



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

**Проректор**  
**з науково-педагогічної роботи**

**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

**Директор**  
**центру ліцензування, акредитації,**  
**методичної роботи та**  
**забезпечення якості освіти**

**Леся БІЛОВУС**

**Декан факультету**  
**економіки та управління**

**Андрій КОЦУР**

**Голова ГЗС з публічного**  
**управління та**  
**адміністрування**

**Алла МЕЛЬНИК**

**В. о. завідувача кафедри**  
**менеджменту,**  
**публічного управління**  
**та персоналу**

**Руслан АВГУСТИН**

**Гарант ОПП**

**Григорій**  
**МОНАСТИРСЬКИЙ**

## **ПЕРЕДМОВА**

### **Проект ОПП розроблено робочою групою у складі:**

МОНАСТИРСЬКОГО Григорія, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ, гаранта ОП, голова підкомісії D4 Публічне управління та адміністрування науково-методичної комісії 4 з бізнесу, адміністрування та права сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України;

ШКІЛЬНЯКА Михайла, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

МЕЛЬНИК Алли, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ВАСІНОЇ Алли, доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ХУДИКА Дмитра, доктора філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», старшого викладача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;

ТОЛУБ'ЯКА Віталія, доктора наук з державного управління, професора, заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області;

КОЛІСНИК Вікторії, випускниці ОП «Публічне управління та адміністрування» 2020 року, головного спеціаліста управління розвитку громад та територій Золочівської районної державної адміністрації Львівської області;

ВАСИЛИШИНА Святослава, випускника ОП «Публічне управління та адміністрування» 2023 року;

МАРКО Діани, випускниці ОП «Публічне управління та адміністрування» 2025 року, консультанта відділу патронатної служби управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради;

АДРІЄШИНА Олега, студента 2 курсу ОП «Публічне управління та адміністрування».

### **Відгуки на освітню програму:**

БЕРЕЗА Надія Вікторівна, головний державний інспектор відділу з питань праці північно-східного напрямку управління інспекційної діяльності у Тернопільській області Південно-Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці;

ШМАТЬКО Володимир Петрович, Чортківський міський голова.

### **Рецензії на освітню програму:**

ТИХОНЧУК Леся Хотіївна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри менеджменту та публічного врядування Національного університету водного господарства та природокористування, АНТОНОВА Світлана Євгенівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та публічного врядування Національного університету водного господарства та природокористування;

КУПРІЙЧУК Василь Михайлович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності**  
**D4 Публічне управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування Освітня кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
<b>Форма здобуття освіти</b>	Денна, заочна
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Може бути визнано та зараховано кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію № 12334 від 16.05.2025 року дійсний до 01.07.2030 року.
<b>Цикл/рівень</b>	<b>НРК України – 6 рівень</b>
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти або ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/feu-op/bachelor-feu-op/">https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/feu-op/bachelor-feu-op/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема на рівні регіону та територіальних громад з урахуванням засад та принципів децентралізації, сталого розвитку, доказовості публічної політики та використання інноваційних управлінських технологій, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область D4 Публічне управління та адміністрування галузі</b>	<b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об'єднання, суспільно-владні відносини на

<p>знань D Бізнес, адміністрування та право</p>	<p>загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішнє організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб'єктів публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на центральному, регіональному, місцевому, інституційному рівнях.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> методи, методики та технології управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, спеціалізоване програмне забезпечення систем підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Практична зорієнтованість на розв'язання проблем публічного управління, зокрема на рівні регіонів та територіальних громад, в умовах його трансформації, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням викликів воєнного стану та поствоєнної відбудови України в процесі європейської інтеграції.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Акцент робиться на професійно-орієнтованих дисциплінах, які забезпечують практичну підготовку бакалавра з публічного управління та адміністрування та розвиток професійних компетентностей при здійсненні діяльності у галузі публічного управління та адміністрування. Набуті компетентності можуть бути застосовані в експертно-аналітичній, політико-організаційній, економічній, соціальній, консультаційній та громадській сферах діяльності.</p> <p><b>Ключові слова:</b> публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічні послуги, багаторівнева економіка, менеджмент, управління ресурсами, сталий розвиток, внутрішня політика, державне регулювання, місцеве самоврядування, місцеве господарювання, управлінські рішення, електронне урядування, державна і комунальна власність, адміністративні послуги, публічна безпека, публічні фінанси.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма враховує сучасні тенденції розвитку сфери публічного управління та адміністрування, що визначаються реалізацією низки реформ, насамперед реформи з децентралізації, посилення місцевого самоврядування на основі впровадження сучасних управлінських інструментів муніципального менеджменту, імплементацією концепції суспільно-політичних мереж, забезпечення доказовості в публічній політиці. Структура програми передбачає поєднання теорії і практики публічного управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу, оволодіння інноваційними методами професійної діяльності. Безперервні зміни в сфері публічного управління вимагають постійної корекції навчальних планів і змісту навчальних дисциплін, тому змістове наповнення обов'язкових</p>

	навчальних дисциплін та склад вибіркового дисциплін освітньої програми періодично оновлюється, що дозволяє враховувати тенденції розвитку публічної сфери України.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування в органах державного управління та органах місцевого самоврядування, державних та недержавних підприємствах, а також громадських організаціях.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний обіймати посади: державного службовця; посадової особи органів місцевого самоврядування, зокрема помічника міського голови, голови обласної, районної (районної в місті) ради; помічника заступника голови обласної ради; головного державного соціального інспектора органу місцевого самоврядування; адміністратора, спеціаліста виконавчого органу місцевої, сільської, селищної рад та громад, спеціаліста із зв'язків з громадськістю; фахівців в галузі управління, зокрема секретаря адміністративних органів, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, організатора діловодства, помічника керівника підприємства (установи, організації), державного інспектора, інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з ліцензування, посади лаборантів та техніків в інших видах економічної діяльності.</p> <p>Бакалавр публічного управління та адміністрування також може обіймати посади категорії «В» на державній службі (ст. 19 Закону України «Про державну службу»), а також посади в органах місцевого самоврядування відповідно до Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспуатами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями в галузі публічного управління, керівниками установ і організацій, керівництвом органів влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Практикується студентсько-центроване навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в бібліотеці ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і рівнем ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.</p>
<b>Оцінювання</b>	Тестування, опитування, дискусії, презентації виконаних тренінгових завдань і вправ та самопрезентування, модульні

	контрольні та самостійні роботи, усні та письмові экзамени, проектна робота, ділові ігри, захист: індивідуальних завдань; курсової роботи; звіту з переддипломної практики. Державна атестація здійснюється у формі складання атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>ЗК15. Здатність виявляти національно-патріотичну свідомість, громадянську стійкість та брати участь в національному спротиві</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p>

	<p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК12. Володіння методами та технологіями публічного адміністрування на різних рівнях, ефективної взаємодії з громадськими організаціями.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати інституційну та інструментальну базу управління ресурсами в системі публічного управління.</p> <p>ФК14. Здатність до застосування спеціальних технологій та методів стратегічного управління соціально-економічним розвитком на глобальному, загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях з урахуванням особливостей воєнного стану та поствоєнної відбудови.</p> <p>ФК15. Здатність до розуміння сучасних проблем публічного управління, використання сучасних методів аналізу в багаторівневому управлінні та технологій адміністративної роботи.</p> <p>ФК16. Володіння сучасними технологіями спеціального економічного інструментарію муніципального менеджменту для забезпечення ефективного управління розвитком громади та місцевої економіки.</p> <p>ФК17. Здатність до аналізу проблем і тенденцій проведення адміністративно-територіальної реформи, використання потенціалу децентралізації для активізації локальних чинників економічного та соціального розвитку.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p>

	<p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Уміти застосовувати філософські та політологічні принципи і підходи у процесі здійснення управлінської діяльності</p> <p>ПРН18. Використовувати кількісні та якісні методи оцінювання макро-, мезо- і мікросередовища публічних організацій та використовувати результати такої оцінки в процесі підготовки та прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН19. Демонструвати знання концепцій, методів, принципів та функцій менеджменту в процесі здійснення професійної діяльності в різних секторах публічної сфери.</p> <p>ПРН20. Знати та використовувати стандартні методики аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління в публічній сфері.</p> <p>ПРН21. Уміти організувати колективну роботу, працювати в команді, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.</p> <p>ПРН22. Уміти формувати та реалізовувати інструменти управління персоналом, врегульовувати організаційні конфлікти.</p> <p>ПРН23. Уміти управляти функціональною діяльністю організацій публічної сфери.</p> <p>ПРН24. Генерувати інноваційні ідеї, розрахувати потребу в фінансових ресурсах.</p> <p>ПРН25. Уміти оцінювати ризики діяльності організацій в публічній сфері та застосовувати інструментарій антикризового управління з урахуванням особливостей воєнного стану та поствоєнної відбудови.</p> <p>ПРН26. Використовувати інструментарій стратегічного управління в публічній сфері з урахуванням особливостей воєнного стану та поствоєнної відбудови.</p> <p>ПРН27. Вміти використовувати міжнародні норми і стандарти в системі публічного управління.</p> <p>ПРН28. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально, психологічно адекватно та громадсько свідомо на основі етичних принципів професійної діяльності.</p> <p>ПРН29. Вміти застосовувати теоретичні знання і практичні навички, необхідні для захисту суверенітету та територіальної цілісності держави.</p>
--	---

<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, тренінговий центр «Публічне управління сталим розвитком», бібліотека, фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу. До послуг студентів і викладачів є також читальний зал, абонемент та копіювальна техніка. Є доступу до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="http://www.wunu.edu.ua">http://www.wunu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в системі дистанційного навчання MOODLE: <a href="https://moodle.wunu.edu.ua/">https://moodle.wunu.edu.ua/</a> Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка доступні через сайт: <a href="https://library.wunu.edu.ua">https://library.wunu.edu.ua</a> Вільний доступ через сайт ЗУНУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до укладених угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до вимог чинного законодавства.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

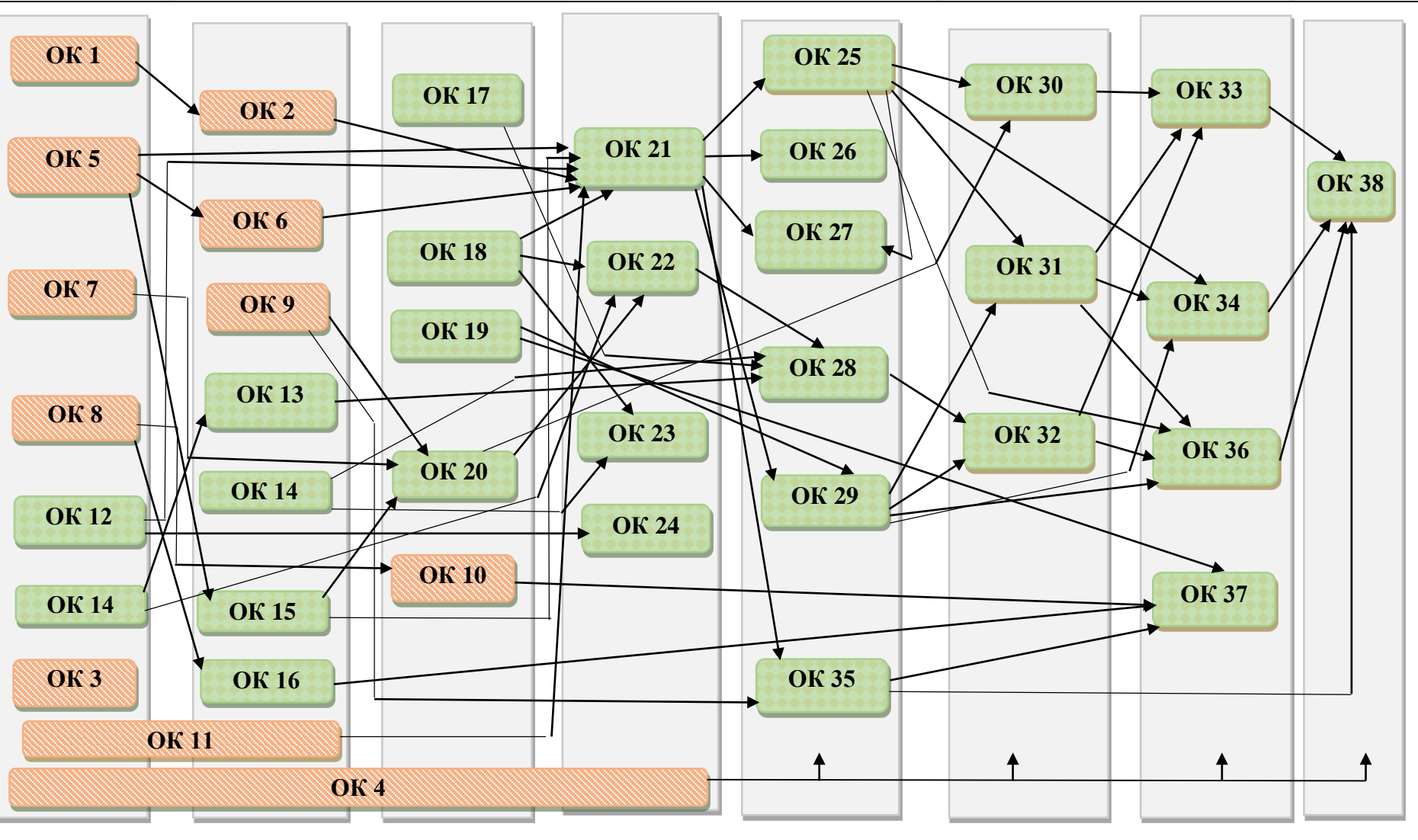
### 2.1. Перелік освітніх компонент.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, комплексний кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 1.	Історія державності та культури України	4	екзамен
ОК 2.	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 3.	Фізичне виховання	3	залік
ОК 4.	Іноземна мова	5	залік, екзамен
ОК 5.	Філософія	4	екзамен
ОК 6.	Політологія	3	залік
ОК 7.	Психологія професійної діяльності	4	екзамен
ОК 8.	Вища математика та теорія ймовірностей	5	екзамен
ОК 9.	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
ОК 10.	Статистика	4	екзамен
ОК 11.	Основи національного спротиву	5	залік
<i>Разом</i>		<b>45</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 12.	Правові інституції України	4	екзамен
ОК 13.	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 14.	Підприємництво	4	залік
ОК 15.	Теорія організації	6	екзамен
ОК 16.	Економетрика	5	екзамен
ОК 17.	Облік і оподаткування	4	екзамен
ОК 18.	Публічні фінанси	5	екзамен
ОК 19.	Маркетинг	4	екзамен
ОК 20.	Менеджмент	5	екзамен
ОК 21.	Основи публічного управління	3	екзамен
ОК 22.	Соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
ОК 23.	Управління соціально-економічним розвитком в умовах європейської інтеграції	4	екзамен
ОК 24.	Право	3	екзамен
ОК 25.	Державне управління	4	екзамен
ОК 26.	Організація діяльності публічного службовця	4	екзамен
ОК 27.	Курсова робота зі спеціальності	3	залік
ОК 28.	Багаторівнева економіка	4	екзамен
ОК 29.	Регіональне управління	5	екзамен
ОК 30.	Адміністрування в публічних організаціях	4	екзамен
ОК 31.	Міське самоврядування	5	екзамен
ОК 32.	Управління ресурсами та сталий розвиток територій	6	екзамен
ОК 33.	Муніципальний менеджмент	5	екзамен
ОК 34.	Управління інноваціями в публічній сфері	5	екзамен
ОК 35.	Електронне урядування	5	екзамен

ОК 36.	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком	5	екзамен
ОК 37.	Аналіз розвитку територій та громад	5	екзамен
ОК 38.	Управління наданням публічних послуг в умовах цифровізації	5	екзамен
ОК 39.	Переддипломна практика	9	залік
ОК 40.	Атестаційний екзамен	1	екзамен
ОК 41.	Кваліфікаційна робота	5	захист
<i>Разом</i>		<b>135</b>	
<b>Разом обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240 кредитів</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

I семестр    II семестр    III семестр    IV семестр    V семестр    VI семестр    VII семестр    VIII семестр



Цикл загальної підготовки

Цикл професійної підготовки

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи й атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра, спеціальність – Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування, освітня кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.









## Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України «Про державну службу». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
3. Класифікатор професій (КП) станом на 01.06.2024 р. URL: <https://me.gov.ua/Profession/List?lang=uk-UA&id=d4162ef8-2771-4ac5-99ef-1d4b6f5336af&tag=KlasifikatorProfesii-Poshuk>
4. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/661/68a/a83/66168aa83f207978047378.pdf>
6. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>
9. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>
10. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>
11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. К. : Ленвіт, 2006. 35 с.
12. ISCED (МСКО) 2011. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
13. ISCED-F (МСКО-Г) 2013. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
14. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>