

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Західноукраїнського національного університету

_____ Оксана ДЕСЯТНЮК

«___» _____ 2023 р.

План заходів

Західноукраїнського національного університету
спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2024 рік

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Ознайомлення працівників та студентів університету з Антикорупційною програмою ЗУНУ на 2024-2026 рр.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності; керівники структурних підрозділів; студентське самоврядування (студентська рада)
2.	Систематичне проведення роз'яснювальних заходів для викладачів, здобувачів вищої освіти та допоміжного персоналу з питань недопущення порушень вимог діючого антикорупційного законодавства.	Постійно	Декани факультетів, директори ННІ спільно з Уповноваженим з антикорупційної діяльності
3.	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання іспитів та заліків, захистів індивідуальних робіт, курсових, магістерських, тощо.	Щосеместру	Декани факультетів, Керівник навчально-наукового центру з організації освітнього процесу
4.	Проведення анонімних опитувань серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми в Університеті.	Щосеместру	Декани факультетів Уповноважений з антикорупційної діяльності
5.	Забезпечення якісного добору кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору.	Постійно	Начальник відділу кадрів
6.	При прийомі на роботу працівників забезпечити доведення їм під розпис вимог Антикорупційної програми Університету, антикорупційного законодавства.	Постійно	Начальник відділу кадрів
7.	Вживати заходи, передбачені законодавством щодо недопущення виникнення потенційного, реального конфлікту інтересів.	Постійно	Ректор Проректори Відділ кадрів Уповноважений з антикорупційної діяльності

8.	Сприяння в організації підвищення кваліфікації працівників ЗУНУ у сфері протидії та виявлення корупції.	Щосеместру	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів
9.	Включати в контракти з науково-педагогічними працівниками та у внутрішні організаційно-розпорядчі документи Університету відповідні положення вимог антикорупційного законодавства.	При укладенні договорів, контрактів та підготовки організаційно-розпорядчих документів	Відділ кадрів, юридичний відділ, уповноважений з антикорупційної діяльності
10.	Включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, в договори про співпрацю антикорупційні застереження.	При укладенні господарських договорів, договорів про співпрацю	Бухгалтерія, Планово-фінансовий відділ, юридичний відділ
11.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на сайті Університету у розділі «Запобігання корупції».	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
12.	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр, детальне вивчення антикорупційного законодавства, з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
13.	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства викладачів, працівників, здобувачів вищої освіти	Постійно	Юридичний відділ Уповноважений з антикорупційної діяльності
14.	Контроль за своєчасним поданням декларацій про майновий стан та доходи працівників університету, що відповідно ЗУ «Про запобігання корупції» зобов'язані декларувати доходи.	До встановленого терміну	Уповноважений з антикорупційної діяльності
15.	Забезпечення реалізації прозорої процедури в здійсненні публічних закупівель товарів, послуг згідно вимог чинного законодавства та Антикорупційної програми університету.	При укладенні договорів, при роботі в системі ProZorro	Уповноважена особа з питань здійснення публічних закупівель, Уповноважений з антикорупційної діяльності
16.	Проведення аналізу цінкових пропозицій за предметом закупівлі на ринку товарів, робіт, послуг.	Постійно	Планово-фінансовий відділ
17.	Проводити інструктажі (співбесіди) з членами приймальної комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, а також нормативно-правових актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до під час реалізації вступної кампанії.	В терміни роботи приймальної комісії	Приймальна комісія, Уповноважений з антикорупційної діяльності

18.	Проводити антикорупційну експертизу проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, тощо.	Постійно	Юридичний відділ, Уповноважений з антикорупційної діяльності, комісія (робоча група) з оцінки корупційних ризиків
19.	Своєчасно доводити до відома працівників університету інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві.	Постійно	Юридичний відділ, Уповноважений з антикорупційної діяльності
20.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗУНУ відповідно до Антикорупційної програми.	До 1 грудня звітного року	Комісія з оцінки корупційних ризиків
21.	Проведення роз'яснювальних заходів щодо неправомірного одержання подарунків.	Щосеместру	Уповноважений з антикорупційної діяльності
22.	Забезпечити підготовку (проєкту) Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті на 2025 рік.	Грудень 2024 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності

Уповноважений
з антикорупційної діяльності

Ірина СНИГУРСЬКА