

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

підготовки здобувачів вищої освіти

на першому (бакалаврському) рівні

за спеціальністю «Облік і оподаткування»

галузі знань «Управління та адміністрування»

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 9 від 15 сервча 2022 р.)



Освітня програма вводиться в дію з вересня 2022р.

Ректор

Андрій КРИСОВАТИЙ

(наказ № 216 від «20» сервча 2022 р.)

Тернопіль – 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Перший проректор



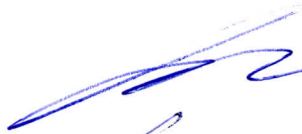
Микола ШИНКАРИК

*Директор навчально-наукового
центру моніторингу якості освіти
та методичної роботи*



Сергій ШАНДРУК

Декан факультету



Андрій КІЗИМА

Голова ГЗС



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

*Завідувач кафедри
обліку і оподаткування*



Наталія ПОЧИНОК

Гарант ОПП



Наталія ПОЧИНОК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Починок Н.В. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування (гарант ОП);
2. Задорожний З.-М. В. – д.е.н., професор, проректор з наукової роботи;
3. Фаріон В.Я. – к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування;
4. Єднак В. - студентка групи ОПД-41

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Реслер М.В., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування та маркетингу Мукачівського державного університету;
2. Денчук П.Н. – головний бухгалтер ТОВ «Сахара»

Рецензії на освітньо- професійну програму:

1. Денисюк Г.М. – начальник відділу обліку та фінансового забезпечення – головний бухгалтер Тернопільської міської ради;
2. Степанюк С.Б. – директор ТОВ «Софт Світ».

Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет Кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців; - 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Первинна акредитація у 2024 р. Ліцензія - Наказ МОНУ від 13.12.2018 р. № 3022-л/
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	- наявність повної загальної середньої освіти; - наявність ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	- 3 роки 10 місяців; - 2 роки 10 місяців; - 1 рік 10 місяців.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Адреса сторінки освітньої програми https://www.wunu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування суб'єктів господарювання. Освітня програма передбачає формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі обліку і оподаткування суб'єктів господарювання, що дозволить здобути освіту із широким доступом до працевлаштування, передбачаючи різні можливості зайнятості та кар'єри.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і

	здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма є освітньо-професійною. Професійна орієнтація забезпечується сукупністю обов'язкових компонент освітньої програми для формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей за профілем спеціальності.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта полягає у природничо-науковій, загальноекономічній підготовці та оволодінні базовими знаннями з бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування діяльності суб'єктів господарювання. Акцент робиться на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових завдань та складних проблем на основі формалізації, інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до їх вирішення. Спеціальна освіта за програмою «Облік і оподаткування» орієнтована на отримання базових знань та практичних навичок в галузі обліку, аудиту, аналізу, оподаткування діяльності суб'єктів господарювання.. <i>Ключові слова:</i> облік, організація, управління, адміністрування, оподаткування, аналіз, аудит, контроль, суб'єкти господарювання тощо.
Особливості програми	Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (СІМА). Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на базі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	За результатами освітньої програми можливе працевлаштування відповідно до Класифікації видів економічної діяльності (ДК 009:2010) за такими видами економічної діяльності: Секція М «Професійна, наукова та технічна діяльність», розділ 69 «Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку»: - група 69.1 «Діяльність у сфері права»;

	- група 69.2 «Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування». розділ 70 «Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування»: - група 70.1 «Діяльність головних управлінь (хед-офісів); розділ 74 «Інша професійна, наукова та технічна діяльність»: - група 74.9 «Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у». Секція О «Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування»: - група 84.1 «Державне управління загального характеру, соціально-економічне управління»; - клас 84.13 «Регулювання та сприяння ефективному ведення економічної діяльності». Секція S «Надання інших видів послуг», розділ 94 Діяльність громадських організацій»: - група 94.1 «Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій; - група 94.2 «Діяльність професійних спілок». За результатами освітньої програми випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади відповідно до національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 23. Викладачі (асистент, викладач навчального закладу). 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку. 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік). 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери ((аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з соціальної відповідальності, експерт з регулювання соціально-трудових відносин). 2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності. 2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, спеціаліст-бухгалтер, спеціаліст юрист-консульт). 2429. Інші професіонали в галузі правознавства (експерт, судовий експерт). 2441 Професіонали в галузі економіки. 2441.2. Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з договірних та претензійних робіт, економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань). 34. Інші фахівці. 3417. Оцінювачі та аукціоністи (оцінювач, оцінювач-експерт) 3433. Бухгалтери та касири-експерти (асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт). 3436. Помічники керівників (помічники керівника підприємства, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління). 3439. Інші технічні фахівці в галузі управління (інспектор з
--	---

	інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор). 3442.Інспектори податкової служби (головний державний податковий інспектор, державний податковий інспектор, ревізор-інспектор податковий).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Інноваційні методики викладання; мультимедійна та комп'ютерна техніка; спеціалізоване програмне забезпечення; студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання; дистанційне та самонавчання (інтерактивні он-лайн сервіси з лекційним матеріалом, заняття в режимі відеоконференції, електронні підручники); навчання за дуальною освітою; виконання комплексних практичних індивідуальних завдань; проведення тренінгів; проходження стажування (виробничої практики) тощо.
Оцінювання	Модульний контроль, заліки, усні та письмові екзамени, зрізи знань з використанням електронних інструментів, есе, презентації, комплексна курсова робота з фаху, міждисциплінарна курсова робота, звіт про проходження стажування (виробничої практики), випускний атестаційний екзамени тощо. Оцінювання здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань студентів в ЗУНУ» https://www.wunu.edu.ua/
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07.Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08 Здатність та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	(вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. ФК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. ФК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. ФК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ФК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ФК 07 Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. ФК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. ФК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ФК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. ФК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-

	аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження
--	--

	на підприємстві. ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet та внутрішньої мережі ЗУНУ. Комп'ютерні лабораторії, що обладнані наступним устаткуванням: мультимедійний екран Sopur –1шт.; проектор Leater LX402U-LCD 1024 x 768 XGA (1 шт.); лазерний принтер Canon i-SENSYS LBP6020; ПК DEPO Race X140S (1шт.); ПК DEPO Neos 260 W7_P64 (11 шт.); монітор 19 Samsung E1920NR (12); ПК Athlon x2 220 2,8 GHz (8 шт.); монітор Samsung 21 (8 шт.).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітня програма забезпечена навчально-методичними матеріалами за всіма освітніми компонентами (навчально-методичними комплексами, анотаціями, робочими програмами, опорними конспектами лекцій, інструктивно-методичними матеріалами для проведення практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів, тренінгів, завдань для поточного та підсумкового оцінювання знань, підготовки міждисциплінарної курсової роботи, проходження стажування (виробничої практики) тощо). Начально-методичні комплекси є доступними в інформаційно-пошукових сервісах електронної бібліотеки ЗУНУ (http://library.wunu.edu.ua/index.php/uk/). Безконтактне (дистанційне) навчання здійснюється з

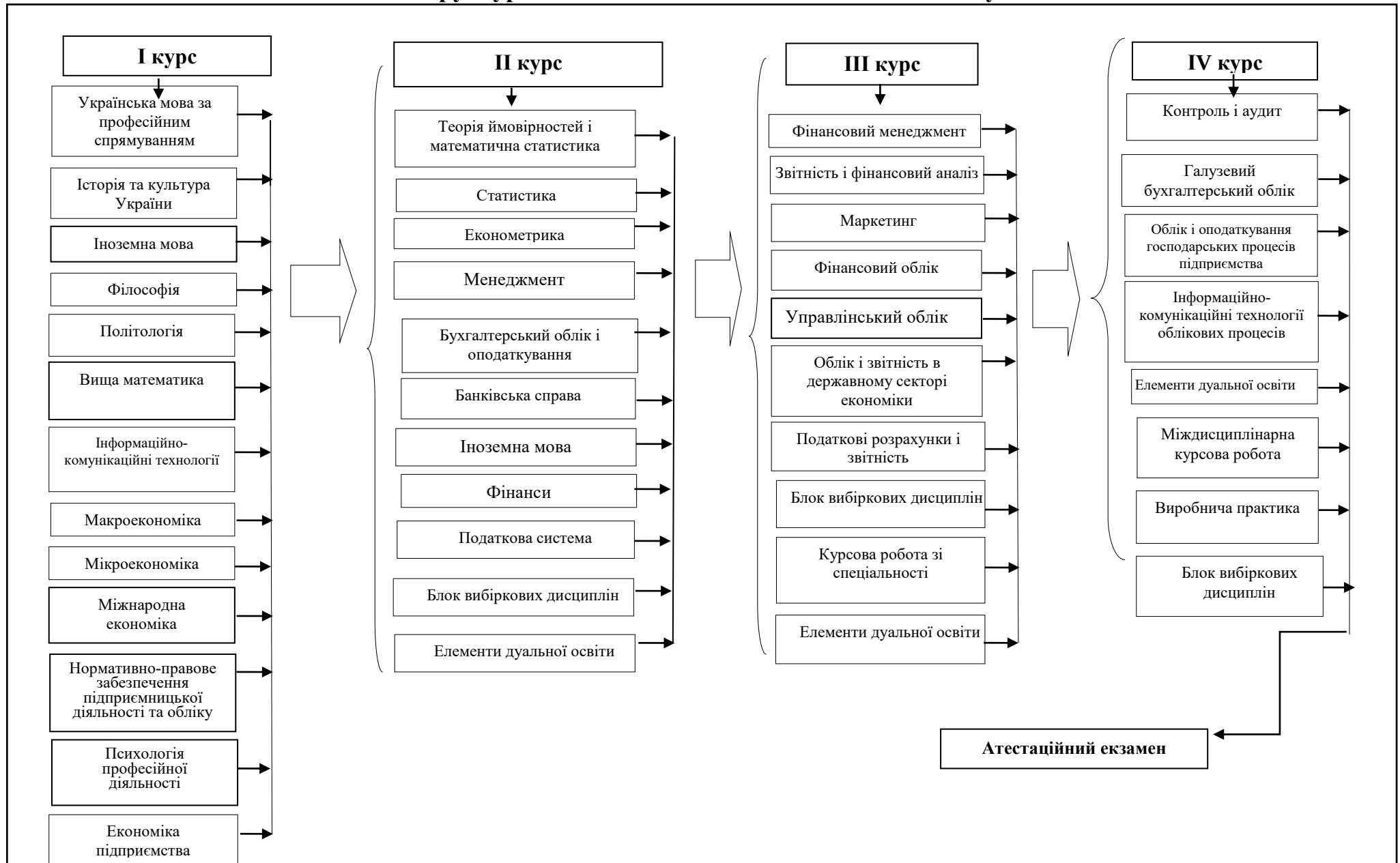
	використанням освітньої платформи MOODLE ЗУНУ (https://moodle.wunu.edu.ua/). Офіційний веб-сайт (https://www.wunu.edu.ua/) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до угод ЗУНУ.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, випускний атестаційний екзамen)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
OK 1.	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Залік
OK 2.	Історія та культура України	4	Екзамen
OK 3.	Іноземна мова	7	Залік, екзамen
OK 4.	Філософія	4	Екзамen
OK 5.	Політологія	4	Залік
OK 6.	Психологія професійної діяльності	5	Екзамen
OK 7.	Вища математика	7	Залік, екзамen
OK 8.	Теорія ймовірності і математична статистика	5	Екзамen
OK 9.	Інформаційно-комунікаційні технології	5	Екзамen
OK 10.	Статистика	4	Екзамen
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
OK 11	Мікроекономіка	5	Екзамen
OK 12	Макроекономіка	5	Екзамen
OK 13	Нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності та обліку	4	Екзамen
OK 14	Економетрика	4	Екзамen
OK 15	Міжнародна економіка	5	Екзамen
OK 16	Економіка підприємства	5	Екзамen
OK 17	Бухгалтерський облік і оподаткування	5	Екзамen
OK 18	Фінанси	5	Екзамen
OK 19	Банківська справа	4	Екзамen
OK 20	Податкова система	5	Екзамen
OK 21	Фінансовий менеджмент	5	Екзамen
OK 22	Менеджмент	4	Екзамen
OK 23	Маркетинг	5	Екзамen
OK 24.	Фінансовий облік	6	Екзамen
OK 25	Управлінський облік	4	Екзамen
OK 26	Звітність і фінансовий аналіз	5	Екзамen
OK 27	Податкові розрахунки і звітність	5	Екзамen
OK 28	Контроль і аудит	6	Екзамen
OK 29	Галузевий бухгалтерський облік	4	Екзамen
OK 30	Курсова робота зі спеціальності	3	Залік
OK 31	Облік і оподаткування господарських процесів підприємства	5	Екзамen
OK 32	Інформаційно-комунікаційні технології облікових процесів	5	Екзамen
OK 33	Облік і звітність в державному секторі економіки	5	Екзамen
OK 34	Міждисциплінарна курсова робота	3	Залік
OK 35	Виробнича практика	9	Залік
OK 36	Атестаційний екзамen	6	Екзамen
OK 37	Елементи дуальної освіти	6	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Загальний обсяг за вибірковими компонентами		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП «Облік і оподаткування»



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із спеціальності «Облік і оподаткування» галузі знань «Управління і адміністрування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37
ЗК 01				+		+																														+	+
ЗК0 2				+			+	+		+																										+	+
ЗК0 3					+	+			+	+																										+	+
ЗК0 4					+	+			+	+																										+	+
ЗК 05	+	+	+		+	+																														+	+
ЗК0 6				+	+	+																														+	+
ЗК 07					+	+																														+	+
ЗК0 8						+	+	+	+																											+	+
ЗК 09	+																																			+	+
ЗК 10			+																																	+	+
ЗК 11									+	+																										+	+
ЗК12				+	+	+																														+	+
ЗК13				+		+				+																										+	+
ЗК14		+			+	+																														+	+
ЗК15	+	+			+	+																														+	+
ФК01											+	+			+	+		+	+																+	+	
ФК02														+																		+		+	+	+	+
ФК03																		+						+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
ФК 04													+					+			+						+				+		+	+	+	+	+
ФК 05																					+						+					+		+	+	+	+
ФК 06																								+	+						+			+	+	+	+
ФК 07																										+	+					+			+	+	+
ФК 08																					+	+	+		+	+	+	+			+	+		+	+	+	
ФК 09																						+	+	+		+	+						+	+	+	+	
ФК 10																	+							+		+	+	+					+	+	+	+	
ФК 11																						+		+	+	+	+		+	+					+	+	+

