



## Силабус курсу

# Електронні сервіси та документообіг

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань 07 – Управління та адміністрування  
Спеціальність 071 – Облік і оподаткування  
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Дні занять: згідно розкладу

Консультації: вівторок, четвер 13.30, ауд. 312

Рік навчання: II, Семестр: IV

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

### Керівник курсу

ПІП

викладач Гриник Олена Ігорівна

Контактна інформація

2210lenok2210@gmail.com +380976799806

### Опис дисципліни

Дисципліна «Електронні сервіси та документообіг у бізнесі» спрямовано розкриває сутність та можливості застосування сучасних електронних сервісів надання адміністративних, фіскальних, облікових, фінансово-банківських та інших інформаційних послуг бізнесу; особливості електронного документування та документообігу на внутрішньому і зовнішньому рівнях у процесі електронних комунікацій у бізнес-середовищі підприємства.

### Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / -	Тема 1. Електронні сервіси та документообіг у цифровій економіці.	Сучасні тренди розвитку комп'ютерно-комунікаційних технологій в економіці. Характерні риси цифрової економіки та її вплив на особливості організації бізнесу. Поняття та класифікація електронних сервісів надання інформаційних послуг бізнесу. Поняття та класифікація електронних документів, методика їхнього формування та руху в інформаційній системі підприємства.	Тести, питання
4 / 2	Тема 2. Цифровий підпис та персоналізовані електронні документи.	Створення особистого цифрового підпису для індивідуального та бізнес використання. Методика використання персоналізованих електронних документів, портал «Дія». Порядок створення та реєстрації бізнесу через електронні сервіси.	Тести, задачі, кейси

		Отримання інформації про суб'єкти господарювання у відкритих джерелах інформації.	
4 / 2	Теми 3. Фінансово-банківські електронні сервіси.	Банківські комунікаційні системи «клієнт-банк». Інтеграція системи Інтернет-банкінгу в інформаційне середовища підприємства. Електронні сервіси обігу цифрової готівки та криптовалют, торгів на фінансових ринках, подання тендерних пропозицій та інших фінансових можливостей через мережу Інтернет.	Тести, задачі, кейси
4 / 2	Тема 4. Фіскально-облікові електронні сервіси.	Особисті кабінети платника податків, відрахувань у фонди соціального страхування, електронної митниці та інші фіскальні інформаційні ресурси. Сервіси обробки облікової інформації. Автоматизація бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу та контролю.	Тести, задачі, кейси
2 / 2	Тема 5. Електронні сервіси місцевого самоврядування.	Сервіси подання електронних петицій. Електронні системи звернень до органів місцевого самоврядування. Отримання дозвільних документів через мережу Інтернет. Адміністративні інформаційні Інтернет-портали.	Тести, задачі, кейси
4 / 2	Тема 6. Електронне документування в бізнесі.	Методика збору та обробки інформації в електронній формі. Технології електронного документування з використанням сучасних технологічних датчиків та Інтернету-речей. Порядок обробки та зберігання електронних документів, формування баз-даних економічної інформації.	Кейси, тести
4 / 2	Тема 7. Електронний документообіг підприємства	Порядок руху електронних документів в інформаційній системі підприємства. Розробка та впровадження схем електронного документообігу. Спеціалізоване програмне забезпечення для організації електронного документообігу.	Кейси, тести
4 / 2	Тема 8. Електронні бізнес-комунікації	Бізнес-зв'язки в умовах цифрової економіки. Формування електронного середовища ділових комунікацій. Дистанційне виконання працівниками функціональних обов'язків. Аутсорсинг управлінських функцій. Електронні комунікації з контрагентами з використанням технологій хмарних обчислень, блокчейн, нейронних мереж.	Кейси, тести

### Літературні джерела

**Основна:**

1. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. спец. "Облік і аудит" / В. І. Волинець, Б. В. Погрішук, Н. В. Гордополова ; Терноп. нац. екон. ун-т, Вінниц. навч.-наук. ін-т економіки. 4-е вид., перероб. і допов. - Тернопіль : Крок, 2018. 295 с.

2. Назарова І.Я. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера / І.Я. Назарова, В.В.Муравський, О.А. Шевчук. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 310 с.

3. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст] : підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 4-те вид., доopr. і допов. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 402 с.

4. Gray H., Issa T., Pye G., Troshani I., R. Kelly Rainer , Prince B., Watson Hugh J. Management Information Systems. John Wiley & Sons Inc. New York, United States. 2016. 528 p.

5. Parkes A., Considine B., Oleson K., Blount Yv. Accounting Information Systems, 5e Print and Interactive E-Text. John Wiley & Sons Australia Ltd. John Wiley & Sons Australia Ltd. 2018. 680 p.

6. Rahman M. Global Accounting Information Systems : Ais for Developing Countries. Createspace Independent Publishing Platform.2018. 424 p.

7. Trotman K., Carson E., Gibbins M. Financial Accounting : An Integrated Approach. 6th edition. Cengage Learning Australia. South Melbourne, Australia. 2015. 776 p.

8. 1С:Бухгалтерія 8 для України. Учбова версія. ДП Єврософтпром. 2017. 448 с.

**Додаткова:**

9. 1С:Бухгалтерія 8 для України : учеб. версія. 5-е изд. М. : 1С, 2018. 516 с.

10. Ковова І. С.Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті : навч. посіб. / І. С.Ковова ; Київ. держ. акад. вод. трансп. ім. гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного, Ф-т упр. Та технологій, Каф. обліку і оподаткування. Київ : АртЕк : Афіна, 2016. 177 с.

11. Терлецька І. В. Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні : посібник / І. В. Терлецька ; Миколаїв. нац. ун-т [ім. В. О. Сухомлинського]. Миколаїв : Миколаїв. нац. ун-т ім. В. О. Сухомлинського, 2017. 252 с.

12. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с.

13. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288 с.

**Політика оцінювання**

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Складання модулів відбувається згідно встановленого графіка та діючої в університеті модульної системи оцінювання знань студентів. Перескладання модулів - з дозволу декана факультету за наявності поважних причин (тимчасової непрацездатності, відрядження для участі в конкурсах, конференціях тощо).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (тимчасова непрацездатність, міжнародне стажування, семестрове навчання закордоном тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

**Оцінювання**

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1 (змістовий модуль 1)	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ, враховуючи поточне опитування)	Разом
30%	40%	30%	100%
1.Усне опитування під час заняття (5теми по 5 балів макс 25 балів). 2.Письмова робота макс 75 балів	1.Усне опитування під час заняття (8тем по 2 бали макс 16 балів). 2.Тестові завдання (27 тестів по 2 бали за тест макс. 54 балів).	1.Написання та захист КПІЗ макс 80 балів. 2.Виконання завдань під час тренінгу макс 20 балів	

	3. Завдання 1 макс. 30 балів)		
Тиждень 8	Тиждень 14	Тиждень 14	

**Шкала оцінювання студентів:**

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом