

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор **ВННІЕ ЗУНУ**  
**Борис ПОГРІЩУК**

«31» \_\_\_\_\_ 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.О. проректора з науково-педагогічної роботи ЗУНУ  
**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

\_\_\_\_\_ 2023р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

### кафедра економіки, обліку та оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС	Разом	Залік (сем.)
Денна	2	4	28	14	3	6	99	150	4
Заочна	2	4	8	4	-	-	138	150	4

**Вінниця – ВННІЕ ЗУНУ**  
**2023**

Робочу програму склала к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Надія ГОЛОВАЙ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, обліку та оподаткування ВННІЕ ЗУНУ, протокол № 1 від 28 серпня 2023 року.

Завідувач кафедри економіки,  
обліку та оподаткування  
к.е.н., доцент

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Віктор ПИЛЯВЕЦЬ', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat abstract.

Віктор ПИЛЯВЕЦЬ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 Облік і оподаткування, протокол № 1 від 30 серпня 2023 року.

Голова групи забезпечення  
спеціальності 071 Облік і  
оподаткування  
д.е.н., професор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Руслан БРУХАНСЬКИЙ', written over a horizontal line. The signature is highly stylized and complex.

Руслан БРУХАНСЬКИЙ

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОГО БІЗНЕСУ»**

**1. Опис дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу»**

Дисципліна - Облік і оподаткування малого бізнесу	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	<b>Статус дисципліни</b> - цикл вибіркових дисциплін <b>Мова навчання</b> - українська
Кількість залікових модулів - 3	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: <i>Денна – другий</i> <i>Заочна – другий</i> Семестр: <i>Денна – четвертий</i> <i>Заочна – четвертий</i>
Кількість змістових модулів - 2	Освітньо-професійна програми «Облік і оподаткування»	Лекції: <i>Денна – 24 год</i> <i>Заочна – 8 год</i> Практичні заняття: <i>Денна – 14 год</i> <i>Заочна – 4 год</i>
Загальна кількість годин - 150	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 99 год</i> <i>Заочна – 138 год</i> Тренінг, КППЗ: <i>Денна – 6 год</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 3 год</i>
Тижневих годин – 10,7 год., з них аудиторних - 3 год.		Вид підсумкового контролю – залік

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОГО БІЗНЕСУ»**

### **2.1. Мета вивчення дисципліни**

Мета вивчення дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» - надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо формування повної та достовірної інформації про господарські операції, що були проведені на підприємстві малого бізнесу протягом звітного періоду з метою складання фінансової та податкової звітності, а також забезпечення інформацією внутрішніх та зовнішніх користувачів для контролю за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю відображення активів, зобов'язань і капіталу.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Для досягнення мети дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» поставлені такі основні завдання:

- вивчення основних законодавчих та нормативних актів, які регламентують питання обліку і звітності на підприємствах малого бізнесу;
- ознайомлення з особливостями обліку активів, зобов'язань і капіталу на підприємствах малого бізнесу;
- освоїти методику складання регістрів синтетичного та аналітичного обліку для обліку активів, зобов'язань і власного капіталу, доходів і витрат;
- ознайомлення та опрацювання методики заповнення книги обліку доходів і витрат суб'єктів малого бізнесу;
- вивчення методики складання фінансової, податкової та статистичної звітності суб'єктів малого бізнесу.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

#### *1. Загальні компетентності:*

- здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань;
- здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів;
- здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті;
- володіти передовими концептуальними та методологічними знаннями у галузі обліку та оподаткування на підприємствах малого бізнесу;
- створювати та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику згідно нових викликів сьогодення у середовищі малого бізнесу;
- ідентифікувати нові умови господарювання й розробляти облікову

політику суб'єктів малого бізнесу;

*Фахові компетентності:*

- здатність досліджувати тенденції розвитку характеристики, ролі та значення малого бізнесу, державного регулювання малого бізнесу в Україні, особливостей побудови та організації обліку на підприємствах малого бізнесу;

- здатність формувати обліково-аналітичну інформацію щодо особливостей обліку грошових коштів та розрахунків, порядку нарахування, утримань, виплати заробітної плати, надходження та вибуття виробничих запасів, основних засобів, обліку витрат, доходів та власного капіталу для ефективного управління діяльністю мікропідприємствами та малими підприємствами;

- здатність застосування знання з обліку та податкового законодавства (в тому числі спрощеної системи оподаткування) в практичній діяльності суб'єктів господарювання;

- здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку;

- відображати в обліку господарські операції за різними ділянками обліку активів у малому бізнесі;

- розвивати теорію і практику у сфері обліку і оподаткування на підприємствах малого бізнесу.

#### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни**

Перелік дисциплін, які бути вивчені раніше: основи обліку та оподаткування, економіка підприємства, статистика, мікроекономіка, макроекономіка. Набуті знання і вміння використовуються при подальшому вивченні дисциплін професійної підготовки.

#### **2.5. Програмні результати навчання**

При проходженні курсу студент буде знати:

- сутність об'єктів обліку та оподаткування на підприємствах малого бізнесу та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

- методичний інструментарій обліку, та оподаткування господарської діяльності підприємств малого бізнесу;

**вміти:**

- відображати в обліку господарські операції за різними ділянками обліку активів і джерел їх утворення у малому бізнесі;

- володіти передовими концептуальними та методологічними знаннями у галузі обліку та оподаткування на підприємствах малого бізнесу;

- вирішувати комплексні проблеми (створення та розвиток суб'єктів малого бізнесу, ведення обліку малого бізнесу);

- складати форми звітності для суб'єктів малого бізнесу.

### **3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОГО БІЗНЕСУ»**

#### ***Змістовий модуль 1. Організація діяльності та системи обліку на підприємствах малого бізнесу***

##### **Тема 1. Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу**

Організаційні аспекти підприємницької діяльності. Державне регулювання малого бізнесу в Україні. Критерії, особливості обліку та законодавчо-нормативне забезпечення формування малих підприємств. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва. Форми, реєстри бухгалтерського обліку.

##### **Тема 2. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого бізнесу**

Порядок та умови переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Ставки оподаткування та порядок визначення доходу для платників єдиного податку. Порядок сплати податку, облік та звітність платників єдиного податку.

##### **Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків суб'єктів малого бізнесу**

Облік касових операцій. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік операцій на рахунках в банках в національній валюті. Облік грошових коштів в іноземній валюті.

##### **Тема 4. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу**

Поняття, визнання та оцінка запасів. Облік надходження виробничих запасів. Облік зберігання та витрачання запасів. Облік розрахунків з постачальниками.

##### **Тема 5. Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу**

Поняття, визнання та оцінка основних засобів. Амортизація основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік нематеріальних активів.

#### ***Змістовий модуль 2. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат, розрахунків з оплати праці та власного капіталу на малих підприємствах. Оподаткування та звітність підприємств малого бізнесу.***

##### **Тема 6. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на**

## **підприємствах малого бізнесу**

Особливості обліку доходів малих підприємств. Облік готової продукції та реалізації товарів, робіт, послуг. Типові бухгалтерські проведення операцій з обліку готової продукції та реалізації товарів( робіт, послуг). Особливості організації обліку витрат на малих підприємствах. Калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг. Типові бухгалтерські проведення з обліку витрат малого підприємства.

## **Тема 7 Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу**

Капітал та його складові елементи. Облік статутного капіталу в малих підприємствах. Бухгалтерський облік вибуття засновника (учасника) з підприємства. Бухгалтерський облік власного капіталу. Облік фінансових результатів та податку на прибуток.

## **Тема 8. Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу**

Особливості організації обліку праці та заробітної плати на малих підприємствах. Облік нарахування заробітної плати. Облік утримань із заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати. Нарахування на фонд оплати праці.

## **Тема 9. Особливості складання та подання звітності на підприємствах малого бізнесу**

Призначення і склад фінансової звітності та вимоги до неї. Порядок складання та подання фінансової звітності малими підприємствами. Склад і строки подання фінансової звітності малими підприємствами. Методика складання Балансу ф. 1-м. Методика складання Звіту про фінансові результати ф. 2-м. Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. Податкова звітність суб'єктів малого бізнесу. Єдиний податок. Книга обліку доходів і витрат. Статистична звітність суб'єктів малого бізнесу.

**4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу»**  
(денна форма навчання)

Номер та назва теми	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	СРС	Тренінг, КПЗ	ІРС	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль 1. Організація діяльності та системи обліку на підприємствах малого бізнесу</b>						
<b>Тема 1.</b> Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.	4	1	11	3	1	Поточне опитування , тестування
<b>Тема 2.</b> Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого бізнесу.	4	1	12			
<b>Тема 3.</b> Облік грошових коштів та розрахунків на підприємствах малого бізнесу	4	2	12			
<b>Тема 4.</b> Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу	4	2	10			
<b>Тема 5.</b> Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.	4	2	10			
<b>Змістовий модуль 2. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат, розрахунків з оплати праці та власного капіталу на малих підприємствах. Оподаткування та звітність підприємств малого бізнесу.</b>						
<b>Тема 6.</b> Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу.	2	1	12	3	1	Поточне опитування , тестування
<b>Тема 7.</b> Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.	2	1	10			
<b>Тема 8.</b> Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу	2	2	12		1	
<b>Тема 9.</b> Особливості складання та подання звітності підприємств малого бізнесу	2	2	10			
<b>РАЗОМ</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	



(заочна форма навчання)

Номер та назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1. Організація діяльності та системи обліку на підприємствах малого бізнесу</b>			
<b>Тема 1.</b> Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.	4	2	15
<b>Тема 2.</b> Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого бізнесу.			16
<b>Тема 3.</b> Облік грошових коштів та розрахунків на підприємствах малого бізнесу			15
<b>Тема 4.</b> Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу			15
<b>Тема 5.</b> Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.			15
<b>Змістовий модуль 2. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат, розрахунків з оплати праці та власного капіталу на малих підприємствах. Оподаткування та звітність підприємств малого бізнесу.</b>			
<b>Тема 6.</b> Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу.	4	2	16
<b>Тема 7.</b> Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.			15
<b>Тема 8.</b> Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу			16
<b>Тема 9.</b> Особливості складання та подання звітності підприємств малого бізнесу			15
<b>РАЗОМ</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>138</b>

## 5. Тематика практичних занять

*Денна форма*

**Змістовий модуль 1. Організація діяльності та системи обліку на підприємствах малого бізнесу**

### **Практичне заняття 1**

**Тема:** Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу

**Мета:** Отримати загальні поняття щодо вимог нормативно-правового регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва, а також основ побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу

### **Питання для обговорення:**

1. Організаційні аспекти підприємницької діяльності.

2. Державне регулювання малого бізнесу в Україні.
3. Критерії, особливості обліку та законодавчо-нормативне забезпечення формування малих підприємств.
4. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
5. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва.
6. Форми, реєстри бухгалтерського обліку.

*Тема:* Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого бізнесу

**Мета:** Отримати загальні поняття про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва

**Питання для обговорення:**

1. Порядок та умови переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.
2. Ставки оподаткування та порядок визначення доходу для платників єдиного податку.
3. Порядок сплати податку, облік та звітність платників єдиного податку.

**Практичне заняття 2**

*Тема:* Облік грошових коштів та розрахунків на підприємствах малого бізнесу

**Мета:** Отримати загальні поняття про операції з обліку грошових коштів та розрахунків суб'єктів малого підприємництва

**Питання для обговорення:**

1. Облік готівкових операцій.
2. Облік розрахунків з підзвітними особами.
3. Облік операцій на рахунках в банках в національній валюті.
4. Облік грошових коштів в іноземній валюті.
5. Облік грошових документів. Облік грошових коштів в дорозі.

**Практичне заняття 3**

*Тема:* Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу

**Мета:** Отримати загальні поняття про особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу

**Питання для обговорення:**

1. Поняття, визнання та оцінка запасів.
2. Облік надходження виробничих запасів.
3. Облік зберігання та витрачання запасів.
4. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
5. Облік готової продукції в малих підприємствах.
6. Облік товарів.
7. Облік довгострокових і поточних біологічних активів тваринництва.

8. Оцінка запасів на дату балансу.
9. Облік розрахунків з постачальниками за отримані запаси.

#### **Практичне заняття 4**

*Тема:* Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу

*Мета:* Отримати загальні поняття про особливості обліку необоротних активів на підприємствах малого бізнесу

##### **Питання для обговорення:**

1. Поняття, визнання та оцінка основних засобів.
2. Амортизація основних засобів.
3. Облік надходження основних засобів.
4. Облік вибуття основних засобів.
5. Сутність, класифікація та оцінка інших необоротних матеріальних активів.
6. Облік надходження, переміщення та вибуття інших необоротних матеріальних активів. Особливості обліку амортизації (зносу) інших необоротних матеріальних активів.
7. Сутність, класифікація та оцінка нематеріальних активів.
8. Облік надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.
9. Особливості обліку амортизації нематеріальних активів.
10. Особливості обліку переоцінки та зменшення корисності нематеріальних активів.
11. Сутність, класифікація та оцінка довгострокових біологічних активів рослинництва.
12. Облік надходження, переміщення та вибуття довгострокових біологічних активів рослинництва.
13. Особливості обліку амортизації (зносу) довгострокових біологічних активів рослинництва. Облік орендних (лізингових) операцій.

*Змістовий модуль 2. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат, розрахунків з оплати праці та власного капіталу на малих підприємствах. Оподаткування та звітність підприємств малого бізнесу.*

#### **Практичне заняття 5**

*Тема:* Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу

*Мета:* Отримати загальні поняття про особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу

##### **Питання для обговорення:**

1. Особливості обліку доходів малих підприємств.
2. Типові бухгалтерські проведення операцій з обліку готової продукції та реалізації товарів( робіт, послуг).
3. Особливості організації обліку витрат на малих підприємствах.
4. Калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг.
5. Типові бухгалтерські проведення з обліку витрат малого підприємства.

*Тема: Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу*

*Мета: Отримати загальні поняття про особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу*

**Питання для обговорення:**

1. Капітал та його складові елементи.
2. Бухгалтерський облік власного капіталу підприємств малого бізнесу.
3. Облік фінансових результатів та податку на прибуток.

**Практичне заняття 6**

*Тема: Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу*

*Мета: Отримати загальні поняття про особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу*

**Питання для обговорення:**

1. Особливості організації обліку праці та заробітної плати на малих підприємствах.
2. Облік нарахування заробітної плати.
3. Облік утримань із заробітної плати.
4. Нарахування на фонд оплати праці.
5. Порядок виплати заробітної плати.

**Практичне заняття 7**

*Тема: Особливості складання та подання звітності на малих підприємствах*

*Мета: Отримати загальні поняття про особливості складання та подання звітності на малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська).*

**Питання для обговорення:**

1. Призначення і склад фінансової звітності та вимоги до неї.
2. Порядок складання та подання фінансової звітності малими підприємствами.
3. Склад і строки подання фінансової звітності малими підприємствами.
4. Методика складання Балансу ф. 1-м.
5. Методика складання Звіту про фінансові результати ф. 2-м.
6. Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.
7. Податкова звітність суб'єктів малого бізнесу.
8. Єдиний податок.
9. Книга обліку доходів і витрат.
10. Статистична звітність суб'єктів малого бізнесу.

## **6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Комплексне практичне індивідуальні завдання з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» виконується самостійно кожним студентом. КППЗ охоплює всі основні теми дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу».

Метою виконання є освоєння та оволодіння прийомами і методами ведення обліку на підприємствах суб'єктів малого підприємництва. КППЗ представляє собою наскрізну задачу і охоплює всі основні операції пов'язані з вивченими темами. Кінцевим етапом роботи є заповнення фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.

КППЗ оцінюють за 100 – бальною шкалою. Виконання КППЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу».

Варіанти КППЗ з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» студент може знайти у Робочому зошиті для виконання комплексного практичного індивідуального завдання з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

## **7. Тренінг з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу»**

Тренінг з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» направлений на розвиток знань, вмінь і навиків з узагальнення даних обліку та формування основних форм звітності суб'єктів малого підприємництва.

Метою тренінгу є узагальнення теоретичних знань, вмінь та навиків отриманих студентами під час вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» та застосування їх в практичній діяльності.

*Порядок проведення тренінгу:*

1. Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

2. Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

3. Практична частина реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

4. Підведення підсумків. Обговорюються результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

*Тематичні напрями тренінгу*

Тема	Мета
Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого бізнесу	Отримати загальні поняття про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва
Особливості складання та подання звітності на малих підприємствах	Отримати загальні поняття про особливості складання та подання звітності на малих підприємств.

## 8. Самостійна робота студентів

Провідним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок опрацювання спеціальної наукової літератури з метою оволодіння додатковими знаннями з конкретних питань. Самостійна робота студентів охоплює широкий спектр занять: вивчення підручників, навчальних посібників, монографій, науково-методичної літератури, реферування наукових статей, ознайомлення із законодавством, дослідження джерел додаткової літератури, вивчення форм бухгалтерської та статистичної звітності суб'єктів малого підприємництва, підготовка до контрольних модульних робіт, написання рефератів, розв'язання поза аудиторних завдань, підготовка наукових доповідей, статей тощо.

У розрізі дев'яти тем дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» планується самостійна робота студентів, яка включає додаткове вивчення питань, розглянутих на лекції, опрацювання відповідних законодавчих актів, написання рефератів за наведеною тематикою, проведення наукових дискусій з найважливіших питань студент повинен систематично виконувати завдання самостійної роботи, основну увагу він повинен звернути на опрацювання проблемних і дискусійних моментів конкретної теми.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.	10	15
2	Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	11	16
3	Облік грошових коштів та розрахунків суб'єктів малого підприємництва.	10	15
4	Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу	11	16
5	Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу.	10	15
6	Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу.	11	15
7	Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу.	11	15
8	Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу	10	16
9	Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська).	11	15
<b>Разом</b>		<b>99</b>	<b>138</b>

## **9. Методи навчання**

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, кейс-метод, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, підготовка і презентація проектів.

## **10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- залікове модульне тестування та опитування.

## **11. Політика оцінювання**

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

*Політика щодо академічної доброчесності.* Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## **12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю**

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

<b>Заліковий модуль 1</b>	<b>Заліковий модуль 2</b>	<b>Заліковий модуль 3</b>	<b>Разом</b>
30%	40%	30%	100%
Усне опитування під час занять (1-4 теми) – макс. 40 балів Тестовий контроль (1-4 теми) – макс. 60 балів	Усне опитування під час занять (5-9 теми) – макс. 50 балів Модульна контрольна робота (5-9 теми) – макс. 50 балів	Підготовка КПЗ – макс. 40 балів Захист КПЗ – макс. 40 балів Участь у тренінгах – макс. 20 балів	

**Шкала оцінювання:**

<b>За шкалою ЗУНУ</b>	<b>За національною шкалою</b>	<b>За шкалою ECTS</b>
90–100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FХ (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)



### 13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–9
2.	Проекційний екран	1–9
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–9
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–9
5.	Персональні комп'ютери	1–9
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–9
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–9
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–9
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–9
10.	Google Forms, Google Sheets	1–9

#### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення 18.09.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємства”, затверджений наказом МФУ від 25.02.2000 р. №39 із змінами. URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100009610-pbo-25-finansoviy-zvit-subyekta-malogo-pidpriyemnistva>.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ М-ва фінансів України від 27 берез. 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ М-ва фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ М-ва фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ М-ва фінансів України від 8 жовт. 1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання»: наказ М-ва фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ М-ва фінансів України від 29 листоп. 1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ М-ва фінансів України від 31 груд. 1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: наказ М-ва фінансів України від 30 листоп. 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
11. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва, затверджений наказом Мінфіну України від 19.04.2001р. №186. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-rahunkiv-buhgaltersyкого-1021502.html>.
12. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом МФУ від 26.06.2003 р. № 442. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>.

### **ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА**

13. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
14. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливенко. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 608 с.
15. Гура Н.О. Облік на підприємствах малого бізнесу. К.: Знання, 2017. 310 с.
16. Мякота В., Бойцова М., Кузнецов В, Бухгалтерський облік на малих підприємствах. 7-тє вид., перероб. і доп. Харків : Фактор, 2018. 392с.
17. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
18. Фінансовий облік [Текст]: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. 4-тє вид., доповн. та переробл Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451.
19. Фінансовий облік: навч. посібник / В. К. Орлова, Л. А. Костецька, М. С. Орлів та ін.; за ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 510 с.

### **ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА**

20. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч.-практ. посібник / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 536 с.
21. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навчальний посібник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2013. 608 с.
22. Сучасний бухгалтерський облік, аналіз і аудит: галузевий аспект: колективна монографія у 2 т., Т. 1. / за ред. П.Й. Атамас. Дніпропетровськ: «Герда», 2013. 358 с.
23. Фінансовий облік: навчальний посібник / Л.К. Сук, П.Л. Сук. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2016. 647 с.

24. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
25. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчак О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 564 с.
26. Carlsson-Wall, M., Håkansson, H., Kraus, K., Lind, J., Strömsten, T. (eds) (2018). Accounting, Innovation and inter-organisational relationships. New York NY USA: Routledge. 316 p. URL: <https://doi.org/10.4324/9781315110998>.
27. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p.
28. Jan Williams. Financial & Managerial Accounting. 2021.

#### **Інтернет-ресурси:**

29. URL:<http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України.
30. URL:<http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України.
31. URL:<http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
32. URL:<http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України.
33. URL:<http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів.
34. URL:<http://www.nbuy.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.