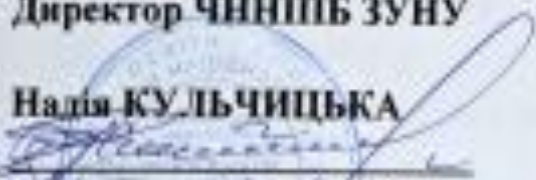


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННІПБ ЗУНУ

Надія КУЛЬЧИЦЬКА


08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ


08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
З ДИСЦИПЛІНИ
“Бухгалтерський облік і оподаткування”

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 „Управління та адміністрування”

Спеціальність – 072 „Фінанси, банківська справа та страхування”

Освітньо-професійна програма – „Фінанси, банківська справа та страхування”

Кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні	ІРС	Тренінг	СРС	Разом	Екзамени
Денна	2	3	28	28	3	8	83	150	3
Заочна	2	4,5	8	4	-	-	138	150	5

Handwritten signature

ЧОРТКІВ – ЗУНУ
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 „Управління та адміністрування”, спеціальності 072 „Фінанси, банківська справа та страхування”, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 15.06.2022 р.).

Робочу програму склала к.е.н., доцентом Костишин Н. С.



Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 29.08.2023 р.)

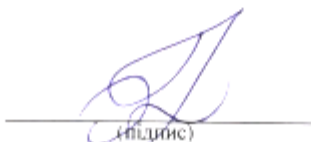
Завідувач кафедри



Людмила ДЕРМАНСЬКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 072 „Фінанси, банківська справа та страхування” (протокол № 1 від 30.08.23 р.).

Керівник групи
забезпечення спеціальності



(підпис)

Ольга КИРИЛЕНКО
(ПІБ)

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

1. Опис дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування”

Дисципліна – Бухгалтерський облік	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань – 07 „Управління та адміністрування”	Нормативна дисципліна циклу природничо- наукової та загальноєкономічної підготовки бакалаврів Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність: 072 „Фінанси, банківська справа та страхування”	Рік підготовки: <i>Денна – 2</i> <i>Заочна – 2</i> Семестр: <i>Денна – 3</i> <i>Заочна – 4,5</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – „Фінанси, банківська справа та страхування”	Лекції: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин: 150	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 91 год.</i> (в тому числі <i>тренінг 8 год.</i>) <i>Заочна – 138 год.</i> Індивідуальна робота (КПЗ): <i>Денна – 3 год.</i>
Тижневих годин – 10 год., з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю <i>Денна – екзамен</i> <i>Заочна – екзамен</i>

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

2.1. Мета вивчення дисципліни. В сучасних умовах господарювання посилюється роль і значення системи бухгалтерського обліку. Науково обґрунтована система організації бухгалтерського обліку сприяє ефективному використанню ресурсів, забезпечує необхідною інформацією всі групи користувачів, сприяє поліпшенню аналізу фінансово-майнового стану підприємств та удосконаленню управління тощо. Тому дисципліна „Бухгалтерський облік і оподаткування” сприяє формуванню висококваліфікованих кадрів з економічних спеціальностей та є складовою частиною циклу профільюючих дисциплін, які формують бакалаврів за спеціальністю „Фінанси, банківська справа та страхування”.

Мета дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” полягає у набутті бакалаврами теоретичних знань і практичних навичок з бухгалтерського обліку, що необхідні для контролю за повним і правдивим відображенням господарської діяльності підприємств з різними формами власності та в різних галузях народного господарства, а також здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Предмет дисципліни – виступають факти (дії, події) господарської діяльності, які трансформуються у своїй сукупності в певний стан і результати господарської діяльності.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу – дати студентам знання з методології та методики ведення первинного обліку, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, заповнення облікових реєстрів та форм звітності, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Завдання проведення лекційних занять:

– викладення студентам у відповідності з програмою та робочим планом основних питань бухгалтерського обліку, звертаючи головну увагу на правильність здійснення облікових дій та необхідність і можливість їх використання в практичній фаховій діяльності;

– сформувати у студентів цілісну систему теоретичних знань з курсу.

Завдання проведення практичних занять студенти повинні засвоїти:

– теоретичні основи формування первинної облікової інформації та інструментарій для її обробки;

– методику та техніку відображення в обліку активів, зобов’язань підприємств, фірм, організацій як фактора здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю суб’єктів господарювання;

– технологію облікового процесу за журнальною, журнально-ордерною, меморіально-ордерною; простою та спрощеною формами обліку;

– творчо вирішувати всі необхідні питання обліку;

– порядок складання та подання фінансової звітності.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни: вільне володіння студентами обліковою термінологією та здатність правильно її використовувати; вміння правильно відображати активи, капітал та зобов’язання на рахунках бухгалтерського обліку; володіти методикою відображення на рахунках бухгалтерського обліку та у реєстрах бухгалтерського обліку окремих господарських операцій та процесів у відповідності з діючими нормативними

документами; вміння заповнювати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку; володіти порядковими нормами заповнення та подання фінансової звітності підприємства; вміння узагальнювати результати облікового процесу; розуміти, читати та сприймати облікову інформацію з точки зору прийняття управлінських рішень.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Дисципліна відноситься до фундаментальних загальноекономічних наук, що формують фаховий світогляд майбутніх економістів. Науково обґрунтована система організації теорії бухгалтерського обліку сприяє ефективному використанню ресурсів, забезпечує необхідною інформацією всі групи користувачів, сприяє поліпшенню аналізу фінансово-майнового стану підприємств та удосконаленню управління тощо.

Вивчення курсу „Бухгалтерський облік і оподаткування” передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (економічної теорії, вищої математики, статистики, інформатики і комп’ютерної техніки, теорії бухгалтерського обліку), цілеспрямованого опрацювання спеціальної літератури, активної роботи на лекціях і практичних заняттях, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань.

2.5. Програмні результати навчання:

В результаті вивчення курсу „Бухгалтерський облік і оподаткування” студенти повинні:

- вивчити види бухгалтерського обліку;
- вміти формувати бухгалтерські проведення щодо здійснення будь-яких операцій з об’єктами обліку;
- знати порядок ведення та заповнення первинних документів, якими оформляють господарські операції на підприємстві й які є підставою для відображення таких операцій в бухгалтерському обліку;
- опанувати особливості форм ведення обліку в залежності від галузевою приналежності і масштабів діяльності підприємства;
- досліджувати законодавство та нормативні акти, котрі стосуються побудови та порядку організації бухгалтерського обліку;
- вміти заповняти (складати) баланс та звіт про сукупний дохід (фінансовий результат) підприємства.
- формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;
- володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві;
- виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Змістовий модуль 1 „Основи бухгалтерського обліку”

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Облік як інформаційна система управління підприємством. Мета системи обліку. Види обліку та їх характеристика. Особливості бухгалтерського обліку. Користувачі бухгалтерської інформації. Завдання бухгалтерського обліку. Функції обліку господарської діяльності. Вимоги, що ставляться до обліку.

Предмет бухгалтерського обліку у широкому і вузькому розумінні. Різні підходи до визначення предмету бухгалтерського обліку. Конкретизація предмету бухгалтерського обліку в об'єктах управління. Класифікація активів, капіталу і зобов'язань та їх характеристика. Факти господарської діяльності як основа обліку.

Поняття про метод бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку. Обліковий цикл та його етапи.

Література: [1], [3], [5, с. 23-30], [7, с. 64-70], [11, с.8-38].

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Використання прийому балансового узагальнення в системі економічної інформації. Суть бухгалтерського балансу. Балансове рівняння та його модифікації.

Структура і зміст балансу. Структурні елементи балансу.

Методика балансового узагальнення. Вплив господарських операцій на зміни в балансі.

Література: [1],[2], [3], [9, с. 54-90], [10, с.8-38].

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки як інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку. Принципи класифікації рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.

Структурна побудова бухгалтерських рахунків за двоїстим (балансовим) принципом. Поділ рахунків на активні і пасивні.

Сутність подвійного запису та його значення. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків. Методика складання бухгалтерського проведення. Відображення господарських операцій на рахунках. Види бухгалтерських проводок. виправлення помилок в бухгалтерських записах.

Обліковий процес в умовах наявності аналітичних та синтетичних рахунків. Взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку. Методика аналітичного та синтетичного обліку. Взаємозв'язок між рахунками і формами фінансової звітності.

Література: [1], [2], [3], [8, с. 94-125], [15, с. 225-238].

Тема 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку

Поняття про облікові регістри, їх види та призначення. Способи виправлення помилок в облікових документах. Форми ведення бухгалтерського обліку: історичний та сучасний аспекти.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Змістовий модуль 2 **„ Бухгалтерський облік і оподаткування”**

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів.

Поняття про необоротні активи та їх види. Методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби, визначені в П(С)БО 7 “Основні засоби”. Класифікація та оцінка основних засобів. Облік руху основних засобів в системі рахунків. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Облік оренди основних засобів. Поняття нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка відповідно до П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”. Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік інших необоротних активів.

Література: [1], [2], [3], [8, с. 305-325], [11, с.100-118].

Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів.

Виробничі запаси підприємства та їх класифікація. Оцінка запасів в обліку. Склад первісної вартості виробничих запасів залежно від способу надходження на підприємство. Транспортнозаготівельні запаси та методика їх розподілу. Оцінка запасів при їх вибутті. Методи оцінки запасів при відпуску у виробництво, продажу та іншому вибутті: ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів; середньозваженої собівартості; собівартості перших за часом надходжень запасів (FIFO); нормативних витрат; ціни продажу. Оцінка запасів на дату балансу. Документальне оформлення надходження виробничих запасів. Облік запасів на складі і в бухгалтерії. Облік руху запасів. Облік розрахунків з постачальниками. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Література: [1], [2], [3], [5, с.158-183], [13, с. 89-92].

Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Роль грошових коштів в господарському обороті підприємства та основні завдання їх обліку. Форми здійснення розрахункових операцій. Облік операцій на поточних рахунках в банках. Облік на інших рахунках в банках. Документальне оформлення та облік касових операцій. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами. Визначення дебіторської заборгованості, її класифікація та оцінка. Поняття про резерв сумнівних боїв та способи його визначення. Їх переваги й недоліки. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Література: [1], [2], [3], [6, с. 45-105], [7, с. 185-202].

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Законодавче визначення заробітної плати. Фонд оплати праці. Форми і системи оплати праці. Погодинна і відрядна оплата праці. Оперативний облік особового складу, використання робочого часу та виробітку робітників. Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати за відпрацьований час і виконаний обсяг робіт. Розрахунок заробітної плати за невідпрацьований час. Розрахунок заробітної плати за час відпустки. Порядок та особливості розрахунку допомоги з тимчасової непрацездатності. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування персоналу суб'єктів господарювання. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Облік обов'язкових нарахувань на заробітну плату та утримань із заробітної плати. Облік податку на доходи фізичних осіб. Аналітичний облік розрахунків із заробітної плати з робітниками і службовцями. Порядок

складання розрахунково-платіжних відомостей. Синтетичний облік розрахунків, пов'язаних з нарахуванням заробітної плати.

Література: [1], [2], [3], [6, с.170-250].

Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності

Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визнання та оцінки відповідно до вимог НП(С)БО 16 “Витрати”. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Організаційні моделі обліку витрат і доходів. Склад виробничої собівартості та продукції. Облік прямих виробничих витрат. Порядок списання та облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво і розрахунок фактичної собівартості випущеної з виробництва продукції.

Література: [1], [3], [14, с. 410-460], [16].

Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Поняття готової продукції та її оцінка. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Визначення фактичної собівартості реалізованої продукції. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації. Поняття доходів, їх склад та оцінка відповідності до вимог НП(С)БО 15 “Дохід”. Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від іншої звичайної та надзвичайної діяльності. Облік використання прибутку.

Література: [1], [9, с.310-346], [16,с.358-368].

Тема 11. Облік власного капіталу та зобов'язань

Характеристика власного капіталу та його складових. Формування статутного капіталу. Облік формування та збільшення статутного капіталу. Облік зменшення статутного капіталу. Облік інших видів власного капіталу в системі рахунків. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік страхових резервів. Поняття про зобов'язання, їх види. Облік кредитів банку. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків з іншими кредиторами.

Література: [1], [2], [3], [6, с.170-250].

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Бухгалтерська звітність – інструмент комунікації менеджменту підприємства з користувачами інформації. Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування відповідно до вимог НП(С)БО 1, П(С)БО 6, П(С)БО 20. Характеристика основних форм звітності.

Література: [1], [3], [14, с. 410-460], [16].

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Системи та групи оподаткування підприємств та організацій. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

Література: [8, с. 242-246], [9, с. 261-270], [10], [2], [4], [5], [6], [7], [11].

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. „ Основи бухгалтерського обліку ”						
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку та оподаткування, його предмет і метод	2	2	6	-	-	Поточне опитування, тести
Тема 2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів	2	2	6	-	2	Тести, задачі
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	2	6	-	2	Тести, задачі, питання
Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	2	2	6	1	-	Модульна робота
Змістовий модуль 2. „ Бухгалтерський облік і оподаткування ”						
Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів	4	4	6	1	-	Тести, задачі
Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів	2	2	6	-	-	Тести, задачі, питання
Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості	2	2	6	-	-	Тести, задачі, питання
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування	2	2	6	-	-	Задачі, питання
Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності.	2	2	7	1	-	Тести, задачі
Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	2	2	7	-	1	Тести, задачі, питання
Тема 11. Облік власного капіталу та зобов'язань.	2	2	7	-	1	Задачі, питання
Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності	2	2	7	-	-	Тести, питання
Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування	2	2	7	-	2	Ректорська контрольна робота
ВСЬОГО	28	28	83	3	8	Екзамен

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ”

Заочна форма навчання

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Контрольні заходи
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку та оподаткування, його предмет і метод.	0,5	0,5	11	-
Тема 2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів.	0,5	0,5	11	-
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	1	0,5	11	-
Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	0,5	0,5	11	-
Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів	0,5	0,25	11	-
Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів	1	0,25	11	-
Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості	0,5	0,25	11	-
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування	0,5	0,25	11	-
Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності	0,5	0,25	10	-
Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	0,5	0,25	10	-
Тема 11. Облік власного капіталу та зобов'язань	0,5	-	10	-
Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності	1	0,25	10	-
Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування	0,5	0,25	10	-
ВСЬОГО	8	4	138	Екзамен

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ”

Денна форма навчання

Практичне заняття № 1.

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета: закріплення та перевірка знань про предмет, методи та об'єкти організації обліку, його значені у системі управління підприємством

Питання для обговорення:

1. Мета та сутність бухгалтерського обліку.
2. Державне регулювання бухгалтерського обліку підприємств України
3. Предмет, об'єкти та метод організації бухгалтерського обліку.
4. Принципи організації бухгалтерського обліку.
5. Основи організації бухгалтерського обліку в умовах стандартизації.

Дискусійне обговорення питань історії розвитку обліку, його виникнення та розвитку як науки; особливостей дотримання принципів ведення обліку та нормативного регулювання виконання облікових робіт.

Література: [1], [3], [5, с. 23-30], [7, с. 64-70], [11, с.8-38].

Практичне заняття № 2.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;
– закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерського балансу та визначення типів змін під впливом господарських операцій; навчити студентів заповнювати бланк фінансової звітності форми № 1 Баланс.

Питання для обговорення:

1. Балансові узагальнення в економіці.
2. Види балансів.
3. Принципи складання бухгалтерського балансу.
4. Оцінка та групування статей балансу.
5. Зміни в балансі.
6. Розв'язування практичних завдань.

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з формування балансу конкретного підприємства.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 3.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;
– закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо відкриття рахунків, складання бухгалтерських проведення, закриття рахунків;
– навчити студентів складати оборотно-сальдові та шахові відомості

Питання для обговорення:

1. Будова рахунків.
2. Активні і пасивні рахунки.
3. Зв'язок рахунків з балансом.
4. Поняття про синтетичні і аналітичні рахунки та субрахунки.

5. Визначення оборотів і залишків.
6. Суть подвійного запису на рахунках та їх кореспонденція. Складні проводки.
7. Поняття про аналітичні рахунки.
8. Синтетичний і аналітичний облік.
9. Узагальнення показників синтетичного і аналітичного обліку.
10. Розв'язування практичних завдань.

Практичні завдання щодо відкриття рахунків, відображення в облікових проведеннях господарських операцій, закриття рахунків, складання оборотних відомостей.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 4.

Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;

- закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерських проведень;
- навчити студентів заповняти найпростіші первинні документи з обліку об'єктів основних засобів та реєстрів.

Питання для обговорення:

1. Значення документування.
2. Класифікація документів.
3. Прийняття, перевірка та обробка документів.
4. Порядок проведення інвентаризації.
5. Облікові реєстри їх види і форми.
6. Порядок виправлення помилок в обліковій реєстрації.
7. Складання реєстрів фінансового обліку.

Дискусійне обговорення питань відображення облікової інформації в відповідних документах.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 5,6.

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;

- закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерських про доводок з руху основних засобів;
- навчити студентів заповняти найпростіші первинні документи з обліку основних засобів.

Питання для обговорення:

1. Основні засоби: сутність, класифікація та первинна оцінка.
2. Документування господарських операцій з руху основних засобів.
3. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.
4. Синтетичний облік руху основних засобів.
5. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
6. Документальне оформлення руху основних засобів, узагальнення даних в облікових реєстрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.
7. Особливості обліку нематеріальних активів.

Практичні завдання щодо відображення інформації про необоротні активи підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1],[2], [3], [9, с. 54-90], [10, с.8-38].

Практичне заняття № 7.

Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів.

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;
– закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерських про доводок з руху запасів;
– навчити студентів заповняти найпростіші первинні документи з обліку запасів.

Питання для обговорення:

1. Побудова обліку, класифікація та оцінка матеріальних оборотних засобів за стандартами
2. Облік руху виробничих запасів :документальне оформлення та методи оцінки при вибутті
3. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
4. Облік витрат виробництва та собівартості продукції
5. Методологічні засади обліку та оцінка готової продукції

Практичні завдання щодо відображення інформації про оборотних активів, зокрема запасів, підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів

Література: [1], [2], [3], [8, с. 94-125], [15, с. 225-238].

Практичне заняття № 8.

Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Мета: вивчення та дослідження організації обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.
3. Облік готівкових операцій.
4. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.
5. Облік поточної дебіторської заборгованості:
 - а) облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги;
 - б) облік поточної дебіторської заборгованості забезпеченої векселями;
 - в) облік іншої поточної дебіторської заборгованості.

Практичні завдання щодо відображення інформації про грошові кошти та дебіторську заборгованість підприємства на рахунках обліку, відображення їх руху, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 9.

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Мета: – охарактеризувати чинні форми оплати праці;
– охарактеризувати склад ФОП;
– визначити порядок нарахування заробітної плати; облік утримань із заробітної плати.

Питання для обговорення:

1. Облік особового складу підприємства.
2. Облік використання робочого часу.
3. Облік виробітку робітників.
4. Техніка підрахунку заробітної плати.
5. Облік утримань із заробітної плати.
6. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з оплати праці.
7. Облік розрахунків за страхуванням

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з відображенням інформації про особовий склад підприємства, нарахування оплати праці в обліку, здійснення відповідних нарахувань та утримань, пов'язаних з оплатою праці працівників.

Література: [1], [2], [3], [5, с.158-183], [13, с. 89-92].

Практичне заняття № 10.

Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності

Мета: – засвоїти сутність витрат виробництва;

- визначити порядок їх класифікації, оцінку;
- розглянути методику обліку прямих витрат;
- вивчити порядок формування та розподілу загальновиробничих витрат.

Питання для обговорення:

1. Витрати підприємства, критерії визнання, класифікація.
2. Облік витрат за елементами.
3. Облік витрат за видами діяльності.

Практичні завдання щодо відображення інформації про витрати виробництва та діяльності підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [6, с. 45-105], [7, с. 185-202].

Практичне заняття № 11.

Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: – визначити сутність доходів та їх класифікацію;

- розглянути методику обліку доходів в залежності від видів діяльності;
- вивчити облік фінансових результатів.

Питання для обговорення:

1. Поняття доходів, класифікація та визнання доходів. Оцінка доходів.
2. Облік доходів від звичайної та надзвичайної діяльності.
3. Фінансові результати та порядок їх формування.
4. Облік фінансових результатів діяльності.
5. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
6. Облік використання прибутку підприємства.

Практичні завдання щодо відображення інформації про готову продукцію підприємства та її реалізацію на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [6, с.170-250].

Практичне заняття № 12,13.

Тема 12. Облік власного капіталу та зобов'язань.

Мета: – засвоїти сутність власного капіталу та дати характеристику його функцій;

– визначити особливості формування та обліку статутного капіталу на підприємствах різних форм власності;

– вивчити порядок відображення операцій щодо капіталу в бухгалтерському обліку.

– вивчити класифікацію зобов'язань;

– засвоїти облік розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками, покупцями і замовниками, за претензіями, з підзвітними особами; облік кредитів.

Питання для обговорення:

1. Поняття власного капіталу та його види.
2. Облік статутного капіталу.
3. Облік інших видів капіталу.
4. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів
5. Нормативно-правове забезпечення обліку зобов'язань
6. Класифікація зобов'язань
7. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
8. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
9. Облік розрахунків за претензіями.
10. Облік розрахунків з підзвітними особами.
11. Облік розрахунків з бюджетом.
12. Облік кредитів банку.

Практичні завдання щодо відображення інформації про власний капітал та зобов'язання підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [8, с. 305-325], [11, с.100-118].

Практичне заняття № 14.

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Мета: ознайомитись з видами звітності та вимогами до їх складання, засвоїти порядок заповнення звітності

Питання для обговорення:

1. Склад, призначення та загальні вимоги до фінансової звітності та організація її складання.

2. Характеристика та порядок складання основних форм фінансової звітності підприємства в системі національних стандартів

3. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах (НП(С)БО 6).

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з формуванням фінансової звітності підприємств відповідно чинного нормативного забезпечення.

Література: [1], [3], [14, с. 410-460], [16].

Практичне заняття № 15.

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Мета: зрозуміти системи та класифікацію щодо груп оподаткування підприємств та організацій; з'ясувати особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

Питання для обговорення:

1. Системи та групи оподаткування підприємств та організацій.
2. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній оподаткування.
3. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при спрощеній системах оподаткування.

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з формуванням податкової звітності підприємств, в залежності від системи оподаткування.

Література: [8, с. 242-246], [9, с. 261-270], [10], [2], [4], [5], [6], [7], [11].

Заочна форма навчання

Практичне заняття 1.

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета: вивчення теоретичних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві; закріплення студентами знань щодо розуміння предмета бухгалтерського обліку, його методу та об'єктів.

Питання для обговорення:

1. Мета та завдання бухгалтерського обліку, його функції, вимоги, що ставляться до обліку.
2. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Мета: вивчення принципів балансового узагальнення, а саме: будови та змісту балансу, типи змін в балансі зумовлені господарськими фактами.

Питання для обговорення:

1. Будова та зміст балансу.
2. Балансова формула та її модифікації.
3. Структура і зміст балансу. Елементи (статті) балансу.
4. Методика балансового узагальнення.
5. Типи змін в балансі зумовлені господарським фактами – явищами і процесами.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета: освоєння знань про призначення та структуру рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова.
2. План рахунків фінансового обліку і його характеристика.
3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.
4. Синтетичний і аналітичний облік і їх взаємозв'язок.

Тема 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку

Мета: освоєння знань про облікові регістри, їх види та призначення.

Питання для обговорення:

1. Поняття про облікові регістри, їх види та призначення.
2. Способи виправлення помилок в облікових документах.
3. Форми бухгалтерського обліку та перспективи їх розвитку.

Практичне заняття 2.

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів

Мета: набуття студентами навиків відображення наявності та руху необоротних активів в системі обліку.

Питання для обговорення:

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік руху основних засобів.
3. Облік зносу (амортизації) основних засобів.

Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів

Мета: набуття знань щодо класифікації та оцінки запасів, та їх документальне оформлення .

Питання для обговорення:

1. Поняття виробничих запасів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.
3. Облік витрачання запасів.

Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості

Мета: вивчення та дослідження організації обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.
3. Облік готівкових операцій.
4. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування

Мета: вивчити сутність заробітної плати та особливості документального оформлення операцій з обліку оплати праці.

Питання для обговорення:

1. Техніка підрахунку заробітної плати.
2. Аналітичний і синтетичний облік праці і зарплати.
3. Облік обов'язкових та необов'язкових утримань із заробітної плати.
4. Облік єдиного соціального внеску.

Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності

Мета: вивчення організації ведення бухгалтерського обліку процесу виробництва на підприємстві.

Питання для обговорення:

1. Поняття витрат, їх класифікація.
2. Облік прямих виробничих, трудових та інших витрат.
3. Зведений облік витрат на виробництво і визначення фактичної собівартості випущеної продукції.

Тема 10. Облік та оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: набуття студентами навиків, щодо обліку готової продукції, її реалізації

Питання для обговорення:

1. Облік реалізації продукції.
2. Поняття доходів, їх склад та оцінка.

3. Облік доходів від операційної діяльності.
4. Облік податку на прибуток.
5. Облік фінансових результатів.

Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань

Мета: вивчення теоретичних засад та методики обліку формування та змін власного капіталу.

Питання для обговорення:

1. Облік зареєстрованого капіталу (статутного та пайового).
2. Облік цільового фінансування та цільових надходжень з бюджету.
3. Облік поточних та довгострокових зобов'язань.

Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності

Мета: вивчення порядку використання облікової інформації для складання звітності.

Питання для обговорення:

1. Організація підготовки та подання фінансових звітів.
2. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування

Мета: вивчення особливостей оподаткування діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах

Питання для обговорення:

1. Системи та групи оподаткування підприємств та організацій.
2. Особливості обліку діяльності юридичних та фізичних осіб при загальній та спрощеній системах оподаткування.

6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ (КПІЗ)

Комплексне практичне індивідуальне завдання (надалі КПІЗ) з дисципліни “Бухгалтерський облік і оподаткування” є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу та є окремим заліковим модулем з дисципліни. КПІЗ розцінюється як серйозне осмислення набутих знань отриманих студентом при вивченні навчального курсу, де розглядаються питання теоретико-прикладного аспекту ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності на підприємствах України.

Метою виконання комплексного практичного індивідуального завдання є вивчення, систематизація та закріплення теоретичних та практичних знань з бухгалтерського обліку та оподаткування, а також вміння використовувати знання з інших предметів фахового спрямування. Виконують завдання на стандартних аркушах форми А-4, як від руки, так і за допомогою комп'ютерного засобу. В кінці дається список використаних джерел. Варіант КПІЗ вибирається згідно порядкового номера студента в списку навчального журналу й виконується за допомогою розроблених Завдань та методичних вказівок для виконання комплексного індивідуального практичного завдання з дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування”/ Укладач: Костишин Н.С.

Оцінюється за 100-бальною шкалою.

7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Мета тренінгу з дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” – сформувати у майбутніх фахівців повне і цілісне уявлення про професійну діяльність обліковця; сформувати чітке уявлення про професійне майбутнє, сприяти усвідомленню студентами своїх особистісних особливостей і творчих можливостей. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти „бакалавр”.

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування”;
- розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв’язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу, формування робочих груп студентів, визначення завдань. Забезпечення учасників тренінгу роздатковим матеріалом: таблицями, бланками документів, алгоритмами проведення, інструкціями.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

Тематика тренінгу

1. Система рахунків та шляхи її удосконалення
2. Оборотні відомості: переваги і недоліки на паперових та електронних носіях інформації.
3. Автоматизація процесу організації поточного обліку.
4. Порівняльний аналіз структури балансу у вітчизняній та світовій практиці.
5. Перспективи розвитку теорії бухгалтерського балансу як елементу методу бухгалтерського обліку.
6. Збутова діяльність: організаційно-правові аспекти
7. Порядок визнання та облік доходів від реалізації продукції
8. Облік доходів фінансової та іншої діяльності
9. Змодельовати ситуації підприємств різної форми власності для відображення їх діяльності у фінансовій звітності
10. Формування показників фінансових результатів від операційної та фінансової діяльності.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні законодавчої, навчальної та наукової фахової літератури з обліку і

оподаткування.

Тема	К-сть год. ДФН/ЗФН	Форма виконання
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	6/11	Добір та аналіз історичних фактів виникнення та розвитку обліку як науки. Формування блок-схем нормативного забезпечення облікових робіт
Тема 2. Бухгалтерський баланс	6/11	Порівняльний аналіз підходів до вирішення зазначеного питання з позицій вітчизняних та зарубіжних практичних представників
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6/11	Конспектування основних тез із зазначеної тематики; формування блок-схем для наочного сприйняття
Тема 4. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	6/11	Робота в бібліотеці з теоретико-методологічними джерелами
Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів	6/11	Складання глосарію категорій і понять із зазначеної тематики; самостійний підбір практичних завдань та їх розв'язок
Тема 6. Облік і оподаткування виробничих запасів	6/11	Розробка презентаційних матеріалів за планом і змістом теми
Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів, їх еквівалентів та дебіторської заборгованості	6/11	Самостійний підбір практичних завдань та їх розв'язок; оформлення презентаційних матеріалів за результатами роботи
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування	6/11	Написання доповіді у формі реферату
Тема 9. Облік процесу виробництва та витрат діяльності	7/10	Проведення самостійного наукового дослідження, підготовка тез доповідей
Тема 10. Облік та оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	7/10	Проведення вивчення періодичної літератури за питаннями теми, оформлення результатів у вигляді есе
Тема 11. Облік власного капіталу і зобов'язань	7/10	Написання анотацій по розділах зазначеної тематики
Тема 12. Зміст і техніка складання фінансової звітності	7/10	Складання комплексного розширеного плану із зазначеної теми
Тема 13. Особливості обліку діяльності підприємств за загальною і спрощеною системами оподаткування	7/10	Складання бібліографії із зазначеної тематики
Разом: 83/ 138		

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе, підготовка і презентація проектів.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, стандартизовані тести;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання результатів КППЗ;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- екзамен.

11. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту.

12. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20%	20%	20%	40%
Усне опитування під час занять – (4 теми по 10 балів = 40 балів) Письмова робота = 60 балів	Усне опитування під час занять – (9 тем по 5 балів = 45 балів) Письмова робота = 55 балів	Написання та захист КППЗ = 80 балів Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	Тестові завдання (25 тестів по 2,5 бали за тест) – макс. 50 балів Завдання 1 – макс. 25 балів Завдання 2 – макс. 25 балів

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	A (відмінно)
85 – 89	добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-13
2	Проекційний екран	1-13
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-13
4	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-13
5	Персональні комп'ютери	1-13
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-13
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-13
8	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-13
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-13

РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Бюджетний кодекс України : Кодекс від 08.07.2010 р. № 2456-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
2. Господарський кодекс України : Кодекс від 16.01.2003 р. № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій – Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Кодекс від 07.12.1984 р. № 8073-X URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#n1383>
5. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В., Бурденюк Т. Г. Міжнародні стандарти обліку та звітності : підручник. За заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. Тернопіль : Економічна думка, 2021. 580 с.
6. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 484 с.
7. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика.

навч. посібн. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 608с.

8. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник, 2021 URL: ir.stu.cn.ua

9. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку – МСБО. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576

10. Міжнародні стандарти фінансової звітності – МСФЗ. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576

11. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336>

12. Панасюк В.М. Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 328 с.

13. Панасюк В.М., Ковальчук Є.К., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 366 с.

14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.

15. Податковий кодекс України : Кодекс від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

17. Словник термінів бухгалтерського обліку: навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с.

18. Anand V., Bochkay K., Chychyla R., Leone A. Using Python for text analysis in accounting research. Foundations and Trends in Accounting. 2020. Vol 14 URL: <https://www.nowpublishers.com/article/Details/ACC-062>

19. Berko A., Bublyk M., Chyrun L., Panasyuk V., Dzyubyk L., Garbich-Moshora O. Models and methods for E-commerce systems designing in the global economy development conditions based on mealy and moore machines. CEUR Workshop Proceedings this link is disabled. 2021. pp. 1574-1593 URL: <https://ceur-ws.org/Vol2870/paper117.pdf>

20. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financial-accounting/>

21. Gryzunova NV Kiseleva IA, Kolchin S.P. Evolutionary aspects of taxation and tax analysis. 2019. URL: <https://scholar.google.com.ua/>

22. Rajgopal S. Integrating Practice into Accounting Research. Management science. 2021. URL: <https://pubsonline.informs.org/doi/abs/10.1287/mnsc>.