

	<p style="text-align: center;">Силабус курсу</p> <p style="text-align: center;">Автоматизація формування та подання звітності</p> <p style="text-align: center;">Ступінь вищої освіти – магістр</p> <p style="text-align: center;">освітньо-професійна програма - «Облік і оподаткування»</p> <p style="text-align: center;">Рік навчання: I, Семестр: I</p> <p style="text-align: center;">Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська</p>
ПП	<p>Керівник курсу</p> <p>к.е.н. Чижишин Оксана Ігорівна</p>
Контактна інформація	1. chyzhysh@gmail.com, +380669251507

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Автоматизація формування та подання звітності» є прикладною дисципліною і покликана допомогти студенту досягнути розуміння сутності та особливостей використання спеціального програмного забезпечення для підготовки та подачі звітності шляхом формування та перевірки реєстрів синтетичного та аналітичного бухгалтерського обліку; формування внутрішньої звітності підприємства; формування та представлення податкової, статистичної та фінансової звітності; виправлення помилок у звітності за допомогою її коригування.

Основними завданнями дисципліни є набуття теоретичних знань щодо сутності, принципів і основ формування та подання звітності суб'єктами господарювання, засвоєння основних технологічних процедур роботи з програмними продуктами призначеними для формування та подання звітності, що використовують в Україні, набуття практичних навичок з розробки і постановки задач щодо формування та подання звітності з використання спеціалізованого програмного забезпечення.

Вивчення дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із таких дисциплін як: "Бухгалтерський та фінансовий облік", "Автоматизація систем управління", "Податкове регулювання платежів", програмне забезпечення «1-С Бухгалтерія», "Фінансова та бухгалтерська звітність" та цілеспрямованої роботи над вивченням спеціалізованої літератури, активної роботи на лекціях і практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1: Теоретичні основи та загальні вимоги до формування і подання звітності автоматизован им способом.	Представити звітність як елемент інформаційної та економічної системи підприємства. Знати основи побудови та загальні вимоги до звітності підприємств. Засвоїти поняття електронного документообігу», «електронного цифрового підпису» та «електронного кабінету платника податків». Дати основні характеристики «електронної звітності». Знати загальні принципи формування і подання звітності в електронній формі.	Обговорення питань теми. Тестові завдання Розв'язування практичних завдань
4/2	Тема 2: Порядок підготовки облікових даних для складання звітності автоматизован им способом	Організація та виконання підготовчих робіт до складання звітності підприємства автоматизованим способом. Підготовка облікових даних з використанням бухгалтерських програм для звітності до податкових органів та органів статистики. Підготовка облікових даних з використанням бухгалтерських програм до формування проміжної та квартальної фінансової звітності.	Обговорення питань теми. Тестові завдання Розв'язування практичних завдань
4/2	Тема 3: Використанням інформаційних систем при формуванні внутрішньої звітності підприємства.	Формування з допомогою програмного забезпечення стандартних форм внутрішньої звітності та звітів довільної форми. Методика складання внутрішньої звітності в розрізі видів діяльності підприємства. Порядок складання комплексних та аналітичних звітів. Здійснення технологічного аналізу стану облікової інформації, нагромадженої програмою за відповідний період.	Обговорення питань теми. Тестові завдання Розв'язування практичних завдань
6/2	Тема 4: Формування автоматизован им способом основних форм звітності, що подається до податкових органів	Формування податкового зобов'язання з податку на додану вартість (ПДВ) шляхом складання та реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН). Основні аспекти формування і реєстрації у бухгалтерських базах податкового кредиту з податку на додану вартість. Складання на основі первинних документів податкової декларації з податку на додану вартість. Основні аспекти складання Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги,	Обговорення питань теми. Тестові завдання Розв'язування практичних завдань

		компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів. Особливості складання Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (ф. №1ДФ). Формування доходів та витрат для визначення бази оподаткування податком на прибуток. Заповнення декларації з податку на прибуток підприємства.	
6/3	Тема 5: Складання автоматизован им способом фінансової звітності та основних форм статичної звітності	Знати загальні принципи формування фінансової звітності автоматизованим способом. Складати за зведеними даними бухгалтерського Балансу (Звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Формувати за допомогою спеціалізованих програм Звіту про рух грошових коштів. Правильно складати Звіт про власний капітал та знати методику складання Приміток до річної фінансової звітності і формування основних форм статичної звітності	Обговорення питань теми. Тестові завдання
4/2	Тема 6: Порядок подання звітності підприємства за допомогою спеціального програмного забезпечення	Дати характеристику спеціальних програм автоматизації подання звітності підприємства та знати їх можливості програм, основна їх термінологія. Знати принципи користування програмами: запуск платформ, меню програм та характеристика їх складових і методику налаштування спеціалізованого програмного забезпечення з подання звітності до потреб підприємств, а також особливості подання електронної звітності з використанням спеціального програмного забезпечення	Розв'язування практичних завдань
4/2	Тема 7: Виправлення помилки у звітності підприємства з використанням спеціального програмного забезпечення	Знати послідовність виконання основних процедур з документування і обліку виправлення помилок. Формувати та вносити у програму проведені з коригування помилкових записів та відображення їх у реєстрах бухгалтерського обліку. Відображати в обліку і звітності змін внаслідок виправлення помилок, допущених при складанні звітності підприємства. Формувати та подавати уточнюючі декларації з податків і зборів, а	Обговорення питань теми. Тестові завдання

		також порядок виправлення помилок у фінансовій звітності підприємства.	
--	--	--	--

Літературні джерела

1. Белінська С.М., Белінська Т.А. Особливості автоматизації облікового процесу. *Агросвіт*. № 14. 2018. С.32-35
 2. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. К. : КНТЕУ, 2019. 336 с.
 3. Гарасим П.М. Курс фінансового обліку: навч. посіб. К.: Знання, 2017. 566 с.
 4. Герасименко С. С. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія. Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2010. 162 с.
 5. Євдокимов В.В. Адаптивна модель інтегрованої системи бухгалтерського обліку: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2017. 516 с.
 6. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік (теорія): Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2017. 248 с.
 7. Мельник С.І. Облік в інформаційному забезпеченні управління суб'єктами господарювання // Облік і контроль на підприємствах АПК: стан та перспективи розвитку : Тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції 4–5 жовтня 2012 р. К.: КНЕУ, 2012. С.118-122.
 8. Лучко М.Р. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація: навч. посібн. К.: Знання, 2015. 319 с.
 9. Орлов І.В. Бухгалтерський облік і контроль зобов'язань суб'єктів господарювання: теорія і методологія: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2015. 400 с.
 10. Скрипник С. В., Франчук І. Б., Шепель І. В. Особливості автоматизації обліку підприємств у сучасних умовах. *Економіка та держава*. 2020. № 10. С. 39–45. DOI: [10.32702/2306-6806.2020.10.39](https://doi.org/10.32702/2306-6806.2020.10.39)
- Додаткова*
11. Пушкар М.С. Створення інтелектуальної системи обліку: монографія. Тернопіль: Карт-бланш, 2007. 152 с.
 12. Пушкар М.С. Облікова політика і звітність: навчальний посібник. Тернопіль: Карт-Бланш, 2004. 141 с.
 13. Сопко В.В. Бухгалтерський облік капіталу підприємства (власності, пасивів): навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури 2006. 312 с.
 14. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посібн.. К.: КНЕУ, 2016. 187 с.
 15. Царьов М.С. Інформаційні системи і технології обліку в АПК: практикум: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2015. 368 с.
 16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. із змінами і доповненнями. URL:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

17. Автоматизація підготовки звітності за МСФО. URL: <http://alls.in.ua/17142-avtomatizaciya-pidgotovki-zvitnosti-pomsfo.html>

Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни "Автоматизація формування та подання звітності" застосовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: лекції, в тому числі з використання мультимедійного проектора та інших ТЗН; поточне опитування; практичні заняття, в тому числі в комп'ютерному класі; індивідуальні заняття; тестування; презентації; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; організація круглих столів, в тому числі за участю практичних працівників; виконання практичних завдань під керівництвом викладача та самостійно; робота в мережі Інтернет; оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; наукова дискусія; інші види індивідуальних і групових завдань; іспит.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни "Автоматизація формування та подання звітності" визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КППЗ)	Заліковий модуль 4 (екзамен)
20%	20%	20%	40%
Опитування під	Опитування під час	Підготовка КППЗ –	Тестові

<p>час заняття (теми 1–4) – 10 балів за тему – макс. 40 балів. Модульна робота – макс. 60 балів.</p>	<p>заняття (теми 5–7) – 10 балів за тему – макс. 30 балів. Модульна робота – макс. 70 балів.</p>	<p>макс. 40 балів. Захист КПІЗ – макс. 40 балів. Виконання завдань під час тренінгу – макс. 20 балів.</p>	<p>завдання (10 тестів по 2 бали за тест) – макс. 20 балів. Задачі (2 задачі) – по 30 балів, макс. 60 балів. Теоретичне питання – макс. 20 балів.</p>
--	--	---	---

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Автоматизація формування та подання звітності» визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)