



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Західноукраїнського національного університету

Оксана ДЕСЯТНЮК

« 31 » грудня 2025 р.

Західноукраїнського національного університету
спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2026 рік

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Ознайомлення працівників та студентів університету з Антикорупційною програмою ЗУНУ на 2024-2026 рр.	Постійно	Провідний фахівець з пзвк; керівники структурних підрозділів; студентське самоврядування (студентська рада)
2.	Систематичне проведення роз'яснювальних заходів для викладачів, здобувачів вищої освіти та допоміжного персоналу з питань недопущення порушень вимог діючого антикорупційного законодавства.	Постійно	Декани факультетів, директори ННІ, Провідний фахівець з пзвк
3.	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання іспитів та заліків, захистів індивідуальних робіт, курсових, магістерських, тощо.	Щосеместру	Декани факультетів, Директори ННІ, Керівник навчально-наукового центру з організації освітнього процесу
4.	Проведення анонімних опитувань серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми в Університеті.	Щосеместру	Декани факультетів, Директори ННІ, Провідний фахівець з пзвк
5.	Забезпечення якісного добору кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору.	Постійно	Начальник відділу кадрів
6.	При прийомі на роботу працівників забезпечити доведення їм під розпис вимог Антикорупційної програми Університету, антикорупційного законодавства.	Постійно	Начальник відділу кадрів
7.	Вживати заходи, передбачені законодавством щодо недопущення виникнення потенційного, реального конфлікту інтересів.	Постійно	Ректор, Директори ННІ, Проректори, Відділ адмін., Провідний фахівець з пзвк

8.	Сприяння в організації підвищення кваліфікації працівників ЗУНУ у сфері протидії та виявлення корупції.	Щосеместру	Провідний фахівець з пзвк, керівники структурних підрозділів
9.	Включати в контракти з науково-педагогічними працівниками та у внутрішні організаційно-розпорядчі документи Університету відповідні положення вимог антикорупційного законодавства.	При укладенні договорів, контрактів та підготовки організаційно-розпорядчих документів	Відділ кадрів, Юридичний відділ, Провідний фахівець з пзвк
10.	Включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, в договори про співпрацю антикорупційні застереження.	При укладенні господарських договорів, договорів про співпрацю	Бухгалтерія, Планово-фінансовий відділ, юридичний відділ
11.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на сайті Університету у розділі «Запобігання корупції».	Постійно	Провідний фахівець з пзвк
12.	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр, детальне вивчення антикорупційного законодавства, з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією.	Постійно	Провідний фахівець з пзвк
13.	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства викладачів, працівників, здобувачів вищої освіти	Постійно	Юридичний відділ Провідний фахівець з пзвк
14.	Контроль за своєчасним поданням декларацій про майновий стан та доходи працівників університету, що відповідно ЗУ «Про запобігання корупції» зобов'язані декларувати доходи.	До встановленого терміну	Провідний фахівець з пзвк
15.	Забезпечення реалізації прозорої процедури в здійсненні публічних закупівель товарів, послуг згідно вимог чинного законодавства та Антикорупційної програми університету.	При укладенні договорів, при роботі в системі ProZorro	Уповноважена особа з питань здійснення публічних закупівель, Провідний фахівець з пзвк
16.	Проведення аналізу цінових пропозицій за предметом закупівлі на ринку товарів, робіт, послуг.	Постійно	Планово-фінансовий відділ
17.	Проводити інструктажі (співбесіди) з членами приймальної комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, а також нормативно-правових актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до під час реалізації вступної кампанії.	В терміни роботи приймальної комісії	Приймальна комісія, Провідний фахівець з пзвк

18.	Проводити антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, тощо.	Постійно	Юридичний відділ, Провідний фахівець з пзвк, комісія (робоча група) з оцінки корупційних ризиків
19.	Своєчасно доводити до відома працівників університету інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві.	Постійно	Юридичний відділ, Провідний фахівець з пзвк
20.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗУНУ відповідно до Антикорупційної програми.	До 31 грудня звітного року	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків
21.	Проведення роз'яснювальних заходів щодо неправомірного одержання подарунків.	Щосеместру	Провідний фахівець з пзвк
22.	Забезпечити підготовку (проекту) Антикорупційної програми та Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті на 2027 рік.	Грудень 2026 року	Провідний фахівець з пзвк

Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції



Ірина СНІГУРСЬКА