

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

**Гарант ОПП
доктор економічних наук,
професор Августин Руслан
Ростиславович**

Тернопіль 2026

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гаранта ОПП, професора, в.о. завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, д-р екон. наук Руслана АВГУСТИНА
2. Доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, кан. екон. наук, доцента Жанни КРИСЬКО
3. Доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, кан. екон. наук, доцента Ірини ДЕМКІВ
4. Заступника Генерального директора ТОВ «ОСП Корпорація Ватра» Василя ГЕЦЬКА
5. Випускниці освітньої програми Олени ЯКИМІВ
6. Здобувачки освітньої програми Любові МИКОЛАЙЧИК

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - магістр, спеціальність D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент».
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти №4030 від 23.02.2023р. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2032 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту, які володіють інноваційними управлінськими технологіями, лідерськими навичками, що дозволяють системно вирішувати наукові й прикладні завдання в процесі прийняття і реалізації управлінських рішень через ґрунтовний аналіз природи та факторів реалізації змін у соціально-економічних системах різного ієрархічного рівня.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

	<p>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління та адміністрування, формування і розвиток професійних компетентностей фахівця з менеджменту, здатного розв'язувати складні задачі й проблеми, який володіє інноваційними управлінськими технологіями, лідерськими навичками, що дозволяють комплексно розв'язувати наукові та прикладні проблеми в процесі прийняття і реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності, проводити ґрунтовний аналіз природи і факторів необхідності реалізації змін у соціально-економічних системах різного ієрархічного рівня.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Програма спрямована на підготовку менеджерів нової генерації, гнучких та адаптивних, готових до змін та ризику, ініціативних, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології менеджменту на основі формування в них лідерського потенціалу та практико зорієнтованих компетентностей його реалізації.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, лідерство, організація, менеджер, ресурси, управлінське рішення, технології управління, зміни.</p>
Особливості програми	<p>Програма забезпечує високий рівень професійної підготовки фахівців з менеджменту на основі оволодіння актуальними навичками ефективного управління організаціями в умовах мінливого середовища. Особливістю програми є зорієнтування на посилення особистої ролі менеджера як лідера, набуття ним навичок забезпечення ефективного функціонування організації на основі процесно-проектного підходу до управління корпоративними структурами, діагностування необхідності та впровадження інноваційних технологій реалізації змін в усіх сферах управлінської діяльності.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями:</p>

	керівники підприємств, установ та організацій, керівники виробничих та інших основних підрозділів, керівники функціональних підрозділів, керівники проектів та програм, керівники малих підприємств без апарату управління, менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок, менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління, професіонали у сфері управління проектами та програмами, менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери (управителі) систем якості, менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності.
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання та ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, поєднуються з практичними заняттями, на яких використовують «мозкові штурми», диспути, розв'язування тематичних кейсів, ситуаційних завдань, тестів, презентації групових проектів, робочі зустрічі з практиками, керівниками підприємств, установ і організацій. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom, підготовка кваліфікаційної роботи. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби та готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Домінуючі методи та способи навчання: активні (проблемні, інтерактивні, проектні, саморозвиваючі) тощо. Організаційні форми навчання: дистанційне, колективне та інтерактивне.
Оцінювання	Захист кваліфікаційної роботи; захист переддипломної практики; захист міждисциплінарної курсової роботи; усні та письмові екзамени; заліки; модульні роботи; індивідуальне усне опитування; індивідуальне письмове опитування (самостійна робота, тестування); презентація командних (групових) проектів; презентація результатів самостійної роботи (реферати, есе, опитування).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у системі корпоративного управління за невизначеності умов та вимог.</p> <p>СК12. Здатність розробляти алгоритми реалізації змін та застосовувати інноваційні технології менеджменту з метою узгодження інтересів кожного учасника корпоративних відносин.</p> <p>СК13. Здатність проводити комплексний аналіз природи та факторів необхідності реалізації змін у відкритих соціально-економічних системах.</p> <p>СК14. Здатність вирішувати завдання мінімізації опору змінам, застосовувати лідерські навички та інноваційні управлінські технології щодо нівелювання їх впливу.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p>

	<p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 14. Вміти розв'язувати наукові та прикладні проблеми в системі корпоративного управління на засадах комплексності та приймати ефективні управлінські рішення.</p> <p>ПРН 15. Розробляти алгоритми реалізації змін з використанням інноваційних управлінських технологій.</p> <p>ПРН 16. Вміти визначати та прогнозувати силу впливу різних груп стейкхолдерів для впровадження змін у соціально-економічних системах та моделювати наслідки організаційних та процесних перетворень.</p> <p>ПРН 17. Мати навички подолання опору змінам з метою мінімізації їх наслідків.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники залучені до реалізації освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом управлінської та фахової роботи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ЗУНУ, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ, спец кабінети, Навчально-методичні кабінети кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, які оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Для навчання студентів передбачено роздатковий матеріал по дисциплінах, що викладаються.</p> <p>Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi.</p>

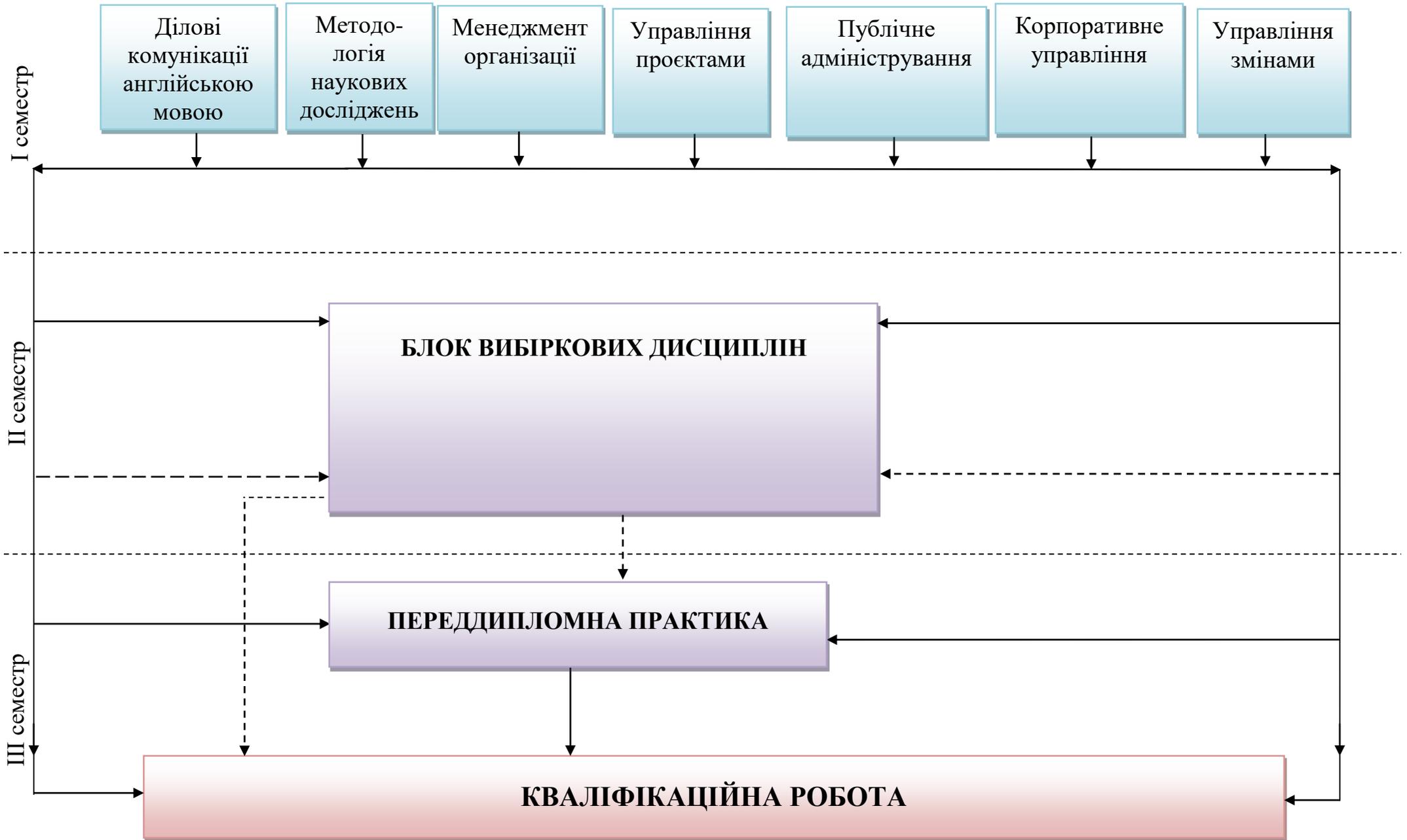
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, система дистанційного навчання забезпечення Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, підготовки міждисциплінарної курсової роботи та написання кваліфікаційної роботи. Офіційний веб-сайт http://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 2.	Ділові комунікації іноземною мовою	5	Залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 3.	Менеджмент організації	5	Екзамен
ОК 4.	Управління проєктами	5	Екзамен
ОК 5	Публічне адміністрування	5	Екзамен
ОК 6.	Корпоративне управління	5	Екзамен
ОК 7.	Управління змінами	5	Залік
ОК 8.	Переддипломна практика	15	Захист звіту
ОК 9.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	Захист роботи
	Захист кваліфікаційної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65 кредитів /1950 годин	
Загальний обсяг вибірових компонент		25 кредитів / 750 годин	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів / 2700 годин	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти Атестація здобувачів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 - Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплому із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти - магістр, спеціальність D3 - Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК8	ОК 9
ЗК 1	•								•
ЗК 2		•							
ЗК 3	•	•							•
ЗК 4		•							
ЗК 5	•								
ЗК 6	•								
ЗК 7	•								
СК 1			•					•	•
СК 2			•					•	•
СК 3					•			•	•
СК 4				•	•			•	•
СК 5			•		•			•	•
СК 6			•					•	•
СК 7				•				•	•
СК 8			•					•	•
СК 9			•	•	•			•	•
СК 10			•	•				•	•
СК 11						•		•	•
СК 12						•		•	•
СК 13							•	•	•
СК 14							•	•	•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ПРН 1	•							•	•
ПРН 2	•		•					•	•
ПРН 3			•	•					•
ПРН 4				•					•
ПРН 5			•					•	•
ПРН 6			•	•	•			•	•
ПРН 7		•	•					•	
ПРН 8	•			•	•			•	•
ПРН 9		•						•	
ПРН 10			•	•				•	
ПРН 11			•					•	•
ПРН 12			•		•			•	
ПРН 13			•	•	•			•	•
ПРН 14						•		•	•
ПРН 15						•		•	•
ПРН 16							•	•	•
ПРН 17							•	•	•