

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

підготовки здобувачів вищої освіти
на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено **ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

 **Андрій КРИСОВАТИЙ**

(протокол № 10 від «23» червня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2023 р.

В. о. ректора  **Андрій КРИСОВАТИЙ**

(наказ № 351 від «23» червня 2023 р.)

Тернопіль 2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

«МЕНЕДЖМЕНТ»

**підготовки здобувачів вищої освіти
на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

**Директор навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи**

Сергій ШАНДРУК

Декан факультету

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Голова ГЗС

Михайло ШКІЛЬНЯК

Завідувач кафедри

Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП

Ірина ДЕМКІВ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, д.е.н., професора Михайла ШКІЛЬНЯКА
2. Гаранта ОПП, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, к.е.н., доцента Ірини ДЕМКІВ
2. Професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, д.е.н., доцента Руслана АВГУСТИНА
4. Доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, к.е.н., доцента Жанни КРИСЬКО
5. Директора Товариства з обмеженою відповідальністю «КОНКУРЕТБУД» Олександра РІП'ЯНСЬКОГО
6. Випускниці освітньої програми Діани МОТУРНЯК
7. Здобувачки освітньої програми Софії МОХНАТОЇ

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Брук-Тон» Василь ПРОЦЮК
2. Заступник Генерального директора ТОВ «ОСП Корпорація Ватра» Василь ГЕЦЬКО

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків Центральноукраїнського національного технічного університету, доктор економічних наук, професор, академік Академії економічних наук України, Заслужений працівник освіти України Олександр ЛЕВЧЕНКО
2. Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ППЛ ГРУП» Михайло ПРИТУЛЯК

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – молодший бакалавр Кваліфікація: Спеціальність – менеджмент Освітня програма – Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти або на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2026р
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта (або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до нормативних документів університету
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, здатних виконувати типові завдання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління та формувати у них базові управлінські компетентності з урахуванням економічної компоненти, виявляти та закріплювати лідерські навички, а також здатності брати участь у виявленні проблем функціонування різних типів організацій та їх підрозділів, усвідомлювати роль менеджера в успішному перебігу організаційних процесів та забезпечувати розвиток організаційних систем	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних виконувати типові завдання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного менеджменту; функції, методи і технології у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

	<p>методи реалізації функцій менеджменту (методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень; методи організування діяльності.</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Вироблення базових управлінських компетентностей з урахуванням економічної компоненти, виявлення та закріплення лідерських навичок, здатності брати участь у виявленні проблем функціонування організацій різної функціональної природи та їх підрозділів, усвідомленості ролі менеджера в успішному перебігу організаційних процесів та забезпеченні розвитку організаційних систем.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Освітні компоненти – обов'язкові дисципліни загальної та професійної підготовки. Дисципліни вільного вибору здобувача, що становлять індивідуальну освітню траєкторію здобувача та забезпечують формування спеціальних навичок</p> <p>Акцент робиться на професійно-орієнтованих дисциплінах, які забезпечують розвиток професійних компетентностей у сфері управління; зосередженості на практичній підготовці молодшого бакалавру з менеджменту у межах проходження виробничої практики та елементів дуальної освіти.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, організація, підприємство, менеджер, ресурси, управлінське рішення, лідер.</p>
Особливості програми	<p>Усвідомлення особистої ролі та раціональної організації діяльності менеджера в забезпеченні успіху організації. Врахування національних особливостей організаційної культури в управлінні організацією та її функціонуванні в зовнішньому середовищі в умовах глобалізації. Концентрація на економічних аспектах управління організаціями різного ієрархічного рівня та функціональної природи.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Молодший бакалавр може займати первинні посади (за ДК 003:2010):</p> <p>3436 – помічники керівників</p> <p>3436.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 – Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 – Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3436.9 – Інші помічники</p>
Подальше навчання	<p>Молодший бакалавр може продовжувати навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та	<p>Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні</p>

навчання	заняття поєднуються з практичними заняттями, диспуатами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями у сфері управління організаціями та їх підрозділами, керівниками установ і організацій. Практикується студентсько-центроване навчання, електронне навчання в системі Moodle, Zoom, самонавчання, використання елементів дуальної освіти. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації, модульні контрольні роботи, усні та письмові екзамени, захист: комплексних практичних індивідуальних завдань; звіту з виробничої практики; складання атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів управлінської науки і характеризується певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Вміння характеризувати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК4. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати проекти рішень.</p>

	<p>СК8. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 10. Розуміти особливості управління організаціями різного рівня з урахуванням їх економічної природи на мікро- та макрорівнях.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати інноваційні технології організування та планування професійної діяльності, розподілу праці та адміністрування роботи, управління документооборотом, ділового спілкування.</p> <p>СК 12. Здатність організовувати професійну індивідуальну та командну діяльність у сфері управління та адміністрування з урахуванням специфіки організації та функціональних завдань менеджера.</p> <p>СК 13. Здатність враховувати особливості національних аспектів організаційної культури для підвищення ефективності управління організацією в умовах глобалізації.</p> <p>СК 14. Здатність використовувати сучасні методи та прийоми налагодження міжкультурних комунікацій, діагностувати причини міжкультурних конфліктів та визначати способи їх вирішення з врахуванням національних і міжкультурних особливостей.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 11. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН12. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально, та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН13. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і</p>

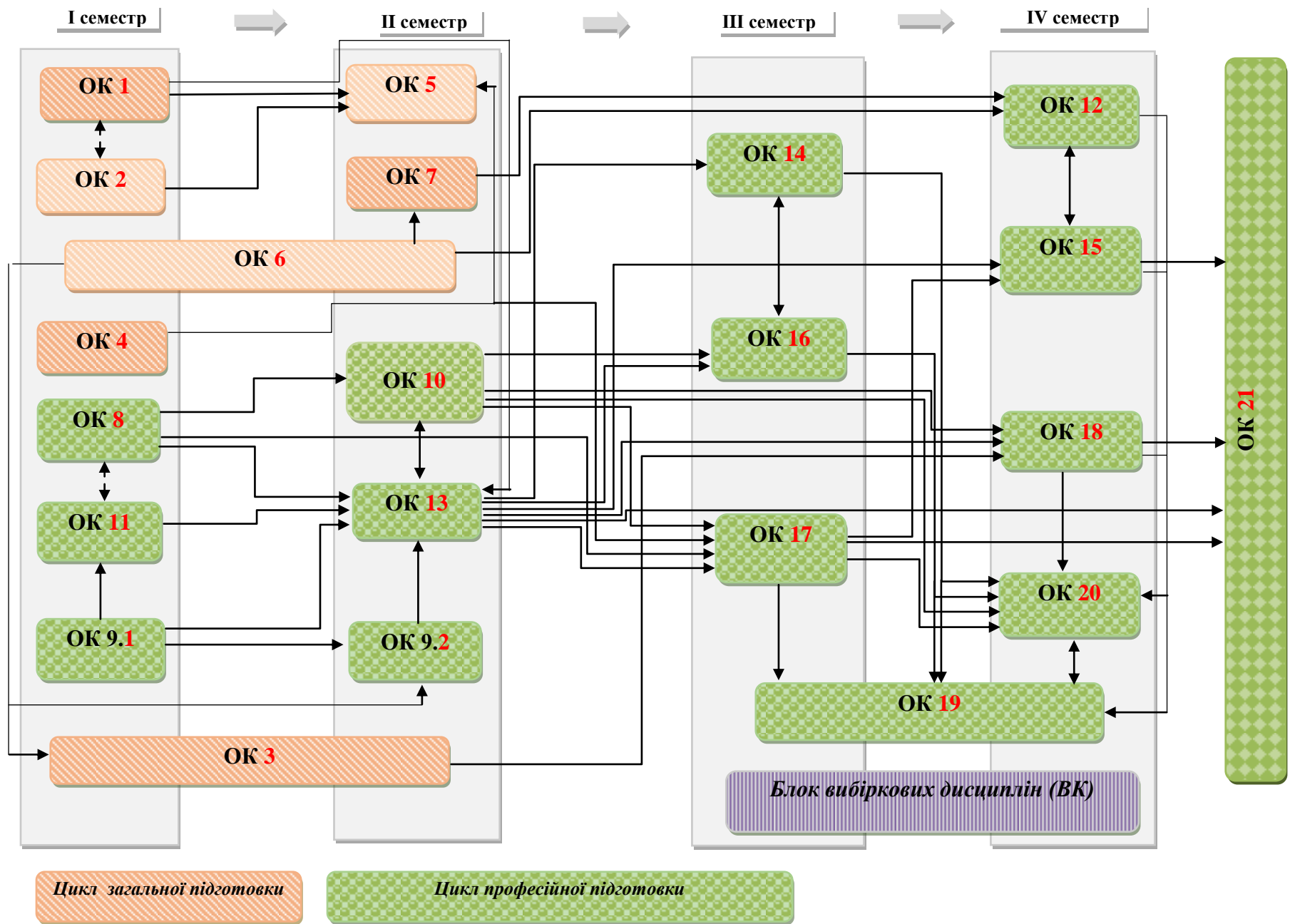
	<p>самокритичним.</p> <p>ПРН 14. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати особливості організацій різного ієрархічного рівня на основі базових концепцій мікро- та макроекономіки.</p> <p>ПРН15. Володіти техніками раціональної організації діяльності, сучасними методами планування роботи, ведення документообороту та інформаційно-аналітичного забезпечення системи управління, організування ділових перемовин та нарад.</p> <p>ПРН 16. Уміти чітко та грамотно ставити цілі діяльності з використанням інноваційного управлінського інструментарію, вміти застосовувати сучасні прийоми їхнього обґрунтування в рамках реалізації функціональних завдань.</p> <p>ПРН17. Демонструвати здатність організовувати управлінську діяльність менеджерів різних рівнів управління та формування її складових.</p> <p>ПРН 18. Уміти організовувати колективну роботу, працювати в команді, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, бібліотека – фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу.</p> <p>До послуг студентів і викладачів є також читальний зал, абонемент та копіювальна техніка. Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.tneu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка: http://library.wunu.edu.ua.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 2.	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 3.	Іноземна мова	4	залік, екзамен
ОК 4.	Філософія	4	екзамен
ОК 5.	Політологія	4	залік
ОК 6.	Вища математика	5	залік, екзамен
ОК 7.	Інформаційно-комунікаційні технології	5	екзамен
ОК 8.	Психологія професійної діяльності	4	екзамен
ОК 9.	Економікс		
	ОК 9.1. Мікроекономіка	5	екзамен
	ОК 9.2. Макроекономіка	5	екзамен
ОК 10.	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ОК 11.	Теорія організації	5	екзамен
ОК 12.	Статистика	4	екзамен
ОК 13.	Менеджмент	7	екзамен
ОК 14.	Управління підприємницькою діяльністю	4	екзамен
ОК 15.	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 16.	Офіс-менеджмент	3	екзамен
ОК 17.	Організація діяльності менеджера	4	екзамен
ОК 18.	Кроскультурний менеджмент	4	екзамен
ОК 19	Елементи дуальної освіти	2	залік
ОК 20.	Виробнича практика	3	залік
ОК 21.	Атестаційний екзамен	3	екзамен
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>		90	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонент:</i>		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння кваліфікації: освітній ступінь – молодший бакалавр, спеціальність – менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9.1	ОК 9.2	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	
ЗК 1					+																		
ЗК 2		+		+																			
ЗК 3				+		+																	
ЗК 4	+																						
ЗК 5			+																				
ЗК 6							+																
СК 1												+		+						+	+	+	
СК 2									+				+	+	+	+				+	+	+	
СК 3														+	+	+	+			+	+	+	
СК 4					+						+									+	+		
СК 5														+						+	+	+	
СК 6											+			+						+	+	+	
СК 7									+			+	+		+	+	+			+	+		
СК 8								+												+	+		
СК 9								+			+			+						+	+	+	
СК 10									+	+										+	+		
СК 11																			+		+	+	+
СК 12																			+		+	+	+
СК 13																			+		+	+	+
СК 14																			+		+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9.1	ОК 9.2	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	
ПРН 1					+																		
ПРН 2		+																					
ПРН 3												+		+							+	+	+
ПРН 4														+	+	+					+	+	+
ПРН 5														+	+		+				+	+	+
ПРН 6						+	+		+	+			+		+	+	+				+	+	
ПРН 7												+		+		+					+	+	+
ПРН 8												+		+			+				+	+	+
ПРН 9								+			+			+							+	+	+
ПРН 10	+		+								+												
ПРН 11								+													+	+	
ПРН 12					+						+										+	+	
ПРН 13				+																			
ПРН 14									+	+											+	+	
ПРН 15																			+		+	+	+
ПРН 16																			+		+	+	+
ПРН 17																				+	+	+	+
ПРН 18																				+	+	+	+