

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВННІЕ ЗУНУ



Борис ПОГРІЩУК

«31 серпня» 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«31 серпня» 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Спеціальність – 051 «Економіка»

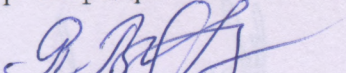
Освітньо-професійна програма – «Економіка»

Кафедра економіки, обліку та оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екзамен (сем.)
Денна	2	3	28	28	3	8	83	150	-	3
Заочна	2	3	8	4	-	-	138	150	-	3

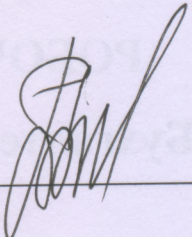
31.08.2023 р.

Робоча програма складена на основі ОПП «Економіка» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка», галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 15 червня 2022 р.).

Робочу програму склала д-р. екон. наук, професор, професор кафедри економіки, обліку та оподаткування ВНІІЕ ЗУНУ Валентина ЯСИШЕНА 

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, обліку та оподаткування ВНІІЕ ЗУНУ (протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.).

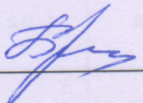
Завідувач кафедри економіки,
обліку та оподаткування ВНІІЕ ЗУНУ
к.е.н., доцент



Віктор ПИЛЯВЕЦЬ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 051 «Економіка», протокол № 1 від 30.08.2023 р.

Голова групи
забезпечення спеціальності
д-р. екон. наук, професор



Віктор КОЗЮК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік і оподаткування»

1. Опис дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

Дисципліна «Бухгалтерський облік і оподаткування»	Ступінь вищої освіти, Галузь знань, спеціальність, ОПП	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів відповідних ECTS – 5	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Статус дисципліни - блок обов'язкових дисциплін, цикл професійної підготовки Мова навчання - українська
Кількість залікових модулів – 4	Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Рік підготовки: <i>Денна – 2-й</i> <i>Заочна – 2-й</i> Семестр: <i>Денна – 3-й</i> <i>Заочна – 3-й</i>
Кількість змістових модулів – 2	Спеціальність – 051 «Економіка»	Лекції: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 28 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150	Освітньо-професійна програма – «Економіка»	Самостійна робота: <i>Денна – 83 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i> Тренінг, КПІЗ: <i>Денна – 8 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 3 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання – 10,7 год. з них аудиторних – 4 год.		Види підсумкового контролю – екзамен

2. Мета та завдання дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» є формування системи базових знань у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування та розуміння концептуальних засад відображення бухгалтерських записів по господарських операціях.

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на ґрунтовне засвоєння студентами облікових методів збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно Положень (стандартів) бухгалтерського обліку (далі П(С)БО). Ця дисципліна відноситься до обов'язкових циклу професійної та практичної підготовки, які формують фаховий світогляд майбутніх економістів. Курс «Бухгалтерський облік і оподаткування» охоплює методологічні основи бухгалтерського обліку, методи та прийоми вивчення господарських операцій, основи оподаткування господарських операцій. Вивчення навчального курсу повинно сприяти формуванню висококваліфікованих фахівців в галузі бухгалтерського обліку.

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік і оподаткування» одна з основних

економічних дисциплін, яка надає студентам знання з оцінки діяльності виробничих організацій, пошуку резервів покращення господарювання та розроблення заходів щодо їх використання. Знання з даної навчальної дисципліни дозволяють студентам в подальшому робити кваліфіковані аналітичні висновки й приймати обґрунтовані управлінські рішення з підвищення ефективності використання наявних ресурсів і отримання максимальних прибутків.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завданням вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» є вивчення студентами методологічних питань бухгалтерського дослідження господарських процесів, принципів організації аналітичної роботи, методик формування бухгалтерських записів, прийомів бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності та оподаткування основних господарських процесів. Оволодіння цим курсом повинне виробити у студентів навички практичного використання методів і прийомів, накопичення та використання бухгалтерської інформації для управління господарськими процесами.

2.2.1. Завдання лекційних занять

Метою проведення лекційних занять є формування цілісної системи теоретичних знань з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування».

Завдання проведення лекційних занять полягають у:

- викладенні студентам, відповідно з програмою та робочим планом, основних питань бухгалтерського обліку і оподаткування, звертаючи головну увагу на економічний зміст рахунків бухгалтерського обліку відповідно до П (С)БО;
- використанні знань у практичній фаховій діяльності;
- формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу «Бухгалтерський облік і оподаткування».

2.2.2. Завдання проведення практичних занять

Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб виробити у студентів практичні навички щодо складання бухгалтерських кореспонденцій, здійснення необхідних розрахунків, у т. ч. і з оподаткування основних господарських процесів, складання бухгалтерської звітності, з метою використання її в управлінській діяльності.

Завдання проведення практичних занять полягає в набутті студентами практичних навичок застосування системного підходу до організації, ведення бухгалтерського обліку і оподаткування, а саме:

- засвоєння методики та техніки накопичення бухгалтерської інформації на основі господарських операцій в процесі постачання, виробництва, реалізації продукції (робіт, послуг);
- вміння складати бухгалтерські документи;
- вміння складати та читати бухгалтерські записи;
- розуміти порядок оподаткування операцій пов'язаних з основними господарськими процесами;
- вміння складати фінансову звітність;

- використання бухгалтерської інформації для прийняття управлінських рішень;
- глибокого засвоєння та закріплення теоретичних знань, одержаних на лекціях.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- здатність застосовувати знання сфери бухгалтерського обліку і оподаткування у практичних ситуаціях;
- володіння методами і прийоми бухгалтерського обліку за допомогою яких вивчається предмет науки;
- знання порядку обліку активів підприємства і їх використання в процесі перетворення в витрати діяльності підприємства;
- знання порядку обліку зобов'язань підприємства;
- уміння складати та читати бухгалтерські записи;
- уміння складати та аналізувати фінансову звітність;
- здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Вивчення курсу «Бухгалтерський облік і оподаткування» передбачає наявність системних і ґрунтовних знань з інших курсів (економічна теорія, статистика, економіка підприємства, макроекономіка, мікроекономіка тощо), цілеспрямованої роботи над вивченням П(С)БО, спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.5. Програмні результати навчання

Результатами вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» є:

- знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами в бухгалтерському обліку;
- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;
- вміти складати та читати бухгалтерські записи;
- вміти використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;
- вміти обирати інструментарій та методики для обробки економічних даних підприємства відповідно до поставлених завдань, аналізувати результати розрахунків і обґрунтовувати отримані висновки;
- узгоджувати результати діяльності підприємства, що фіксуються в бухгалтерському обліку із плановими цілями і завданнями, приймати оптимальні рішення;

- вміння використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до зовнішніх і внутрішніх користувачів;
- ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

3. Зміст дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік: його суть і основи організації

Історичний аспект розвитку бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Активи за місцем їх розміщення. Активи за джерелами їх формування. Предмет бухгалтерського обліку. Операційний цикл підприємства. Господарська операція. Облікові вимірники. Зміни об'єктів під впливом подій.

Література: [1, 3, 5, 6, 10, 11, 14, 17].

Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис

Економічний зміст рахунків бухгалтерського обліку та їх будова. Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. Субрахунки. План рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків за призначенням та структурою. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

Метод подвійного запису. Бухгалтерський запис. Правила вибору бухгалтерського запису. Види бухгалтерських проведення. Схеми відображення господарських операцій методом подвійного запису. Відображення способом подвійного запису господарських операцій за їх змістом. Рівність сторін. Способи побудови записів.

Література: [2, 4, 8, 14, 16]

Тема 3. Документи та робота з ними. Облікові реєстри. Оборотні відомості

Вимоги до складання документів. Класифікація документів. Господарські операції відображені в документах. Первинні документи та вимоги до них. Техніка облікової реєстрації. Облікові реєстри і їх класифікація. Організація документообігу. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку.

Сальдові відомості: їх будова і порядок запису. Шахові відомості: їх будова і порядок запису. Взаємозв'язок між рахунками та оборотною відомістю. Контрольне значення оборотних відомостей.

Література: [4, 6, 11]

Тема 4. Баланс

Будова балансу. Характеристика активу балансу. Характеристика пасиву балансу. Рівність сторін балансу. Взаємозв'язок балансу з оборотною відомістю. Типи змін в балансі під впливом господарських операцій.

Література: [3, 4, 6, 15]

Тема 5. Основи організації бухгалтерського обліку

Основні засади організації ведення бухгалтерського обліку. Нормативно-правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку. Загальні питання облікової політики підприємства. Техніка здійснення облікової політики підприємства.

Література: [10, 11, 12]

Змістовний модуль 2. Облік основних господарських процесів на підприємстві та оподаткування операцій пов'язаних з ними. Фінансова звітність
Тема 6. Облік процесу постачання і оподаткування операцій пов'язаних з ним

Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками. Відображення операцій за розрахунками з постачальниками і підрядниками на рахунках бухгалтерського обліку. Облік процесу придбання матеріальних цінностей. Облік податкового кредиту з ПДВ.

Література: [2, 4, 8, 10, 12, 17]

Тема 7. Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності

Зміст, класифікація та підходи до визнання витрат. Відображення витрат у системі бухгалтерського обліку. Склад витрат виробництва. Облік загальноновиробничих витрат. Облік незавершеного виробництва. Формування та облік собівартості реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат.

Література: [2, 4, 8, 15]

Тема 8. Облік процесу реалізації і оподаткування операцій пов'язаних з ним

Визначення та види дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями (замовниками) за операціями з реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Облік податкових зобов'язань з ПДВ. Облік доходів від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Облік фінансових результатів діяльності. Порядок обчислення податку на прибуток підприємства.

Література: [2, 4, 8, 17, 18]

Тема 9. Фінансова звітність підприємства

Фінансова звітність, її склад та вимоги до неї. Характеристика фінансової звітності. Бухгалтерський баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал.

Література: [2, 4, 8]

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

4.1. Денна форма навчання

Номер та назва теми	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КПЗ	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку						
Тема 1. Бухгалтерський облік: його суть і основи організації	4	4	9			
Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис	2	2	9			

Тема 3. Документи та робота з ними. Облікові реєстри. Оборотні відомості	2	2	9	1	4	Поточне опитування, тестування
Тема 4. Баланс	2	2	9			
Тема 5. Основи організації бухгалтерського обліку	2	2	9			
Змістовний модуль 2. Облік основних господарських процесів на підприємстві та оподаткування операцій пов'язаних з ними. Фінансова звітність						
Тема 6. Облік процесу постачання і оподаткування операцій пов'язаних з ним	4	4	9	1	4	Поточне опитування, тестування
Тема 7. Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності	4	4	9	1		
Тема 8. Облік процесу реалізації і оподаткування операцій пов'язаних з ним	4	4	10			
Тема 9. Фінансова звітність підприємства	4	4	10			
Разом: 150	28	28	83	3	8	

4.2. Заочна форма навчання

Номер та назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	СРС
Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку			
Тема 1. Бухгалтерський облік: його суть і основи організації	4	2	16
Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис			16
Тема 3. Документи та робота з ними. Облікові реєстри. Оборотні відомості			16
Тема 4. Баланс			15
Тема 5. Основи організації бухгалтерського обліку			15
Змістовний модуль 2. Облік основних господарських процесів на підприємстві та оподаткування операцій пов'язаних з ними. Фінансова звітність			
Тема 6. Облік процесу постачання і оподаткування операцій пов'язаних з ним	4	2	15
Тема 7. Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності			15
Тема 8. Облік процесу реалізації і оподаткування операцій пов'язаних з ним			15
Тема 9. Фінансова звітність підприємства			15
Разом: 150	8	4	138

5. Тематика практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

Денна форма навчання

Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку

Практичне заняття 1, 2.

Тема 1: Бухгалтерський облік: його суть і основи організації

Мета: Отримання навичок визначення об'єктів бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Визнання об'єктів обліку.
2. Об'єкти активів.
3. Об'єкти капіталу.
4. Об'єкти зобов'язань.

Література: [1, 2, 4, 6, 8, 10]

Практичне заняття 3.

Тема 2: Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис

Мета: Отримання навичок побудови активних і пасивних рахунків бухгалтерського обліку та складання простих та складних кореспонденцій рахунків.

Питання для обговорення:

1. Активні рахунки.
2. Пасивні рахунки.
3. Субрахунки.
4. Синтетичні і аналітичні рахунки.
5. Значення подвійного запису.
6. Види бухгалтерських проведення (прості та складні кореспонденції рахунків).

Література: [1, 2, 4, 6, 8, 10]

Практичне заняття 4.

Тема 3: Документи та робота з ними. Облікові регістри. Оборотні відомості

Мета: Отримання навичок складання бухгалтерської документації та оборотних відомостей.

Питання для обговорення:

1. Розпорядчі документи.
2. Виконавчі документи.
3. Первинні документи.
4. Зведені документи.
5. Складання оборотних відомостей.
6. Складання шахових відомостей.

Література: [3, 4, 6]

Практичне заняття 5.

Тема 4: Баланс

Мета: Отримання навичок формування балансових статей. Отримання навичок визначення типу змін в балансі під впливом господарських операцій.

Питання для обговорення:

1. Характеристика статей активу балансу.
2. Характеристика статей пасиву балансу.
3. Рівність сторін балансу.
4. Типи змін в балансі під впливом господарських операцій.

Література: [1, 2, 4, 6, 8, 10]

Практичне заняття 6.

Тема 5: Основи організації бухгалтерського обліку

Мета: Отримання навичок роботи з нормативно-правовими актами щодо ведення бухгалтерського обліку. Ознайомитися з методикою складання Наказу про облікову політику підприємства.

Питання для обговорення:

1. Нормативно-правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку.
2. Облікова політика підприємства.
3. Права, обов'язки та відповідальність працівників бухгалтерії.

Література: [10, 11, 12, 13, 15]

Змістовний модуль 2. Облік основних господарських процесів на підприємстві та оподаткування операцій пов'язаних з ними. Фінансова звітність

Практичне заняття 7, 8.

Тема 6: Облік процесу постачання і оподаткування операцій пов'язаних з ним.

Мета: Отримання навичок обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками, процесу придбання матеріальних цінностей, податкового кредиту з ПДВ.

Питання для обговорення:

1. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
2. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
3. Облік процесу придбання матеріальних цінностей.
4. Облік податкового кредиту з ПДВ.

Література: [1, 3, 4, 6, 10, 11, 12]

Практичне заняття 9, 10.

Тема 7: Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності.

Мета: Отримання навичок обліку процесу виробництва інших витрат діяльності.

Питання для обговорення:

1. Облік витрат виробництва.
2. Облік загальновиробничих витрат.
3. Облік незавершеного виробництва.
4. Формування та облік собівартості реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).
5. Облік адміністративних витрат.
6. Облік витрат на збут.
7. Облік інших операційних витрат.

Література: [1, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 19]

Практичне заняття 11, 12.

Тема 8: Облік процесу реалізації і оподаткування операцій пов'язаних з ним.

Мета: Отримання навичок обліку розрахунків з покупцями (замовниками), податкових зобов'язань з ПДВ, доходів, фінансових результатів діяльності за операціями з реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

Питання для обговорення:

1. Облік розрахунків з покупцями (замовниками) за операціями з реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.
2. Облік податкових зобов'язань з ПДВ.
3. Облік доходів від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.
4. Облік фінансових результатів діяльності.
5. Порядок обчислення податку на прибуток підприємства.

Література: [1, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 18]

Практичне заняття 13, 14.

Тема 9: Фінансова звітність підприємства

Мета: Отримання навичок складання основних форм звітності, а саме: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал.

Питання для обговорення:

1. Баланс.
2. Звіт про фінансові результати.
3. Звіт про рух грошових коштів.
4. Звіт про власний капітал.

Література: [10, 11, 12, 15]

Заочна форма навчання

Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку

Практичне заняття 1

Тема 1: Бухгалтерський облік: його суть і основи організації

Мета: Отримання навичок визначення об'єктів бухгалтерського обліку.

Питання для обговорення:

1. Визнання об'єктів обліку.
2. Об'єкти активів.
3. Об'єкти капіталу.
4. Об'єкти зобов'язань.

Література: [1, 2, 4, 6, 8, 10]

Тема 2: Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис

Мета: Отримання навичок побудови активних і пасивних рахунків бухгалтерського обліку та складання простих та складних кореспонденцій рахунків.

Питання для обговорення:

1. Активні рахунки.
2. Пасивні рахунки.
3. Субрахунки.
4. Синтетичні і аналітичні рахунки.
5. Значення подвійного запису.

6. Види бухгалтерських проведення (прості та складні кореспонденції рахунків).

Література: [1, 2, 4, 6, 8, 10]

Тема 3: Документи та робота з ними. Облікові регістри. Оборотні відомості

Мета: Отримання навичок складання бухгалтерської документації та оборотних відомостей.

Питання для обговорення:

1. Розпорядчі документи.
2. Виконавчі документи.
3. Первинні документи.
4. Зведені документи.
5. Складання оборотних відомостей.
6. Складання шахових відомостей.

Література: [3, 4, 6]

Тема 4: Баланс

Мета: Отримання навичок формування балансових статей. Отримання навичок визначення типу змін в балансі під впливом господарських операцій.

Питання для обговорення:

1. Характеристика статей активу балансу.
2. Характеристика статей пасиву балансу.
3. Рівність сторін балансу.
4. Типи змін в балансі під впливом господарських операцій.

Література: [1, 2, 4, 6, 8, 10]

Тема 5: Основи організації бухгалтерського обліку

Мета: Отримання навичок роботи з нормативно-правовими актами щодо ведення бухгалтерського обліку. Ознайомитися з методикою складання Наказу про облікову політику підприємства.

Питання для обговорення:

1. Нормативно-правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку.
2. Облікова політика підприємства.
3. Права, обов'язки та відповідальність працівників бухгалтерії.

Література: [10, 11, 12, 13, 15]

Змістовний модуль 2. Облік основних господарських процесів на підприємстві та оподаткування операцій пов'язаних з ними. Фінансова звітність

Практичне заняття 2.

Тема 6: Облік процесу постачання і оподаткування операцій пов'язаних з ним.

Мета: Отримання навичок обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками, процесу придбання матеріальних цінностей, податкового кредиту з ПДВ.

Питання для обговорення:

5. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
6. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
7. Облік процесу придбання матеріальних цінностей.

8. Облік податкового кредиту з ПДВ.

Література: [1, 3, 4, 6, 10, 11, 12]

Тема 7: Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності.

Мета: Отримання навичок обліку процесу виробництва інших витрат діяльності.

Питання для обговорення:

8. Облік витрат виробництва.

9. Облік загальновиробничих витрат.

10. Облік незавершеного виробництва.

11. Формування та облік собівартості реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

12. Облік адміністративних витрат.

13. Облік витрат на збут.

14. Облік інших операційних витрат.

Література: [1, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 19]

Тема 8: Облік процесу реалізації і оподаткування операцій пов'язаних з ним.

Мета: Отримання навичок обліку розрахунків з покупцями (замовниками), податкових зобов'язань з ПДВ, доходів, фінансових результатів діяльності за операціями з реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

Питання для обговорення:

1. Облік розрахунків з покупцями (замовниками) за операціями з реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

2. Облік податкових зобов'язань з ПДВ.

3. Облік доходів від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

4. Облік фінансових результатів діяльності.

5. Порядок обчислення податку на прибуток підприємства.

Література: [1, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 18]

Тема 9: Фінансова звітність підприємства

Мета: Отримання навичок складання основних форм звітності, а саме: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал.

Питання для обговорення:

1. Баланс.

2. Звіт про фінансові результати.

3. Звіт про рух грошових коштів.

4. Звіт про власний капітал.

Література: [10, 11, 12, 15]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» виконується самостійно кожним студентом на основі підручників, монографій, періодичних видань (газети «Все про бухгалтерський облік», журналів: «Облік і аудит», «Бухгалтерія-Бізнес», «Бухгалтер», «Головбух», тижневиків: «Дебет-Кредит», «Податки і бухгалтерський облік», конспектів лекцій).

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) охоплює основні теми дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування».

Метою виконання КПЗ є оволодіння навичками оформлення та опрацювання

первинних документів, складання бухгалтерських записів, відображення їх в регістрах бухгалтерського обліку. При виконанні КППЗ студент може використовувати комп'ютерну техніку.

Виконання КППЗ є одним з обов'язкових складових модулів залікового кредиту з «Бухгалтерський облік і оподаткування».

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» складається з десяти варіантів та містить такі основні елементи:

1. Теоретична частина, яка визначається окремо для кожного студента;
2. Розв'язання наскрізної задачі, яка охоплює ключові теми дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» та включає заповнення журналу господарських операцій, відкриття синтетичних рахунків, складання оборотної відомості, балансу.

Детальніше КППЗ розроблено у робочому зошиті.

КППЗ оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання КППЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту.

7. Тренінг з дисципліни

Тренінг є ефективною формою практичної підготовки бакалаврів та сприяє як закріпленню теоретичних знань студентів з навчальних дисциплін, так і формуванню практичних навичок спільної роботи у малих групах, проведенні дискусії, презентації тощо.

Тематика тренінгу

№	Тема	Мета тренінгу	Кількість годин
1.	Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства	Отримання навичок обліку операційних витрат, інших витрат операційної діяльності, інших витрат, доходів і фінансових результатів діяльності. Закріплення засад П(С)БО 15 «Дохід» та П(С)БО 16 «Витрати»	2
2.	Засвоєння методики облікового процесу і формування фінансової звітності на підприємстві	Набуття студентами практичних навичок складання фінансової звітності на підприємстві. Закріплення засад НП(С)БО 1	2
	Разом		4

Порядок проведення тренінгу:

1. Ознайомлення з ходом роботи, підготовка необхідних зразків документів і матеріалів.
2. Ознайомлення студентів з вимогами та головними аспектами обліку, які необхідно відобразити в роботі.
3. Безпосереднє виконання завдання (складання кореспонденцій рахунків щодо формування витрат, доходів і фінансових результатів підприємства).
4. Складання Балансу.
5. Складання звіту про фінансові результати.
7. Перевірка повноти і правильності виконання завдань, виявлення та усунення допущених помилок.
8. Підведення підсумків виконаної роботи. Обмін думками з завдань, які були

виконані.

Література: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12.

8. Самостійна робота студентів

З метою поглиблення вивчення курсу «Бухгалтерський облік і оподаткування» та посилення контролю знань студентів передбачається проведення самостійної роботи.

№ п/п	Тематика	Література	Кількість годин	
			Денна	Заочна
1	Тема 1. Бухгалтерський облік: його суть і основи організації	1-20	9	16
2	Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис	1-20	9	16
3	Тема 3. Документи та робота з ними. Облікові регістри. Оборотні відомості	1-20	9	16
4	Тема 4. Баланс	1-20	9	15
5	Тема 5. Основи організації бухгалтерського обліку	1-20	9	15
6	Тема 6. Облік процесу постачання і оподаткування операцій пов'язаних з ним	1-20	9	15
7	Тема 7. Облік процесу виробництва. Облік витрат діяльності	1-20	9	15
8	Тема 8. Облік процесу реалізації і оподаткування операцій пов'язаних з ним	1-20	10	15
9	Тема 9. Фінансова звітність підприємства	1-20	10	15
	Разом		83	138

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе, підготовка і презентація проєктів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- наукова дискусія;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100 - бальною шкалою) з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом
20%	20 %	20%	40%	100 %
Опитування під час заняття (теми 1–5) – 7 балів за тему – макс. 35 балів. Модульна робота – макс. 65 балів.	Опитування під час заняття (теми 6–9) – 7 балів за тему – макс. 28 балів. Модульна робота – макс. 72 балів.	Підготовка КПЗ – макс. 40 балів. Захист КПЗ – макс. 40 балів. Виконання завдань під час тренінгу – макс. 20 балів.	Тестові завдання (10 тестів по 2 бали за тест) – макс. 20 балів. Задачі (2 задачі) – по 30 балів, макс. 60 балів. Теоретичне питання – макс. 20 балів.	100

Шкала оцінювання (переведення)

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	A (відмінно)
85 – 89	Добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	F

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1 – 9
2.	Проекційний екран	1 – 9
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox)	1 – 9
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1 – 9
5.	Персональні комп'ютери	1 – 9
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1 – 9
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1 – 9
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1 – 9
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint і т.і.)	1 – 9
10.	Google Forms, Google Sheets	1 – 9

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
2. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Н. С. Акімова, О.В. Топоркова, Т.А. Наумова, Н.С.Ковалевська, І.В. Янчева, В.В. Янчев. Х.: «Видавництво «Форт», 2016. 447 с.
3. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік 2-е вид., перероб. і доп: навч. посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 424 с.
4. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : підручник [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 460 с.
5. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. та ін. Фінансовий облік : підруч. Тернопіль.: ВПЦ «Економічна думка», 2020. 471 с.
6. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. навч. посібн. К.: Центр навчальної літератури, 2018. 608с.
7. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник – 3-ге вид. Київ: ЦУЛ, 2020. 630 с
8. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік. Підручник – 2-ге вид. [Текст]. К: Кондор, 2017. 269 с.
9. Панасюк В. М., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2020. 330 с.
10. Панасюк В.М. Методичний інструментарій для оцінювання самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік». / В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Н. В. Мужевич. – Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 200 с.
11. Слюсаренко В. О. Практикум з бухгалтерського обліку: К.: Центр навчальної літератури 2017. 388 с.
12. Палюх М. С. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : опорн. консп. лекцій / уклад. Тернопіль, 2016. - 104 с.

13. Панасюк В. М., Ковальчук Є. К., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник для дистанційного навчання. Тернопіль, 2020. 366 с.
14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні – Закон України № 996- XIV від 16.07.1999 р. (Поточна редакція від 01.07.2021, підстава - 738-IX) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій – Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 (Поточна редакція від 30.11.2020, підстава - z1020- 20) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
16. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Наказ Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. (Поточна редакція від 23.07.2019, підстава - z0685-19) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій – Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (Поточна редакція від 09.12.2011) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557- 11#Text>.
18. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>.
19. Haslehner W., Kofler G., Pantazatou K., Rust A. Kluwer W. Tax and the Digital Economy: Challenges and Proposals for Reform (Series on International Taxation), 2019. 370 p.
20. Ittelson T. Financial Statements: A Step-by-Step Guide to Understanding and Creating Financial Reports New Page Books,US; 3rd Revised edition (25 April 2020) 320 p.
21. Kimmel Paul D., Weygandt Jerry J., Kieso Donald E. Financial Accounting: Tools for Business Decision Making, 9th Edition, WileyPLUS, 2019.
22. Jim Lindell Analytics and Big Data for Accountants / Published by John Wiley & Sons, 23 mar. 2018. 208 p.
23. John Kent. Accounting: A Beginner's Guide to Understanding Financial & Managerial Accounting. Novelty Publishing LLC. 2018. 125 p.
24. Mark Kohler. Tax and Legal Playbook: Game-Changing Solutions To Your Small Business Questions Paperback – Illustrated, 23 July 2019. 348 p. 978-1599186436.
25. Oliver Holtkemper Digitization of the Management Accounting Function: A Case Study Analysis on Manufacturing Companies / Published by Springer Nature, 27 oct. 2020. 125 p.
26. Robinson T. R. International Financial Statement Analysis (CFA Institute Investment Series) Wiley; 4th edition (9 Mar. 2020) 1008 p.

Інтернет ресурси

1. <https://buhgalter911.com/uk>
2. <https://buhgalter.com.ua>
3. <http://www.kmu.gov.ua>
4. <http://rada.gov.ua>

