічної освіти: навчальний посібник / С. В. Алексєєва, Л. М. Єршова, Д. О. Закатнов, В. Т. Лозовецька, В. Ф. Орлов; за ред. Д. О. Закатнова. Житомир: «Полісся», 2018. 186 с.

10. Поліщук Л. М., Хитра О. В. . Особливості трудової поведінки працівників в умовах конфлікту. 2017. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/bitstream>

11. Практикум з психології професійної діяльності /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 65 с.
12. Практикум з соціології та психології /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль:ТНЕУ, 2019. 46 с.
13. Професійна соціалізація особистості: персоногенетичний контекст : зб. тез доповідей Міжн. науково-практ. конф., 14-15 травня 2020 р., Мукачево / ред. кол.: Т.Д. Щербан (гол.ред.) та ін. Мукачево : РВВ МДУ, 2020. 133 с.
14. Психологія професійної діяльності. Підручник / Автори-упорядники: Біскуп В.С., Гірняк А.Н., Гірняк Г.С., Крупник З.І., Надвинична Т.Л., Шандрук С. К., Яремко О.М. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2022. 226 с.
15. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак; під заг. ред.Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.
16. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків: Книжковий Клуб Сімейного Дозвілля». 2020. 240 с.
17. Fraccaroli F., Sverke M. Work and Organizational Psychology: An International Perspective, Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 364p.
18. Nadraga V. Macro-level Modelling of Budget Support for Social Risk Management. Центральнo-український науковий вісник. Економічні науки. 2019. Вип. 2. С. 144-151.
19. Pasenko N. Information technologies to provide social effectiveness of management decisions in multilevel governance system. Актуальні проблеми державного управління. 2019. Вип. 4. С. 76-81.
20. Steve M. Jex, Thomas W. Britt Organizational Psychology: A Scientist-Practitioner Approach/ Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 264p.
21. Tuckman B. Developmental Sequence in Small Groups. Psychological Bulletin. URL: <http://habitus.od.ua/16-2020>

#### **Допоміжна література**

1. Наказ МОЗ України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці №263 / 121 от 23.09.94г. «Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі».
2. Як написати супровідний лист до резюме. URL: <https://sweetcv.com/ua/blog/winning-cover-letter-guide>
3. Навички, важливі для кар'єри. URL: <https://don.dcz.gov.ua/publikaciya/navychky-vazhlyvi-dlya-karyery>
4. Помилки молодих фахівців на співбесіді. URL: <https://zap.dcz.gov.ua/publikaciya/pomyly-molodyh-fahivciv-na-spivbesidi>
5. Чернишова Л.І., Яковенко О.І. Сучасний погляд на прелімінаринг як ефективну технологію підбору персоналу. Економіка. Фінанси. Право. № 5/2. 2020. С. 16-20
6. Синдром студента. URL: [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%BC\\_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%BC_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0)
7. Тайм-менеджмент – технологія підвищення ефективності використання часу. URL: <http://market.avianua.com/?p=4069>
8. Керівник – Лідер – Влада: основні поняття. URL: [https://studopedia.ru/7\\_165301\\_osnovni-ponyattya-kerivnik-lider-vlada.html](https://studopedia.ru/7_165301_osnovni-ponyattya-kerivnik-lider-vlada.html)
9. Вісім основних теорій лідерства. URL: <https://psiukrearth.ru/rizne/16073-visim-osnovnih-teorij-liderstva.html>
10. Короткий курс лекцій з дисципліни «Психологія». URL: <https://studme.com.ua/158407205608/psihologiya/psihologiya.htm>

11. Якості лідера: що потрібно для успіху. URL: <https://sbm.pnu.edu.ua/2017/11/27/zagolovok-statti-sertyfikatna-programa-mini-mba>

12. 51 найперспективніша професія майбутнього. 2019. Портал «Освіта нова». URL: <https://osvitanova.com.ua/posts/3052-51-naiperspektyvnisha-profesiia-maibutnoho>

### **Інформаційні ресурси**

1. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.org.ua>

2. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua>

3. Сайт бібліотеки ЗУНУ. URL: <http://library.tneu.edu.ua>

4. Офіційний сайт МОН України. URL: <http://www.education.gov.ua>