

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПІДПРИЄМНИЦТВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

**Тернопіль
2026**

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Ольга СОБКО** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри підприємництва і торгівлі ЗУНУ
2. **Оксана БЛАН** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри підприємництва і торгівлі ЗУНУ
3. **Ірина БОЙЧИК** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри підприємництва і торгівлі ЗУНУ
4. **Роман ВОЛОШИН** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри підприємництва і торгівлі ЗУНУ
5. **Олександр ЧИЧКЕВИЧ** – комерційний директор ТОВ «ТІСО», м. Тернопіль

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра підприємництва і торгівлі
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Підприємництво»
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний; – 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти; термін навчання 3 роки 10 місяців; – 180 кредитів ЄКТС на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»); перезараховується не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); термін навчання 1 рік 10 місяців; – на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр»; перезараховується не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 13164 від 29.05.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти; освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»); «фаховий молодший бакалавр»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми до 01.07.2030 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/bachelor-feu-op/

2 – Мета освітньої програми

Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей менеджерів, зокрема: теоретичних знань, умінь та навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері підприємництва з урахуванням сучасних трендів і вимог екологізації бізнесу в умовах мінливого зовнішнього середовища; підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти цієї спеціальності

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація
(за наявності))

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

D3 Менеджмент

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально- психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Орієнтація
освітньої програми

Освітньо-професійна програма зорієнтована на формування та застосування у професійній діяльності умінь і навичок щодо організації та функціонування підприємницьких структур на основі оволодіння ґрунтовними знаннями в сфері управління та адміністрування. Практична зорієнтованість на розв'язання проблем управління підприємницькими структурами різних організаційно-правових форм та їх підрозділами в умовах мінливого середовища, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері управління.

Основний фокус освітньої програми	<p>Підготовка висококваліфікованих менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з підприємництва, впроваджувати новітні технології менеджменту на основі формування у здобувачів лідерського потенціалу та практико зорієнтованих компетентностей для його реалізації.</p> <p>Забезпечення базової вищої освіти у сфері підприємництва.</p> <p>Програма базується на класичних наукових теоріях, концепціях і методиках досліджень, еволюції економіки знань.</p> <p>Фокус програми, який забезпечує її унікальність, полягає у врахуванні сучасних підходів до організації підприємницької діяльності на засадах екологізації.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, підприємництво, ринок, управління, управлінське рішення, підприємство, екологічне підприємництво, антикризове управління, комерційний ризик.</p>
Особливості програми	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку бакалаврів за перспективними напрямками розвитку підприємництва; враховує особливості діяльності суб'єктів господарювання в умовах сучасних викликів і загроз середовища їх функціонування і передбачає ґрунтовну підготовку фахівців, здатних реалізовувати підприємницьку та управлінську ініціативи, створювати власну справу, управляти підприємницькими структурами різних організаційно- правових форм та їх підрозділами.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускники з професійною кваліфікацією «Підприємництво» придатні до працевлаштування за професіями: керівники функціональних підрозділів, керівники малих підприємств без апарату управління, менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок, менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління, менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності, помічники керівника підприємства (установи, організації).</p> <p>Випускники можуть бути підприємцями, які започатковують і розвивають власну справу.</p>
Подальше навчання	<p>Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студенто-центроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання та навчання проводиться у вигляді: лекцій з використанням мультимедійних засобів, інтерактивних лекцій, семінарських і практичних занять, ситуаційного навчання (кейс-методики), онлайн-лекцій на основі платформи zoom, підготовки курсової роботи, проходження виробничої практики, виконання самостійної роботи з передбаченими консультаціями викладачів.</p>

	Самонавчання на основі підручників, посібників, навчально-методичних комплексів, матеріалів освітніх інтернет-платформ, онлайн-тренінгів, онлайн-курсів, освітніх блогів, консультації з викладачами.
Оцінювання	Захист кваліфікаційної роботи; захист звіту з виробничої практики; захист міждисциплінарної курсової роботи; усні та письмові екзамени; заліки; модульні роботи; індивідуальне усне опитування; індивідуальне письмове опитування (тестування); презентація результатів самостійної роботи (реферати, есе, опитування).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>

<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність формувати нові бізнес-ідеї, реалізовувати підприємницьку ініціативу в різних організаційно-правових формах підприємницької діяльності.</p> <p>СК17. Здатність здійснювати підприємницьку діяльність на засадах екологізації.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p>

	<p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>ПРН19. Застосовувати навички продукування бізнес-ідей, реалізації підприємницької ініціативи.</p> <p>ПРН 20. Здійснювати підприємницьку діяльність на засадах екологізації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються; мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Для забезпечення організації навчального процесу залучаються фахівці-практики, що мають досвід роботи за фахом. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями навчального призначення мультимедійним обладнанням, спеціалізованими кабінетами з сучасною комп'ютерною технікою та обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчального плану, використання сучасного програмного забезпечення, наявність об'єктів соціальної інфраструктури, є доступ до Інтернет-мережі, діє Wi-Fi.</p>

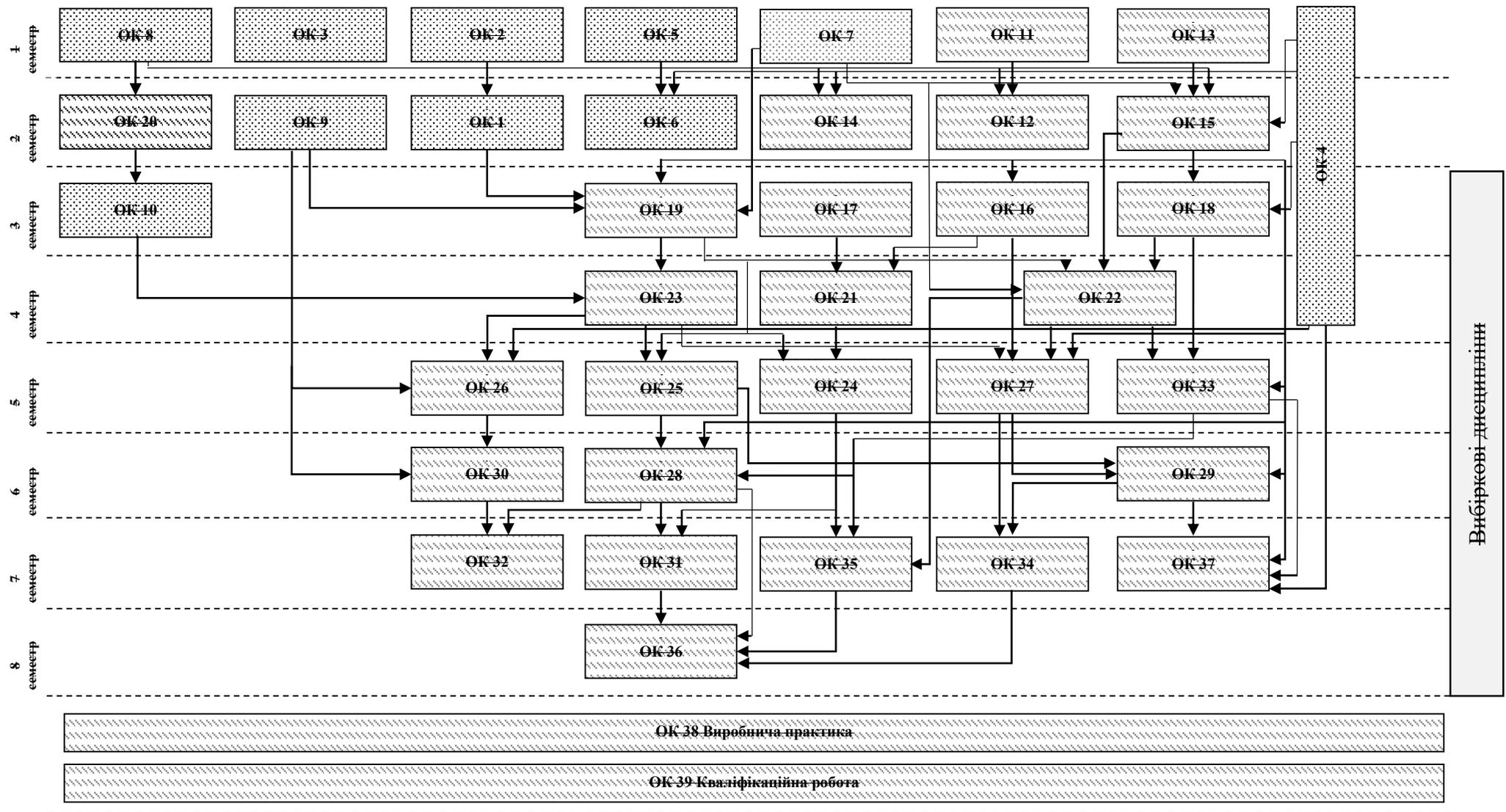
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний вебсайт університету https://www.wunu.edu.ua містить інформацію про організацію навчального процесу, структурні підрозділи, освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому, контакти.</p> <p>Читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, а онлайн ресурс бібліотеки забезпечує доступ до українських та міжнародних фахових видань, що відповідають профілю наук (в тому числі в електронному форматі); доступ до публікацій наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p> <p>Платформа дистанційного навчання Moodle дозволяє отримати доступ до робочих програм і силабусів дисциплін, методичних рекомендацій та вказівок з вивчення дисциплін, написання курсової роботи, проходження виробничої практики, а також надає можливість проведення контрольних заходів, відео-лекцій чи навчання в онлайн форматі</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ЗУНУ та закладами вищої освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Відповідно до угод ЗУНУ.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Відповідно до нормативно-правових документів.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, виробнича практика, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
БЛОК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДИСЦИПЛІН			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 2	Історія державності та культури України	4	екзамен
ОК 3	Фізичне виховання	3	залік
ОК 4	Іноземна мова	6	екзамен
ОК 5	Філософія	4	екзамен
ОК 6	Політологія	4	залік
ОК 7	Психологія професійної діяльності	4	екзамен
ОК 8	Вища математика та теорія ймовірностей	5	екзамен
ОК 9	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
ОК 10	Статистика	5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		43	
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 12	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 13	Господарське право	4	залік
ОК 14	Міжнародна економіка	4	екзамен
ОК 15	Підприємництво	4	екзамен
ОК 16	Бухгалтерський облік і оподаткування	5	екзамен
ОК 17	Фінанси	5	екзамен
ОК 18	Ринкова інфраструктура	5	екзамен
ОК 19	Менеджмент	6	екзамен
ОК 20	Економетрика	4	екзамен
ОК 21	Податкова система	4	екзамен
ОК 22	Інноваційна діяльність в бізнесі	5	екзамен
ОК 23	Поведінка споживача	5	екзамен
ОК 24	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ОК 25	Маркетинг	5	екзамен
ОК 26	Маркетингові комунікації	5	екзамен
ОК 27	Товарознавство	4	екзамен
ОК 28	Маркетингові дослідження та аналітика	5	екзамен
ОК 29	Торговельний бізнес	5	екзамен
ОК 30	Маркетинг соціальних мереж	4	екзамен
ОК 31	Бізнес-планування	4	екзамен
ОК 32	Ціноутворення та цінова політика	4	екзамен
ОК 33	Екопідприємництво	5	екзамен
ОК 34	Логістика	4	екзамен
ОК 35	Технології розробки Start-up	5	екзамен
ОК 36	Системи управління якістю	5	екзамен
ОК 37	Міждисциплінарна курсова робота	3	захист
ОК 38	Виробнича практика	9	залік
ОК 39	Кваліфікаційна робота	6	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		137	
БЛОК ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН			
Вибіркові дисципліни		60	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплому встановленого зразка про присвоєння кваліфікації: ступінь вищої освіти – Бакалавр, спеціальність – Менеджмент, освітньо-професійна програма «Підприємництво».

Кваліфікаційна робота виконується з дотриманням вимог академічної доброчесності.

Атестація здійснюється відкрито і публічно із дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39			
ПРН1						•																																		•		
ПРН2	•		•																																						•	
ПРН3					•		•	•		•	•				•	•	•		•	•				•	•	•							•	•				•	•	•		
ПРН4						•		•		•	•		•		•	•			•	•				•		•	•	•							•				•	•		
ПРН5													•		•				•	•						•			•									•	•	•		
ПРН6									•		•	•	•			•	•	•	•					•					•										•	•	•	
ПРН7											•	•	•		•		•	•	•					•		•	•												•	•	•	
ПРН8				•							•	•	•	•	•		•	•	•		•				•	•			•										•	•	•	
ПРН9																				•		•			•	•	•					•							•	•	•	
ПРН10						•											•			•				•		•								•					•	•	•	
ПРН11								•	•	•									•	•					•	•													•	•	•	
ПРН12					•		•													•	•				•	•													•	•	•	
ПРН13		•		•										•						•	•				•	•													•	•	•	
ПРН14					•																		•				•													•	•	•
ПРН15				•			•								•						•					•	•													•	•	•
ПРН16					•	•																																	•	•	•	
ПРН17								•		•				•											•				•	•	•									•	•	•
ПРН18																																							•	•	•	
ПРН19																																								•	•	•
ПРН20																																							•	•	•	•