

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

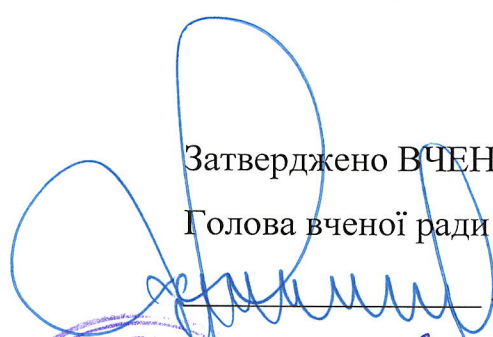
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

підготовки здобувачів вищої освіти
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
за спеціальністю D 8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 8 від «26» серпня 2025 р.)



Освітня програма вводиться в дію з вересня 2025 р.

Ректор  Оксана ДЕСЯТНЮК

(наказ № 419 від «26» серпня 2025 р.)

Тернопіль – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Проректор з науково-педагогічної роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

*Заступник директора навчально-наукового
центру моніторингу якості
освіти та методичної роботи*



Леся БІЛОВУС

Т.в.о декана юридичного факультету



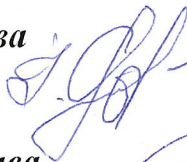
Валентина СЛОМА

Голова ГЗС



Ірина ЛУКАСЕВИЧ-КРУТНИК

*Завідувач кафедри цивільного права
і процесу*



Ірина ЛУКАСЕВИЧ-КРУТНИК

*В.о. завідувача кафедри теорії права
та конституціоналізму*



Наталія ЧУДИК

*Завідувач кафедри адміністративного
права та судочинства*



Мар'яна КРАВЧУК

Гарант ОПП



Наталія ЧУДИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Доктор юридичних наук, доцент Сергій Банах
2. Доктор юридичних наук, професор Ірина Лукасевич-Крутник
3. Доктор юридичних наук, професор Валентина Слома
4. Доктор юридичних наук, доцент Наталія Чудик
5. Голова Тернопільського окружного адміністративного суду, кандидат юридичних наук Уляна Мірінович
6. Випускник освітньої програми Христина Вівчар
7. Здобувач освітньої програми Володимир Рацин

Рецензії та відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Голова Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області Олег Вийванко
2. Заступник директора Інституту правотворчості та науково-правових експертиз НАН України з наукової роботи, доктор юридичних наук, професор, член-кореспондент НАПрН України, заслужений юрист України Андрій Гриняк
3. Голова ради адвокатів Тернопільської області Тарас Будз.
4. Завідувач кафедри цивільного права та процесу Хмельницького університету управління та права Леоніда Юзькова, доктор юридичних наук, професор, заслужена юристка України Світлана Гринько

Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D8 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, юридичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний. Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D8 Право Освітньо-професійна програма – «Право»
Форма здобуття освіти	Денна Заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 4239 від 28.04.2023 р.
Цикл/рівень	НРК – 6 рівень
Передумови	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі повної загальної середньої освіти, освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Метою ОПП є забезпечити надання ґрунтовних знань та набуття студентами практичних навичок та умінь у сфері права, сформувати основні компетентності фахівців, необхідні для отримання результатів навчання, які сприяють розумінню природи, аксіології, функцій права, змісту галузей права та основних юридичних інститутів, а також предмету та методу правового регулювання різних галузей права, застосуванню необхідних знань у різних правових ситуаціях для охорони та захисту прав людини, попередження їх порушення. ОПП спрямована на формування навичок самостійної роботи, що уможливить безперервне поглиблення, поповнення й оновлення знань у сфері права та сприяння формуванню правничого світогляду, правосвідомості, правової культури та правничого мислення, необхідних у майбутній професійній діяльності, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної практики.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи

	людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	ОПП зорієнтована на підготовку здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D8 Право, ОПП «Право» зорієнтована на формування системи компетентностей для ефективного вирішення професійних завдань, що забезпечить конкурентоздатність та відповідальність за прийняття рішень у різних правових ситуаціях. Крім того, майбутній фахівець займає активну громадянську позицію, здатний забезпечувати захист прав, свобод й інтересів особи в державі та суспільстві, зорієнтований на розвиток і вдосконалення власних особистісних та професійних здібностей у контексті розвитку громадянського суспільства та правової держави, відповідно до міжнародних стандартів юридичної діяльності, принципів професійної етики.
Основний фокус освітньої програми	ОПП спрямована на формування компетентностей задля розуміння здобувачами природи і функцій права, змісту правових принципів та доктрин, основних юридичних інститутів, механізму застосування норм права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин. Здобувачі юридичної освіти повинні бути відданими загальнолюдським цінностям, передусім, поваги до людської гідності, та принципам професійної етики, зокрема: верховенства права, справедливості, неупередженості та дотримання високих моральних стандартів. Ключові слова: право, правова держава, громадянське суспільство, верховенство права, правова культура, правосвідомість, захист прав та свобод особи.
Особливості програми	ОПП зорієнтована на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей у ході практичної підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D8 Право, ОПП «Право». Практична підготовка забезпечується через проходження виробничої практики в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність із правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці університету.

**4 – Придатність випускників
до працевлаштування та подальшого навчання**

Придатність до працевлаштування	Перевагами випускників програми є оволодіння глибокими знаннями у галузі правничої діяльності, уміння застосовувати матеріально-правові та процесуально-правові норми та механізми захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, юридичне забезпечення різноманітних сфер суспільної діяльності тощо. Випускники програми здатні виконувати професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», зокрема мають можливість працювати за спеціальністю в органах публічної адміністрації України, а також на підприємствах, в установах та організаціях як суто юридичного, так і іншого спрямування. Працевлаштування: Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади правового спрямування.
Подальше навчання	Здобуття вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – студентоцентрований, проблемно-орієнтований із використанням креативних інноваційних технологій викладання, елементів професійно-ситуативного моделювання, спрямований на розвиток hard skills та soft skills, що дає випускникам ОПП конкурентну перевагу на ринку праці. Лекції мають інтерактивний пізнавальний характер. На практичних заняттях поширеним є застосування ділових ігор, ситуаційних завдань, презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів тощо. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, роботі у команді, умінні презентувати результати роботи, що сприяє розумінню потреби й готовності до продовження освіти протягом життя.
Оцінювання	Екзамени, заліки, проведення модульних робіт, індивідуальне опитування (тестування); презентація командних проєктів; презентація результатів самостійної роботи (реферати, есе, опитування), захист комплексних практичних індивідуальних завдань, курсової роботи, звіту про проходження виробничої практики. Атестація здійснюється у формі складання атестаційного екзамену.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності.
--	---

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів
---	--

	правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК17. Здатність надавати правові послуги із застосуванням норм міжнародного і національного законодавства.
7 – Програмні результати навчання	
	РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. РН 23. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності та вміти застосовувати їх в професійній діяльності. РН 24. Демонструвати готовність до зміцнення особистого та громадського здоров'я шляхом використання рухової активності людини та інших чинників здорового способу життя.

	РН 25. Мати практичні навички організації надання якісних правових послуг.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми: – мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та рекомендаціям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; – за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються; – мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне оснащення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Воно включає: навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ЗУНУ, мультимедійне обладнання, тематичні кабінети, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ. Є доступ до мережі Інтернет, у навчальних корпусах діє Wi-Fi. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт ЗУНУ http://www.wunu.edu.ua містить інформацію про усі освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти ЗВО. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: http://www.wunu.edu.ua . Інформаційне та навчально-методичне забезпечення програми включає: навчальні та наукові фонди, електронні ресурси бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка, навчальні та наукові фонди Тернопільської обласної наукової бібліотеки, Інтернет-ресурси, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з: вивчення дисциплін, написання курсової роботи зі спеціальності та міждисциплінарної курсової, проходження виробничої практики
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів	Відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право»

та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 2	Історія державності та культура України	4	екзамен
ОК 3	Фізичне виховання	3	залік
ОК 4	Англійська мова	6	залік/екзамен
ОК 5	Філософія	4	екзамен
ОК 6	Політологія	4	залік
ОК 7	Інформаційні технології в праві	4	екзамен
ОК 8	Юридична деонтологія та професійна етика	4	екзамен
ОК 9	Право природокористування	3	екзамен
ОК 10	Логіка для юристів	3	залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Теорія держави і права	8	залік/екзамен
ОК 12	Історія держави і права України	5	екзамен
ОК 13	Правові інституції України	4	екзамен
ОК 14	Історія держави і права зарубіжних країн та римське право	4	екзамен
ОК 15	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 16	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 17	Філософія права	5	екзамен
ОК 18	Трудове право	9	залік/екзамен
ОК 19	Цивільне право (Загальна частина)	6	екзамен
ОК 20	Цивільне право (Особлива частина)	9	залік/екзамен
ОК 21	Кримінальне право (Загальна частина)	10	залік/екзамен
ОК 22	Кримінальне право (Особлива частина)	5	екзамен
ОК 23	Кримінальний процес	6	залік/екзамен
ОК 24	Фінансове право	4	екзамен
ОК 25	Право Європейського Союзу	4	екзамен
ОК 26	Міжнародне публічне право	5	екзамен
ОК 27	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 28	Цивільний процес	6	залік/екзамен
ОК 29	Адміністративне судочинство	5	екзамен
ОК 30	Криміналістика	4	екзамен
ОК 31	Захист прав людини та практика Європейського суду з прав людини	5	екзамен
ОК 32	Юридичний консалтинг	5	екзамен
ОК 33	Міждисциплінарна курсова робота	3	курсowa
ОК 34	Виробнича практика	15	залік захист звітів
ОК 35	Атестаційний екзамен	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180 кредитів / 5400 годин	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 кредитів / 1800 годин	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ		240 кредитів / 7200 годин	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» спеціальності D8 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження кваліфікації:

Ступінь вищої освіти – Бакалавр

Спеціальність – D8 Право

Освітньо-професійна програма – «Право»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Право»

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	
3K1					•					•																										
3K2	•				•		•		•	•																										
3K3								•																												
3K4	•																																			
3K5				•																																
3K6							•																													
3K7	•			•	•																															
3K8								•		•																										
3K9						•				•																										
3K10								•																												
3K11		•			•	•																														
3K12						•																														
3K13		•	•		•		•		•																											
3K14		•																																		
3K15									•																											
3K16								•					•		•	•							•						•	•						
CK1											•						•																			
CK2												•		•																						
CK3													•		•																	•			•	
CK4																										•	•					•			•	
CK5																										•	•	•				•			•	
CK6																										•		•				•			•	
CK7															•	•		•	•	•	•	•	•						•	•				•		
CK8											•		•				•		•	•	•								•					•		
CK9													•						•	•	•		•					•	•	•				•		
CK10																			•	•	•	•	•	•	•			•	•	•				•		
CK11																				•	•	•	•	•	•			•	•	•				•		
CK12															•	•		•	•	•	•	•		•									•		•	
CK13											•	•	•	•				•						•							•			•		•
CK14																							•						•	•					•	
CK15															•	•		•		•		•	•	•					•	•	•				•	
CK16																			•	•	•	•	•	•	•				•	•				•		•
CK17																																	•			

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Право»**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35			
PH1										●													●					●	●					●	●			
PH2															●											●	●				●				●	●		
PH3		●			●	●						●		●	●																		●		●	●		
PH4																										●						●			●	●		
PH5																								●					●	●		●				●	●	
PH6						●				●	●						●						●						●	●			●		●	●		
PH7																																	●					
PH8																											●	●								●		
PH9												●		●									●						●	●	●					●		
PH10	●			●																																		
PH11	●			●		●		●																														
PH12	●							●															●						●	●					●	●		
PH13																●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●			
PH14							●		●																						●							
PH15							●																●	●					●	●						●	●	
PH16							●																													●	●	
PH17					●					●													●						●	●						●	●	
PH18											●		●																					●		●		
PH19											●					●	●	●	●	●	●	●	●													●		
PH20									●											●	●	●	●	●	●	●			●	●						●	●	
PH21															●	●		●	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●				●	●		
PH22																							●					●	●	●						●	●	
PH23									●				●		●	●							●						●	●							●	●
PH24			●																																			
PH 25																																●						

