

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор **ВННІЕ ЗУНУ**
Борис ПОГРІЩУК

«31» _____ 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.О. проректора з науково-педагогічних робіт ЗУНУ
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

_____ 2023р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «**Фінансовий облік**» (1 частина)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність – 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»

кафедра економіки, обліку та оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС	Разом	Екзамен (сем.)
Денна	3	5	28	28	4	8	52	120	5
Заочна	3	5	8	4		-	108	120	6

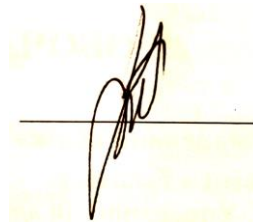
**Вінниця – ВННІЕ ЗУНУ
2023**

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 26.05.2021 р.)

Робочу програму склала к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Надія ГОЛОВАЙ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, обліку та оподаткування ВНІЕ ЗУНУ, протокол № 1 від 28 серпня 2023 року.

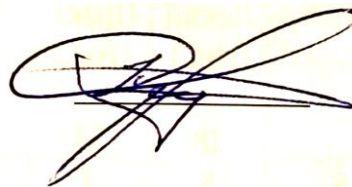
Завідувач кафедри економіки,
обліку та оподаткування
к.е.н., доцент



Віктор ПИЛЯВЕЦЬ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 071 Облік і оподаткування, протокол № 1 від 30 серпня 2023 року.

Голова групи забезпечення
спеціальності 071 Облік і
оподаткування
д.е.н., професор



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

1. Опис дисципліни «Фінансовий облік»

Дисципліна - «Фінансовий облік» (1 частина)	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS- 4	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл професійної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки: <i>Денна – третій</i> <i>Заочна – третій</i> Семестр: <i>Денна – п'ятий</i> <i>Заочна – п'ятий</i>
Кількість змістовних модулів – 2	Освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»	Лекції: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття : <i>Денна – 28год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин - 120	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 52 год.</i> <i>Заочна – 108 год.</i> Тренінг, КППЗ: <i>Денна – 8 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 4 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання - 10,7 год. з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою дисципліни «Фінансовий облік» є засвоєння знань щодо систематичного оцінювання діяльності організацій, виявлення внутрішніх резервів і раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами облікових методів збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, які доцільно використовувати в сучасних умовах при проведенні бухгалтерського дослідження. Ця дисципліна відноситься до фундаментальних економічних наук які формують фаховий світогляд майбутніх бакалаврів з обліку і оподаткування. Курс «Фінансовий облік» охоплює методологічні основи бухгалтерського обліку, методи та прийоми вивчення господарських операцій. Науковий курс повинен сприяти формуванню висококваліфікованих фахівців в галузі обліку.

Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» одна з основних нормативних спеціальних дисциплін, яка надає студентам спеціальності 071 «Облік і оподаткування» знання з оцінки діяльності виробничих організацій, пошуку резервів покращення господарювання та розробки заходів щодо їх використання.

Знання з даної навчальної дисципліни дозволяють студентам в подальшому аналізувати результати діяльності будь-якого суб'єкта господарювання та забезпечення його ресурсами, робити кваліфіковані аналітичні висновки й приймати обґрунтовані управлінські рішення з підвищення ефективності використання наявних ресурсів і отримання максимальних прибутків.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу "Фінансовий облік" є формування теоретичних знань та набуття практичних навичок з побудови інформаційної системи бухгалтерського обліку, що характеризує наявність та зміни активів, капіталу, зобов'язань підприємства, фінансові результати діяльності та рух грошових коштів за видами діяльності.

До технічних завдань належать:

- освоєння студентами основних принципів обліку, облікових категорій, закономірностей, їх взаємозв'язків;
- вивчення аналітичного та синтетичного обліку окремих об'єктів, складання розробних таблиць, відомостей, журналів, вивчення способів обробки інформації з допомогою комп'ютерної техніки;
- набуття навиків із здійснення підготовчих робіт до формування та заповнення основних форм фінансової звітності.

Завдання лекційних занять

Завдання проведення лекцій полягає у:

- формуванні орієнтаційної основи для подальшого засвоєння студентами матеріалу передбаченого робочими програмою та планом вивчення дисципліни

«Фінансовий облік»;

- ознайомленні студентів із сучасним станом дисципліни, її предмету і змісту, принципів і закономірностей, основних ідей та категорій, узагальнених нею фактів, явищ, подій;

- порівнянні та аналізі наукових напрямів, теорій та ідей, висновків, що спонукатиме студентів до самостійної роботи з вивчення дисципліни.

Завдання проведення практичних занять

Завдання практичних занять полягає у:

- поглибленні, розширенні та деталізації теоретичних знань з бухгалтерського обліку, його інструментарію;

- використанні отриманих знань щодо методів оцінки окремих об'єктів обліку при розв'язанні практичних завдань;

- засвоєнні методики кодування окремих фактів господарської діяльності за допомогою рахунків бухгалтерського обліку;

- набутті навиків щодо заповнення реєстрів обліку та перенесення згрупованих показників у форми фінансової звітності;

- вмінні організувати облік з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;

- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;

- здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;

- демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни «Фінансовий облік» є засвоєння дисциплін: «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Основи обліку і оподаткування», «Податкова система», «Економіка підприємства». Набуті знання і вміння використовуються при вивченні дисциплін професійної підготовки.

2.5. Програмні результати навчання

В результаті вивчення дисципліни «Фінансовий облік» студенти повинні:

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК» (I ЧАСТИНА)

Змістовний модуль 1. Облік грошових коштів та розрахункових операцій

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Фінансовий облік, його сутність та сфера застосування. Загальні принципи побудови фінансового обліку. Варіанти обліку діяльності з використанням відповідних класів рахунків. Фінансова звітність як метод бухгалтерського обліку. Принципи облікової політики підприємства.

Тема 2. Облік грошових коштів

Облік готівкових коштів у касі. Ліміт залишку готівки. Відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Облік грошових коштів за поточним рахунком. Форми безготівкових розрахунків. Облік коштів у іноземній валюті та валютних операцій. Облік інших коштів.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Сутність та види дебіторської заборгованості. Класифікація дебіторської заборгованості. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості та формування резерву сумнівних боргів. Облік поточної дебіторської заборгованості. Умови видачі готівки під звіт. Синтетичний та аналітичний облік операцій з підзвітними особами. Умови відшкодування витрат на відрядження. Норми добових витрат. Контроль за дотриманням порядку видачі готівки під звіт та за її використанням. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Змістовний модуль 2. Облік інших активів та витрат діяльності

Тема 4. Облік основних засобів

Визначення основних понять, класифікація та оцінка основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Шляхи та облік надходження основних засобів. Отримання від інших юридичних або фізичних осіб. Створення власними силами. Облік витрат на утримання необоротних активів. Амортизація необоротних активів. Сутність, об'єкти та період амортизації. Переоцінка основних засобів. Облік вибуття основних засобів.

Тема 5. Облік нематеріальних активів

Визначення та оцінка нематеріальних активів. Бухгалтерський облік нематеріальних активів. Нематеріальний актив як об'єкт обліку. Переоцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів.

Тема 6. Облік запасів

Нормативна база організації обліку запасів на підприємствах України, організація, визнання та оцінка запасів. Бухгалтерський облік запасів. Кількісно-сумовий облік запасів. Оцінка вибуття запасів. Первинна документація з обліку запасів. Облік МШП. Інвентаризація виробничих запасів. Облік результатів інвентаризації.

Тема 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Поняття та види інвестицій. Організація обліку фінансових інвестицій згідно П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції". Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій у фінансовому обліку.

Тема 8. Облік поточних фінансових інвестицій

Поняття та види інвестицій. Організація обліку фінансових інвестицій згідно П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції". Документування господарських операцій і аналітичний облік фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій у фінансовому обліку.

Тема 9. Облік витрат виробництва

Зміст та підходи до визнання витрат. Рахунки для обліку витрат виробництва. Облік доходів і прямих витрат операційної діяльності. Облік загальновиробничих витрат. Облік готової продукції та її реалізації. Облік незавершеного виробництва та готової продукції. Облік браку у виробництві.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Фінансовий облік» (денна форма навчання)

Теми	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КПІЗ	Контрольні заходи
Змістовний модуль 1. Облік грошових коштів та розрахункових операцій						
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку	2	2	4	1	4	Поточне опитування, тестування
Тема 2. Облік грошових коштів	4	4	4			
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	4	4	6			
Змістовний модуль 2. Облік інших активів та витрат діяльності						
Тема 4. Облік основних засобів	4	4	6	1	4	Поточне опитування, тестування
Тема 5. Облік нематеріальних активів	2	2	6			
Тема 6. Облік запасів	4	4	6	1		
Тема 7. Облік довгострокових інвестицій	2	2	6			
Тема 8. Облік поточних інвестицій	2	2	6	1		
Тема 9. Облік витрат виробництва	4	4	8			
Разом:	28	28	52	4	8	

(заочна форма навчання)

Теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота студентів
Змістовний модуль 1. Облік грошових коштів та розрахункових операцій			
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку	4	2	8
Тема 2. Облік грошових коштів			12
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості			14
Змістовний модуль 2. Облік інших активів та витрат діяльності			
Тема 4. Облік основних засобів	4	2	12
Тема 5. Облік нематеріальних активів			12
Тема 6. Облік запасів			12
Тема 7. Облік довгострокових інвестицій			10
Тема 8. Облік поточних інвестицій			14
Тема 9. Облік витрат виробництва			14
Разом:	8	4	108

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Денна форма навчання (обсяг - 28 год.)

Практичне заняття № 1 (2 год.)

Тема: Основи побудови бухгалтерського обліку

Мета: Отримання навичок з основ побудови бухгалтерського обліку

Питання для вивчення та обговорення:

1. Бухгалтерський облік, його сутність та сфера застосування.
2. Загальні принципи побудови бухгалтерського обліку.
3. Варіанти обліку діяльності з використанням відповідних класів рахунків.
4. Фінансова звітність як метод бухгалтерського обліку.
5. Принципи облікової політики підприємства.

Практичне заняття № 2 (4 год.)

Тема: Облік грошових коштів

Мета: Отримання навичок з обліку грошових коштів

Питання для вивчення та обговорення:

1. Порядок ведення готівкових операцій.
2. Порядок документального оформлення готівкових операцій.
3. Характеристика рахунка 30 «Готівка».
4. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку руху готівкових коштів.
5. Організація аналітичного обліку за рахунком 30 «Готівка».
6. Порядок відкриття рахунків у банках в національній та іноземних валютах.
7. Характеристика рахунка 31 «Рахунки в банках».
8. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій на рахунках в національній валюті.
9. Порядок ведення аналітичного обліку на рахунках в банках в бухгалтерії.
10. Облік коштів у іноземній валюті та валютних операцій.
11. Характеристика рахунка 33 «Інші кошти».

Практичне заняття № 3 (4 год.)

Тема : Облік дебіторської заборгованості

Мета: Отримання навичок з обліку дебіторської заборгованості

Питання для вивчення та обговорення:

1. Сутність та види дебіторської заборгованості.
2. Класифікація дебіторської заборгованості.
3. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості та формування резерву сумнівних боргів.
4. Облік поточної дебіторської заборгованості.
5. Умови видачі готівки під звіт. Синтетичний та аналітичний облік операцій з підзвітними особами.
6. Умови відшкодування витрат на відрядження. Норми добових витрат.

7. Контроль за дотриманням порядку видачі готівки під звіт та за її використанням.

8. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Практичне заняття № 4 (4 год.)

Тема: Облік основних засобів

Мета: Отримання навичок з обліку основних засобів

Питання для вивчення та обговорення:

1. Визначення основних понять, класифікація та оцінка основних засобів.
2. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
3. Шляхи та облік надходження основних засобів. Створення власними силами основних засобів.
4. Облік витрат на утримання необоротних активів.
5. Амортизація необоротних активів. Сутність, об'єкти та період амортизації.
6. Переоцінка основних засобів.
7. Облік вибуття основних засобів.

Практичне заняття № 5 (2 год.)

Тема: Облік нематеріальних активів

Мета: Отримання навичок з обліку нематеріальних активів

Питання для вивчення та обговорення:

1. Визначення та оцінка нематеріальних активів.
2. Бухгалтерський облік нематеріальних активів.
3. Нематеріальний актив як об'єкт обліку.
4. Переоцінка нематеріальних активів.
5. Амортизація нематеріальних активів.

Практичне заняття № 6 (4 год.)

Тема: Облік запасів

Мета: Отримання навичок з обліку запасів

Питання для вивчення та обговорення:

1. Поняття запасів.
2. Критерії визнання запасів.
3. Класифікація запасів.
4. Види оцінок запасів згідно з П(С)БО 9 «Запаси».
5. Порядок документального оформлення надходження та вибуття запасів.
6. Характеристика рахунків з обліку запасів.
7. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку руху запасів.
9. Порядок відображення в обліку переоцінки запасів.
10. Організація обліку запасів в місцях їх зберігання.
11. Значення звітності матеріально відповідальних осіб.
12. Порядок складання звітів матеріально відповідальних осіб.
13. Порядок перевірки та бухгалтерської обробки звітів матеріально відповідальних осіб.

14. Організація аналітичного обліку запасів в бухгалтерії підприємств.

Практичне заняття № 7 (2 год.)

Тема : Облік довгострокових фінансових інвестицій

Мета: Отримання навичок з обліку довгострокових фінансових інвестицій

Питання для вивчення та обговорення:

1. Поняття фінансових інвестицій.
2. Класифікація фінансових інвестицій.
3. Первісна оцінка фінансових інвестицій.
4. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу.
5. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Практичне заняття № 8 (2 год.)

Тема : Облік поточних фінансових інвестицій

Мета: Отримання навичок з обліку поточних фінансових інвестицій

Питання для вивчення та обговорення:

1. Поняття короткострокових фінансових інвестицій
2. Облік поточних фінансових інвестицій.
3. Розкриття інформації про поточні фінансові інвестиції у фінансовій звітності.

Практичне заняття № 9 (4 год.)

Тема: Облік витрат виробництва

Мета: Отримання навичок з обліку витрат виробництва

Питання для вивчення та обговорення:

1. Зміст та підходи до визнання витрат.
2. Рахунки для обліку витрат виробництва.
3. Облік витрат операційної діяльності.
4. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.
5. Облік незавершеного виробництва та готової продукції.
6. Облік браку у виробництві.

6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «Фінансовий облік» виконується самостійно кожним студентом на основі сформованого масиву вихідних (первинних) даних.

Метою виконання КПЗ є оволодіння навичками з реєстрації первинних облікових документів, формування кореспонденції рахунків з обліку активів, витрат та розрахункових операцій.

КПЗ являє собою наскрізну практичну задачу, яка охоплює всі теми дисципліни «Фінансовий облік», а її вирішення вимагає успішного засвоєння змісту дисципліни та отримання необхідних навиків з обліку активів, витрат та розрахункових операцій.

Детальніше КПЗ розроблено у робочому зошиті.

КПЗ оцінюється за 100–бальною шкалою. Виконання КПЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту.

7. ТРЕНІНГ з дисципліни

Тема: Наскрізна задача.

Мета: вивчити методикау та набути практичні навички з аналітичного та синтетичного обліку активів, витрат та розрахункових операцій.

Порядок проведення тренінгу:

1. Розподіл студентів на групи (по 2 або 3 особи) для виконання завдань тренінгу.

2. Ознайомлення студентів з вихідними (первинними) даними для реєстрації операцій з обліку.

3. Виконання наскрізної задачі.

4. Перевірка правильності виконання завдань, виявлення та усунення допущених помилок.

5. Підведення підсумків виконаної роботи. Обмін думками з завдань, які були виконані.

Програма тренінгу

Тема	Мета тренінгу
Наскрізне завдання з дисципліни «Фінансовий облік» (I частина)	Дослідити організацію та методикау бухгалтерського обліку грошових коштів. Дослідити організацію та методикау бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості. Дослідити організацію та методикау бухгалтерського обліку основних засобів та інших необоротних активів. Дослідити організацію та методикау бухгалтерського обліку запасів. Дослідити організацію та методикау бухгалтерського обліку фінансових інвестицій. Дослідити організацію та методикау бухгалтерського обліку витрат підприємства.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Провідним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок опрацювання спеціальної наукової літератури з метою оволодіння додатковими знаннями з конкретних питань.

Самостійна робота студентів охоплює широкий спектр занять: вивчення підручників, навчальних посібників, монографій, науково-методичної літератури, реферування наукових статей, ознайомлення із законодавством країни, дослідження джерел додаткової літератури, вивчення форм бухгалтерської та статистичної звітності підприємств, підготовка до контрольних модульних робіт,

написання рефератів, розв'язання поза аудиторних завдань, підготовка наукових доповідей, статей тощо.

У розрізі дев'яти тем дисципліни «Фінансовий облік» (1 частина) планується самостійна робота студентів, яка включає додаткове вивчення питань, розглянутих на лекції, опрацювання відповідних законодавчих актів, написання рефератів за наведеною тематикою, проведення наукових дискусій з найважливіших питань студент повинен систематично виконувати завдання самостійної роботи, основну увагу він повинен звернути на опрацювання проблемних і дискусійних моментів конкретної теми.

№ з/п	Тематика	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Облік наявності грошей та дотримання касової дисципліни.	2	3
2	Облік руху грошових коштів.	1	2
3	Банківські рахунки, порядок їх відкриття.	1	3
4	Облік наявності й руху коштів на розрахунковому рахунку в банку.	2	3
5	Особливості обліку коштів у іноземній валюті та валютних операцій.	2	3
6	Форми безготівкових розрахунків та завдання обліку.	1	3
7	Облік на поточних рахунках в іноземній валюті.	2	3
8	Облік грошових документів.	1	3
9	Документування операцій з обліку розрахунків з різними дебіторами.	1	3
10	Облік розрахунків з різними дебіторами.	1	3
11	Використання облікової інформації про розрахунки та інші активи для управління.	1	3
12	Документальне оформлення розрахунків і документообіг різних форм безготівкових розрахунків.	2	3
13	Облік фінансових інвестицій.	1	3
14	Розкриття інформації про фінансові інвестиції у фінансовій звітності.	2	3
15	Особливості обліку розрахунків з підзвітними особами.	1	3
16	Облік розрахунків з відшкодування матеріальних збитків та з різними дебіторами і кредиторами.	2	3
17	Облік руху основних засобів	1	3
18	Облік ремонтів основних засобів	1	3
19	Облік оренди (лізингу) основних засобів	2	3
20	Поняття та види нематеріальних активів.	1	3
21	Документальне оформлення та облік надходження і вибуття нематеріальних активів.	1	3
22	Порядок нарахування амортизації нематеріальних активів.	1	3

№ з/п	Тематика	Кількість годин	
		Денна	Заочна
23	Облік інших необоротних активів.	2	3
24	Методи нарахування амортизації інших необоротних активів.	1	3
25	Поняття та оцінка довгострокових інвестицій.	1	3
26	Характеристика рахунків, що використовуються для обліку довгострокових інвестицій.	1	3
27	Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів.	2	3
28	Оцінка та переоцінка інших необоротних матеріальних активів.	1	3
29	Амортизація та вибуття інших необоротних матеріальних активів.	2	2
30	Оцінка нематеріальних активів.	1	3
31	Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.	2	3
32	Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів. Поняття МШП.	1	3
33	Документування руху МШП.	2	3
34	Облік МШП.	1	3
35	Особливості обліку продуктів, товарів і тари на підприємствах торгівлі.	1	2
36	Особливості обліку виробничих запасів	2	3
37	Використання інформації про витрати виробництва для управління Складові загально виробничих витрат відповідно до П(С)БО 16 «Витрати»	2	3
Разом		52	108

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Фінансовий облік» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;

- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Фінансовий облік» визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
Опитування під час заняття (теми 1 – 4) – 10 балів за тему – макс. 40 балів. Модульна робота – макс. 60 балів	Опитування під час заняття (теми 5 – 9) – 10 балів за тему – макс. 50 балів. Модульна робота – макс. 50 балів	Підготовка КПЗ – макс. 40 балів. Захист КПЗ – макс. 40 балів. Виконання завдань під час тренінгу – макс. 20 балів	Тестові завдання (10 тестів по 3 бали затест) – макс. 30 балів. Теоретичні питання(2 питання по 10 балів) – макс. 20 балів. Задача (1 задача) – макс. 50 балів	

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Назва	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1 - 9
2.	Проекційний екран	1 - 9
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox)	1 - 9
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1 - 9
5.	Персональні комп'ютери	1 - 9
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1 - 9
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1 - 9
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows, BAF: BAS Бухгалтерія, Профоблік, М.Е.Дос	1 - 9
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint)	1 - 9
10.	Google Forms, Google Sheets	1 - 9

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення 18.09.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ М-ва фінансів України від 27 берез. 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ М-ва фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ М-ва фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська

заборгованість»: наказ М-ва фінансів України від 8 жовт. 1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: наказ М-ва фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: наказ М-ва фінансів України від 26 берез. 2000 р. № 91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: наказ М-ва фінансів України від 30 листоп. 2001 р. № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

9. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ М-ва фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ М-ва фінансів України від 29 листоп. 1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ М-ва фінансів України від 31 груд. 1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: наказ М-ва фінансів України від 10 серп. 2000 р. № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: наказ М-ва фінансів України від 28 лют. 2002 р. № 147. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: наказ М-ва фінансів України від 18 черв. 2001 р. № 303. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ М-ва фінансів України від 03 жовт. 2007 р. № 1100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: наказ М-ва фінансів України від 18 січ. 2005 р. № 817. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ М-ва фінансів України від 9 груд. 2005 р. № 790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ М-ва фінансів України від 28 квіт. 2006 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ М-ва фінансів України від 18 лип. 2007р. № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: наказ М-ва фінансів України від 27 січ. 2009р. № 1577. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

21. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: наказ М-ва фінансів України від 30 листоп. 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: наказ М-ва фінансів України від

30 листоп. 1999р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

23. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку // Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

24. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.

25. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливенко. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 608 с.

26. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.

27. Фінансовий облік [Текст]: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. 4-те вид., доповн. та переробл Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451.

28. Фінансовий облік: навч. посібник / В. К. Орлова, Л. А. Костецька, М. С. Орлів та ін.; за ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 510 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

29. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч.-практ. посібник / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 536 с.

30. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навчальний посібник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2013. 608 с.

31. Сучасний бухгалтерський облік, аналіз і аудит: галузевий аспект: колективна монографія у 2 т., Т. 1. / за ред. П.Й. Атамас. Дніпропетровськ: «Герда», 2013. 358 с.

32. Фінансовий облік: навчальний посібник / Л.К. Сук, П.Л. Сук. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2016. 647 с.

33. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і доп. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.

34. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчак О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 564 с.

35. Carlsson-Wall, M., Håkansson, H., Kraus, K., Lind, J., Strömsten, T. (eds) (2018). Accounting, Innovation and inter-organisational relationships. New York NY USA: Routledge. 316 p. URL: <https://doi.org/10.4324/9781315110998>.

36. Larry M. Walther. Financial Accounting. 2020. 469 p.

37. Jan Williams. Financial & Managerial Accounting. 2021.

Інформаційні ресурси

38. URL:<http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України.

39. URL:<http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України.
40. URL:<http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
41. URL:<http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України.
42. URL:<http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів.
43. URL:<http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.