

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦТВА
підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 10 від «23» червня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2023 р.

В. о. ректора  Андрій КРИСОВАТИЙ

(наказ № 351 від «23» червня 2023 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦТВА»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК

Директор навчально-наукового
центру моніторингу якості освіти
та методичної роботи



Сергій ШАНДРУК

Декан факультету



Андрій КІЗИМА

Голова ГЗС



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Завідувач кафедри
обліку і оподаткування



Наталія ПОЧИНОК

Гарант ОПП



Володимир МУРАВСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено групою у складі:

Муравський В.В. – д.е.н., професор, професор кафедри обліку і оподаткування (гарант програми);

Починок Н.В. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування;

Задорожний З.-М.В. – д.е.н., професор, проректор з наукової роботи;

Фаріон В.Я. – к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування;

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Струк Н.С. – доктор економічних наук, професор кафедри обліку і аудиту Львівського національного університету імені Івана Франка,
2. Лупійчук А. І. – Головний бухгалтер ТОВ «Тернопільбуд».

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Фесенко В.В. – доктор економічних наук, професор кафедри обліку, аудиту, аналізу і оподаткування Університету митної справи та фінансів,
2. Степанюк С. Б. – Директор ТОВ «СОФТ СВІТ».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування підприємництва»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/

2 – Мета освітньої програми

Метою ОП «Облік і оподаткування підприємництва» є підготовка професійних, кваліфікованих та конкурентоспроможних на ринку праці фахівців з високим комунікативним, професійним та особистісним рівнем розвитку у сфері обліку та оподаткування для покращення управління суб'єктами підприємництва, автоматизації обробки облікової інформації та подання звітності з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, інноваційних аналітичних методик та професійного інструментарію, що уможливить оптимізацію соціально-економічних процесів підприємництва.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю,
--	---

	<p>аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Оскільки облік та оподаткування інформаційно інтерпретують соціально-економічні реалії функціонування суб'єктів підприємництва, освітньо-професійна програма зорієнтована на отримання компетентностей та досягнення результатів навчання з багаторівневим врахуванням перманентних трансформацій на рівні: технологічному (розвиток інформаційних систем й інформаційно-комунікаційних технологій впливає на автоматизацію та роботизацію обробки облікової інформації); інституційному (зміна нормативно-правового регламентування підприємництва потребує оперативної адаптації обліку, оподаткування та управління); військово-політичному (вплив військових, пандемічних, зовнішньополітичних трендів на ризиковість функціонування підприємства та необхідність прогнозування діяльності); соціальному (інформування стейкхолдерів через систему звітності про соціальну політику, порядок ціноутворення, оцінки ринкової вартості суб'єктів підприємництва); міжнародному (необхідність соціально-економічної інтеграції країни у глобальний простір та забезпечення якості бухгалтерського обліку); інфраструктурному (цифровізація соціально-економічних процесів та інформаційне відображення нових об'єктів обліку, які виникли в умовах цифрової економіки), що передбачає використання фахівцями інформаційно-комунікаційних технологій, інноваційних аналітичних методик та професійного інструментарію.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють фаховими компетентностями для розв'язання складних завдань у сфері обліку і оподаткування з метою оптимізації управління суб'єктами підприємництва та автоматизованої обробки облікової інформації з передачею</p>

	<p>звітності зацікавленим особам, що забезпечує досягнення відповідних результатів навчання. З цією метою у програмі передбачені освітні компоненти, пов'язані з: організацією обліку, контролю, аудиту та податкового планування; методикою обліково-аналітичної підготовки інформації для цілей управління суб'єктами підприємництва; автоматизованої обробки та узагальнення інформації в звітності; аналітичної інтерпретації облікових та звітних показників для цілей управління, участю у формуванні проектів управлінських рішень тощо. У підсумку, програма забезпечує формування компетентностей та результатів навчання, актуальних сучасним реаліям функціонування суб'єктів підприємництва і затребуваних у роботодавців щодо автоматизованої обробки даних, формування та надання інформації через систему звітів для менеджменту підприємства та інших стейкхолдерів.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, автоматизація облікових процесів, звітність, управління, суб'єкти підприємництва.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Комплексне поєднання класичного теоретичного навчання у сфері обліку та оподаткування з різносторонньою практикою зорієнтованою професійною підготовкою з використанням інноваційних методик та технологій дає змогу сформувати кваліфікованого фахівця, який здатний у діяльності суб'єктів підприємництва бути: комунікатором – забезпечувати комунікації між внутрішніми та зовнішніми учасниками інформаційного процесу, інтегратором – поєднувати інформаційне відображення соціально-економічних процесів у єдину сукупність з формуванням звітності, організатором – організовувати процедури обробки облікових даних для цілей управління, оптимізатором – реалізовувати програми з реінжинірингу бізнес-процесів, їхньої автоматизації та роботизації, контролером – перевіряти якість обліку, оподаткування та управління, аналітиком – надавати аналітичну оцінку соціально-економічним подіям і явищам, інтерпретатором – брати участь у підготовці проектів управлінських рішень на основі облікової інформації. Тому програма спрямована на різносторонню підготовку фахівців у сфері обліку і оподаткування з оптимізацією соціально-економічних процесів підприємництва, які здатні до: креативного мислення, перманентного професійного вдосконалення, використання загальновідомих методів і розробки власних способів розв'язування складних завдань з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, інноваційних аналітичних методик та професійного інструментарію, адаптації до зміни умов функціонування суб'єктів підприємництва. Комплексний підхід до освітнього процесу та практична професійна орієнтація програми забезпечує високу конкурентоздатність підготовлених фахівців на ринку праці.</p>

**4 – Придатність випусників
до працевлаштування та подальшого навчання**

Придатність до працевлаштування	<p>За результатами освітньої програми випусники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади відповідно до національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії).</p> <p>13. Керівники малих підприємств без апарату управління (керівник малого підприємства).</p> <p>1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку).</p> <p>1479. Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам ((менеджер) управитель з організації консультативних послуг).</p> <p>23. Викладачі (асистент, викладач навчального закладу).</p> <p>2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку.</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з регулювання соціально-трудових відносин, експерт з соціальної відповідальності).</p> <p>2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності .</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, судовий експерт, спеціаліст-бухгалтер).</p> <p>2429. Інші професіонали в галузі правознавства (експерт, судовий експерт).</p> <p>2441. Професіонали в галузі економіки.</p> <p>2441.2. Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії).</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Основні підходи: проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, інтерактивне навчання, навчання через практику.</p> <p>Методи та технології: загальнонаукові, інформаційно-комунікаційні технології, методи науково-дослідницької діяльності та презентації результатів.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, робочих зустрічей з практиками, керівниками підприємств, установ і організацій, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби та готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
Оцінювання	<p>Модульний контроль, заліки, усні екзамени, тести, поточне опитування, комплексні практичні індивідуальні завдання, тренінги, міждисциплінарна курсова робота, звіт про проходження переддипломної практики, кваліфікаційна робота тощо.</p>

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>

**Спеціальні (фахові)
компетентності
спеціальності (СК)**

СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК 11. Здатність здійснювати автоматизоване узагальнення показників обліку та інші процедури з підготовки до формування і подання звітності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій.

СК 12. Здатність формувати та подавати звітність з використанням спеціалізованого програмного забезпечення і коригувати її показники після дати формування.

СК 13. Здатність ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації та напями використання такої

	<p>інформації при прийнятті управлінських рішень в частині реалізації соціальної політики, ціноутворення, прогнозування діяльності підприємства, оцінки його вартості й можливих ризиків діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність управляти та контролювати якість бухгалтерського обліку на підприємстві.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН 02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного</p>

	<p>сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПРН 20. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для автоматизації обробки облікової інформації та формування й подання форм як внутрішньої, так і зовнішньої звітності.</p> <p>ПРН 21. Узагальнювати облікову інформацію в єдину систему інформаційного ресурсу для прийняття управлінських рішень.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями. Наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання, приладів та інструментів (тематичні стенди, таблиці, дидактичні матеріали). Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає нормативним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін.

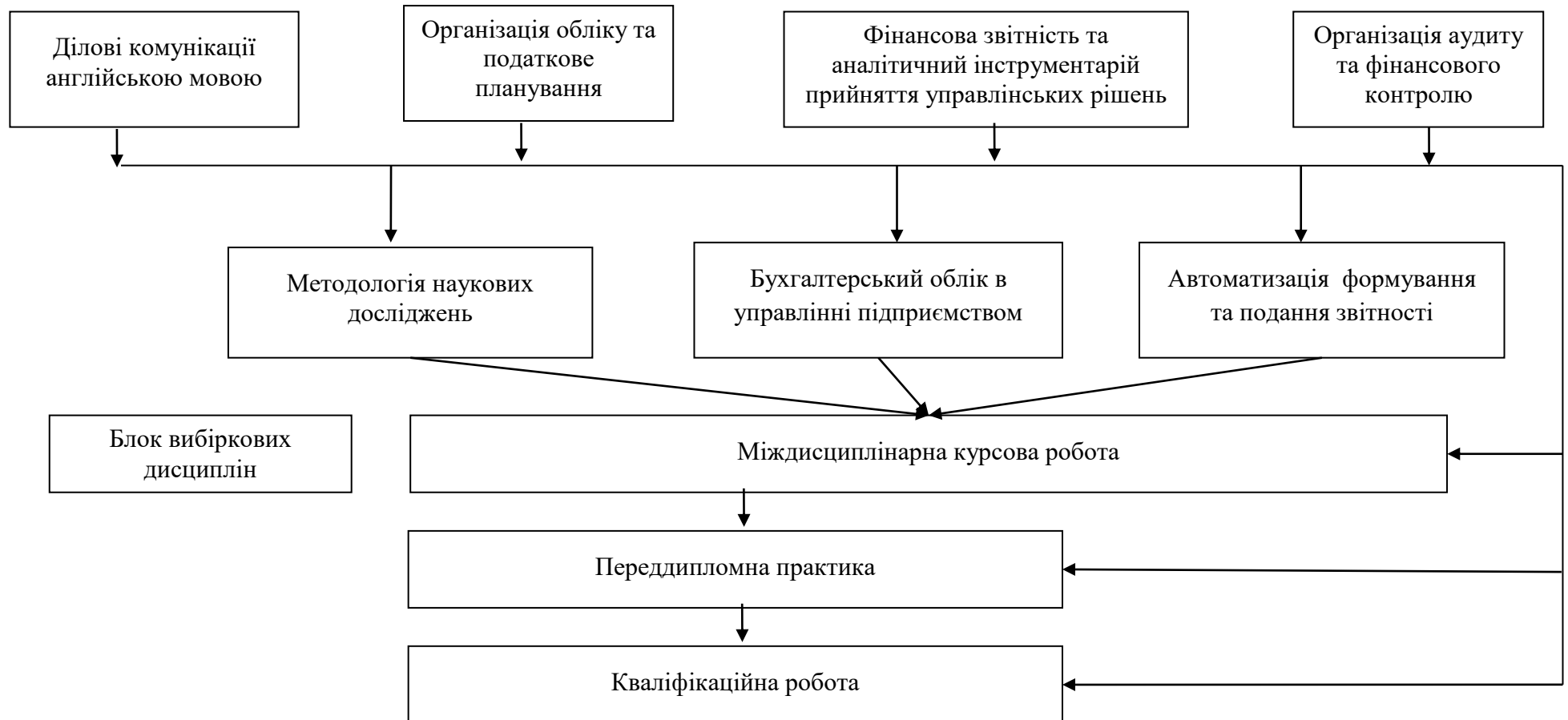
	Офіційний веб-сайт https://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01.	Методологія наукових досліджень	5	екзамен
ОК 02.	Ділові комунікації англійською мовою	5	залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 03.	Організація обліку та податкове планування	5	екзамен
ОК 04.	Фінансова звітність та аналітичний інструментарій прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 05.	Організація аудиту та фінансового контролю	5	екзамен
ОК 06.	Автоматизація формування та подання звітності	5	екзамен
ОК 07.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	екзамен
ОК 08.	Міждисциплінарна курсова робота	3	залік
ОК 09.	Переддипломна практика	15	залік
ОК 10.	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи	12	захист
	Захист кваліфікаційної роботи	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування підприємства»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування підприємства»

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10
ЗК 01	+	+							+	+
ЗК 02		+								
ЗК 03		+								
ЗК 04	+									+
ЗК 05	+	+								+
ЗК 06	+									+
ЗК 07		+								
ЗК 08	+	+							+	+
ЗК 09		+								
ЗК 10	+	+							+	+
ЗК 11	+								+	+
СК 01			+	+				+		
СК 02			+					+		
СК 03			+					+		
СК 04				+						
СК 05				+						+
СК 06					+					
СК 07			+	+	+			+		+
СК 08			+		+			+	+	
СК 09			+	+	+			+		
СК 10								+		+
СК 11						+		+	+	+
СК 12						+		+	+	+
СК 13							+	+	+	+
СК 14							+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Облік і
оподаткування підприємництва»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10
ПРН 01	+	+							+	+
ПРН 02			+					+		
ПРН 03		+								
ПРН 04			+					+		
ПРН 05			+					+		+
ПРН 06			+					+		
ПРН 07			+	+				+		
ПРН 08			+					+		
ПРН 09				+						
ПРН 10				+						+
ПРН 11					+					
ПРН 12					+					
ПРН 13					+					
ПРН 14			+	+	+			+		
ПРН 15								+		+
ПРН 16	+	+							+	+
ПРН 17			+	+	+			+		
ПРН 18	+	+							+	+
ПРН 19	+								+	+
ПРН 20						+		+	+	+
ПРН 21							+	+	+	+