


Міністерство освіти і науки України
Західноукраїнський національний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Західноукраїнського
національного університету



Андрій КРИСОВАТИЙ
2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з питань запобігання корупції
Західноукраїнського національного університету

Тернопіль 2021

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 р. № 102/20 та визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності Західноукраїнського національного університету (далі ЗУНУ).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі Уповноважений) утворюється як самостійна та функціонально незалежна штатна одиниця в структурі ЗУНУ відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.

4. Ректор ЗУНУ забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

5. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором ЗУНУ.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом ЗУНУ, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують питання запобігання корупції та її виявлення.

7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

8. Уповноваженому забороняється займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

II. Основні завдання, функції та права Уповноваженого

1. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору ЗУНУ відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора ЗУНУ та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в структурних підрозділах університету;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку ректора ЗУНУ відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування ректора ЗУНУ, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ЗУНУ;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗУНУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми ЗУНУ, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора ЗУНУ та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи;

9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам ЗУНУ або особам, які проходять у них навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

13) інформує ректора ЗУНУ, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ЗУНУ;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру

судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) повідомляє у письмовій формі ректора ЗУНУ про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

16) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою відповідального суб'єкта завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників ЗУНУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) періодично здійснює перевірку і аналіз укладених господарських договорів, трудових угод (контрактів) на відповідність вимогам законодавства.

20) щоріково надає Національному агентству інформацію щодо діяльності Уповноваженого з питань запобігання корупції та інформацію щодо Уповноваженого з питань запобігання корупції до 10 лютого та до 10 серпня звітного року;

21) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53^а Закону, від інших структурних підрозділів ЗУНУ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, заступників ЗУНУ;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб ЗУНУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЗУНУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників ЗУНУ внутрішнє навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) надсилати за підписом ректора ЗУНУ запити до структурних підрозділів університету з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого завдань;

10) ініціювати перед ректором ЗУНУ питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах, що належать до сфери управління університету;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрактів ЗУНУ та надавати інформацію про них ректору університету.

4. Уповноважений підзвітний і підконтрольний ректору ЗУНУ, призначається на посаду та звільняється з неї у порядку передбаченому ст. 64 Закону.

Уповноважений
з антикорупційної діяльності



Ірина СІГУРСЬКА

Погоджено
Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА