

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Проект

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ
СИСТЕМАМИ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

Тернопіль – 2026

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- 1. Руслан БРУХАНСЬКИЙ – д.е.н., професор, завідувач кафедри енергетичних систем та бізнес-аналітики (керівник групи, гарант програми).*
- 2. Ірина СПІЛЬНИК – к.е.н., доцент, доцент кафедри енергетичних систем та бізнес-аналітики.*
- 3. Неля ЧОРНА – д.е.н., професор, професор кафедри енергетичних систем та бізнес-аналітики.*
- 4. Олексій ЯРОЩУК – к.е.н., доцент, доцент кафедри енергетичних систем та бізнес-аналітики.*
- 5. Наталія ОВСЕЙКО – директор ТОВ «Консалтингова компанія «Універсальний бізнес-ресурс»».*
- 6. Юлія УНІЯТ – здобувач освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами».*

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра енергетичних систем та бізнес-аналітики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про акредитацію освітньої програми № 3936 від 29.12.2022 Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми – до 01.07.2028 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 30.12.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.wunu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами» є забезпечення формування висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з міждисциплінарним, критичним і креативним мисленням, що володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками у сфері обліку і оподаткування з поглибленою аналітичною підготовкою, які здатні вирішувати складні нетипові завдання і проблеми у професійній діяльності, пов'язані з актуалізацією обліково-інформаційного забезпечення управління організацією задля обґрунтування ефективних бізнес-рішень та ініціювання інновацій.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів

	<p>господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на цілісну особистісну та міждисциплінарну професійну підготовку фахівців з обліку і оподаткування з акцентом на аналітичну діяльність з метою застосування аналітики бізнес-процесів як засобу обґрунтування управлінських рішень та ініціювання змін, що забезпечують суттєве підвищення їх ефективності; використання інформаційних ресурсів, аналітичного інструментарію та інноваційних технологій для оцінки, моделювання, аналізу, прогнозування бізнес-процесів при обґрунтуванні управлінських рішень; реалізації інноваційних підходів при пошуку, відборі та вдосконаленні застосовуваного аналітичного інструментарію задля підвищення рівня аналітичної діяльності в управлінні бізнес-процесами; застосування знань про особливості інноваційного процесу, визначення стратегічних і тактичних цілей інноваційної діяльності та пошуку засобів їх досягнення; врахування, оцінювання та розроблення способів нейтралізації супутніх ризиків; визначення інформаційно-аналітичних потреб управління інноваційною діяльністю та способів їх ефективного задоволення; володіння аналітичним інструментарієм управління інноваційними системами: визначення, формування й аналізу показників, розроблення заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків з метою підвищення їх ефективності.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Освітня програма спрямована на забезпечення інтегральної, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до галузевого стандарту зі спеціальності, а також додаткових спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання за унікальними освітніми компонентами (аналітика бізнес-процесів; аналітичний інструментарій управління інноваційними системами). Таким чином, основний фокус освітньо-професійної програми зосереджено на формуванні здатності обліковців-</p>

	<p>аналітиків виявляти причинно-наслідкові зв'язки функціонування економічних систем і бізнес-процесів, здійснювати їх опис, формалізацію та аналіз задля з'ясування і вирішення проблем діяльності; володіти методичним інструментарієм бізнес-аналізу, застосовувати інформаційні ресурси та інноваційні технології для ефективною підтримки управління бізнесом; здійснювати пошук, критично оцінювати переваги та недоліки окремих методів і методик аналізу, пропонувати та обґрунтовувати їх вибір, поліпшувати існуючі і створювати нові з метою вдосконалення аналітичної діяльності; розробляти стратегічні альтернативи і моделі інноваційної діяльності підприємства та її інвестиційного забезпечення, пропонувати способи адаптування до динамічного зовнішнього середовища; формувати та ефективно використовувати інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління інноваційною діяльністю; застосовувати аналітичний інструментарій для комплексної оцінки та підвищення ефективності інноваційної діяльності, обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит, бізнес-аналітика, бізнес-процеси, аналітичний інструментарій, обліково-аналітичне забезпечення, організація, управління, адміністрування, інновація, інноваційні системи.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливості програми Освітньо-професійна програма має міждисциплінарний характер, враховує сучасні тренди вищої освіти, передбачає формування актуальних та змістовних компетентностей щодо розвитку обліково-аналітичної науки і практики, сучасних цифрових та інформаційно-комунікаційних трансформацій, засвоєння інноваційних аналітичних методик та професійного інструментарію з оцінювання, моделювання та прогнозування бізнес-процесів для ефективного управління діяльністю та здійснення інновацій.</p> <p>Здійснюється в умовах чинної системи забезпечення якості вищої освіти відповідно до встановлених освітніх вимог, що уможливорює реалізацію цілей та змісту освітньої програми, забезпечення взаємозв'язку освітніх компонентів та програмних результатів навчання з метою підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у галузі управління та адміністрування, здатних до самостійної професійної та науково-організаційної діяльності в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>За умови набуття передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей та досягнення програмних результатів навчання формуються передумови для працевлаштування за фахом у бізнес-структурах реального сектору економіки або надання професійних, експертно-аналітичних послуг на засадах аутсорсингу та в консалтингових організаціях.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає проходження стажування (переддипломної практики) в організаціях, можливість дистанційного навчання; можливість навчання за програмами міжнародного обміну та академічної мобільності; можливість визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті; виконується в активному дослідницькому середовищі.</p>

**4 – Придатність випусників
до працевлаштування та подальшого навчання**

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>За результатами освітньої програми випусники можуть виконувати такі професійні роботи і обіймати такі посади згідно Національного класифікатору України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010):</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії).</p> <p>13. Керівники малих підприємств без апарату управління (керівник малого підприємства).</p> <p>1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з права, бухгалтерського обліку).</p> <p>1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам (менеджер (управитель) з організації консультативних послуг).</p> <p>2149.2 Аналітики систем (крім комп'ютерів).</p> <p>23 Викладачі (асистент, викладач навчального закладу).</p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку.</p> <p>2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік).</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з соціальної відповідальності, експерт з регулювання соціально-трудових відносин).</p> <p>2414.2 Аналітики з питань фінансово-економічної безпеки.</p> <p>2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.</p> <p>2419.2 Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку.</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, спеціаліст-бухгалтер).</p> <p>2433.2 Аналітик консолідованої інформації.</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки.</p> <p>2441.2 Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з договірних та претензійних робіт, економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, аналітик (банківська діяльність) аналітик з інвестицій, аналітик з кредитування).</p> <p>Можливість подальшої національної сертифікації бухгалтерів та аудиторів України (НСБУ, ФПБАУ, ГПБАУ та ін.) та міжнародної сертифікації професійних бухгалтерів (ACCA, CAP CIPA, CIMA, CAPS).</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість продовження навчання на третьому рівні вищої освіти (доктор філософії – PhD). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основні підходи: проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, інтерактивне навчання, навчання через практику.</p> <p>Методи та технології: загальнонаукові, інформаційно-комунікаційні технології, методи науково-дослідницької діяльності та презентації результатів.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, робочих зустрічей з практикаками, керівниками підприємств, установ і організацій, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби та готовності до постійного продовження самоосвіти.</p> <p>Домінуючі методи та способи навчання: активні (проблемні, інтерактивні, проектні, саморозвиваючі) тощо.</p> <p>Організаційні форми навчання: дистанційне, колективне та інтерактивне.</p>
Оцінювання	<p>Модульний контроль, заліки, усні екзамени, тести, поточне опитування, комплексні практичні індивідуальні завдання, тренінги, контрольні заходи з використанням електронних інструментів, есе, презентації, міждисциплінарна курсова робота, звіт про проходження стажування (переддипломної практики), кваліфікаційна робота тощо.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p>

	<p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК 11. Здатність виявляти причинно-наслідкові зв'язки функціонування економічних систем і бізнес-процесів, здійснювати їх опис, формалізацію та аналіз задля з'ясування і вирішення проблем діяльності.</p> <p>СК 12. Здатність володіти методичним інструментарієм бізнес-аналізу, застосовувати інформаційні ресурси та інноваційні технології для ефективної підтримки управління бізнесом.</p> <p>СК 13. Здатність здійснювати пошук, критично оцінювати переваги та недоліки окремих методів і методик аналізу, пропонувати та обґрунтовувати їх вибір, поліпшувати існуючі і</p>

	<p>створювати нові з метою вдосконалення аналітичної діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність розробляти стратегічні альтернативи і моделі інноваційної діяльності підприємства та її інвестиційного забезпечення, пропонувати способи адаптування до динамічного зовнішнього середовища.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та ефективно використовувати інформаційно-аналітичне забезпечення процесу управління інноваційною діяльністю.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати аналітичний інструментарій для комплексної оцінки та підвищення ефективності інноваційної діяльності, обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

	<p>ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p>
--	--

	<p>ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультивання власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР 20. Застосовувати аналітику бізнес-процесів як засіб обґрунтування управлінських рішень та ініціювання змін, що забезпечують суттєве підвищення їх ефективності.</p> <p>ПР 21. Використовувати інформаційні ресурси, аналітичний інструментарій та інноваційні технології для оцінки, моделювання, аналізу, прогнозування бізнес-процесів при обґрунтуванні управлінських рішень.</p> <p>ПР 22. Реалізовувати інноваційні підходи при пошуку, відборі та вдосконаленні застосовуваного аналітичного інструментарію з метою підвищення рівня аналітичної діяльності для управління бізнес-процесами.</p> <p>ПР 23. Застосовувати знання про особливості інноваційного процесу, визначати стратегічні й тактичні цілі інноваційної діяльності та пропонувати засоби їх досягнення; враховувати, оцінювати та розробляти способи нейтралізації супутніх ризиків.</p> <p>ПР 24. Визначати інформаційно-аналітичні потреби управління інноваційною діяльністю та способи їх ефективного задоволення.</p> <p>ПР 25. Володіти аналітичним інструментарієм управління інноваційними системами: визначати, формувати й аналізувати показники, розробляти заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків з метою підвищення їх ефективності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.

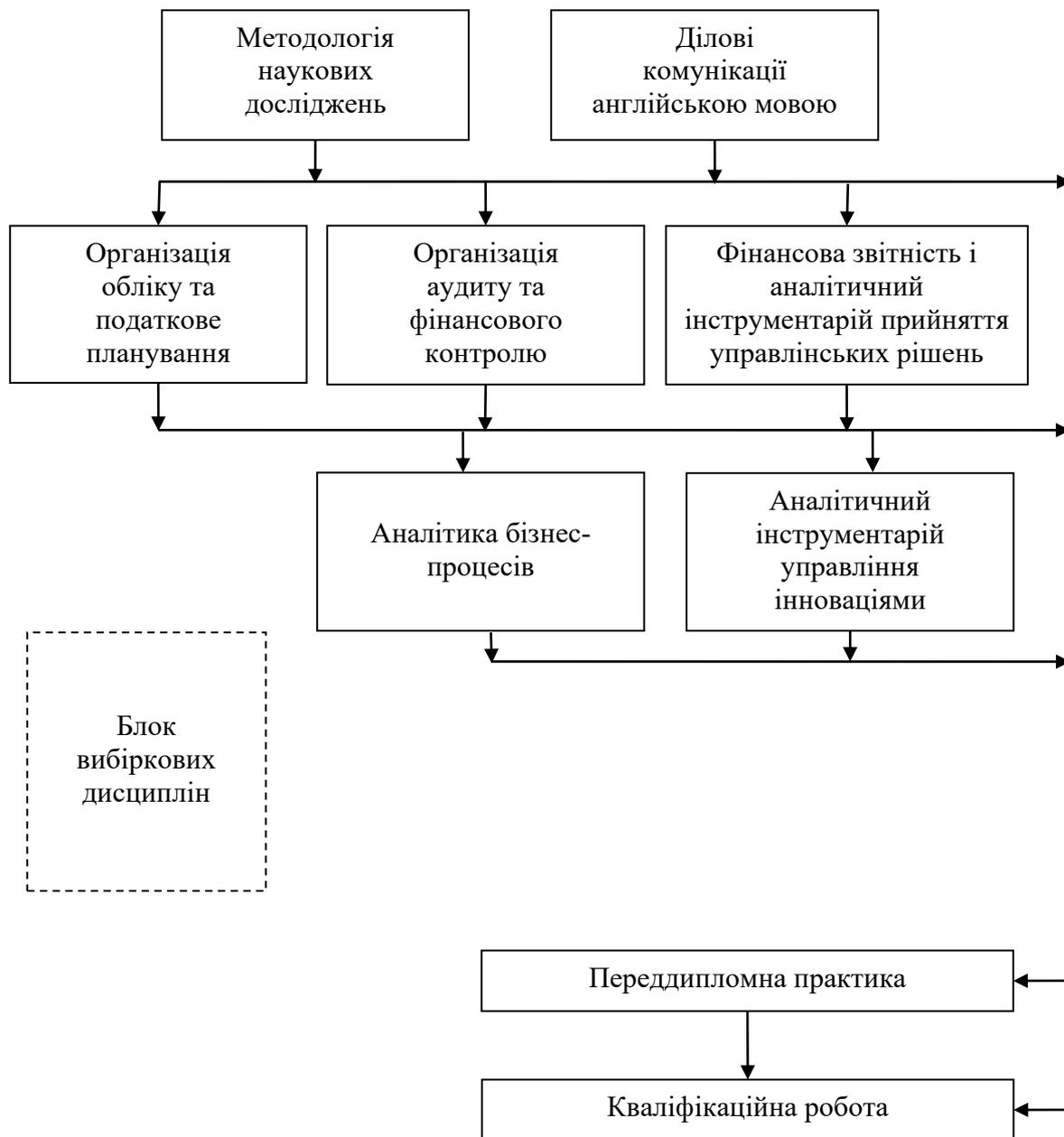
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями. Наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання, приладів та інструментів (тематичні стенди, таблиці, дидактичні матеріали). Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає нормативним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін. Офіційний веб-сайт https://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до угод ЗУНУ.

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 01.	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 02.	Ділові комунікації англійською мовою	5	Залік
ОК 03.	Організація обліку та податкове планування	5	Екзамен
ОК 04.	Фінансова звітність і аналітичний інструментарій прийняття управлінських рішень	5	Залік
ОК 05.	Організація аудиту та фінансового контролю	5	Екзамен
ОК 06.	Аналітика бізнес-процесів	5	Екзамен
ОК 07.	Аналітичний інструментарій управління інноваціями	5	Екзамен
ОК 08.	Переддипломна практика	15	
ОК 09.	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
	Захист кваліфікаційної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти «магістр» передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті Західноукраїнського національного університету и, його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
ЗК 01	+	+						+	+
ЗК 02		+							
ЗК 03		+							
ЗК 04	+								+
ЗК 05	+	+							+
ЗК 06	+								+
ЗК 07		+							
ЗК 08	+	+						+	+
ЗК 09		+							
ЗК 10	+	+						+	+
ЗК 11	+							+	+
СК 01			+	+					+
СК 02			+						+
СК 03			+						+
СК 04				+					
СК 05				+					+
СК 06					+				
СК 07			+	+	+				+
СК 08			+		+			+	
СК 09			+	+	+				
СК 10									+
СК 11						+		+	+
СК 12						+		+	+
СК 13						+		+	+
СК 14							+	+	+
СК 15							+	+	+
СК 16							+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми
«Бізнес-аналітика та управління інноваційними системами»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
ПР 01	+	+						+	+
ПР 02			+						+
ПР 03		+							
ПР 04			+						+
ПР 05			+						+
ПР 06			+						+
ПР 07			+	+					+
ПР 08			+						+
ПР 09				+					
ПР 10				+					+
ПР 11					+				
ПР 12					+				
ПР 13					+				
ПР 14			+	+	+				+
ПР 15									+
ПР 16	+	+						+	+
ПР 17			+	+	+				+
ПР 18	+	+						+	+
ПР 19	+							+	+
ПР 20						+		+	+
ПР 21						+		+	+
ПР 22						+		+	+
ПР 23							+	+	+
ПР 24							+	+	+
ПР 25							+	+	+