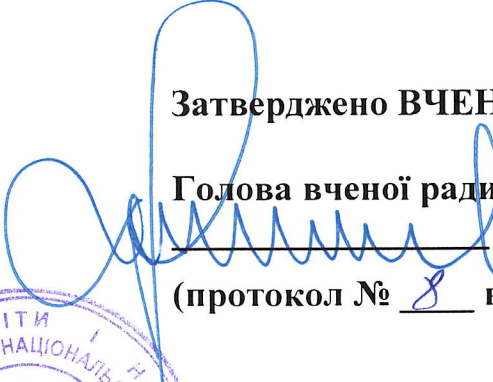


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 **Андрій КРИСОВАТИЙ**

(протокол № 8 від 26 серпня 2025 р.)



Освітня програма вводиться в дію з вересня 2025 р.

Ректор  **Оксана ДЕСЯТНЮК**

(наказ № 419 від «26» серпня 2025 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

*Заступник директора
навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи*

Леся БІЛОВУС

*Декан факультету економіки
та управління*

Андрій КОЦУР

*Голова групи забезпечення
спеціальності D3 Менеджмент*

Михайло ШКІЛЬНЯК

*Завідувач кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу*

Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП

Жанна КРИСЬКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Жанни КРИСЬКО – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, Гаранта ОПП
2. Михайла ШКІЛЬНЯКА – доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
3. Руслана АВГУСТИНА – доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
4. Григорія МОНАСТИРСЬКОГО – доктора економічних наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
5. Ірини ДЕМКІВ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
6. Олександри ОВСЯНЮК-БЕРДАДІНОЇ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
7. Тамари ПОПОВИЧ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
8. Романа ПІЛАТА - комерційного директора ТОВ «ВІКОНТ М»
9. Єлизавети ЗАЯРНОЇ – випускниці освітньо-професійної програми
10. Любов МИКОЛАЙЧИК – здобувачки освітньо-професійної програми

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Василь ГЕЦЬКО - заступник Генерального директора ТОВ «ОСП Корпорація Ватра»
2. Василь КІКІНЕЖДІ - директор ТОВ «Добробуд»

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Віталій БОЙКО - доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту організацій Національного університету «Львівська політехніка»
2. Ірина НЄННО - доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та інновацій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, голова ГО «Інститут Інтелекту»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Форма здобуття освіти	Денна, заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5287 від 30.06.2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», освітній ступінь «молодший бакалавр», освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр». На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми до 01.07.2033 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/bachelor-feu-op/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка нової генерації висококваліфікованих, конкурентоспроможних на ринку праці менеджерів різних функціональних сфер діяльності організації, здатних вирішувати прикладні комплексні внутріорганізаційні проблеми в умовах мінливого зовнішнього середовища на засадах злагодженої командної роботи, розробляти системи запобіжників кризових ситуацій, індикаторів результативності та ефективності організацій в економічному та соціальному вимірах їх діяльності.	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння ґрунтовними знаннями в сфері управління та адміністрування, виявлення та закріплення навичок підприємницької та управлінської ініціатив, лідерських навичок, формування управлінських компетентностей з урахуванням економічної складової, уміння ідентифікувати проблеми функціонування організацій різних організаційно-правових форм та їх підрозділів, усвідомлення ролі менеджера в успішному перебігу організаційних процесів, розробленні і впровадженні запобіжних заходів виникнення потенційних кризових ситуацій у діяльності організації, прийнятті управлінських рішень задля мінімізації комерційних ризиків. Практична зорієнтованість на розв'язання проблем управління організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами в умовах мінливого середовища, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері управління.
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю, а також додаткових спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання за унікальними освітніми компонентами.

	Програма спрямована на підготовку менеджерів нової генерації, гнучких та адаптивних, ініціативних, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології менеджменту на основі формування в них лідерського потенціалу та практико-зорієнтованих компетентностей для його реалізації. Освітні компоненти – обов’язкові дисципліни загальної та професійної підготовки. Дисципліни вільного вибору здобувача, що становлять індивідуальну освітню траєкторію здобувача та забезпечують формування спеціальних навичок. Акцент робиться на професійно зорієнтованих дисциплінах, які забезпечують розвиток професійних компетентностей у сфері управління; зосередженості на практичній підготовці бакалавра менеджменту у межах проходження переддипломної практики. Ключові слова: управління, менеджмент, організація, підприємство, менеджер, лідер, ресурсний потенціал, управлінське рішення, антикризове управління, комерційний ризик.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма враховує особливості діяльності суб’єктів господарювання в умовах сучасних викликів і загроз екзогенного та ендогенного середовищ їх функціонування і передбачає ґрунтовну підготовку фахівців, здатних реалізовувати навички підприємницької та управлінської ініціатив, створювати власну справу, управляти організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами, оцінювати соціально-економічні умови провадження діяльності, аналізувати ресурсний потенціал та ринкову динаміку розвитку організацій при розробленні управлінських рішень, забезпечувати моніторинг та запобігання кризових явищ у діяльності організацій, обґрунтовувати та ухвалювати рішення на засадах мінімізації комерційних ризиків, нести управлінську, економічну, правову та соціальну відповідальність за результати власної діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями: керівники функціональних підрозділів, керівники малих підприємств без апарату управління, менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок, менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління, менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу, менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності, помічники керівника підприємства (установи, організації).
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно зорієнтований. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспутами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями у сфері управління організаціями та їх підрозділами, керівниками установ і організацій. Практикується студентоцентроване навчання, навчання на платформах Moodle, Zoom, самонавчання,

	підготовка кваліфікаційної роботи. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Захист кваліфікаційної роботи; захист переддипломної практики; захист курсової роботи зі спеціальності; усні та письмові екзамени; заліки; модульні роботи; індивідуальне усне опитування; індивідуальне письмове опитування (тестування); презентація результатів самостійної роботи (реферати, есе, опитування).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність визначати потенційні ринкові можливості та формувати на цій основі нові бізнес-ідеї. СК17. Здатність виявляти та реалізовувати підприємницьку ініціативу в різних організаційно-правових формах підприємницької діяльності. СК18. Здатність диференціювати симптоми, зовнішні та внутрішні фактори і причини настання проблемних та кризових ситуацій у різних внутріорганізаційних сферах менеджменту організації. СК19. Здатність забезпечувати систему моніторингу та запобігання кризових явищ в діяльності організації. СК20. Здатність проводити вартісну оцінку ресурсного потенціалу та аналізувати ефективність його використання задля прийняття ефективних управлінських рішень на засадах сталого розвитку. СК21. Здатність використовувати аналітичні інструменти в процесі прийняття ефективних управлінських рішень. СК22. Здатність використовувати сучасні інструменти і методи управління комерційною діяльністю, адаптувати їх до змінюваних зовнішніх умов функціонування. СК23. Здатність проводити об'єктивну оцінку результатів комерційної діяльності та виявляти резерви її вдосконалення, уміти мінімізувати потенційні комерційні ризики.
---------------------------------------	---

7 – Програмні результати навчання

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН18. Застосовувати навички генерування підприємницької ідеї, продукування різноманітних ідей, пошуку різних засобів для їх реалізації.
- ПРН19. Виявляти навички підприємницької та управлінської ініціатив, проявляти вміння нести відповідальність за результати власної діяльності.
- ПРН20. Ідентифікувати симптоми та причини основних чинників розвитку організації та узагальнювати результати її діяльності.
- ПРН21. Розробляти та впроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності організації.
- ПРН22. Оцінювати потенційні можливості та формувати

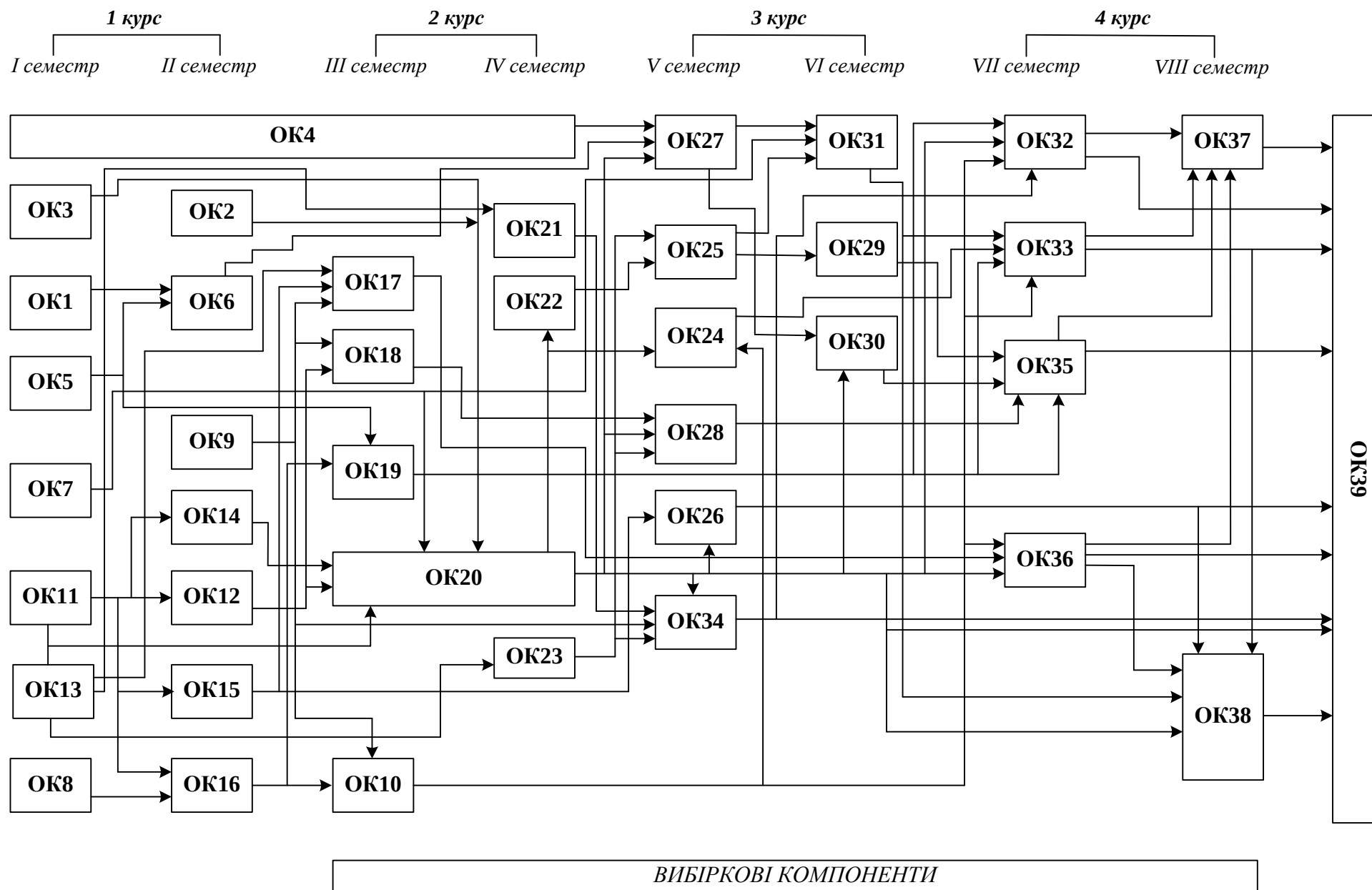
	раціональний алгоритм поведінки організації на ринку. ПРН23. Виявляти навички аналізу та оцінювання результатів діяльності, економічного потенціалу та динаміки розвитку організації при розробленні управлінських рішень використовуючи необхідний інструментарій аналізу. ПРН24. Використовувати сучасні методи обґрунтування і вибору раціональних комерційних рішень, застосовувати сучасні прийоми та технології в ході проведення окремих комерційних операцій. ПРН25. Оцінювати економічні та соціальні умови здійснення комерційної діяльності, використовувати методи прийняття управлінських рішень задля мінімізації комерційних ризиків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники залучені до реалізації освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та рекомендаціям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ЗУНУ, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ, навчально-методичні кабінети кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, які оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Для навчання студентів передбачено роздатковий матеріал по дисциплінах, що викладаються. Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, система дистанційного навчання забезпечення Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з: вивчення дисциплін, написання курсової роботи зі спеціальності та кваліфікаційної роботи, проходження переддипломної практики. Офіційний веб-сайт http://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK1	Історія державності та культура України	4	екзамен
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
OK3	Фізичне виховання	3	залік
OK4	Іноземна мова	7	залік, екзамен
OK5	Філософія	4	екзамен
OK6	Політологія	3	залік
OK7	Психологія професійної діяльності	4	екзамен
OK8	Вища математика та теорія ймовірностей	5	екзамен
OK9	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
OK10	Статистика	4	екзамен
<i>Обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:</i>		42	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK11	Мікроекономіка	4	екзамен
OK12	Макроекономіка	4	екзамен
OK13	Підприємництво	4	залік
OK14	Міжнародна економіка	4	екзамен
OK15	Теорія організації	5	екзамен
OK16	Економетрика	4	екзамен
OK17	Облік і оподаткування	5	екзамен
OK18	Фінанси	5	екзамен
OK19	Маркетинг	5	екзамен
OK20	Менеджмент	9	залік, екзамен
OK21	Соціальна відповідальність бізнесу	4	екзамен
OK22	Тайм-менеджмент	4	екзамен
OK23	Право	3	екзамен
OK24	Операційний менеджмент	4	екзамен
OK25	Організація діяльності менеджера	4	екзамен
OK26	Курсова робота зі спеціальності	3	захист
OK27	Лідерство в управлінні	4	екзамен
OK28	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
OK29	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
OK30	Управління командами	4	екзамен
OK31	Менеджмент персоналу	6	екзамен
OK32	Стратегічне управління	5	екзамен
OK33	Інвестиційно-інноваційний менеджмент	5	екзамен
OK34	Антикризове управління	5	екзамен
OK35	Управління Startup-проектами	5	екзамен
OK36	Аналітичне забезпечення управлінських рішень	5	екзамен
OK37	Управління комерційною діяльністю	5	екзамен
OK38	Переддипломна практика	9	захист
OK39	Кваліфікаційна робота	6	захист
<i>Обсяг обов'язкових компонент професійної підготовки:</i>		138	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>		180	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонент:</i>		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплому із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти – Бакалавр, спеціальність – Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент».

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39		
3K1						●																																			
3K2	●		●																																						
3K3								●		●																							●								
3K4								●		●					●						●						●										●				
3K5							●														●					●															
3K6		●																																							
3K7				●																																					
3K8									●																																
3K9					●																																				
3K10								●																														●			
3K11						●																												●							
3K12						●																					●														
3K13				●										●																											
3K14														●																											
3K15					●																																				
3K16					●		●																																		
CK1											●		●		●											●															●
CK2											●	●	●					●	●	●									●					●							●
CK3													●																					●							●
CK4																		●																							●
CK5																					●					●	●														●
CK6																					●						●														●
CK7																					●						●														●
CK8																					●					●															●
CK9																										●							●								●
CK10																										●							●								●
CK11																				●	●						●														●
CK12											●						●				●						●							●							●
CK13																								●																	●
CK14							●																																		●
CK15																											●							●							●
CK16																																				●					●
CK17																																				●					●
CK18																																		●							●
CK19																																			●						●
CK20																																					●				●
CK21																																					●				●
CK22																																						●			●
CK23																																						●			●

