

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І КОНТРОЛЬ В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Тернопіль – 2024**

## ПЕРЕДМОВА

*Розроблено робочою групою у складі:*

1. Сисюк С. В., к.е.н. доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, гарант програми .
2. Починок Н. В., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування.
- 3.Хорунжак Н.М., д.е.н., професор, професор кафедри обліку і оподаткування.
4. Сауляк Х. , студентка ОПП «Облік і контроль в державному секторі економіки»
- 7.Бичук Ю. випускниця ОПП «Облік і контроль в державному секторі економіки»

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет, кафедра обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Магістр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Облік і контроль в державному секторі економіки»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступної акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.wunu.edu.ua/">https://www.wunu.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою ОП «Облік і контроль в державному секторі економіки» є підготовка конкурентоспроможних на ринку праці фахівців із високим професійним, комунікативним і особистісним рівнем розвитку, здатністю розв'язувати складні завдання у сфері обліку та контролю, зокрема, змогою формувати й ефективно використовувати обліково-аналітичну інформацію, застосовувати техніку, технології та інструментарій обробки даних задля оптимізації та управління діяльністю суб'єктів державного сектору економіки, раціонального та цільового використання бюджетних коштів	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування <b>Об'єкт:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту,

	<p>оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>ОП зорієнтована на реалізацію завдань ефективного управління діяльністю суб'єктів державного сектору, раціонального використання ресурсів в умовах реформування та нестабільності, що вимагає вільного володіння та практичного застосування організаційно-методичних прийомів та інструментарію генерування інформаційної бази прийняття рішень. Основою цієї бази є облік, контроль і аналіз, яким в державному секторі притаманна специфіка, яка обумовлена особливостями функціонування його суб'єктів господарювання – їх фінансування за рахунок бюджетних коштів. З огляду на вагомість ролі суб'єктів державного сектору у національній економіці, їх специфічність з точки зору результатів діяльності, є об'єктивна потреба у фахівцях сфери обліку та оподаткування здатних володіти компетентностями, що забезпечують виконання службових функцій в рамках нової, відмінної від інших, системи бухгалтерського обліку, яка охоплює не лише власне їх діяльність, а й складові бюджетного процесу. У державних стратегічних планах акцентуються увага на потребі комплексного поєднання обліку, аналізу і контролю (і в його рамках внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту) та формування єдиної інформаційної системи управління бюджетними коштами для забезпечення їх раціонального використання. Практичне зреалізування такої комплексної моделі формування інформаційної бази управління суб'єктами державного сектору економіки уможливило раціональне використання ресурсів та оптимізацію їх функціонування за умови ефективного управління діяльністю</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють спеціальними (фаховими) компетентностями, практичними навиками для розв'язання складних завдань у сфері обліку і контролю в державному секторі економіки, що забезпечує досягнення відповідних результатів навчання. З цією метою у програмі передбачені освітні компоненти, пов'язані з: організацією обліку, контролю, аудиту та податкового планування; методикою обліково-аналітичної підготовки інформації для цілей управління суб'єктами державного сектору економіки; організацією та здійсненням контролю в державному секторі. Кінцевою місією програми є формування передумов для працевлаштування фахівців, затребуваність в роботодавців, подальше професійне та кар'єрне зростання. Ключові слова: облік, контроль, аналіз,</p>

	аудит, звітність, управління, адміністрування, суб'єкти державного сектору тощо
<b>Особливості програми</b>	Особливістю програми є її міждисциплінарна спрямованість на отримання здобувачами вищої освіти компетентностей з формування обліково-аналітичного і контрольного забезпечення управління, які характеризуються застосуванням специфічних підходів та враховують особливості функціонування суб'єктів державного сектору, що вирізняє освітню програму від інших програм спеціальності. Освітньо-професійна програма спрямована на забезпечення реалізації Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року в частині запровадження якісно нової системи підготовки кадрів для бухгалтерських служб суб'єктів державного сектору. Акцент на ефективності витрачання бюджетних коштів та раціональному використанні ресурсів робить програму унікальною з точки зору методів, прийомів і технологій, здатних максимально враховувати специфіку суб'єктів державного сектору, та сучасні управлінські запити при веденні обліку та здійсненні контролю й аналізу. Освітньо-професійна програма передбачає можливість: дистанційного навчання; навчання за програмами міжнародного обміну та академічної мобільності; реалізацію академічних і наукових проєктів в активному дослідницькому середовищі.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>За результатами освітньої програми випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади відповідно до національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії).</p> <p>13. Керівники малих підприємств без апарату управління (керівник малого підприємства).</p> <p>1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку).</p> <p>1479. Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам ((менеджер) управитель з організації консультативних послуг).</p> <p>23. Викладачі (асистент, викладач навчального закладу).</p> <p>2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку.</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор,</p>

	<p>бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з регулювання соціально-трудових відносин, експерт з соціальної відповідальності).</p> <p>2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.</p> <p>2419.3 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з регулювання соціально-трудових відносин, експерт з соціальної відповідальності).</p> <p>2429. Інші професіонали в галузі правознавства (експерт, судовий експерт).</p> <p>2441. Професіонали в галузі економіки.</p> <p>2441.2. Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії).</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основні підходи: проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, інтерактивне навчання, навчання через практику. Методи та технології: загальнонаукові, інформаційнокомунікаційні технології, методи науково-дослідницької діяльності та презентації результатів. Викладання проводиться у формі: лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, робочих зустрічей з практиками, керівниками підприємств, установ і організацій, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісноорієнтованої педагогічної взаємодії суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби та готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
<b>Оцінювання</b>	Модульний контроль, заліки, усні екзамени, тести, поточне опитування, комплексні практичні індивідуальні завдання, тренінги, міждисциплінарна курсова робота, звіт про проходження переддипломної практики, кваліфікаційна робота тощо.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту,

	оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК.11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Спеціальні фахові компетентності (СК)</b>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p>

	<p>СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК 11. Здатність володіти організаційно-методичними прийомами та інструментарієм обліку та аналізу в державному секторі та готовність застосовувати їх у майбутній професійній діяльності.</p> <p>СК 12. Здатність до формування обліково-аналітичної інформації для різних рівнів управління з метою оптимізації діяльності суб'єктів державного сектору економіки.</p> <p>СК 13. Здатність використовувати способи та прийоми контролю облікового відображення господарських операцій і ефективності та цільового використання ресурсів суб'єктів державного сектору економіки.</p> <p>СК 14. Здатність організовувати зовнішній та внутрішній контроль в установах державного сектору, формувати систему їх документального забезпечення та надавати рекомендації з питань ліквідації виявлених порушень</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p>



ПРН 08. Обґрунтувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 14. Обґрунтувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН 20. Володіти організаційно-методичними прийомами та інструментарієм формування обліково-аналітичного забезпечення управління діяльністю суб'єктів державного сектору економіки.

ПРН 21. Вміти вести облік і проводити аналіз діяльності суб'єктів державного сектору, використовувати їх результати та інтерпретувати економічну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень та упередження ризиків.

ПРН 22. Володіти методами, технікою і технологією контролю в державному секторі економіки для забезпечення ефективного виявлення, упередження та ліквідації порушень.

ПРН 23. Здійснювати керівництво організацією контрольного

	процесу, вміти формувати узагальнюючі показники та судження про ефективність витрачання бюджетних коштів і провадження діяльності суб'єктів державного сектору економіки.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями. Наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання, приладів та інструментів (тематичні стенди, таблиці, дидактичні матеріали). Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає нормативним вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін. Офіційний веб-сайт <a href="https://www.wunu.edu.ua/">https://www. wunu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до нормативно-правових документів.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік освітніх компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 01.	Методологія наукових досліджень	5	екзамен
ОК 02.	Ділові комунікації англійською мовою	5	залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 03.	Організація обліку та податкове планування	5	екзамен
ОК 04.	Фінансова звітність та аналітичний інструментарій прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 05.	Організація аудиту та фінансового контролю	5	екзамен
ОК 06.	Облік і аналіз в управлінні суб'єктами державного сектору економіки	5	екзамен
ОК 07.	Контроль в державному секторі економіки	5	екзамен
ОК 08.	Міждисциплінарна курсова робота	3	залік
ОК 09.	Переддипломна практика	15	залік
ОК 10.	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи	12	
	Захист кваліфікаційної роботи	3	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>67</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і контроль в державному секторі економіки»



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Облік і контроль в державному секторі економіки»**

	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>
<b>ЗК 01</b>	+	+							+	+
<b>ЗК 02</b>		+								
<b>ЗК 03</b>		+								
<b>ЗК 04</b>	+									+
<b>ЗК 05</b>	+	+								+
<b>ЗК 06</b>	+									+
<b>ЗК 07</b>		+								
<b>ЗК 08</b>	+	+							+	+
<b>ЗК 09</b>		+								
<b>ЗК 10</b>	+	+							+	+
<b>ЗК 11</b>	+								+	+
<b>СК 01</b>			+	+				+		
<b>СК 02</b>			+					+		
<b>СК 03</b>			+					+		
<b>СК 04</b>				+						
<b>СК 05</b>				+						+
<b>СК 06</b>					+					
<b>СК 07</b>			+	+	+			+		+
<b>СК 08</b>			+		+			+	+	
<b>СК 09</b>			+	+	+			+		
<b>СК 10</b>								+		+
<b>СК 11</b>						+		+	+	+
<b>СК 12</b>						+		+	+	+
<b>СК 13</b>							+	+	+	+
<b>СК 14</b>							+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Облік і  
контроль в державному секторі економіки»**

	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>
<b>ПРН 01</b>	+	+							+	+
<b>ПРН 02</b>			+					+		
<b>ПРН 03</b>		+								
<b>ПРН 04</b>			+					+		
<b>ПРН 05</b>			+					+		+
<b>ПРН 06</b>			+					+		
<b>ПРН 07</b>			+	+				+		
<b>ПРН 08</b>			+					+		
<b>ПРН 09</b>				+						
<b>ПРН 10</b>				+						+
<b>ПРН 11</b>					+					
<b>ПРН 12</b>					+					
<b>ПРН 13</b>					+					
<b>ПРН 14</b>			+	+	+			+		
<b>ПРН 15</b>								+		+
<b>ПРН 16</b>	+	+							+	+
<b>ПРН 17</b>			+	+	+			+		
<b>ПРН 18</b>	+	+							+	+
<b>ПРН 19</b>	+								+	+
<b>ПРН 20</b>						+		+	+	+
<b>ПРН 21</b>						+		+	+	+
<b>ПРН 22</b>							+	+	+	+
<b>ПРН 23</b>							+	+	+	+