



Силабус курсу

Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр

Спеціальність : 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Освітньо-професійна програма «Фінанси»

Дні занять: згідно складеного розкладу

Консультації: вівторок, четвер 14.00, ауд. 412

Рік навчання: I, Семестр: I

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: англійська

Керівник курсу

ППП

Красуцький Сергій Миколайович

Контактна інформація

sergiykrasuckij@gmail.com

0977962164

Опис дисципліни

Курс «Ділові комунікації англійською мовою» повинен забезпечити відповідний рівень знань ділової англійської мови і розвинути у студентів вміння і навички активного використання сучасних форм і засобів комунікації (у даному випадку переговорів і дебатів, написання і виголошення офіційних промов і презентацій), у співпраці з діловими партнерами, у налагодженні співпраці, розв'язанні складних питань вирішенні конфліктів і проблем, тощо.

Отже, метою курсу є формування необхідного рівня комунікативної спроможності у сферах ділового та професійного дискурсу в усній і писемній формах, а також розвиток стійкого інтересу до його змісту. Вивчення дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» передбачає вищий рівень володіння англійською мовою, обов'язкове опанування програми попередніх етапів курсів, а також цілеспрямованої, наполегливої роботи, активної взаємодії і співпраці на практичних заняттях та самостійного виконання комплексного практичного індивідуального завдання.

Структура курсу

| Години (лек./пр.) | Тема | Результати навчання | Завдання |
|----------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1/2 | 1. Крос-культурні комунікації, їх роль у суспільстві | Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. | Тести. Поточне опитування. |
| 2/4 | 2. Види переговорів та посередництво | Брати участь у фахових дискусіях. | |
| 2/4 | 3. Бізнес кореспонденція | Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово. | Тести. Поточне опитування |
| 2/4 | 4. Мистецтво презентації як засіб успішної доповіді у сучасному соціумі | Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. | |
| 2/4 | 5. Етика ділових комунікацій | Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. | Тести. Поточне опитування |
| 2/4 | 6. Основні англомовні жанри письмової комунікації в науково-освітній галузі | Доступно і аргументовано представляти результати досліджень | Тести. Індивідуальні презентації |
| 2/4 | 7. Академічне письмо і фахова термінологія | усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях | |

| | | | |
|-----|----------------------------------|---|---------------------------|
| 2/4 | 8. Особливості техніки перекладу | Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях | Індивідуальні презентації |
|-----|----------------------------------|---|---------------------------|

Джерела:

1. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette// <https://blog.hubspot.com/sales/types-businessetiquette>
2. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
3. Business Etiquette. Participant Guide. Columbus Technical College. Economic Development, Corporate Training Materials. [https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20\(1\).pdf](https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20(1).pdf)
4. Bovee Courtland L., Thill John V., Business Communication Today. - PrenticeHall, 2017.
5. Guffey Mary Ellen, Loewy Dana, Business Communication: Process & Product 9th Edition. Cengage Learning, 2017.
6. Jordan R.R., Academic Writing Course. Longman, 2018.
7. Kennedy G., Everything is negotiable: How to get the best deal every time. London: Random House Business books, 2018.
8. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
9. Lucas Stephen, The Art of Public Speaking. 11th edition. McGraw-Hill Education, 2017.
10. Ober Scot, Contemporary Business Communication. Houghton Mifflin Company, 2018.
11. Rebeck Deborah Britt, Improving Communication Skills. Prentice Hall, 2019.
12. Wood Nancy V., Perspectives on Argument. 3d ed. London: Prentice Hall International (UK) Ltd., 2018.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

| Ділові комунікації англійською мовою | | | |
|---|--|--|-------|
| Заліковий модуль 1 | Заліковий модуль 2 | Заліковий модуль 3 | Разом |
| 30% | 40% | 30% | 100% |
| 1. Усне опитування під час заняття (1 - 3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів | 1. Усне опитування під час заняття (4 - 8 теми по 10 балів = 50 балів) 2. Письмова робота = 30 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів | 1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів | |

Шкала оцінювання:

| ECTS | Бали | Зміст |
|------|--------|--|
| A | 90-100 | відмінно |
| B | 85-89 | добре |
| C | 75-84 | добре |
| D | 65-74 | задовільно |
| E | 60-64 | достатньо |
| FX | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| F | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |